

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van: 25/09/2008 om 20:00 uur

Aanwezig: Alain Yzermans: burgemeester-voorzitter
Khalid Assecour, Peter Timmermans, Veronique Mertens, Patrick Pollers, Mustafa Aytar, Guy Lucas: schepenen
Jules D'Oultremont, Maurice Vanoevelen, Leopold Kelchtermans, Roger Vanotterdijk, Els Tiri, Germaine Timmers-Driesen, Antonio Ventura, Walter Sacchini, John Vrancken, Eefje Van Wortswinkel, Bert Cuppens, Ria Vrijsen, Caroline Goddeeris, Göksal Kanli, Myriam Bellio, Nathalie Tielens, Arnd Van Vlierden, Ludo Rutten, Carine Achten: raadsleden
Guido Smeyers, Wim Haest:
Verontschuldigd: Olga Van de Vloed, Luciana Costa, Ludo Diliën: raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

Openbare zitting

1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting.

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Aan de raad wordt het verslag van de zitting van 28 augustus 2008 ter goedkeuring voorgelegd.

Het verslag van de zitting van 28 augustus 2008 wordt met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Kerkfabrieken:

begrotingswijziging nr 1-2008 van de kerkfabriek Sint-Trudo Helchteren.

(ingediend door Bongaerts Roland)

Aan de raad wordt de begrotingswijziging nr 1-2008 van de kerkfabriek Sint-Trudo Helchteren voorgelegd.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen, dat werd gewijzigd en aangevuld door de wet van 4 maart 1870, die meer in het bijzonder betrekking heeft op de begroting en de rekening van de kerkfabrieken;

Overwegend dat de begroting en de rekeningen van de kerkfabrieken worden vastgesteld door de kerkraad;

dat ingevolge het concordaat van 26 messidor jaar IX (15 juli 1801) het beheer onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad;

Overwegend dat de kerkfabriekraad Sint-Trudo Helchteren in vergadering van 11 augustus 2008 de begrotingswijziging nr. 1 van de kerkfabriek voor het dienstjaar 2008 heeft vastgesteld;

dat de gemeentelijke toelage niet wijzigt;

Besluit de raad met algemene stemmen:

de begrotingswijziging nr.1 van het dienstjaar 2008 van de kerkfabriekraad Sint-Trudo Helchteren gunstig te adviseren (FIN).

**3 Kerkfabrieken:
begrotingswijziging nr 1-2008 van de kerkfabriek Sint-Martinus (Centrum).**
(ingediend door Bongaerts Roland)

Aan de raad wordt de begrotingswijziging nr 1-2008 van de kerkfabriek Sint-Martinus (Centrum) voorgelegd.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen, dat werd gewijzigd en aangevuld door de wet van 4 maart 1870, die meer in het bijzonder betrekking heeft op de begroting en de rekening van de kerkfabrieken;

Overwegend dat de begroting en de rekeningen van de kerkfabrieken worden vastgesteld door de kerkraad;

dat ingevolge het concordaat van 26 messidor jaar IX (15 juli 1801) het beheer onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad;

Overwegend dat de kerkfabriekraad Sint-Martinus (Centrum) in vergadering van 11 augustus 2008 de begrotingswijziging nr. 1 van de kerkfabriek voor het dienstjaar 2008 heeft vastgesteld;

dat de gemeentelijke toelage niet wijzigt;

Besluit de raad met algemene stemmen:

de begrotingswijziging nr.1 van het dienstjaar 2008 van de kerkfabriekraad Sint-Martinus (Centrum) gunstig te adviseren (FIN).

**4 Kerkfabrieken:
begrotingswijziging nr 1-2008 van de kerkfabriek St-Antonius (Houthalen-Lillo).**
(ingediend door Bongaerts Roland)

Aan de raad wordt de begrotingswijziging nr 1-2008 van de kerkfabriek St-Antonius (Houthalen-Lillo) voorgelegd.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen, dat werd gewijzigd en aangevuld door de wet van 4 maart 1870, die meer in het bijzonder betrekking heeft op de begroting en de rekening van de kerkfabrieken;

Overwegend dat de begroting en de rekeningen van de kerkfabrieken worden vastgesteld door de kerkraad;

dat ingevolge het concordaat van 26 messidor jaar IX (15 juli 1801) het beheer onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad;

Overwegend dat de kerkfabriekraad St-Antonius (Houthalen-Lillo) in vergadering van 7 juli 2008 de begrotingswijziging nr. 1 van de kerkfabriek voor het dienstjaar 2008 heeft vastgesteld;

dat er een verhoging van de gemeentelijke toelage werd gevraagd van 2.500 € (van € 10.668,40 naar € 13.168,40);

Besluit de raad met algemene stemmen:

De begrotingswijziging nr.1 van het dienstjaar 2008 van de kerkfabriekraad St-Antonius (Houthalen-Lillo) gunstig te adviseren (FIN).

5 Financiën:

Begrotingswijzigingen nummer 1 gewone dienst en nummer 2 buitengewone dienst gemeente dienstjaar 2008, herwerkt financieel meerjarenplan 2008-2012 en herwerkt beleidsnota – ter goedkeuring.

(ingediend door Stijn Verlinden voor Martine Coonen)

Aan de raad wordt gevraagd de begrotingswijzigingen nummers 1 gewone dienst en 2 buitengewone dienst, dienstjaar 2008 van de gemeente goed te keuren.

Overwegende dat een begrotingswijziging in het dienstjaar 2008 noodzakelijk is;

Gelet op het verslag van de begrotingscommissie van 1 september 2008;

Gelet op het feit dat in de wijziging budgetten verwerkt zijn die noodzakelijk zijn, die goedgekeurd zijn door het college of op voorstel van het college en / of diensten;

Gelet op het feit dat in de wijziging de resultaten van de rekening 2007 verwerkt werden;

Overwegende dat hieruit volgende resultaten kunnen worden voorgelegd:

Gewone dienst: Algemeen resultaat rekening 2007	4.934.422,34
Ontvangsten dienstjaar 2008	28.993.801,76
Uitgaven dienstjaar 2008	- 29.346.363,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	269.177,00
Uitgaven vorige dienstjaren.....	- 81.103,00
Ontvangsten overboekingen	0,00
Uitgaven overboekingen	- 4.730.000,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2008	39.935,10
Buitengewone dienst:Algemeen resultaat rekening 2007	1.759.644,20
Ontvangsten dienstjaar 2008	14.425.100,00
Uitgaven dienstjaar 2008	- 16.090.442,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	0,00
Uitgaven vorige dienstjaren.....	- 29.777,00
Ontvangsten overboekingen	0,00
Uitgaven overboekingen	0,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2008	64.525,20

Het overschot in het financieel meerjarenplan bedraagt € 8.236.888,00.

Gelet op het feit dat door de begrotingswijziging ook een aantal wijzigingen noodzakelijk waren in de beleidsnota en dat deze daardoor ook opnieuw dient te worden gestemd;

Gelet op artikel 9, 12, 15 en 16 van het KB van 02 augustus 1990;

Gelet op artikel 241 en 242 van de Nieuwe Gemeentewet.

Gelet op artikel 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de toelichting van de burgemeester-voorzitter en de gemeenteontvanger.

Gelet op de tussenkomsten van raadsleden Roger Vanotterdijk en Bert Cuppens en de antwoorden van burgemeester-voorzitter A.Yzermans, schepen K.Assecour, schepen P.Timmermans

Besluit de raad met 15 stemmen voor, 2 stemmen tegen(VI.Belang) en 9 onthoudingen (fractie CD&V) en de onafhankelijke raadsleden J.D'Oultremont en J.Vrancken)

de begrotingswijzigingen nummers 1 gewone dienst en 2 buitengewone dienst van het dienstjaar 2008,

- het financieel meerjarenplan 2008-2012 en
- de beleidsnota goed te keuren.(FIN)

6 Financiën:
Begrotingswijziging Politie nummer 1 gewone dienst en nummer 2 buitengewone dienst dienstjaar 2008 – ter goedkeuring.
(ingediend door Stijn Verlinden)

Aan de raad wordt gevraagd de begrotingswijzigingen van de politie nummer 1 gewone dienst en nummer 2 buitengewone dienst goed te keuren.

Overwegende dat een begrotingswijziging in het dienstjaar 2008 noodzakelijk is;

Gelet op de principiële beslissing van het college van 14 april 2008 inzake de begrotingswijziging 2008 van politie;

Gelet op het verslag van de begrotingscommissie van 1 september 2008;

Gelet op het feit dat de resultaten van de rekening van het dienstjaar 2007 verwerkt werden in deze begrotingwijzigingen 1 en 2;

Overwegende dat uit begrotingswijzigingen 1 en 2 volgende resultaten voortvloeien:

Gewone dienst: Algemeen (definitief) resultaat rekening 2007	€ 445.172,96
Ontvangsten dienstjaar 2008	€ 4.096.463,00
Uitgaven dienstjaar 2008	€ - 4.460.725,00
Ontvangsten vorige dienstjaren	€ 31.590,00
Uitgaven vorige dienstjaren	€ 0,00
Ontvangsten overboekingen	€ 0,00
Uitgaven overboekingen	€ - 112.500,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2008	€ 0,96

Buitengewone dienst:	Algemeen (definitief) resultaat rekening 2007	€ 500,82
	Ontvangsten dienstjaar 2008	€ 148.500,00
	Uitgaven dienstjaar 2008	€ - 261.500,00
	Ontvangsten overboekingen	<u>€ 112.500,00</u>
	Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2008	€ 0,82

Gelet op het feit dat door de inbreng van het resultaat van de rekening 2007 de gemeentelijke toelage met € 407.642,00 vermindert zonder dat dit de dagelijkse werking of de uitvoering van investeringen belemmert;

Gelet op het feit dat het financieel meerjarenplan werd aangepast omdat de ontvangsten en de uitgaven verhoogden maar dat dit op termijn geen verandering inhoudt voor de gemeentelijke toelage zoals ze in het financieel meerjarenplan van de gemeente werd opgenomen;

Gelet op artikel 9,11, 14 en 15 van het KB van 5 september 2001 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de lokale politie;

Gelet op artikel 241 en 242 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 43 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de toelichting door burgemeester-voorzitter A.Yzermans.

Besluit de raad met 24 stemmen voor en 2 onthoudingen(fractie VI.Belang):

de begrotingswijziging politie nummer 1 gewone dienst en de begrotingswijziging politie nummer 2 buitengewone dienst van het dienstjaar 2008 en het aangepaste financieel meerjarenplan 2008-2012 goed te keuren.(FIN)

**7 Financiën:
Investeringen nominatief opgenomen in de begroting en de begrotingswijziging 2008 gemeente en politie**

(ingediend door financiën\Stijn Verlinden - 013)

Voor de opdrachten van de buitengewone dienst die nominatief zijn opgenomen in de begrotingswijziging 2008 van gemeente en politie wordt aan de gemeenteraad gevraagd de bevoegdheid van het vaststellen van de wijze waarop opdrachten worden toegewezen, en het vaststellen van de voorwaarden ervan over dragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005;

Overwegende dat artikel 43 § 2, 11° van het gemeentedecreet bepaalt dat het vaststellen van de wijze waarop opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, een bevoegdheid is van de gemeenteraad die niet aan het college van burgemeester en schepenen kan worden toegewezen behalve indien de opdracht nominatief in het

vastgestelde budget is opgenomen en onverminderd de bevoegdheden van het college inzake opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 januari 2008 houdende de investeringen nominatief opgenomen in de begroting 2008 van gemeente en politie;

Gelet op volgende aangepaste lijst van investeringen die nominatief werden opgenomen in de begroting en de begrotingswijziging 2008 van gemeente en politie:

Gemeente:

Artikel	Omschrijving	Bedrag
104/723-51	Verbetering akoestiek groot vergaderlokaal mijngebouw	9.000,00
104/723-51	Akoestiek raadzaal	22.000,00
104/733-51	Handelscentrum Houthalen: Centurion	35.000,00
104/733-51	Laanbeplantingsplan	10.000,00
104/733-51	Streefbeeld Koolmijnlaan	25.000,00
104/733-51	Streefbeeld Weg naar Zwartberg	25.000,00
104/733-51	Ereloon Ecoboulevard	75.000,00
104/742-53	Aankoop pc's	18.000,00
104/742-53	Verdubbeling mailboxgeheugen	5.000,00
104/742-53	Aankoop extra pc's voor vergunningsregister	2.000,00
104/742-53	Raadzaal: projectiescherm + beamer	2.500,00
104/742-53	Conversie gegevens heemkring	3.300,00
104/742-53	Software GIS begraafplaatsen	5.000,00
104/742-53	Software dossieropvolging	30.000,00
104/742-53	GIS: software groeninventarismodule	5.000,00
104/742-53	Software lonen en wedde	30.000,00
104/742-53	Software competentie management	15.000,00
104/742-53	Software functionerings- en evaluatiesysteem	15.000,00
104/742-53	Wijziging verbinding rijksregister	12.000,00
104/742-53	Nieuwe website	46.860,00
104/742-53	Digitale infozuilen	7.500,00
104/742-53	Webserver (GR KK CE)	980,00
104/742-53	6 projectoren	6.240,00
104/742-53	Installatie pc en lcd-projector groot vergaderlokaal mijngebouw	600,00
104/742-53	A3 kleurenprinter (masterplan)	5.000,00
104/742-53	Software tekenprogramma	5.000,00
104/742-98	Aankoop telefooncentrale technische dienst (restwaarde na leasing)	115,00
124/723-56	Postgebouw ombouwen tot conciërgewoning	125.000,00
137/733-51	Aanstellen ontwerper renovatie vroeger gemeentehuis Helchteren en verdieping De Zool	75.000,00
351/722-56	Oprichting van andere gebouwen: brandweer	70.000,00
421 03/731-53	Herinrichting schoolomgeving Don Bosco (deel 2)	560.000,00
421 06/731-53	Toebehoren van wegen: afboording Tramstraat	20.000,00
421/733-51	Erelonen voor plannen van aanleg, urbanisatieplannen en andere studies (o.a. Peerse Dijk)	20.000,00
421 01/733-51	Ruimtelijk uitvoeringsplan zonevreemde bedrijven: Ivo Tours en Aqua Vrijsen	15.000,00
421 03/733-51	Ruimtelijk uitvoeringsplan zonevreemde woningen: Tienschuur en Ringlaan	30.000,00
421 05/73351	Erelonen herinrichting Kruisstraat – Vosdellestraat i.f.v. optimalisatie van riolering	10.000,00

421 06/733-51	Erelonen optimalisatie Groenstraatbeek n.a.v. wateroverlast	50.000,00
421 04/733-60	Ereloon fietspad Donderslagseweg	40.000,00
421 04/735-59	Uitvoering fietspad Donderslagseweg module 13 B	400.000,00
421/741-52	Banken	10.000,00
421/744-51	Grasmaaiers	104.000,00
426/732-54	Uitbreiding van openbare verlichting	2.500,00
562/725-54	Domein Kelchterhoef: aanleg parking evenementen, afwerken bodemconcept, dreef + bloemenweide, aanleg petanquebaan	100.000,00
562/741-98	Stichting Limburgs Landschap: meubilair en inboedel voor infopunt Hengelhoef	30.000,00
562/744-51	Oasyo: aankoop materialen winkelcentra (bevlagging, baniering)	10.000,00
721/742-98	Aankoop muziekinstallatie kleuters Centrum	5.400,00
721/744-51	Speeltoestellen De Kleine Kunstenaar	11.000,00
722/723-52	Vernieuwen vloer eetzaal De Griffel	20.000,00
722/724-52	Lakerberg: sanitair en vloer gang	20.000,00
722/733-51	Agiondossiers: erelonen	15.000,00
722/741-51	Aankoop bureaumeubilair directie De Griffel	2.500,00
734/744-51	Piano	7.000,00
762/733-51	Ereloon voor restauratie Casino (Isia Isgour)	60.000,00
764/721-54	Finse Piste omgeving Lakerveld	20.000,00
764/721-54	Aanleg ondergrond powerplay soccer	7.600,00
764/723-54	Alarm Sporting Houthalen	2.000,00
764/723-54	Branddetectie OC Houthalen-Oost	25.000,00
764/723-54	Water en sanitair OC Houthalen-Oost	25.000,00
764/744-51	Hoogspringstand atletiekpiste	15.000,00
764/744-51	Aankoop powerplay soccer	8.000,00
767 01/724-54	Herstelling dak 3 Berlengs	25.000,00
767/741-98	Bijkomende rek DVD's	3.120,00
767/744-51	Nationaal nieuw logo	4.050,00
844/744-51	Fietsenstalling	5.000,00
844/744-51	Aankoop labelingtoestel fietsen	1.500,00
844/744-51	Aankoop digitale camera	500,00
877 25/732-60	Uitvoering Weygaerdstraat	500.000,00
879/721-54	Wegenis kerkhof	30.000,00

Politie:

Artikel	Omschrijving	Bedrag
330/723-51	Douche	1.000,00
330/723-51	Zonnescherm	3.000,00
330/742-53	Fleet Logger + uitleesstation	15.900,00
330/743-51	Mountain bike	1.000,00
330/743-52	Interventievoertuig	35.400,00
330/743-52	Voertuig wijkdienst	13.200,00
330/743-52	Anoniem voertuig voor snelheidsmetingen	16.000,00
330/744-51	20 second-chance vesten	18.250,00
330/744-51	10 uitschuifbare wapenstokken	600,00
330/744-51	22 ind. Wapens, 4 collect. Wapens + 5 stel handboeien	22.500,00
330/744-51	Ronde draaiende schilden	3.000,00
330/744-51	3 afstandsmeters	150,00
330/744-51	OD-verrekijker	900,00
330/744-51	OD-vervanging analoog fototoestel	300,00
330/744-51	Elektrische spanningsmeter	50,00

Gelet op de toezegging door de burgemeester tijdens de gemeenteraadszitting van 24 januari 2008 dat de grote dossiers zullen teruggekoppeld worden naar de gemeenteraadsleden en hun voortgang onderdeel zal uitmaken van besprekingen in de gemeenteraadscommissies, met name de dossiers:
 'Herinrichting schoolomgeving Don Bosco, postgebouw ombouwen tot conciërgewoning, uitvoering fietspad Donderslagseweg, uitvoering Weygaerdstraat, de projecten in het Masterplan'

Gelet op de tussenkomsten van raadsleden M.Vanoevelen en R.Vanotterdijk en de antwoorden van burgemeester-voorzitter A.Yzermans.

Besluit de raad met 15 stemmen voor en 11 onthoudingen(fractie CD&V, fractie VI.Belang en onafhankelijke raadsleden J.D'Oultremont en J.Vrancken):

de bevoegdheid voor het vaststellen van de wijze waarop bovenvermelde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen, en het vaststellen van de voorwaarden ervan over te dragen aan het college van burgemeester en schepenen.(FIN)

8 Financiën:

Goedkeuring gemeenterekening dienstjaar 2006 door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur – Afdeling Limburg- ter kennisgeving.

(ingediend door Linda Vangeneugden voor Martine Coonen)

Op 16 juni 2008 ontvingen we van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur het besluit van de gouverneur betreffende de goedkeuring van de gemeenterekening dienstjaar 2006 van de gemeente Houthalen-Helchteren. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd hiervan kennis te nemen.

Gelet op het feit dat de gemeenterekening dienstjaar 2006 goedgekeurd werd zonder enige opmerking door de gouverneur en dat wij hiervan op de hoogte werden gebracht door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur;

Overwegende dat de gemeenterekening voor het dienstjaar 2006 werd goedgekeurd als volgt:

Begrotingsrekening:

- begrotingsresultaat:	
gewone dienst:	€ 3.825.092,71
buitengewone dienst:	€ 1.647.109,95
- boekhoudkundig resultaat:	
gewone dienst:	€ 4.200.699,04
buitengewone dienst:	€ 6.772.330,32

Resultatenrekening:

- exploitatieresultaat	€ 1.467.724,84
- uitzonderlijk resultaat:	€ 13.813.745,25
- resultaat van het dienstjaar:	€ 15.281.470,09

Besluit de raad:

kennis te nemen van het feit dat de gemeenterekening 2006 werd goedgekeurd. (FIN)

9 Financiën/Politie:
goedkeuring van het proces-verbaal van kasnazicht politie op 30 juni 2008.
(ingediend door Stijn Verlinden voor Martine Coonen)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het kasverslag van 30 juni 2008 van de politie goed te keuren. (art.39-KB 02/08/1990)

Gelet op artikel 81 van het KB van 02/08/1990;

Gelet op het kasverslag dat opgemaakt werd door de financiële dienst op 30 juni 2008 en waaruit blijkt dat de kastoestanden overeenkomen met de uittreksels en de gelden in kas;

Gelet op de saldi van de rekeningen als volgt:

Zichtrekening	133.552,29 €
Beleggingen op ten hoogste 1 jaar	0,00 €
Kas	388,82 €
	133.941,11 €
Klasse 5	- 91.777,05 €
	42.164,06 €

Gelet op het feit dat dit verschil te wijten is aan betalingen die in uitvoering waren op 30/06/2008;

Besluit de raad met algemene stemmen:

het PV van kasnazicht van 30 juni 2008 van de politie goed te keuren.(FIN)

10 Werkingskost database Caché-licenties Lokale Politie (ISLP) - Goedkeuring supportcontract en werkingskost upgrade-functie voor onbepaalde duur
(ingediend door Brigitte Schaecken voor J.P. Lucas)

Het schepencollege heeft in zitting van 1 september 2008 dit dossier doorverwezen naar de eerstvolgende gemeenteraad omwille van de duurtijd van meer dan 1 jaar.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de opdracht tot het onderschrijven van het supportcontract goed te keuren.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, § 3, 5° waarbij wordt bepaald dat het college van burgemeester en schepenen bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als het gaat om een opdracht van dagelijks bestuur;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2008 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2,1 ° (bedrag vastgelegd door de Koning < 67.000 €);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 3;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beleidsnota 2008 - 2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp “Werkingskost database Caché-licenties Lokale Politie (ISLP)” een kaderovereenkomst DMA 2004 R3 089 werd afgesloten met de Federale Politie;

Overwegende dat de politiezone programma's gebruik maken van een nationale database, dewelke gebruik maakten van Informix als structuur;

Overwegende dat deze structuur echter verouderd is en in 2007 de Federale Politie begonnen is met de omschakeling naar een ander type database, zijnde Caché;

Overwegende dat elke PC over een client-licentie moet beschikken om met deze database te connecteren;

Overwegende dat In 2007 aan de zones werd medegedeeld dat elke zone een aantal licenties zou krijgen van de Federale Politie en dat dit verwezenlijkt zou worden met het deel van het verkeersboetefonds dat aan de Federale Politie werd toegekend;

Overwegende dat het aantal toegekende licenties het aantal PC's niet dekt en elke zone zelf een aantal licenties dient bij te kopen;

Overwegende dat het afgeraden wordt om de ontbrekende licenties al aan te kopen, aangezien de volledige omschakeling nog geen feit was;

Overwegende dat aanvankelijk tevens de gebruikskosten via het deel van de Federale Politie zouden gedragen worden;
dat dit echter enkel mondeling medegedeeld werd op een algemene vergadering en nooit schriftelijk bevestigd werd;

Overwegende dat alle politiezones ondertussen een schrijven ontvangen hebben waarin het aantal toegekende licenties vervat is en waarin wordt medegedeeld dat voor deze toegekende licenties een factuur voor de werkingskost wordt overgemaakt;

Aangezien de omschakeling van de database nog bezig is, heeft men een akkoord gemaakt om slechts de werkingskosten van een half jaar te factureren;

Overwegende dat de werkingskost € 37 exclusief BTW per jaar en per licentie bedraagt;

Overwegende dat onze zone 30 licenties heeft ontvangen van het verkeersboetefonds, waarvoor de werkingskost dient betaald te worden;

Overwegende dat onze zone tevens 1 functionele licentie heeft ontvangen, waarvoor geen werkingskost wordt aangerekend;

Overwegende dat, in 2009, als de volledige omschakeling een feit is alle PC's, die met de caché-database connecteren, van een client-licentie dienen voorzien te worden en we zelf in de ontbrekende client-licenties dienen te voorzien;

Overwegende dat op dit ogenblik elke politiezone dus gefactureerd zal worden op de client-licenties toegekend via het verkeersboetefonds door de Federale Politie;

Overwegende dat we tot op heden geen kennis hadden van het feit dat de werkingskosten van deze licenties voor onze politiezones zouden zijn;

Conform het schrijven van de Federale Politie zal onze politiezone eind augustus en eind september een factuur ontvangen van de firma Intersystems Benelux, gelegen te Vilvoorde, Medialaan 32/1 ten bedrage van 277,50 euro excl. BTW (335,78 euro incl. BTW).

Overwegende dat de firma Intersystems Benelux, via kaderovereenkomst DMA 4R3 089, aangeduid is voor de verdeling van deze licenties;

Overwegende dat ons informaticasysteem, waarvoor de vermelde aankopen gebeuren, deel uit maakt van het nationale politienetwerk, gekend onder de naam ISLP en beheerd wordt door ISLP-Brussel, Federale Politie - Dienst Telematica, dewelke specifieke eisen stelt en enkel ondersteuning biedt indien het informaticamateriaal aan hun normen voldoet;

Overwegende dat zij enkel goede werking garanderen van het politienetwerk, dat bestaat uit door hun beheerde programma's op de door hun goedgekeurde PC's en indien de benodigde licenties in hun bezit zijn;

Overwegende dat het informaticasysteem in de toekomst zal wijzigen van ISLP naar PolOffice, maar het beheer van het nationaal politienetwerk en de programma's blijft in handen van de Federale Politie - Dienst Telematica, waardoor dezelfde eisen en contracten blijven gelden;

Overwegende dat, om een goede werking en uniformiteit binnen de geïntegreerde politie, gestructureerd op 2 niveaus, en om de nodige support te kunnen bieden aan de lokale politiezones, er door de Federale Politie verscheidene kaderovereenkomsten, ook gekend als raamcontracten, afgesloten werden met de leveranciers;

Overwegende dat deze kaderovereenkomsten door de Federale Politie ook ter beschikking gesteld werden van de lokale politiezones;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 27 maart 2008;

Gelet op het voorstel van de ontwerper om, de diensten te gunnen aan de meest voordelige regelmatige bidder nl. Intersystems Benelux, Medialaan 32/1 te 1800 Vilvoorde tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.110 excl. btw;

Gelet op het krediet dat voorzien is in het budget van 2008, op artikel 330/123-13 van de gewone dienst politie;

Gelet op het gunstig financieel advies van 21 augustus 2008:
VVNR: 578;

Gelet op de beslissing van het schepencollege in zitting van 1 september 2008;

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt gehecht aan het gunningsvoorstel voor de opdracht met als voorwerp "Werkingskost database Caché-licenties Lokale Politie (ISLP)", (via kaderovereenkomst) opgesteld door Federale Politie, en waaruit blijkt dat de opdracht wordt gegund aan Intersystems Benelux, Medialaan 32/1 te 1800 Vilvoorde

Artikel 2.

Aan Intersystems Benelux, Medialaan 32/1 te 1800 Vilvoorde wordt de opdracht "Werkingskost database Caché-licenties (30 licenties x € 37) Lokale Politie (ISLP)" toegewezen, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 1.110 excl. btw.

Artikel 3.

De uitvoering dient te gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bijzonder bestek met nr. 2008-107.

Artikel 4.

De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in het budget van 2008, op artikel 330/123-13 van de gewone dienst politie. (RUIMTE)

11 Aanpassing reglement betreffende de retributie op de aanvoer van afvalstoffen op het containerpark.

(ingediend door financiën\Carine Maasen - 061)

Volgens het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen moeten de gemeenten eternit (asbestcement) gratis aanvaarden, zij het dat de gemeente hoeveelheidsbeperkingen kunnen opleggen. Ovam adviseert om 1m³ per gezin per jaar gratis te aanvaarden, Limburg.net heeft onlangs laten weten dat ze dit advies volgt. Daarnaast wordt er momenteel nog steeds een retributie gevraagd voor het storten van autobanden op het gemeentelijk containerpark. Limburg.net heeft echter anderhalf jaar geleden een overeenkomst afgesloten met Recytyre zodat de autobanden van de gemeentelijke containerparken gratis opgehaald en verwerkt kunnen worden. Wij wensen nu het retributiereglement betreffende de aanvoer van afvalstoffen op het containerpark aan te passen.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op het milieubeleidsplan, goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2007, meer bepaald actie AF2: Strenger acceptatiebeleid en betere registratie op het containerpark;

Gelet op het feit dat de gescheiden inzameling via het containerpark wordt aangemoedigd, voor wat betreft de recycleerbare afvalstoffen;

Gelet dat de kosten voor de verwijdering van niet-recycleerbare afvalstoffen steeds toenemen;

Overwegende dat het aan te bevelen is om, met het oog op een maximale recuperatie van recycleerbare afvalstoffen, toegang te verlenen aan de middenstand van onze gemeente om haar afvalstoffen, gesorteerd, aan te bieden op het gemeentelijke containerpark;

Overwegende dat deze maatregel een aanzienlijke weerslag zal hebben op de gemeentelijke financiën

Gelet op het besluit van de gemeenteraad waarbij een heffing wordt ingevoerd voor de niet-gesorteerde, niet-recycleerbare afvalstoffen welke op het containerpark worden aangeboden door de huisgezinnen;

Overwegende dat het billijk is om dezelfde rechten te heffen op de niet-gesorteerde niet-recupereerbare afvalstoffen welke door de plaatselijke middenstand op het containerpark worden aangeboden;

Gelet op het politiereglement van 19 december 1996 betreffende het gebruik van het gemeentelijk containerpark;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005; zoals gewijzigd

Gelet op het advies van de afvalintercommunale Regionale Milieuzorg en Provinciebestuur Limburg;

Overwegende dat de gemeente Houthalen-Helchteren, in solidariteit met de andere Limburgse gemeenten, streeft naar éénvormigheid in diensten en kosten.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 april 2007 betreffende het retributiereglement op de aanvoer van afvalstoffen op het containerpark: dienstjaar 2008 tot en met 2013;

Gelet op de mail van Jo Diliën van 11 januari 2008 waarin Limburg.net adviseert om op korte termijn geen aanpassing te doen aan het retributiereglement inzake eternit;

Gelet op de brief van Vlaams Minister van Openbare werken, Energie, Leefmilieu en Natuur Hilde Crevits van 15 januari 2008 waarin aangekondigd wordt dat in de loop van 2008 een bepaalde hoeveelheid eternit (asbestcement) gratis moet aanvaard worden op de gemeentelijke containerparken;

Gelet op de brief van de Ovam van 25 maart 2008 waarin meegedeeld wordt dat volgens het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen een bepaalde hoeveelheid eternit gratis moet aanvaard worden op de gemeentelijke containerparken. De Ovam stelt voor om 1 m³ per gezin per jaar gratis asbestcement te aanvaarden op het gemeentelijk containerpark, bovendien wordt er verzocht om deze regeling uiterlijk op 1 juli 2008 in te voeren;

Gelet op de brief van Limburg.net van 28 mei 2008 waarin meegedeeld wordt dat Limburg.net het advies van de Ovam volgt. Bovendien adviseren ze om dit quotum van 1 m³ toe te passen op basis van een tegoedbon die afgehaald kan worden op de gemeente;

Gelet op de raming van de totale kost van de inzameling van 1 m³ gratis eterniet per gezin;

Overwegende dat het voorstel van de Ovam en Limburg.net in de praktijk haalbaar is op het gemeentelijk containerpark;

Gelet op de mail van Joke Vandebek van 28 februari 2008 waarin beschreven staat dat Limburg.net anderhalf jaar geleden een overeenkomst afgesloten heeft met Recytyre zodat de autobanden van de gemeentelijke containerparken inderdaad gratis opgehaald en verwerkt kunnen worden;

Overwegende dat het aangewezen is om de fractie autobanden uit het retributiereglement te schrappen;

Gelet op de raming van de minderontvangsten van het storten van autobanden en eternit op het gemeentelijk containerpark;

Overwegende dat geschat wordt dat ¼^e van de gezinnen of 3750 gezinnen van Houthalen-Helchteren gebruik zal maken van de mogelijkheid om 1m³ eternit per jaar gratis te storten op het containerpark, dit komt neer op een minderontvangst van 33750 € per jaar;

Overwegende dat Recytyre volledig tussenkomt in de ophaling en verwerking van afvalbanden;

Gelet op het advies van de Technische dienst Regie waarin de Regie een gunstig advies geeft voor de aanpassing van het retributiereglement van het gemeentelijk containerpark;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 15 september 2008;

Gelet op de toelichting door burgemeester-voorzitter A.Yzermans en zijn mededeling van ambtswijziging Openbare Werken.

Gelet op de toelichting door schepenen P.Pollers.

Gelet op de tussenkomsten van onafhankelijk raadslid J.Vrancken, raadslid R.Vanotterdijk, onafhankelijk raadslid J.D'Oultremont, raadslid M.Vanoevelen en de antwoorden van de schepenen K.Assecour, V.Mertens en raadslid L.Rutten

Besluit de raad met algemene stemmen:

Het gewijzigde reglement als volgt vast te stellen:

Artikel 1

Voor een periode vanaf 1 oktober 2008 tot en met 31 december 2013 wordt een gemeentelijke retributie gevestigd op het aanbrengen van bepaalde afvalstoffen op het gemeentelijk containerpark.

Artikel 2

De hiervoor vastgestelde retributie is verschuldigd door de aanbrengrer van de afvalstoffen.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

Grofvuil:	9€/m ³
Puin:	9€/m ³
Roofing:	9€/m ³
Eternit (asbestcement):	9€/m ³

Autobanden zijn hier tussenuit gehaald

Isolatiemateriaal	9€/m ³
Vensterglas	9€/m ³
Spiegels	9€/m ³
Salons	3€ per zit
Vuile landbouwplastic	9€/m ³
Vuile plastic	9€/m ³
Vuile harde plastic	9€/m ³
Tapijt	9€/m ³
Behangpapier	9€/m ³
Deuren	1€ per deur
Gedrenkt hout	9€/m ³
Boomstronken (vanaf diameter 10 cm)	9€/m ³

Voor hoeveelheden kleiner dan 1 m³ is het tarief steeds 3 €, behalve bij de deuren.

Artikel 4

Het gemeentelijk containerpark aanvaardt 1 m³ eternit per gezin per jaar gratis op voorwaarde dat ze beschikken over een tegoedbon. Elk gezin van Houthalen-Helchteren kan jaarlijks 1 tegoedbon afhalen bij de burelen van de afdeling ruimte voor het storten van 1 m³ eternit op het containerpark.

Indien men niet beschikt over een tegoedbon, geldt het algemene retributietarief van 9€/m³.

Artikel 5

De hoeveelheid compost en houthaksel waarover de gemeente gratis kan beschikken via de samenwerking met de afvalintercommunale CV Regionale Milieuzorg, kan door de inwoners van de gemeente Houthalen-Helchteren kostenloos afgehaald worden op het containerpark. De gemeente Houthalen-Helchteren is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit en samenstelling van deze compost en houthaksel.

Artikel 6

Het gemeentelijk containerpark is toegankelijk voor de plaatselijke middenstand op voorwaarde dat ze beschikken over een bezoekerskaart.

Deze bezoekerskaart machtigt de betrokkene om twintig maal per jaar zijn gesorteerde, recycleerbare afvalstoffen evenwel met een beperking tot maximum 3 m³ per beurt, aan te bieden op het containerpark.

De bezoekerskaart kan afgehaald worden op de burelen van de afdeling ruimte mits betaling van 50 euro.

Met plaatselijke middenstand wordt bedoeld: alle zelfstandige ondernemers die een kleinhandels- of ambachtelijke activiteit uitoefenen op het grondgebied van de gemeente Houthalen-Helchteren.

Bij elk bezoek aan het gemeentelijk containerpark dient deze bezoekerskaart ter controle aan de toezichthouder worden voorgelegd, bovendien moet er voor de afgeleverde fracties de overeenkomstige retributies (zie artikel 3 van dit reglement) betaald worden.

Artikel 7

De retributie(s) moet(en) betaald worden via de betaalautomaat aan de ingang van het gemeentelijk containerpark. Er is enkel de mogelijkheid om met gepast geld te betalen.

Artikel 8

Dit reglement wordt aan de toezichhoudende overheid verzonden.(RUIMTE)

12 Goedkeuring reglement voor het bekomen van een organisatietoelage voor wijkgerichte cultuurorganisaties in Houthalen-Helchteren.

(ingediend door Greet Vandenzavel)

Aan de gemeenteraad wordt het 'reglement voor het bekomen van een organisatietoelage voor wijkgerichte cultuurorganisaties in Houthalen-Helchteren' ter goedkeuring voorgelegd..

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008.

Gelet op het cultuurbeleidsplan 2008-2013, waarin volgende doelstelling als belangrijk nieuw accent naar voor wordt geschoven:

'Vanuit een wijkgerichte benadering zal zowel cultuurcreatie (actief – zelf doen) als cultuurprogrammatie (passief – cultuuraanbod) dichterbij de mensen gebracht worden en dit met het oog op het verhogen van de cultuurparticipatie door de diverse doelgroepen in de wijk.'

Gelet op de algemene visie van het gemeentebestuur om gedurende deze legislatuur te werken vanuit een wijkgerichte aanpak.

Gelet op het advies van de Cultuurraad dd. 30 juni 2008:

De cultuurraad geeft gunstig advies bij het voorgestelde reglement. Wanneer er vanuit de wijken geen initiatieven worden ingediend en de afdeling Samenleving bijgevolg zelf initiatief zal nemen, blijft het belangrijk om partners in de wijken te zoeken die ook dergelijke initiatieven mee willen ondersteunen.

De cultuurraad doet de suggestie om in de verenigingsraad te overwegen om verenigingen in het kader van de wijkfocus per wijk samen te brengen om zo mogelijkheden af te tasten. (2009: Lillo)

Gelet op het advies van de financiële dienst: kennisname.

Besluit de raad met algemene stemmen:

het hiernavolgend reglement goed te keuren:

REGLEMENT VOOR HET BEKOMEN VAN EEN ORGANISATIETOELAGE VOOR WIJKGERICHTE CULTUURORGANISATIES IN HOUTHALEN-HELCHTEREN.

1. Doelstelling van het reglement

In het goedgekeurde cultuurbeleidsplan 2008-2013 wordt volgende doelstelling als belangrijk nieuw accent naar voor geschoven:

'Vanuit een wijkgerichte benadering zal zowel cultuurcreatie (actief – zelf doen) als cultuurprogrammatie (passief – cultuuraanbod) dichterbij de mensen gebracht worden en dit met het oog op het verhogen van de cultuurparticipatie door de diverse doelgroepen in de wijk.'

Jaarlijks wordt één accentwijk geselecteerd waar het aanbod op locatie voor dat jaar gebundeld wordt. Om de jaren nadien een zekere continuïteit in de wijkwerking te garanderen wenst het gemeentebestuur jaarlijks een bedrag per wijk toe te kennen aan een bijzondere cultuurorganisatie.

2. Verdeling van de toelagen

Binnen de perken van de kredieten voorzien in de gemeentelijke begroting, kan op basis van dit reglement een financiële ondersteuning toegekend worden voor de realisatie van wijkgerichte cultuurorganisaties in de 5 verschillende wijken (onderdeel van art. 762 18/332-02: vrijetijdsinitiatieven).

Indien na het verstrijken van de indieningsdata geen aanvraag voor ondersteuning van een cultuurorganisatie in een bepaalde wijk wordt ingediend, kunnen de gemeentelijke diensten van de afdeling Samenleving een eigen wijkgericht initiatief indienen.

3. Indeling van de wijken

In het kader van dit reglement wordt volgende wijkindeling gehanteerd:

- Helchteren/Sonnis
- Meulenberg
- Houthalen-centrum/Laak
- Lillo
- Houthalen-Oost

4. Bijzondere cultuurorganisatie

Onder een bijzondere cultuurorganisatie wordt verstaan projecten met een culturele meerwaarde die verder reiken dan het reguliere aanbod dat jaarlijks in de wijk wordt georganiseerd een project dat georganiseerd wordt door verenigingen of inwoners van de betrokken wijk een project dat zich richt naar de volledige wijk of ruimer initiatieven met een grote actieve deelname van inwoners (massamanifestaties) initiatieven waarbij de idee "wijk in de kijker" sterk naar voren komt initiatieven waarbij het culturele erfgoed van de wijk in de kijker wordt geplaatst internationale culturele uitwisseling tussen verenigingen of groepen

Op alle promotiemateriaal wordt uitdrukkelijk vermeld: "met steun van het gemeentebestuur Houthalen-Helchteren".

5. Beoordeling van de dossiers

Voor 1 januari en voor 1 juni van het jaar waarin het project doorgaat, wordt een schriftelijke aanvraag (inhoud van het project, partners en raming van de kosten) ingediend bij de dienst welzijn, cultuur en jeugd. De standaard aanvraagformulieren kunnen opgevraagd worden bij de dienst welzijn, cultuur en jeugd.

De dienst welzijn, cultuur en jeugd geeft na afloop van elke aanvraagperiode (1 januari – 1 juni) een advies bij elk van de aanvragen en legt de aanvragen in een gebundeld dossier voor aan het college van burgemeester en schepenen dat elke aanvraag beoordeelt op basis van de kwaliteit van het dossier.

Bij wijze van overgangsregeling worden voor 2008 de aanvragen ontvangen door het college van burgemeester en schepenen in overweging genomen in het kader van dit reglement.

6. Wijze van uitbetaling

Het college bepaalt de omvang van de financiële tussenkomst aan de hand van het ingediende dossier. De financiële tussenkomst is bedoeld als ondersteuning, maar dekt nooit de volledige kost van het project.

Op basis van deze beslissing van het college, wordt de financiële tussenkomst vervolgens uitbetaald op een rekening op naam van de vereniging of minstens 2 organisatoren die op een verschillend adres wonen (d. w. z. voorafgaand aan de activiteit).

Na afloop van het project wordt het standaard evaluatieformulier ingediend bij de dienst welzijn, cultuur en jeugd. De evaluatieverslagen worden twee maal per jaar gegroepeerd voorgelegd aan het college (inhoudelijke verantwoording en een overzicht van de gemaakte kosten).

7. Looptijd van het reglement

Dit reglement is geldig tot en met 31 december 2012. Dit betekent dat de laatste aanvragen voor ondersteuning ingediend moeten worden voor 1 juni 2012. (Wz,CUL&J)

13 Nieuw subsidiereglement voor sportclubs – ter goedkeuring.

(ingediend door Patricia Vincken)

Aan de raad wordt, ter goedkeuring, het nieuw subsidiereglement voor sportclubs voorgelegd.

Gelet op het gunstig advies van de sportraad (zitting RVB 21 augustus 2008) ;

Gelet op het nieuw decreet voor sport van 7 maart 2007, houdende de subsidiëring van gemeente – en provinciebesturen en de Vlaamse gemeenschapscommissie, voor het voeren van een “Sport voor Allen” beleid en de hieraan gekoppelde financiële ondersteuning voor de door het gemeentebestuur erkende sportverenigingen ;

Gelet op het sportbeleidsplan van de gemeente Houthalen-Helchteren ;

Gelet op de toelichting de schepen P. Pollers.

Besluit de raad met algemene stemmen:

het hierna vermelde nieuwe subsidiereglement voor sportclubs goed te keuren. (SPORT)

Subsidiereglement ter ondersteuning van de sportclubs.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1:

De gemeente Houthalen-Helchteren zal binnen de perken van de kredieten daartoe voorzien in het door de gemeenteraad goedgekeurde budget overeenkomstig onderhavig reglement toelagen verlenen ter ondersteuning van de sportclubs.

Artikel 2:

§1. De sportclub die in aanmerking wenst te komen voor toelagen, moet aan de volgende erkenningcriteria voldoen:

- de sportclub moet, na gunstig advies van de gemeentelijke sportraad, erkend zijn door het gemeentebestuur
- de sportclub moet bestaan uit ten minste tien (10) actieve leden

Voor de toepassing van dit reglement worden de volgende zaken als volgt gedefinieerd:

Sport: activiteiten waarbij de fysieke inspanning centraal staat

Sportclub: een organisatie die zich structureel en duurzaam heeft toegelegd op het organiseren van sportactiviteiten in de vrije tijd.

- §2. Volgende sportclubs komen niet in aanmerking voor subsidiering: sportclubs die niet opgericht werden door een privé-initiatief, maar een werking ontplooiën voor beroepsdoeleinden met een winstoogmerk. door de gemeente erkende sportclubs die geen werking hebben in Houthalen-Helchteren en /of hun clubsecretariaat niet in Houthalen-Helchteren gevestigd hebben.
- §3. Sportclubs kunnen geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.
- § 4. Indien aan de voorwaarden van artikel 2 §1, §2 en §3 van dit reglement is voldaan, kan een sportclub toelagen ontvangen.

Artikel 3:

- §1. Dit reglement is in overeenstemming met de wet van 14/11/1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen. Alle subsidies in dit reglement worden in eerste instantie voorlopig toegekend. Het gemeentebestuur behoudt het recht het subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk terug te vorderen indien niet aan alle voorwaarden, erkenningcriteria of voorgeschreven procedures wordt voldaan.

Artikel 4:

- §1. Om in aanmerking te komen voor betoelaging dient de aanvraag ingediend te worden bij de gemeente Houthalen-Helchteren, Grote Baan 112, 3530 Houthalen-Helchteren.
- §2. De betoelaging wordt berekend aan de hand van het aanvraagformulier voor subsidiering (met bijlagen) dat door de dienst sport in de loop van de maand september via post en/of mail aan de sportclubs wordt bezorgd. Dit aanvraagformulier moet duidelijk en volledig ingevuld, vergezeld van de nodige bijlagen, voor 15 oktober van hetzelfde kalenderjaar aan de dienst sport, p/a Centrum Zuid 1111, 3530 Houthalen-Helchteren, terug bezorgd worden.
- §3 De poststempel van de gemeente Houthalen-Helchteren voor ontvangst van het dossier met bijlagen of de datum van de mailing, is bepalend voor de datum van indiening.

Artikel 5:

- §1. De toelagen worden verdeeld op basis van een puntensysteem. Voor elk thema wordt een percentage van het totale bedrag voorzien, nl.:
- 5% voor thema 1: Grootte van de sportclub
 - 35% voor thema 2: Kwalitatieve begeleiding van leden van de sportclub
 - 10% voor thema 3: Financieel beleid
 - 40% voor thema 4: Aanbod van de sportclub
 - 5% voor thema 5: Structuur van de vereniging

5% voor thema 6: Communicatie

Ieder thema bevat één of meerdere (kwaliteits-) criteria. Per criterium krijgt de sportclub punten toegekend. De punten van elk criterium worden per thema samengesteld. Het aantal punten dat een sportclub behaalt, wordt bekomen door de punten van elk thema op te tellen. De waarde van één punt, uitgedrukt in euro, wordt bekomen door het bedrag voorzien voor één thema, te delen door het totaal aantal toegekende punten, voor alle clubs, voor dit thema. Het bedrag dat de club ontvangt, wordt bekomen door de som te maken van elk thema.

Artikel 6:

De in aanmerking te nemen referentieperiode loopt van 1 september tot en met 31 augustus, voorafgaand aan het jaar van betoelaging.

Artikel 7:

De verdeling van de toelagen gebeurt aan de hand van de volgende criteria en de daarbij behorende punten.

THEMA 1: GROOTTE VAN DE SPORTCLUB	5%
--	-----------

Doelstelling 1: Zoveel mogelijk mensen laten aansluiten bij de sportclub

Criterium 1: Aantal leden

Jeugdleden: leden jonger dan 18 jaar

Aantal leden	Aantal punten
10-25	20
26-50	40
51-75	60
76-100	80
> 100	100

Volwassenen: leden van 18 jaar en ouder

Aantal leden	Aantal punten
10-25	10
26-50	20
51-75	30
76-100	40
> 100	50

Voorwaarden:

- Onder leden wordt verstaan: actieve leden

Jeugdleden: jonger dan 18 jaar

Volwassenenleden: 18 jaar en ouder

- Ledenlijst toevoegen (met lidnummer en geboortedatum)

**THEMA 2: KWALITATIEVE BEGELEIDING VAN DE LEDEN VAN DE SPORTCLUB:
35%**

Doelstelling 2: Beschikken over een kwaliteitsvol sporttechnisch kader

Criterion 2 Werken met gediplomeerde trainers

50 punten/trainer

Voorwaarden:

Specifiek trainersdiploma uitgereikt door VTS of gelijkgesteld, regent- of licentiaatsdiploma L.O. (bachelor, master)

Indien het trainersdiploma gelijkgesteld wordt aan een diploma van de VTS zal de club een bewijs moeten voorleggen van gelijkstelling. In geval van twijfel wordt Bloso gecontacteerd.

Alleen personen die effectief training geven, komen in aanmerking, dus niet de actieve leden die een diploma bezitten.

Trainer begeleidt leden die competitie spelen.

Kopie van het diploma wordt bijgevoegd.

Naam, adres, tel/gsmnummer, e-mailadres, lidnummer + uren en dagen waarop training wordt gegeven.

Criterion 3: Aantal uren training o.l.v. gediplomeerde trainers

Jeugdtrainingen :

1 punt/30 minuten

Trainingen volwassenen:

0,5 punt/ 30 minuten

Voorwaarden:

jaarschema met aantal uren van sportbeleving (trainingsuren en wedstrijduren bijvoegen).

het aantal trainingsuren die in aanmerking komen, worden gegeven door (een) gediplomeerde trainer(s) aan de leden.

Criterion 4: Beschikken over gekwalificeerde scheidsrechters en juryleden

10 punten/scheidsrechter

10 punten/jurylid

Voorwaarden:

kopie van het diploma of getuigschrift wordt bijgevoegd

Criterion 5: Beschikken over trainers met ervaring

5 punten / trainer (maximum 25 ptn)

Voorwaarde:

- Trainer heeft minstens 10 jaar ervaring in de betreffende sporttak

criterium 6: Beschikken over een jeugdsportcoördinator

100 punten

Voorwaarden

zijn/haar gegevens staan vermeld in het clubblad en/of website

hij/zij staat in voor de jeugdwerking

hij/zij is de eerste contactpersoon (ouders, trainers,...)

THEMA 3: FINANCIËEL BELEID

10%

Doelstelling 3: Een efficiënt financieel beleid voeren met aandacht voor de leden

criterium 7: Gedifferentieerd lidgeld

10 punten/categorie

Categorie 1: Bedrag van het lidgeld werd verlaagd of blijft status quo

Categorie 2: Gedifferentieerd lidgeld voor gezinnen, familiekorting, korting voor 2^e, 3^e kind

Categorie 3: Gedifferentieerd lidgeld voor doelgroepen: kansarmen met leefloon, personen met een handicap

Categorie 4: Gedifferentieerd lidgeld voor leeftijden: jeugd, volwassenen en senioren

Categorie 5: Gedifferentieerd lidgeld voor recreanten

THEMA 4: AANBOD SPORTCLUB

40%

Doelstelling 4: Een regelmatig en aantrekkelijk activiteitenaanbod voor eigen leden op verschillende niveaus en voor verschillende leeftijdsgroepen

criterium 8: Organiseren van een toernooi (competitief of recreatief) voor de leden van de club, buiten de reguliere competitie, binnen de gemeente

20 punten voor een jeugdtoernooi (maximum 80 punten per sportclub)

10 punten voor een toernooi voor volwassenen (maximum 40 punten per sportclub)

Voorwaarden:

organisatie van een toernooi tussen minimum vier ploegen waarvan 3 ploegen van andere clubs

criterium 9: Organiseren van sportkampen of stages voor de leden van de club onder leiding van gediplomeerde trainer en met minimum 4 actieve uren

Extern: 100 punten/jeugdkamp-stage (maximum 200 punten per sportclub)

50 punten/kamp-stage voor volwassenen (maximum 100 punten per sportclub)

Intern: 200 punten/jeugdkamp-stage (maximum 400 punten per sportclub)

100 punten/kamp-stage voor volwassenen (maximum 200 punten per sportclub)

Sportkamp kan intern (met overnachting) of extern zijn (zonder overnachting)

criterium 10: De sportclub heeft voor dezelfde leeftijdscategorie een afzonderlijk competitief en recreatief aanbod.

50 punten/ leeftijdscategorie (maximum 200 punten/sportclub)

Doelstelling 5: Organiseren van drempelverlagende initiatieven

criterium 11: De sportclub beschikt over een sportaanbod voor één van de volgende doelgroepen:

- allochtonen
- personen met een handicap (door een reguliere sportvereniging)
- senioren (bij een niet-seniorenvereniging)
- Kansarmen met leefloon

15 punten/activiteit (maximum 30 punten/doelgroep/sportclub)

Doelstelling 6: Openstelling van de sportclub voor niet-leden

criterium 12: Organiseren van gratis initiatielessen voor niet-leden, o.l.v. gediplomeerde trainers

20 punten/initiatierEEKS (maximum 100 punten/sportclub)

Initiatie: meerdere uren (lessenreeks) worden aangeboden aan niet-leden ter kennismaking met de sport ; minimum 2 lessen

criterium 13: Organiseren van een gratis jaarlijkse opendeurdag voor niet-leden o.l.v. gediplomeerde trainers

50 punten

Voorwaarde: initiatie wordt door gediplomeerde trainers gegeven

opendeurdag: kennismakingsdag voor niet-leden waarbij info wordt verschaft aan de geïnteresseerden en deze actief mogen deelnemen aan de sport.

criterium 14: Organiseren van een recreatief toernooi/wedstrijd/ sportdag(en) voor niet-leden o.l.v. gediplomeerde trainers

200 punten/jeugdsportkamp extern (maximum 400 punten/sportclub)

400 punten/jeugdsportkamp intern (maximum 800 punten/sportclub)

100 punten/ sportkamp extern (maximum 200 punten/sportclub)

200 punten / sportkamp intern (maximum 400 punten/sportclub)

Voorwaarden:

sportkampen zijn toegankelijk voor niet-leden

minimum duur van een sportkamp = 3 dagen

1 dag bestaat uit minimum 4 actieve uren

Sportkamp wordt door de club georganiseerd

Sportkamp kan intern (met overnachting) of extern (zonder overnachting) zijn, maar wel binnen de gemeente

Doelstelling 7: Meewerken / deelnemen aan de organisatie van lokale en bovenlokale besturen

criterium 15: Deelname/hulp aan sportactiviteiten ingericht door de dienst sport, scholen, buitenschoolse opvang, wijkwerking

50 punten/deelname (maximum 100 punten/sportclub)

Voorwaarden:

ter beschikking stellen van leden van de club, bestuursleden, trainers.. aan activiteiten

criterium 16: Medewerking van de sportclub bij het oprichten van een afdeling (jeugd/volwassenen) van een, bij voorkeur, traditionele sport, in een deelgemeente waar deze sport niet wordt aangeboden

Verskillende clubs van eenzelfde sporttak kunnen samenwerken voor het opstarten van een jeugdafdeling.

50 punten/deelname (maximum 200 punten/sportclub)

Voorwaarden:

oprichten van een afdeling (jeugd/volwassenen) door een reeds bestaande club, in een deelgemeente waar deze sporttak voor deze leeftijdscategorie niet bestaande is.

de lessen worden door een gekwalificeerde lesgever gegeven.

sporten die, bij voorkeur, in aanmerking komen: traditionele sporten: gymnastiek, voetbal, basketbal, volleybal, gevechtssporten.

andere sporten kunnen in aanmerking komen na advies van de sportraad.

het voorstel wordt voorgelegd aan en besproken met de dienst sport, waarna advies aan de sportraad zal gevraagd worden.

criterium 17: Medewerking van clubtrainers aan sportinitiatieven van de dienst sport, scholen, buitenschoolse opvang, wijkwerking

5 punten/trainer/les (maximum 50 punten /trainer/jaar)

Voorwaarden:

ter beschikking stellen van trainers voor het geven van lessen/initiaties voor activiteiten ingericht door de dienst sport, scholen, buitenschoolse opvang, wijkwerking

THEMA 5: STRUCTUUR VAN DE VERENIGING

5%

Doelstelling 8: De sportvereniging beschikt over een transparante structuur

criterium 18: de vereniging is een VZW

10 punten

Voorwaarde:

- Publicatie van de statuten in het Belgisch Staatsblad

criterium 19: De vereniging is aangesloten bij de gemeentelijke sportraad

50 punten voor aanwezigheid op de Algemene Vergadering

100 punten voor afvaardiging in de raad van bestuur sportraad

Voorwaarden:

handtekening afgevaardigde bij aanwezigheid Algemene Vergadering
80% van de vergaderingen van de raad van bestuur bijwonen

THEMA 6: COMMUNICATIE	5%
------------------------------	-----------

Doelstelling 9: De sportvereniging voert een interne en externe, interactieve, permanente, doelgerichte en open communicatie.

Criterium 20: Aantal communicatiekanalen

10 punten/communicatiekanaal

clubblad

website

logo

Artikel 8

De dienst sport maakt, aan de hand van de ontvangen, volledig ingevulde inlichtingenformulieren met bijlagen, volgens een gangbare verdeelsleutel, een ontwerp van de verdeling van de toelagen. De dienst sport zal het globaal verdelingsontwerp, voor advies voorleggen aan de Raad van Bestuur sportraad. Het verdelingsontwerp en het advies van de sportraad zullen aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd. Zij neemt de eindbeslissing over de toekenning en de verdeling van de subsidies.

Artikel 9

De sportclubs die toelagen ontvangen, verbinden zich ertoe: controle te aanvaarden door de bevoegde, gemeentelijke diensten aan de dienst sport, alle gevraagde inlichtingen, verslagen en statistieken te bezorgen en dit binnen de gestelde termijnen een vaste bank- of postrekening op naam van de sportclub te openen en kenbaar te maken aan de dienst sport ; volwassenenclubs met jeugdwerking beschikken over een bank- of postrekeningnummer wat bestemd is voor de jeugdafdeling en verschillend van dit van de volwassenenclub het gebruik van de toelage te verrechtvaardigen, conform de bepalingen van het reglement van 15 juli 2005 inzake de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen

Artikel 10

De uitbetaling van de toelage gebeurt na goedkeuring en betaalbaarstelling door het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Houthalen-Helchteren.

Artikel 11

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 oktober 2008.

Artikel 12

Dit reglement zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de bepalingen van artikel 186 en artikel 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 13

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere uitvoering van dit besluit.

Houthalen, 25 september 2008

14 Nieuw erkenningsreglement voor sportverenigingen van Houthalen-Helchteren.
(ingediend door Patricia Vincken)

Naar aanleiding van het nieuwe decreet van 9 maart 2007, houdende de subsidiëring van gemeente – en provinciebesturen en de Vlaamse gemeenschapscommissie, voor het voeren van een “Sport voor Allen” beleid, wordt in artikel 15, 1 °b), gesteld dat de “financiële ondersteuning er alleen is voor de door het gemeentebestuur erkende sportverenigingen. Sportverenigingen, die bij een door de Vlaamse Regering erkende Vlaamse sportfederatie zijn aangesloten, worden automatisch erkend door het gemeentebestuur. Andere verenigingen kunnen, na advies van de gemeentelijke sportraad, ook als sportvereniging erkend worden.”

De sportraad legt een nieuw erkenningsreglement voor de sportclubs ter goedkeuring, aan de raad voor. Aan de raad wordt gevraagd om de criteria voor aansluiting bij de sportraad ook aan te houden voor de erkenning door het gemeentebestuur, het erkenningsreglement goed te keuren en te agenderen op de gemeenteraad van 25 september 2008.

Eveneens wordt gevraagd om de erkenning van de sportclubs door het college te laten uitvoeren.

Gelet op het gunstig advies van de sportraad ;

Gelet op het nieuw decreet voor sport en de uitvoeringsbesluiten betreffende de samenstelling van de sportraad en de subsidiëring van de sportverenigingen ;

Gelet op het feit dat alle sportclubs en sportinitiatieven in Houthalen-Helchteren erkend kunnen worden door het gemeentebestuur, na gunstig advies van de sportraad ;

Overwegend dat de gemeentelijke sportraad het advies (zitting RVB aug) geeft om deze criteria voor de aansluiting bij de sportraad aan te houden voor erkenning door het gemeentebestuur en het voorstel om alle, bij de sportraad aangesloten sportverenigingen, te erkennen door het gemeentebestuur.

Gelet op het verzoek aan de raad om akkoord te gaan met de criteria voor aansluiting bij de sportraad ook aan te houden voor de erkenning door het gemeentebestuur en het erkenningsreglement goed te keuren.

Gelet op het verzoek aan de raad om de erkenning van de sportclubs door het college te laten uitvoeren.

Besluit de raad met algemene stemmen:

akkoord te gaan om de criteria voor aansluiting bij de sportraad ook aan te houden voor de erkenning door het gemeentebestuur, het erkenningsreglement goed te keuren en de erkenning door het college te laten uitvoeren. (SPORT)

ERKENNINGSREGLEMENT VOOR SPORTCLUBS
--

Volgens het decreet van 9 maart 2007, houdende de subsidiëring van gemeente – en provinciebesturen en de Vlaamse gemeenschapscommissie, voor het voeren van een “Sport voor Allen” beleid, wordt in artikel 15, 1 °b), gesteld dat de “financiële ondersteuning er alleen is voor de door het gemeentebestuur erkende

sportverenigingen. Sportverenigingen, die bij een door de Vlaamse Regering erkende Vlaamse sportfederatie zijn aangesloten, worden automatisch erkend door het gemeentebestuur. Andere verenigingen kunnen, na advies van de gemeentelijke sportraad, ook als sportvereniging erkend worden.”

Om erkend te worden, moet aan volgende bijkomende voorwaarden, overeenstemmend met de voorwaarden van de gemeentelijke sportraad, worden voldaan:

1. de club beoefent haar sport op het grondgebied Houthalen-Helchteren
2. de club heeft haar clubsecretariaat in Houthalen-Helchteren
3. het clubbestuur bestaat uit minimum 3 personen met een afzonderlijk adres
4. de club sluit voor haar leden een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af via de club of de federatie/bond/verzekeringsmaatschappij
5. de club heeft 1 rekeningnummer. Indien de club over een aparte jeugd- en volwassenenafdeling beschikt, hebben beide afdelingen een rekeningnummer, verschillend van elkaar dus, 1 voor de jeugdwerking en 1 voor de volwassenenwerking
6. de club heeft een sportieve werking die permanent is
7. de club legt een ledenlijst met geboortedatum en lidnummer voor
8. de club heeft de Nederlandse taal als voertaal binnen haar communicatie en werking
9. het volledig dossier (inlichtingenformulier met bijlagen) wordt binnen de gestelde termijnen aan de dienst sport overgemaakt.

15 Toelagen:

Toekennen van een toelage 2008 aan Kerkfabriek Houthalen Centrum voor aanstellen ontwerper voor aanpassingswerken zaaltje Centrum.

(ingediend door Greet Jaspers)

In de begrotingwijziging 2008 is voor Kerkfabriek Houthalen Centrum een buitengewone toelage van 9.640,00 € voorzien voor het aanstellen van een ontwerper voor aanpassingswerken voor 'Zaaltje Centrum'.

Gelet op de buitengewone toelage aan Kerkfabriek Houthalen Centrum van 9.640,00 €, voorzien op artikel 790 03/633-51 in de begrotingwijziging 2008;

Gelet op de doelstelling van de toelage die gebruikt wordt voor het aanstellen van een ontwerper voor aanpassingswerken aan het 'zaaltje Centrum' (dit zaaltje wordt hoofdzakelijk gebruikt door de speelpleinwerking en de chiro);

Gelet op het maatschappelijk belang van deze instanties: organiseren van spelnamiddagen voor kinderen;

Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op artikel 3 en 7, eerste lid, artikel 9, eerste lid

Gelet op het feit dat de financiële toestand van de gemeente een facultatieve uitgave rechtvaardigt;

Gelet op de doorverwijzing van deze toekenning naar de gemeenteraad van 25 september 2008;

Gelet op het financieel advies: gunstig
Artikelnummer begroting: 790 03/633-51

Gelet op de toelichting door de burgemeester-voorzitter A. Yzermans

Besluit de raad met algemene stemmen:

De buitengewone toelage voor 2008 van 9.640,00 € aan kerkfabriek Houthalen Centrum, voor het aanstellen van een ontwerper voor aanpassingswerken aan het 'zaaltje Centrum', goed te keuren. (Wz/Cul&J)

16 Toelagen:

Toekenning van een extra buitengewone toelage voor de afwerkingsfase van het project herlocatie vzw Wijkwerking Kwalaak.

(ingediend door sport\Jos Vanherck - 040)

In de gemeentebegroting 2006 was voor de herlocalisatie van de vzw Wijkwerking Kwalaak een buitengewone toelage van 125 000 euro voorzien onder art. 124 – 522 - 53, buitengewone toelage “dossier Vigor Kwalaak”. De club wou met deze toelage een nieuwbouw optrekken en een voetbalplein aanleggen in de Binnenvaartstraat. Het oorspronkelijke budget van 125 000 euro volstond niet om al de werken op een deskundige manier uit te voeren en tegemoet te komen aan de vraag om een kwaliteitsvol en esthetisch verantwoord materiaalgebruik voor de nieuwbouw. De gemeenteraad besliste op 28 juni 2007 om een extra buitengewone toelage van 125 000 euro goed te keuren om dit te realiseren. Het totale bedrag bedroeg dan 250 000 euro. Op 6 mei 2008 ontving het gemeentebestuur een brief van de wijkwerking Vigor Kwalaak, waarin aangegeven wordt dat men niet binnen dit afgesproken budget is kunnen blijven, omwille van diverse redenen en extra kosten. De gevraagde extra financiële toelage bedraagt 50 000 euro, exclusief BTW. De opstalovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Vigor Kwalaak moet aangepast worden. De aangepaste tekst zal na de beëindiging van de werken in een apart agendapunt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd worden. De tussenkomst zal dan in totaal 300 000 euro bedragen. Aan de raad wordt gevraagd om deze toelage van 50 000 euro goed te keuren.

Gelet op artikel 43 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op artikel 3 en 7, eerste lid artikel 9, eerste lid

Gelet op het feit dat de financiële toestand van de gemeente een facultatieve uitgave rechtvaardigt,

Gelet op het feit dat in de gemeentebegroting 2006 een buitengewone toelage voorzien was voor vzw Wijkwerking Kwalaak: art 124 – 522 53: buitengewone toelage “dossier Vigor Kwalaak” van 125 000 euro.

Gelet op het feit dat de wijkwerking de werken zelf wou begeleiden en laten uitvoeren.

Gelet op het feit dat de oorspronkelijke toelage van 125 000 euro (begroting 2006) niet volstond om deze werken op een kwalitatieve en deskundige wijze te realiseren.

Gelet op het feit dat hiervoor een extra toelage van 125 000 euro vereist was en de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2007 deze extra toelage van 125 000 euro goedkeurde. Het totaal bedrag aan toelagen werd dan 250 000 euro.

Gelet op de brief van 6 mei 2008 van de wijkwerking Kwalaak, waarin wordt aangetoond dat het niet mogelijk is om binnen het afgesproken budget van 250 000 euro te blijven.

Gelet op de aangevoerde argumentatie en de bijgevoegde budgetcontrole van dit project. *Document: Budgetcontrole nieuwbouw Wijkwerking Kwalaak.*

Gelet op de Identificatiegegevens van vzw Wijkwerking Kwalaak:

RPR nummer: 0422 246 344

Naam: Wijkwerking Kwalaak

Adres: Binnenvaartstraat 26, 3530 Houthalen-Helchteren

Rekeningnummer waarop de toelage moet gestort worden: 454-1078391-14

Vzw Wijkwerking Kwalaak, Binnenvaartstraat 26, te 3530 Houthalen.

Bedrag van de toelage en de reden: 50 000 euro: optrekken nieuwbouw en aanleg voetbalplein, afwerkingsfase.

Overwegende dat er een akkoord was om de wijkwerking te herlocaliseren naar de locatie aan de Binnenvaartstraat

Gelet op het feit dat Wijkwerking Kwalaak een vzw is en BTW-plichtig is.

Gelet op het feit dat de wijkwerking een concessieovereenkomst had met de vzw sportcentra Houthalen-Helchteren.

Gelet op het feit dat deze overeenkomst voor de nieuwe locatie gewijzigd is in een opstalovereenkomst.

Gelet op het feit dat ook de bestaande opstalovereenkomst, door de extra toelage van 50 000 euro, moet aangepast worden, tot een totaal bedrag van 300 000 euro.

Gelet op het feit dat de uitbetaling gebeurt op basis van ingediende officiële facturen, nagezien door de dienst Sport i.s.m. de gemeenteontvanger.

Gelet op het feit dat de ingediende facturen worden terugbetaald zonder de BTW gezien de wijkwerking Kwalaak een vzw is;

Gelet op het financieel advies.

De middelen voor het verlenen van deze extra buitengewone toelage van 50 000 euro aan de wijkwerking Kwalaak zijn na begrotingswijziging 2008 opgenomen onder artikel 124 522 - 53 van de gemeentebegroting 2008.

Gelet op de toelichting door schepen P. Pollers

Gelet op de tussenkomst door onafhankelijk raadslid J.D'Oultremont en de antwoorden door burgemeester-voorzitter A.Yzermans en schepen P.Pollers

Besluit de raad met algemene stemmen:

een buitengewone extra toelage van 50 000 euro aan Wijkwerking Kwalaak toe te kennen voor de afwerkingsfase van de nieuwbouw van een wijkcentrum en de aanleg

van een voetbalplein in de Binnenvaartstraat. Middelen voorzien in de begroting 2008, onder art 124 522 - 53 na begrotingswijziging 2008.

De bestaande opstalovereenkomst moet na de beëindiging van de werken aangepast worden en aan de gemeenteraad ter goedkeuring voorgelegd te worden. Het bedrag wijzigt naar 300 000 euro. (SPORT)

17 Voormalige pastorij Meulenberg "Kerklaan 26" - openbare verkoop

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen - 029)

In zitting van 11 februari 2008 besloot het College van Burgemeester en Schepenen om het onroerend goed "Kerklaan 26" publiek te verkopen en om een officieel schattingsverslag aan te vragen bij het registratiekantoor. Dit schattingsverslag van 22/7/2008 wordt thans bij het dossier gevoegd; het bepaalt de minimum verkoopwaarde.

In zitting van 15 september ll. verklaarde het schepencollege zich principieel akkoord om deze eigendom, gekend als de vroegere pastorij Meulenberg, kadastraal bekend in de 3^{de} Afdeling, Sectie F rn. 681T8, groot totaal 13a 03ca, publiek te verkopen met de prijs van het schattingsverslag, zeggende 150 000 EUR als minimum verkoopprijs? Voorgesteld wordt om notaris Bart Driessens te gelasten met deze openbare verkoop.

Overwegende dat de vroegere pastorij van Meulenberg met als adres "Kerklaan 26", al een tijdje leeg staat en al regelmatig mikpunt is van vandalisme;

Overwegende dat heel wat onderhoudskosten noodzakelijk zijn om de eigendom terug 'bewoonbaar' te maken;

Gezien het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 11 februari 2008 besloot dit onroerend goed, kadastraal bekend in de 3^{de} Afdeling, Sectie F rn. 681T8, groot totaal 13a 03ca, publiek te verkopen;

Gezien zulk verkoopdossier dient gestart te worden met een aanvraag van een schattingsverslag, dat de inzetprijs en/of minimum verkoopprijs bepaalt;

Gelet op het schattingsverslag van 22 juli 2008 van de ontvanger der registratie te Houthalen-Helchteren, waaruit blijkt dat de minimum verkoopwaarde van dit onroerend goed 150 000 € dient te bedragen;

Gelet op het voorstel van de dienst ruimte/afdeling grondbeleid, om notaris Bart Driessens uit onze gemeente te gelasten met de openbare verkoop van dit goed;

Gelet op het nieuw gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zover dit van toepassing is op deze beslissing;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2008;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 15 september II. dit dossier voor definitieve goedkeuring verwees naar deze gemeenteraadszitting.

Gelet op de toelichting door burgemeester-voorzitter A.Yzermans

Besluit de raad met algemene stemmen:

1. Het onroerend goed "Kerklaan 26", gekende als de "voormalige pastorie van Meulenberg, kadastraal bekend in de 3^{de} Afdeling, Sectie F rn. 681T8, groot totaal 13a 03ca, openbaar te verkopen.
2. Dit onroerend goed te verkopen aan de inzetprijs/minimum verkoopprijs van 150.000 EUR, overeenkomstig het schattingsverslag van 22 juli 2008, opgemaakt door de ontvanger der registratie.
3. Het dossier over te maken aan het kantoor van Notaris Bart Drieskens, Ringlaan 22 uit onze gemeente, die gelast wordt gelasten met de procedure tot openbare verkoop.(RUIMTE)

18 Europark:

Verkoop perceel industriegrond à bvba transportbedrijf De Coster.

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen - 029)

Transportbedrijf De Coster BVBA, vtwd door de heer August De Coster doet een aanvraag om een aangrenzend perceel industriegrond te kopen. Bedoeld perceel is kadastraal bekend in de 1^{ste} Afdeling, Sectie D nr. 831h en heeft een kadastrale oppervlakte van 10a 67ca.

De andere eigenaars van aangrenzende percelen werden aangeschreven maar niemand had interesse om dit perceel te kopen. Het schattingsverslag van 23 juli 2008 vermeldt een waarde van 37 345€ voor dit perceel. Een voorlopige verkoopsverbintenis werd ondertekend door de kandidaat-koper.

In zitting van 15 september II. verklaarde het schepencollege zich principieel akkoord en verwees het dossier voor definitieve verkoop naar deze raadszitting.

Gelet op het schrijven van 27/2/2008, uitgaande van het transportbedrijf De Coster BVBA, Europark 1051 in onze gemeente, houdende aanvraag tot aankoop van een achterliggend perceel industriegrond;

Gezien betrokkene dit bijkomend perceel aanvraagt omwille van de groei van zijn bedrijf en daar hij plaatsgebrek heeft voor parkeren van zijn voertuigen;

Gelet op de kadastrale bescheiden, waaruit blijkt dat bedoeld perceel bekend is in de 1^{ste} Afdeling, Sectie D nr. 831h en 10a 67ca groot is;

Overwegende dat alle andere aangrenzende eigenaars werden aangeschreven met vraag naar hun interesse voor aankoop, doch dat niemand reageerde;

Gelet op het schattingsverslag van 23 juli 2008, opgemaakt door de Ontvanger der Registratie te Houthalen-Helchteren, waaruit blijkt dat de waarde van dit perceel industriegrond geraamd wordt op 37 345€;

Gelet op de ondertekende verkoopsverbintenis;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 15 september II. zich principieel akkoord verklaarde en het dossier verwees naar deze gemeenteraadszitting voor definitieve goedkeuring;

Gelet op de mondelinge toelichting door burgemeester-voorzitter A.Yzermans

Besluit de raad met algemene stemmen:

1. Het perceel industriegrond op Europark, kadastraal bekend in de 1^{ste} Afdeling, Sectie D nr. 831h, groot 10a 67ca, te verkopen aan bvba Transportbedrijf De Coster, met zetel in onze gemeente, Europark 1051.
2. De verkoop kan geschieden aan de prijs van 37 345 EUR, overeenkomstig het schattingsverslag van 23/7/2008 en aan de voorwaarden zoals opgenomen in de voorlopige verkoopovereenkomst.
3. De burgemeester en secretaris zullen de gemeente vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.
4. De heer hypotheekbewaarder wordt ontslagen ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van de akte in de hypotheken. (RUIMTE)

19 Waterleiding:

netuitbreiding in de Vijfeindestraat - aansluiting woning nr. 79.

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen - 029)

De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening laat ons weten dat een netuitbreiding in de Vijfeindestraat noodzakelijk is om de woning van Mevr. Swinnen, huisnummer 79, te kunnen aansluiten op het waterleidingsnet. Het betreft hier een afgelegen woning, thans aangesloten op de waterleiding via een meterput. De kosten voor deze netuitbreiding worden geraamd op 10 011,70 EUR en kunnen afgehouden worden van de nog beschikbare autonome investeringskredieten (tegoed op 28/5/2008: 86 415,46 EUR). In zitting van 4 juli 2008 keurde het schepencollege deze netuitbreiding goed met de opmerking dat de werken dienen opgenomen te worden in het investeringsprogramma 2009 om zodoende de kosten te beperken gezien dan kan aanspraak gemaakt worden op de 60/40 regel; de nieuwe kostenverdeling wordt dan:

** 60% ten laste VMW of 6 007,02€*

** 40% ten laste onze gemeente of 4 004,67€*

Kan de gemeenteraad dit dossier goedkeuren?

Gelet op het schrijven van 03 juni 2008, uitgaande van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, waaruit blijkt dat een uitbreiding noodzakelijk is om de woning van Mevr. Swinnen, Vijfeindestraat 79 te kunnen aansluiten op het waterleidingsnet;

Gelet op bijgevoegde raming, waaruit blijkt dat de kosten voor deze netuitbreiding kunnen geschat worden op 10 011,70 EUR;

Overwegende dat dit bedrag kan afgehouden worden van de autonome investeringskredieten waarover ons bestuur nog beschikt bij de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en dat het tegoed op 28/5/2008 nog 86 415,46 EUR bedraagt;

Overwegende dat uit de plannen blijkt dat deze woning thans voorzien is van waterleiding via een meterput tegenover BK 98 aan de overzijde van de weg en dat de netuitbreiding wel nodig maar niet dringend is;

Gezien ons bestuur steeds geopteerd heeft om iedere woning in onze gemeente, zelfs ver afgelegen en/of in vreemde zone, anders dan woongebied, aan te sluiten op het openbaar waterleidingsnet (cfr woningen te Houthalen-Oost in visstraten en Baarsstraat);

Gezien kan overwogen worden om dan deze uitbreiding in het investeringsprogramma van 2009 te voorzien, zodat de kosten voor onze gemeente gedrukt worden en de aansluiting kan geschieden via de 60/40 regel (60% ten laste Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening en 40% ten laste van onze gemeente);

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2007.

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 4 juli 2008;

Gelet op de toelichting door schepenen K.Assecour

Besluit de raad met algemene stemmen:

1. De raad sluit zich aan bij de beslissing van 4 juli '08 van het College van Burgemeester en Schepenen en keurt de uitbreiding van het waterleidingsnet in de Vijfeindestraat, nodig om de woning van Mevrouw Swinnen op nummer 79 te kunnen aansluiten, goed.
2. De uitvoering van deze werken dient opgenomen te worden in het investeringsprogramma 2009 teneinde de kosten voor deze netuitbreiding te drukken en hierdoor aanspraak kan gemaakt worden op de 60/40-regel; de kostenraming van 10 011,70 EUR dient gesplitst te worden als volgt
* 60% ten laste van de V.M.W., zeggende 6 007,02€
* 40% ten laste van onze gemeente, zeggende 4 004,68€
en het gemeentelijk aandeel kan afgehouden worden van de autonome investeringskredieten waarover onze gemeente nog beschikt.
3. De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening in kennis te stellen van deze beslissing met verzoek de werken in het voorjaar van 2009 uit te voeren.(RUIMTE)

20 Vzw VAP Kelchterhoef:

Afsluiten van subconcessie met BVBA IT- 4ce.

(ingediend door LE & T\Lisbeth Claes - 060)

Aan de raad wordt de subconcessie afgesloten tussen Vzw VAP Kelchterhoef en de Bvba IT-4ce ter goedkeuring voorgelegd, zoals bepaald in de concessie van de Vzw VAP Kelchterhoef en het gemeentebestuur op datum van 19 november 1985 art. 7.

Gelet op de concessie overeenkomst afgesloten tussen de VZW VAP Kelchterhoef en het Gemeentebestuur dd 19/11/1985 art 7.

a. Alle beslissingen en beraadslagingen van de statutaire organen dienen ter kennisgeving aan het college

van burgemeester en schepenen te worden voorgelegd.

b. Volgende beslissingen zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad, die hierover beslist in haar volgende vergadering:

1. Wijzing van de statuten.
2. Ontbinding van de vzw.
3. De vaststelling van het personeelskader en het volzetten van de plaatsen, de aanwervingsvoorwaarden, de bezoldiging en de rechtstoestand van het personeel.
4. Huurreglementen en overeenkomsten met inbegrip van tariefbepalingen, behalve beneden de 12 maand.
5. Concessiecontract, behalve deze met een duur beperkt tot 12 maanden.
6. Begroting tijdig voor gemeenteraadszitting van oktober (de ontwerpbegroting wordt voor 15 september aan het schepencollege voorgelegd, welke zijn opmerkingen binnen de veertien dagen kenbaar maakt.) Rekening, uiterlijk voor gemeenteraadszitting van april, samen met het jaarverslag. Begrotingswijzigingen op het ogenblik dat deze zich voordoen.
7. Wijzigingen aan de in concessie gegeven infrastructuur.
8. Beslissingen betreffende financiële aangelegenheden boven een bedrag van (200.000) en welke niet uitdrukkelijk in de begroting voorzien zijn.

Gelet op de beleidsnota 2008 – 2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28/02/08.

Gelet op de oproep van de VZW VAP Kelchterhoef voor het vinden van een uitbater van de bungalows dd 28/05/2008

Rekening houdende met de beslissing van de Algemene vergadering dd. 12/06/2008.

Gelet op de toelichting door onafhankelijk raadslid Germaine Timmers- Driesen;

Gelet op de tussenkomsten van onafhankelijke raadsleden J.D'Oultremont en J.Vrancken en de antwoorden van onafhankelijk raadslid Germaine Timmers- Driesen en de burgemeester-voorzitter A.Yzermans.

Besluit de raad met 24 stemmen voor en 2 onthoudingen (fractie VI.Belang):
de subconcessie goed te keuren.(LE&T)

SUBCONCESSIE

Tussen

VZW VAP Kelchterhoef, met maatschappelijke zetel te 3530 Houthalen, Binnenvaart z/n, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Driesen Germaine, voorzitter;

hierna de 'VZW VAP' genoemd en

De BVBA IT-4ce, met maatschappelijke zetel te 3530 Houthalen, Grote baan 171B en met ondernemingsnummer 0478.208.713, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Maria Hulsmans, zaakvoerster,

hierna de 'BVBA IT-4ce' genoemd,

NA UITEENGEZET TE HEBBEN DAT:

Aan de vzw VAP werd bij overeenkomst van 19 november 1985 met de gemeente Houthalen- Helchteren een concessie toegekend.

Bij beslissing van de gemeenteraad van de gemeente Houthalen-Helchteren van 27 november 2003 werd voornoemde concessieovereenkomst van 19 november 1985 gedeeltelijk beëindigd.

Dat de vzw VAP bij onderhavige overeenkomst een subconcessie – bezit ter bedewenst toe te kennen aan de bvba IT-4ce, in de mate zoals hierna bepaald en overeengekomen.

WORDT OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1:

De vzw VAP geeft aan de bvba IT-4ce, die aanvaardt, het onroerend goed bestaande uit 14 vakantiebungalows met bijbehorende gronden gelegen op het domein Kelchterhoef, Kelchterhoefstraat z/n te Houthalen in subconcessie – bezit ter bede. Onderhavige overeenkomst kan in hoofde van de uitbater geenszins meer rechten doen ontstaan dan deze, waarop de vzw VAP aanspraak kan maken krachtens de concessieovereenkomst van 19 november 1985, zoals gewijzigd.

De bvba IT-4ce verklaart de bungalows te ontvangen in de toestand dat ze zich bevinden, beschreven in een staat van bevinding, door beide partijen ondertekend, aan de overeenkomst gehecht en die er deel van uitmaakt.

De vzw VAP voorziet een grondplan waarop duidelijk het bedoelde terrein met bungalows evenals de aansluitingen van nutsvoorzieningen zoals stroom, water, kabel distributie, telefoon, riolering, buitenverlichting, alsook de diverse leidingen van deze nutsvoorzieningen en septische putten zijn aangegeven.

De bungalows en terreinen worden voor vrij en onbelast overgedragen. Indien de bungalows of het terrein niet vrij en onbelast zijn, staat de vzw VAP in voor de handelingen en kosten om de overdracht voor vrij en onbelast mogelijk te maken.

Artikel 2:

De vzw VAP kan slechts een subconcessie – bezit ter bede toekennen aan de bvba IT-4ce in de mate dat zij rechten bezit in het kader van de concessieovereenkomst tussen haarzelf en de gemeente Houthalen- Helchteren van 19 november 1985, zoals gewijzigd door de beslissing van de gemeenteraad van de gemeente Houthalen-Helchteren van 27 november 2003.

De concessieovereenkomst tussen de vzw VAP en de gemeente Houthalen-Helchteren van 19 november 1985, evenals de beslissing van de gemeenteraad van de gemeente Houthalen- Helchteren van 27 november 2003 maken integraal deel uit van onderhavige overeenkomst, binden partijen en zijn er als bijlage aan gehecht. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat op huidige overeenkomst de regels inzake huur, handelshuur en woninghuur niet van toepassing zijn.

Artikel 3:

De bvba IT-4ce verbindt er zich een concessievergoeding van EUR 1.250 per maand te betalen aan de vzw VAP en dit op voorhand, de 1ste van elke maand, door storting of overschrijving van het bedrag op rekeningnummer 068-0913290-62 van de vzw VAP.

Deze concessievergoeding is verbonden aan de index der consumptieprijzen en zal jaarlijks worden aangepast op de verjaardag van het contract volgens de volgende formule:

Aangepaste vergoeding = aanvangsbedrag concessievergoeding x nieuw indexcijfer

aanvangsindexcijfer

Als aanvangsbedrag concessievergoeding geldt de concessievergoeding zoals bepaald in dit artikel.

Het nieuwe indexcijfer is het indexcijfer van de maand voorafgaandelijk aan die van de aanpassing van de concessievergoeding.

Als aanvangsindexcijfer geldt dat van de maand die voorafgaat aan de ondertekening van deze overeenkomst. Dat is dus 109,41 (toepasselijk indexcijfer en de maand). De indexaanpassing gebeurt automatisch, zonder enige aanmaning ter zake door de vzw VAP.

Artikel 4:

Deze overeenkomst wordt afgesloten voor 9 jaar, behoudens gebeurlijke hernieuwingen.

De overeenkomst gaat in op 15/07/2008 en eindigt derhalve op 14/07/2017 zonder dat de bvba IT-4ce zich op stilzwijgende vernieuwing kan beroepen.

Elke partij kan evenwel de overeenkomst beëindigen bij het verstrijken van elke driejarige periode, mits hij zes maanden tevoren opzegt bij deurwaardersexploot of bij ter post aangetekende brief.

Onderhavige subconcessie kan nooit langer duren dan de concessie van de gemeente Houthalen- Helchteren van 19 november 1985 aan de vzw VAP, zoals gewijzigd.

Onderhavige subconcessie eindigt van rechtswege bij de beëindiging van de concessie van 19 november 1985 tussen de vzw VAP en de gemeente Houthalen-Helchteren, zonder enig recht op schadevergoeding of uitwinningsvergoeding in hoofde van de concessiehouder bvba IT-4ce.

Artikel 5:

De bvba IT-4ce heeft het recht, bij voorkeur boven alle andere personen doch onder dezelfde voorwaarden, de hernieuwing van zijn overeenkomst te verkrijgen om dezelfde activiteit voort te zetten, hetzij bij het verstrijken van de lopende duur, hetzij bij het verstrijken van de eerste of de tweede hernieuwing, voor een duur van negen jaar, behoudens akkoord van de partijen dat blijkt uit een authentieke akte of uit een voor de rechter afgelegde verklaring.

Dit recht is beperkt tot drie hernieuwingen en de bvba IT-4ce die het wenst uit te oefenen, moet zulks op straffe van verval bij deurwaardersexploot of bij aangetekende brief ter kennis van de vzw VAP brengen, ten vroegste achttien maanden en ten laatste vijftien maanden voor het eindigen van de lopende overeenkomst.

Artikel 6:

Gas-, water-, elektriciteit- en brandstofverbruik, evenals de huur en de herstellingen van de meters, zijn ten laste van de bvba IT-4ce.

Jaarlijks wordt op de verjaardag van het contract de meterstand van de elektriciteitsmeter, die geplaatst is in de elektriciteitskast langs de bungalows en die dienstig is voor gemeentelijk gebruik, opgenomen in aanwezigheid van de beide partijen. De afrekening van het gemeentelijke verbruik gebeurt op basis van het op dat moment geldende officiële elektriciteitsstarief. De afrekening wordt bezorgd aan de gemeentelijke dienst Lokale Economie en Toerisme.

Artikel 7:

De bvba IT-4ce is gehouden het goederen in goede staat te onderhouden en als een goed huisvader te gebruiken, zonder de aard of de bestemming ervan te veranderen. De bvba IT-4ce is verplicht alle gewone maatregelen te treffen die schade aan de

goederen kunnen voorkomen (bv. het aanbrengen van bescherming aan de waterleiding tegen vorst, enz.).

De bvba IT-4ce is eveneens gehouden de terreinen, aangegeven op situatieplan bedoeld in artikel 1, dat deel uitmaakt van deze overeenkomst, te onderhouden als een goede huisvader.

Artikel 8:

Het is de bvba IT-4ce verboden andere werken aan de goederen uit te voeren of te laten uitvoeren dan kleine werken van inwendige schikking en verbouwingen die dienstig zijn voor zijn uitbating en waarvan de kosten drie jaar vergoeding niet te boven gaan, mits daardoor noch de veiligheid, noch de gezondheid, noch de esthetische waarde van de gebouwen in het gedrang komen.

Van elke voorgenomen verbouwing moet de bvba IT-4ce de vzw VAP vooraf in kennis stellen bij ter post aangetekende brief, waarbij plans, bestek en kostenraming zijn gevoegd en zullen enkel mogen uitgevoerd worden met het voorafgaand schriftelijk akkoord van de vzw VAP.

Alle werken die bij het einde van de overeenkomst nog bestaan, worden zonder vergoeding eigendom van de vzw VAP.

Verbouwingen en werken die de bvba IT-4ce dient uit te voeren in kader van de vergunningsaanvraag bij Toerisme Vlaanderen en verbouwingen op kosten van de bvba IT-4ce uitgevoerd met akkoord van de vzw VAP, zullen op het einde van de overeenkomst, behoudens andersluidende overeenkomst, die opgenomen moet worden in de schriftelijke toelating zonder vergoeding, om niet eigendom worden van de vzw VAP.

De werken zonder toestemming van de vzw VAP uitgevoerd of in strijd met de gestelde voorwaarden kunnen door de vzw VAP zonder vergoeding worden behouden of moeten op zijn verzoek door de bvba IT-4ce of op diens kosten worden weggeruimd, onverminderd schadevergoeding, zo daartoe grond bestaat.

Artikel 9:

De bvba IT-4ce mag de goederen slechts aanwenden als vakantiebungalows onder de vergunningsvoorwaarden opgelegd door Toerisme Vlaanderen.

De bvba IT-4ce dient in te staan voor het indienen van een eigen vergunningsaanvraag bij Toerisme Vlaanderen.

Gedurende de termijn van de vergunningsaanvraag bij Toerisme Vlaanderen, mag de bvba IT-4ce onder de bestaande vergunning van de vzw VAP de bungalows uitbaten en dit binnen de voorschriften voorzien in deze vergunning.

Huidige overeenkomst houdt van rechtswege op te bestaan indien en vanaf het ogenblik dat vast komt te staan dat Toerisme Vlaanderen geen vergunning verleent aan de bvba IT-4ce.

Artikel 10:

Gedurende elke termijn van opzegging, gedurende de achttien maanden voor het verstrijken van de overeenkomst, ook in geval van het te koop stellen, is de bvba IT-4ce verplicht de mogelijke gegadigden toe te laten tot de bezichtiging ten minste twee dagen in de week gedurende twee uren. Dit tijdstip is te bepalen in gemeen overleg tussen de partijen.

Hij zal tevens toestaan dat een affiche duidelijk zichtbaar op de goederen wordt aangebracht.

Artikel 11:

De bvba IT-4ce is gehouden zich gedurende de volledige duur van het contract te verzekeren tegen alle mogelijke risico's. Hij dient op het eerste verzoek van de vzw VAP het bewijs hiervan te leveren evenals van de jaarlijkse premiebetaling.

Artikel 12:

Alle en gelijk welke, huidige en toekomstige belastingen en taksen, inclusief de onroerende voorheffing, die door de Staat, het Gewest, de Provincie en of de gemeente of eventueel andere autoriteiten en instellingen geheven worden of zullen worden met betrekking de in concessie gegeven goederen, hun bezetting of de activiteiten die er door de uitbater worden uitgeoefend zijn ten laste van de bvba IT-4ce.

Artikel 13:

De bvba IT-4ce is gehouden deze overeenkomst te laten registreren. De registratierechten (met inbegrip van de eventuele boete wegens laattijdigheid) zijn uitsluitend ten laste van de bvba IT-4ce.

Artikel 14:

Voor de uitvoering van dit contract doet de bvba IT-4ce woonstkeuze te Houthalen, Grote Baan 171B.

Artikel 15:

Bij de eventuele ontbinding van de vzw VAP kunnen alle rechten en plichten die voortvloeien uit deze overeenkomst jegens de vzw VAP worden overgedragen aan de gemeente Houthalen- Helchteren.

Deze eventuele overdracht geeft op geen enkele wijze aanleiding tot recht op enige schadevergoeding in hoofde van de bvba IT-4ce.

Artikel 16:

De vzw VAP of haar afgevaardigde is steeds gerechtigd om zich in de geconcedeerde gebouwen te begeven om er controle uit te oefenen op de stipte eerbiediging van de bepalingen van deze overeenkomst.

Artikel 17:

Het is de bvba IT-4ce zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de vzw VAP verboden deze concessie geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden toe te vertrouwen of af te staan.

Artikel 18:

Iedere ernstige overtreding van de bepalingen, van deze overeenkomst door de bvba IT-4ce zal aanleiding geven tot verbreking van rechtswege van deze overeenkomst zonder dat enige opzegging of schadevergoeding verschuldigd is.

Aldus opgemaakt in drie exemplaren op (dag, maand, jaar),
te (plaatsnaam).

Iedere partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen. Het derde is bestemd voor de registratie.

De bvba IT-4ce

De vzw VAP

21 Onderwijs:

Opzegging van huidige beleidscontracten met het Vrije CLB Midden – Limburg.
(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

De huidige beleidscontracten met het Vrije CLB Midden – Limburg lopen tot 31 augustus 2009. Indien de lopende beleidscontracten niet uiterlijk tegen 31

december 2008 per aangetekend schrijven worden opgezegd (cfr. Art 38 §2 decreet CLB), zullen de contracten stilzwijgend worden verlengd. Dit scenario wordt best vermeden. Stilzwijgende verlenging houdt immers geen rekening met de decretaal verankerde overleg – en adviesbevoegdheid die de schoolraad bij een nieuw beleidscontract heeft. Volgens OVSG verdient het dan ook de aanbeveling om de contracten op te zeggen en dit zo snel mogelijk te doen ten laatste tegen 30 september 2008. Daardoor beschikt het schoolbestuur over voldoende tijd en vrijheid om een nieuw beleidscontract met hetzelfde of een ander CLB af te sluiten. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de huidige beleidscontracten met het vrije CLB Midden-Limburg op te zeggen en een nieuw beleidscontract af te sluiten met hetzelfde CLB voor de periode gaande van 1 september 2009 tot en met 31 augustus 2012.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008.

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn scholen die behoren tot het gewoon of het buitengewoon basisonderwijs een beleidscontract of beleidsplan moet afsluiten met een centrum voor leerlingbegeleiding.

Gelet op het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk V, afdeling 2, artikel 38.

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, in het bijzonder artikel 19,3.

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 23 februari 2006 houdende goedkeuring van de huidige beleidscontracten met het Vrije CLB Midden-Limburg.

Overwegende dat de huidige beleidscontracten ten einde lopen op 31 augustus 2009.

Gelet op artikel 3 §2 van het huidige beleidscontract, zijnde:

'Indien het schoolbestuur de overeenkomst na 3 jaar wil beëindigen dient ze uiterlijk tegen 31 december 2008 (het schooljaar waarop het beleidscontract ten einde loopt) aan het bestuur / inrichtende macht van het CLB mee te delen dat de samenwerking wordt stopgezet met ingang van het daaropvolgende schooljaar. Deze opzegging dient te gebeuren per aangetekende brief.'

Overwegende dat enkel door het opzeggen van de huidige beleidscontracten de decretaal verankerde advies en overlegbevoegdheid van de schoolraad inzake het beleidscontract CLB ten volle kan worden gerespecteerd.

Overwegende dat een opzeg van de huidige beleidscontracten maximale kansen tot onderhandeling biedt met één of meerdere aanbieders.

Gelet op de positieve evaluaties van de huidige beleidscontracten en afsprakennota's van de schooljaren 2006-2007 en 2007-2008, die ter kennisgeving op het college van burgemeester en schepenen werden gebracht.

Gelet op het voorstel:

- om de huidige beleidscontracten met het Vrije CLB Midden-Limburg op te zeggen zodat er opnieuw onderhandeld kan worden over de inhoud van het beleidscontract,
- om met het vrije CLB Midden-Limburg nieuwe beleidscontracten af te sluiten voor de periode gaande van 1 september 2009 tot en met 31 augustus 2012.

Gelet op het gunstig advies van de schoolraad van 5 juni 2008.

Gelet op de besprekingen tijdens de schoolhoofdenvergadering van 11 juni 2008.

Gelet op het gemeentedecreet /gemeentewet.

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15 september 2008 om onderstaande ontwerpbeslissing voor te leggen op de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting door schepenen V. Mertens

Besluit de raad met algemene stemmen:

- Art. 1 De huidige beleidscontracten met het Vrije CLB Midden-Limburg vanaf 1 september 2009 te beëindigen.
- Art. 2 De opzegging van het beleidscontract uiterlijk op 31 december 2008 per aangetekend schrijven mee te delen aan het Vrije CLB Midden-Limburg.
- Art. 3 Met het vrije CLB Midden-Limburg nieuwe beleidscontracten op te maken voor de periode gaande van 1 september 2009 tot en met 31 augustus 2012.
- Art. 4 Het college te belasten met de concrete uitvoering van deze beslissing.
- Art. 5 Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan het Vrije CLB Midden-Limburg (OND).

**22 Onderwijs:
Openstelling vacante betrekkingen (uren zorgcoördinator) in het gemeentelijk onderwijs voor het schooljaar 2008-2009.**

(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

Voor het basisonderwijs geldt voor het schooljaar 2008-2009 een uitzondering op de procedure van vacantverklaring voor de betrekkingen in het ambt van zorgcoördinator.

De gemeenteraad dient de vacante betrekkingen open te stellen op basis van de toestand van 15 september 2008 en de voorwaarden tot vaste benoeming vast te leggen. De personeesleden moeten voor 15 oktober 2008 op de hoogte worden gebracht van deze openstelling.

Gelet op de artikelen 15,16,19 en 31§1 van het decreet van 27 maart 1991, gewijzigd bij de verschillende onderwijsdecreten betreffende de rechtspositie gesubsidieerd onderwijs.

Overwegende dat in het basisonderwijs met ingang van 1 september 2008 een globale puntenenveloppe aan de scholengemeenschap wordt toegekend voor het voeren van een zorgbeleid. De scholengemeenschap staat in voor de verdere verdeling over haar scholen.

Overwegende dat hierdoor voor het basisonderwijs voor het schooljaar 2008-2009 een uitzondering geldt op de procedure van vacantverklaring voor de betrekkingen in het ambt van zorgcoördinator.

Overwegende dat de gemeenteraad de vacante betrekkingen dient open te stellen op basis van de toestand van 15 september 2008 (in plaats van 15 april 2008) en de voorwaarden tot vaste benoeming dient vast te leggen.

Overwegende dat de personeesleden voor 15 oktober 2008 (in plaats van 15 mei 2008) op de hoogte moeten worden gebracht van deze openstelling.

Gelet op het feit dat bijkomende voorwaarden kunnen worden gesteld.

Overwegende dat het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité op 15 september 2008 is bijeengekomen om de vacantverklaring in het gemeentelijk onderwijs van Houthalen-Helchteren te bespreken.

Gelet op de artikelen 28 en 103 van het gemeentedecreet.

Gelet op het decreet van 07 juni 1998 omtrent het administratief toezicht.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandeling op besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden.

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende administratief toezicht.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 15 september 2008 om dit punt te verwijzen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting door schepenen V.Mertens

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1

volgende betrekkingen worden opengesteld in het lager – en kleuteronderwijs van de gemeente Houthalen-Helchteren:

- aan de gemeentelijke kleuterschool De Kleine Kunstenaar, gelegen te Edelweisstraat 4, 3530 Houthalen-Helchteren:
 - 16/36 uren in het ambt van zorgcoördinator, opleidingsniveau PBA (= Professionele Bachelor)
- aan de gemeentelijke basisschool 't Centrum, gelegen te Guldensporenlaan 13, 3530 Houthalen-Helchteren:
 - 15/36 uren in het ambt van zorgcoördinator, opleidingsniveau PBA
- aan de gemeentelijke gemengde lagere school De Lakerberg, gelegen te Kerkhofstraat 88, 3530 Houthalen-Helchteren:
 - 17/36 uren in het ambt van zorgcoördinator, opleidingsniveau PBA
- aan de gemeentelijke gemengde lagere school De Griffel, gelegen te Hortensiastraat 3-5, 3530 Houthalen-Helchteren:
 - 10/36 uren in het ambt van zorgcoördinator, opleidingsniveau PBA.

Artikel 2

Volgende voorwaarden tot vaste benoeming vast te leggen:

- Belg of onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Vrijhandelsassociatie of in het bezit zijn van een vrijstelling verleend door de Vlaamse regering.
- Burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Van onberispelijk gedrag zijn zoals dat blijkt door een uittreksel uit het strafregister (model 2) dat niet langer dan 1 jaar tevoren werd afgegeven.
- Voldoen aan de taalwetten.

- Lichamelijk geschikt zijn overeenkomstig de reglementering die geldt voor Vlaamse ambtenaren.
- Houder zijn van een voor het ambt bepaald vereist bekwaamheidsbewijs voor het te benoemen ambt.
- Voldoen aan de dienstplichtwetten.
- Op 30 juni (31 augustus voor de administratieve medewerker) voorafgaand aan de datum van vaste benoeming 720 dagen dienstanciënniteit hebben, waarvan 360 dagen in het ambt van benoeming bij het schoolbestuur.
- De betrekking in hoofdamt uitoefenen.
- Zich kandidaat hebben gesteld in de vorm (per aangetekende brief) en binnen de termijn (15 november 2008) vermeld in de oproep tot de kandidaten.
- Tijdens de laatste evaluatie, of bij ontstentenis hiervan, de laatste beoordeling, geen evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' hebben bekomen. Indien het personeelslid niet werd geëvalueerd, wordt aan deze voorwaarde geacht voldaan te zijn.
- TADD-gerechtigd zijn voor het ambt, met name op 30 juni 2008 of 31 augustus 2008 (administratief medewerker).
- Op 31 december voorafgaand aan de vaste benoeming voor doorlopende duur zijn aangesteld in het ambt waarvoor hij/zij zich kandidaat heeft gesteld.
- Het pedagogisch project en het arbeidsreglement onderschrijven, alsook de functiebeschrijving aanvaarden.
- Gedurende de periode van gewone tijdelijke aanstelling ieder schooljaar een gunstige beoordeling krijgen (OND).

23 Onderwijs:

Basismodellen functiebeschrijvingen voor de ambten directeur en bijzondere leermeester levensbeschouwelijke vakken voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs.

(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

De gemeenteraad keurde in zitting van 22 mei 2008 het huishoudelijk reglement i.v.m. de functiebeschrijvingen en de basismodellen voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs goed. De basismodellen voor de ambten directeur en bijzondere leermeester levensbeschouwelijke vakken waren toen nog niet beschikbaar.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de basismodellen voor de ambten van directeur en bijzondere leermeester levensbeschouwelijke vakken voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs goed te keuren.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008."

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juni 1997 houdende taken die niet in de functiebeschrijving van het personeel in het basisonderwijs kunnen opgenomen worden, zijnde:

- § 1 het organiseren van busvervoer,
- § 2 het uitvoeren van materieel onderhoud en/of herstellingen van en in de school,
- § 3 het bijwonen van en het meewerken aan godsdienstige, levensbeschouwelijke of socio-culturele activiteiten buiten schoolverband,
- § 4 de opvang van kinderen tijdens klasvrije namiddagen en de schoolvakanties,
- § 5 bijlessen of therapie geven voor en na de schooluren,
- § 6 huisbezoeken afleggen,
- § 7 middagtoezicht houden,
- § 8 verzekeren van busbegeleiding,
- § 9 het verkeer regelen op de openbare weg,
- § 10 het vervullen van administratieve en/of organisatorische taken die niet eigen zijn aan het uitgeoefende ambt.

In afwijking van het eerste lid kunnen §1 en § 10 tot de opdracht behoren van de personeelsleden belast met beleidsondersteuning en belast met een beleidsondersteunende functie ten behoeve van de scholengemeenschap.

In afwijking van het eerste lid kan §2 tot de opdracht van de ICT-coördinator behoren voor zover het uitvoeren van materieel onderhoud en/of herstellingen eigen is aan het ambt.

In afwijking van het eerste lid kan §6 tot de opdracht van de zorgcoördinator belast met de uren zorg+ ter bevordering van de kleuterparticipatie en van het sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel behoren.

De taken vermeld onder het eerste lid §5 tot en met §10 kunnen in uitzonderlijke omstandigheden en op een niet-systematische wijze opgelegd worden aan de personeelsleden.

Gelet op de nieuwe gemeentewet.

Gelet op het gemeentedecreet.

Gelet op de brochure, voorbeelden, sjablonen en inspiratiebronnen van OVSG.

Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directie.

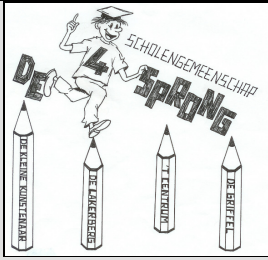
Overwegende de besprekingen op de schoolhoofdenvergaderingen van 27 september 2007, 3 december 2007, 31 januari 2008, 26 februari 2008, 8 april 2008, 8 mei 2008, 11 juni 2008 en 1 juli 2008.

Gelet op de algemene afspraken op het niveau van de scholengemeenschap, die vastgelegd werden in het huishoudelijk reglement i.v.m. functiebeschrijvingen en onderhandeld werden in het bevoegd onderhandelingscomité en goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22 mei 2008 (zie bijlage 2).

Overwegende het protocol van akkoord in het afzonderlijk, bijzonder onderhandelingscomité van 29 april 2008 en 15 september 2008 (zie bijlage 3 en 4).

Overwegende dat voor de ambten directeur en bijzondere leermeester levensbeschouwelijke vakken (Rooms-katholieke godsdienst, Islamitische godsdienst, niet-confessionele zedenleer en Protestantse godsdienst) nog geen basismodellen werden opgesteld en goedgekeurd op de gemeenteraadszitting van mei omdat de modellen van OVSG nog niet ter beschikking waren.

Gelet op het basismodel opgesteld voor het ambt directeur (zie bijlage 5).



FUNCTIEBESCHRIJVING VOOR HET AMBT VAN DIRECTEUR

Onderwijsinstelling :
Instellingsnummer :
Schoolbestuur : Gemeente Houthalen-Helchteren
Scholengemeenschap/consortium: Gemeentelijke scholen Houthalen-Helchteren, "De Viersprong"
Numer scholengemeenschap : 122317

IDENTIFICATIE

Naam personeelslid	
Stamboeknummer	
Geboortedatum	
Evaluator	secretaris Wim Haest
Bijkomende gegevens: functie(s), volume opdracht, ATO, ...	

FUNCTIEBESCHRIJVING

1. Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen

Bij het realiseren van onderstaande opdrachten, komt het personeelslid de verplichtingen na die hem/haar opgelegd zijn door de decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, schoolwerkplan, afspraken gemaakt in de personeelsvergaderingen / schoolhoofdenvergaderingen, dienstorders, handelingsplannen, ... zoals dat in het arbeidsreglement is voorzien.

- Efficiënt en doelgericht leiding nemen in de onderwijsinstelling. Instaan voor de optimale werking ervan met het oog op het behalen van de doelstellingen conform het pedagogisch project, de leerplannen en het schoolwerkplan.
- Voorbereiden, adviseren en uitvoeren van het gemeentelijk onderwijsbeleid voor wat betreft het basisonderwijs.
- Uitvoering geven aan de reglementaire bepalingen opgelegd aan de onderwijsinstelling.
- De kwaliteit bewaken binnen de onderwijsinstelling.
- Het beleidsvoerend vermogen van de onderwijsinstelling verhogen.

2. Taken en wijze van uitvoeren

2.1 Beleidsvoorbereiding en advisering

- Beleidsondersteunend en voorbereidend onderzoekswerk verrichten met betrekking tot het basisonderwijs.
- Opvolgen, analyseren en signaleren van relevante evoluties die verband houden met het basisonderwijs en/of de werking van de onderwijsinstelling.
- Voorbereiden, opmaken en coördineren van beleidsadviezen en beleidsvoorstellen aan het college/de gemeenteraad op vraag van het gemeentelijk beleid of op eigen initiatief.
- Opmaken van voorstellen van strategische beleidsnota's aan gemeenteraad

en college.

- Actief en constructief deelnemen aan beleidsvoorbereidend overleg.
- Op gemotiveerde wijze een oplossing voorstellen voor betwiste en/of complexe dossiers.

Concreter:

- Aanwending van het lestijdenpakket/lesurenpakket voorbereiden.
- Ontwikkelen van het schoolwerkplan met onder andere een zorgplan.

2.2 Planning en organisatie

- Coördineren van de dagelijkse werking van de onderwijsinstelling: plannen, taakafspraken en taakverdeling, opvolging en bijsturing.
- Organiseren en coördineren van initiatieven en projecten: plannen, uitvoeren, opvolgen en evalueren en dit binnen de toepassing van interne of externe reglementering of wetgeving en met inachtneming van de beschikbare budgetten.
- De doelstellingen van de onderwijsinstelling bewaken, evalueren en actualiseren conform het pedagogisch project.
- Creatieve en efficiënte oplossingsstrategieën aanbrengen voor structurele problemen.
- Planmatig maar flexibel tewerk gaan en hierbij zelf de juiste prioriteiten stellen.
- Toezien op het welzijn, veiligheid en gezondheid op het werk.
- Organiseren van interne schoolanalyse/zelfevaluatie om prioriteiten te kunnen bepalen.
- Organiseren en plannen van interne en externe overlegmomenten.
- Ontwikkelen van lokale samenwerkingsverbanden en coördineren van lokale activiteiten waarvan de onderwijsinstelling/ scholengemeenschap initiatiefnemer is, daar waar de directeur dit mogelijk en haalbaar vindt.

Concreter:

- Duidelijke richtlijnen geven aan het personeel voor het opstellen van jaarplannen.
- Toezien op de uitvoering van de jaarplannen.
- Toezien op de efficiënte en doeltreffende opstelling van lessenroosters.
- Het lesurenpakket efficiënt en doeltreffend verdelen conform de regelgeving.
- Instaan voor efficiënte en doeltreffende klassenverdelingen en leerlingenverdelingen.
- De inschrijvingen efficiënt en doeltreffend plannen.
- In overleg met het personeelsteam de schoolkalender opmaken.
- Organiseren en evalueren van diverse schoolprojecten (opendeur, concerten, tentoonstellingen, proclamatie, ...).
- Een nascholingsplan opstellen, de vormingsnoden verzamelen en nascholing organiseren.
- Toezien op de opstelling van rapporten in het lager onderwijs.
- Evacuatie-oefeningen organiseren.
- Toezicht en rijen organiseren.
- Vervoer voor klasgebonden extra-murosactiviteiten organiseren.
- In samenspraak met de gemeentelijke diensten uitbreiding, onderhoud en/of herstelling van de infrastructuur plannen.
- Een adequaat veiligheidsbeleid voeren.
- ...

2.3 Leiding geven aan het personeelsteam

- Uitvoeren van het personeelsbeleid van de onderwijsinstelling onder de eindverantwoordelijkheid van het schoolbestuur en met inachtneming van de beschikbare budgetten, de bestaande regelgeving en de lokale beleidsbeslissingen.

- Efficiënt en doelgericht leiden, motiveren en bijsturen van de personeelsleden van de onderwijsinstelling, zowel in teamverband als individueel en dit in alle vestigingsplaatsen.
- Op een objectieve, eenvormige en menselijke wijze als eerste evaluator fungeren voor de personeelsleden van de onderwijsinstelling volgens de algemene afspraken vastgelegd door het schoolbestuur en binnen de bepalingen hieromtrent opgenomen in de regelgeving.
- Het personeelsteam stimuleren om vernieuwing door te voeren en hun competenties op peil te houden.
- Een goede samenwerking binnen het personeelsteam bevorderen.
- Conflicten en klachten binnen het personeelsteam behandelen.
- Indien nodig lesbezoeken brengen.
- Een gepast onthaalbeleid voor nieuwe personeelsleden voeren.
- Efficiënt en gestructureerd overleg organiseren inzake werkplanning en organisatie binnen de onderwijsinstelling (personeelsvergaderingen, coördinatievergaderingen, vakvergaderingen, kernteam, secretariaatsvergaderingen...).
- ...

Concreter:

- Nieuwe kandidaat-personeelsleden contacteren vanuit wervingsreserve opgesteld door dienst onderwijs.
- Regelmatig feedback geven aan de personeelsleden.
- Functioneringsgesprekken voeren, conform regelgeving.
- Evaluatiegesprekken voeren, conform regelgeving.
- Indien de directeur dit nodig acht, de jaarplannen, de lesvoorbereidingen en klasagenda's beoordelen.

2.4 Financieel en administratief beheer

- Een financieel behoefteplan en termijnplanning opmaken.
- Begrotingsvoorstellen opmaken, bespreken en motiveren.
- Opvolgen, bewaken en respecteren van de beschikbare budgetten binnen het werkterrein.
- Zorg dragen voor een adequate financiële administratie.
- Helpen bij het plaatsen en opvolgen van bestellingen.
- Een adequaat aankoopbeleid voeren voor boeken, materialen en andere benodigdheden.
- Financiële verrichtingen uitvoeren waarvoor volmacht vanwege de ontvanger werd toegekend.
- Toezien op een correcte uitvoering van de administratie die verband houdt met de onderwijsinstelling.
- De nodige maatregelen nemen met het oog op een efficiënt en ordelijk schoolarchief en klasement binnen de onderwijsinstelling.

2.5 Leerlingenbegeleiding / cursistenbegeleiding

- De leerlingenbegeleiding opvolgen.
- Zorg dragen voor een aangenaam leef- en leerklimaat.
- Opmerkzaam zijn voor en reageren op ongewoon gedrag van leerlingen.
- Zorg dragen voor en onderhouden van goede omgangsvormen met de leerlingen.

2.6 Communicatie en vertegenwoordiging

- Zowel intern als extern als aanspreekpunt van de onderwijsinstelling fungeren.
- Zorgen voor een optimale informatiedoorstroming met het oog op de te bereiken doelstellingen en dit met:
 - het personeelsteam van de onderwijsinstelling,
 - de gemeentelijke beleidsverantwoordelijken,

- de gemeentelijke diensten,
- leerlingen en ouders,
- het CLB,
- de scholengemeenschap.
- Instaan voor en toezien op een goede communicatie en samenwerking met leerlingen, ouders, de scholengemeenschap en CLB (bvb. organiseren van oudercontacten, infoavonden op klasniveau en op niveau van de onderwijsinstelling, deelnemen aan activiteiten georganiseerd door het oudercomité, deelnemen aan het directeurenoverleg van de scholengemeenschap...).
- Constructief deelnemen en erkennen van de schoolraad/ het medezeggenschapscollege en er een goede communicatie en relatie mee onderhouden.
- Informatie uitwisselen met en uitbouwen en onderhouden van goede contacten met 'externe' personen, organisaties en besturen (waaronder culturele verenigingen, ministerie van onderwijs en vorming, inspectie, OVSG, samenwerkingspartners, politie, brandweer, gezondheidscentra, CLB, socio-culturele organisaties en hierbij de belangen van de onderwijsinstelling en het bestuur loyaal behartigen).
- Deelnemen aan samenwerkingsverbanden conform de beleidsbeslissingen.
- Vertegenwoordigen van de onderwijsinstelling in intern en extern overleg en structuren (commissies, adviesraden, werkgroepen, projectgroepen, scholengemeenschap, LOP, reffectatiecommissie, CLB-raad, ...) en fungeren als informant, indien de directeur dit wenselijk acht.
- In samenspraak met de bevoegde beleidsverantwoordelijken de doelstellingen, het beleid en de diensten van de onderwijsinstelling uitdragen.
- Indien nodig problemen met ouders bespreken en samen naar oplossingen zoeken.
- Discreet met persoonlijke en vertrouwelijke gegevens omgaan.
- Correcte en respectvolle omgangsvormen hanteren.
- Een consequente houding aannemen en hier naar handelen.
- Defecten, tekorten en structurele problemen inventariseren, signaleren en indien mogelijk zelf oplossen.

3. Instellingsgebonden opdrachten en de wijze van uitvoeren

- Coördineren en actief meewerken aan schoolgebonden activiteiten, inclusief voorbereiding, uitvoering en nazorg.
- Meerdaagse extra-muros activiteiten mee helpen organiseren en coördineren.
- Organiseren, coördineren en actief meewerken aan activiteiten die door de onderwijsinstelling worden georganiseerd of waarbij ze betrokken is.
- Een positief leer- en leefklimaat in de onderwijsinstelling creëren en stimuleren in overeenstemming met het pedagogisch project.
- Het schoolreglement correct naleven door de leerlingen en de ouders.
- Het arbeidsreglement correct naleven en laten naleven.
- Het nascholingsplan correct naleven en laten naleven.

4. Rechten en plichten inzake permanente vorming en nascholing

- Op de hoogte blijven van relevante veranderingen in wetgeving.
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen binnen het Vlaams onderwijsbeleid.
- Doornemen van relevante literatuur.
- Bijwonen van relevante studiedagen.
- De didactische, pedagogische, vaktechnische en organisatorische competenties in het kader van deze functiebeschrijving op peil houden.
- Recente pedagogische ontwikkelingen opvolgen.

- Reflecteren over het eigen professioneel functioneren en waar nodig bijsturen.	
BEKRACHTIGING	
In overleg opgemaakt op:	
Voor akkoord	
Handtekening personeelslid	Handtekening evaluator
In voorkomend geval, elementen waarmee het personeelslid het niet eens is	
Beslissing van het schoolbestuur	
datum	
Voor kennisneming	
Handtekening van het personeelslid	Handtekening evaluator
WIJZIGINGEN VAN DEZE FUNCTIEBESCHRIJVING¹	
Belangrijke wijzigingen opdracht personeelslid	
Persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen	
Basis: <input type="radio"/> Functioneringsgesprek van (datum) of	
<input type="radio"/> Na evaluatie van ... (datum) en opstart volgende evaluatiecyclus	
Andere wijzigingen	
Basis: <input type="radio"/> Functioneringsgesprek van (datum) of	
<input type="radio"/> Na evaluatie van ... (datum) en opstart volgende evaluatiecyclus	
BEKRACHTIGING	
Voor akkoord	
Handtekening personeelslid	Handtekening evaluator

¹ Dit blok herhalen ingeval er een tweede en volgende wijziging komt. De historiek van de functiebeschrijving moet te volgen zijn (binnen hetzelfde ambt).

In voorkomend geval, elementen waarmee het personeelslid het niet eens is:

Beslissing van de inrichtende macht:

datum

Voor kennisneming

Handtekening van het personeelslid Handtekening evaluator

Gelet op het basismodel opgesteld voor het ambt van bijzondere leermeester levensbeschouwelijke vakken (zie bijlage 6).

FUNCTIEBESCHRIJVING	
LEERMEESTER LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN	
School:	
Schoolbestuur:	Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren
Instellingsnummer:	
Scholengemeenschap:	De Viersprong
Nummer scholengemeenschap:	122317
Personeelslid:	
Eerste evaluator:	
Tweede evaluator:	Calcagnile Ines – diensthoofd onderwijs
Ambt:	Leermeester levensbeschouwelijke vakken
0 Anglicaanse godsdienst	0 Rooms-katholieke godsdienst
0 Israëlitische godsdienst	0 Protestants-evangelische godsdienst
0 Islamitische godsdienst	0 Orthodoxe godsdienst
0 Niet-confessionele Zedenleer	
Bijkomende gegevens:	
Functie(s):	
Volume opdracht:	
ATO:	
Doel van de functie, inbegrepen de instellingsspecifieke doelstellingen	
Bij het realiseren van onderstaande opdrachten, komt het personeelslid de verplichtingen na die hem/haar opgelegd zijn door de decreten, besluiten, omzendbrieven, reglementen, schoolwerkplan, afspraken gemaakt in de personeelsvergadering, dienstorders, handelingsplannen ... zoals dat in het arbeidsreglement is voorzien.	
De leermeester draagt door een erkende levensbeschouwing bij tot de ontwikkeling en de vorming van de gehele persoonlijkheid van de leerlingen.	
De leermeester levert vanuit zijn specifiek levensbeschouwelijk vak een unieke, een onmisbare en een onvervangbare bijdrage om kinderen en jongeren te helpen in hun ontwikkeling en hen voor te bereiden om met een persoonlijke overtuiging en engagement hun plaats in de multiculturele samenleving in te nemen. Kinderen en jongeren ontwikkelen zich doorheen de ervaring dat de eigen overtuiging en eerbied voor de filosofische, ideologische, godsdienstige en culturele opvattingen van anderen moeten kunnen samengaan. De leermeester en de leerlingen bieden samen, vanuit de eigenheid van hun specifiek levensbeschouwelijk vak, een forum waarbinnen zich een interactiviteit ontwikkelt tussen enerzijds de levensbeschouwelijke vakken onderling en anderzijds alle andere vakken en het maatschappelijk gebeuren.	

Ieder levensbeschouwelijk vak vervult een unieke rol binnen het vakgebied levensbeschouwelijke vakken en binnen het geheel van de vakkenstroom die tot de basisvorming behoort, waardoor de levensbeschouwelijke vakken eigen bijdragen leveren voor de verwezenlijking van het pedagogisch project en van het bijhorende schoolwerkplan of handelingsplan.

Dit betekent dat de leermeester de kinderen begeleidt om in denken en handelen:

- communicatief vaardig te worden
- kennis te verwerven, te interpreteren en te integreren
- kritisch te leren nadenken over natuur en cultuur
- waarden te ontwikkelen en te groeien in zingeving
- zich te oefenen in sociale vaardigheden en houdingen
- zich bewust te worden van de levensbeschouwelijke aspecten van de werkelijkheid.

1. Hoofdopdracht en opdracht

1.1 Plannen en voorbereiden van de lessen

De leermeester ...

- geeft op een pedagogisch – didactisch verantwoorde wijze les. Dit gebeurt vanuit een doordacht algemeen plannen en voorbereiden van het lesgeven. Jaarplan, schoolagenda en lesvoorbereidingen zijn aangewezen organisatorische en inhoudelijke documenten.
- gaat hierbij uit, binnen de richtlijnen gegeven door de erkende instantie of de erkende vereniging, van de leer- of raamplannen van zijn specifiek levensbeschouwelijk vak, de beginsituatie bij de leerlingen, het pedagogisch project en het bijhorende schoolwerkplan of handelingsplan.
- evalueert en remedieert het eigen pedagogisch - didactisch denken en handelen in functie van de doorheen zijn vak nagestreefde doelen en op basis van de richtlijnen en de adviezen van het betrokken levensbeschouwelijk vak.
- plaatst trouw aan de visie op het vak de eigenheid van de levensbeschouwing in de context van de leefwereld van de kinderen en jongeren.
- zal hiertoe o.a. de dagelijkse actualiteit volgen, bronnen binnen de eigen en andere levensbeschouwingen op een verantwoorde wijze verwerken en trends binnen de maatschappij kritisch bestuderen. Door deze inspanning worden de leerlingen gevoelig gemaakt voor wat in hen en rondom hen, dichtbij en veraf, gebeurt en dat zij in staat zijn dit levensbeschouwelijk te duiden.
- neemt hierdoor een brede humane taak op zich.

1.2 Lesgeven

De leermeester ...

- geeft les volgens de eigen originaliteit en vakmatigheid.
- geeft les op basis van een goede planning en voorbereiding.
- zorgt voor een geschikt leef- en leerklimaat, aangepast aan de beginsituatie van de leerlingen.
- werkt met veel zorg aan het uitwerken van creatieve lesvoorbereidingen.
- vertrekt vanuit reële situaties die aangepast zijn aan de leerlingen en die door hen herkenbaar zijn.
- laat de eigenheid van het onderscheiden levensbeschouwelijk vak tot haar recht komen.

1.3 Opvoeding - Waardevorming

De waarden en normen aangereikt door de erkende godsdiensten en N.C.Z. en het

ontwikkelen van bijhorende sociale vaardigheden zijn inspirerend.

Het pedagogisch project, het bijhorende schoolwerkplan en het schoolreglement zijn daarenboven bronnen waaruit ter zake kan geput worden overeenkomstig de levensbeschouwelijke opvatting.

Vanuit de communicatie, waaronder waardecommunicatie, tracht de leermeester levensbeschouwelijke vakken consequente houdingen te ontwikkelen.

De leermeester ...

- brengt een aantal elementaire regels van beleefdheid, hygiëne, gezondheid, veiligheid, ... aan.
- leert kinderen met elkaar en met volwassenen om te gaan, naar mekaar te luisteren, met mekaar samen te leven, elkaar niet te kwetsen, respect te hebben voor elkaar, ruzies bij te leggen,...
- leert kinderen zelfstandig te worden, leert hen verantwoordelijkheid op te nemen.
- zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen.
- leert kinderen kritisch en zinvol omgaan met informatie van en beïnvloeding die door de media worden vertolkt.

1.4 Evaluatie van de leerlingen

De leermeester ...

- past gedifferentieerde evaluatiestrategieën toe om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van de leerling en om van daaruit remediëring op gang te brengen. Deze evaluatie kan dus enerzijds productgericht en anderzijds procesgericht zijn.
- kan de leerlingen niet resultaatgericht evalueren op het vlak van levenshouding.

1.5 Leerlingenbegeleiding - Vertrouwensleraar

De leermeester ...

- heeft bij het begeleiden van leerlingen en het deelnemen aan klassenraden aandacht voor de persoonlijke situatie van de leerling.
- levert vanuit het specifieke van het vak een eigen bijdrage in de mate van de mogelijkheden geboden door de vigerende regelgeving.
- kan inlevend met kinderen omgaan: luistert, toont begrip, gaat in op emotionele problemen, ...
- bouwt bewust aan de vertrouwensrelatie met de toevertrouwde kinderen.
- signaleert probleemgedrag van kinderen en expliciteert de hulpvraag met het oog op het gericht bieden van ondersteuning.

1.6 Administratie eigen aan de functie

De leermeester...

- levert daar waar relevant bijdragen tot het leerlingvolgstelsel.
- houdt een kopie van de proeven bij.
- maakt een agenda en planning conform de verwachtingen van de erkende instantie.
- houdt administratie bij die voortvloeit uit initiatieven genomen binnen het levensbeschouwelijk vak.

1.7 De leermeester in zijn integratie in de school

De school

De leermeester draagt op een verantwoorde wijze, in de mate van zijn mogelijkheden en rekening houdend met de specificiteit van het levensbeschouwelijk vak, bij tot het goed functioneren van de school in haar geheel.

Het schoolteam

De leermeester werkt, in de mate van zijn mogelijkheden en rekening houdend met de specificiteit van het levensbeschouwelijk vak, mee aan de uitvoering van het pedagogisch project, het bijhorende schoolwerkplan of handelingsplan en het schoolreglement.

Vak en samenwerking

Rekening houdend met de specificiteit van het levensbeschouwelijk vak, heeft de leermeester de nodige contacten met de inspecteur-adviseur van zijn levensbeschouwing, zowel op eigen initiatief als op uitnodiging, met vakcollega's en met collega's uit andere leergebieden.

De ouders

De leermeester onderhoudt als leraar contacten met de ouders, ondermeer op specifiek daarvoor voorziene contactmomenten.

De leermeester...

- realiseert zijn opdracht in samenwerking met de leden van het schoolteam en houdt rekening met de schoolcultuur.
- participeert aan het overleg m.b.t. het schoolfunctioneren en neemt deel aan de teamvergaderingen. De modaliteiten van overleg en verslaggeving zoals vastgelegd in het schoolwerkplan worden correct nageleefd.
- participeert op vraag en voor zover relevant aan de klassenraad en het multidisciplinair overleg.

1.8 Begeleiding van stagiairs in samenspraak met de mentor

De leraar...

- kijkt de lesvoorbereidingen na, geeft suggesties tot aanpassing en bespreekt de lesopbouw en –inhouden met de stagiair.
- woont de lessen bij, houdt een nabespreking en stelt het verslag op.
- overlegt met de mentor en de docenten indien noodzakelijk.

2. Nascholing

De leermeester...

- weet dat zelfstudie en het volgen van begeleiding en nascholing noodzakelijk zijn om op de hoogte te blijven van de recente evoluties op gebied van het vak, de maatschappij en de actualiteit.
- maakt hiertoe gebruik van het aanbod van verplichte studiedagen ingericht door de inspectie levensbeschouwelijke vakken, de nascholing, het regionaal overleg met collega's en het aanbod van de vakliteratuur.
- laat zich bij de keuze uiteraard leiden door de eigenheid en specificiteit van de eigen levensbeschouwing en verder door de richtlijnen en adviezen van de betreffende inspecteur-adviseur.

3. Schoolopdracht en opdracht

In overleg opgemaakt op:
Handtekening personeelslid

Handtekening 1^{ste} evaluator

Voor opvolging proces
Handtekening 2^{de} evaluator

In voorkomend geval, verzet van het personeelslid over volgende elementen:

Elementen waarmee het personeelslid het niet eens is

Beslissing van het schoolbestuur

Datum

Voor kennisname

Handtekening personeelslid

Handtekening 1^{ste} evaluator

Wijzigingen in deze functiebeschrijving¹

Persoons- en ontwikkelingsgerichte doelstellingen

Basis: Functioneringsgesprek van _____ of _____
 Na evaluatie van _____ en opstart volgende evaluatiecyclus

Datum

Handtekening personeelslid

Handtekening 1^{ste} evaluator

Belangrijke wijziging opdracht

Datum

Handtekening personeelslid
evaluator

Handtekening 1^{ste}

Referenties²

¹ Dit blok herhalen ingeval er een tweede en volgende wijziging komt.
De historiek van de functiebeschrijving moet te volgen zijn (binnen hetzelfde ambt).

² Hier een verwijzing naar besluiten van het bestuur en eventueel het beheerscomité i.v.m. functiebeschrijvingen.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 15 september 2008 om dit punt ter goedkeuring te verwijzen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting door schepenen V.Mertens

Besluit de raad met algemene stemmen:

Art. 1 Het basismodel van de functiebeschrijving voor het ambt van directeur voor de personeelsleden van de gemeentelijke scholen van Houthalen-Helchteren goed te keuren.

Art. 2 Het basismodel van de functiebeschrijving voor de ambten van bijzondere leermeester levensbeschouwelijke vakken voor de personeelsleden van de gemeentelijke scholen van Houthalen-Helchteren goed te keuren (OND).

24 Politierglement:

Wijziging van het bestendig politierglement.

(ingediend door secretariaat\Elly Put - 003)

Artikel 17 van het bestendig politierglement dient aangepast te worden n.a.v. de wijzigingen op de parking aan het gemeentehuis.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze wijzigingen goed te keuren.

Gelet op de gemeentewet.

Gelet op ons geannoteerd besluit d.d. 14 mei 1979 en de daaropvolgende wijzigingen.

Gelet op het algemeen reglement betreffende de politie op het wegverkeer.

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het ministerieel rondschrijven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens.

Overwegende dat de voorgestelde verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn ter bevordering van de veiligheid van de weggebruikers.

Overwegende dat in het belang van de verkeersveiligheid, de orde en rust, het nodig is de passende verkeersmaatregelen te treffen, op de straten en pleinen binnen de gemeente.

Gelet op de toelichting door schepenen P.Timmermans.

Gelet op de mondelinge tussenkomsten van onafhankelijk raadslid J.D'Oultremont en raadslid E.Tiri en het antwoord door schepenen P.Timmermans.

Besluit de raad met algemene stemmen:

de hierna volgende wijzigingen aan het bestendig politiereglement goed te keuren.

Artikel 1

HOOFDSTUK V

STILSTAAN EN PARKEREN

ARTIKEL 17

B.1.a)

Op navolgende plaatsen is het parkeren voorbehouden aan:

bepaalde categorieën van voertuigen:

parkeerplaatsen voor voertuigen “personen met een handicap”

- 1 parkeerplaats op de parking van het gemeentehuis, ter hoogte van de ingang via de Ringlaan.

B.2.a)

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door verkeersbord E9a met het symbool dat aanduidt dat het parkeren is voorbehouden voor voertuigen die gebruikt worden door personen met een handicap.

B.1.b)

Op navolgende plaatsen is het parkeren voorbehouden aan:

personenauto's:

- parking gemeentehuis: parkeren voorbehouden aan bezoekers gemeentehuis en bezoekers handelaars.

B.2.b)

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door het verkeersbord E9a met vermelding “bezoekers gemeentehuis”.

Artikel 2

Dit reglement zal bekend gemaakt worden zoals voorzien in artikel 112 van de gemeentewet.

Artikel 3

Afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan:

- aan de zonale politie
- aan de technische dienst regie.(BELSEC).

**25 Politiereglementen:
politiereglementen goedgekeurd door het college van burgemeester en
schepenen: ter kennisgeving.**

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Aan de raad worden de politiereglementen ter kennisgeving voorgelegd.

Gelet op artikel 130bis, ingevoegd bij wet van 12 december 2006, artikel 3-BS 31 januari 2007 en 02 februari 2007, met datum van inwerkingtreding van 10 februari 2007 welk bepaald “het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijk politieverordening op het wegverkeer”.

Overwegend dat hiernavolgende politiereglementen werden goedgekeurd tijdens het schepencollege van 01/09/2008 en deze ter kennisgeving worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- Bekrachtiging besluit burgemeester dd. 22 augustus 2008 houdende een verbod tot samenscholing te Houthalen-Oost
- politiereglement voor de terugkomfuif van CM op 6 september 2008 in Hengelhoef.

Gelet op de tussenkomst van onafhankelijk raadslid J.D'Oultremont en het antwoord door burgemeester-voorzitter A.Yzermans.

Besluit de raad:

kennis te nemen van de politiereglementen.(BELSEC)

Verlaat de zitting: raadslid Nathalie Tielens.

26 Communicatiecommissie NV Bionerga – kennisgeving verslag van 2 april 2008
(ingediend door RC\Eliane Loenders in opdracht van Jo Deckers)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van het verslag Communicatiecommissie NV Bionerga van 2 april 2008.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op het Milieubeleidsplan dd. 25 januari 2001, waarbij onder het doelgroepenbeleid een communicatie met de verschillende doelgroepen als belangrijk wordt onderschreven;

Gelet op het verslag van 2 april 2008 met de volgende aandachtspunten:

- De aanwezigen worden welkom geheten door de voorzitter; 2 nieuwe leden stellen zich voor.
- De resultaten van de dioxinemetingen worden toegelicht.
- Op 21 januari 2008 was er een verhoogde emissie van HCl tengevolge van een verstopping van de gaswassing.
- Voor CO was er op 6 en 20 februari 2008 een verhoogde emissie ten gevolge van de detonatie van ketel 1 en een extra detonerings op 20/02.
- In een speciaal bijeengeroepen vergadering van 5 oktober 2007 werd gesteld dat het circa 3 maanden zou duren vooraleer de nieuwe meetapparatuur in dienst zou zijn; men is reeds 6 maanden verder en de meetapparatuur is nog steeds niet operationeel. De nieuwe meetapparatuur zal op 20 april 2008 opgeleverd en in dienst zijn. Momenteel vindt een vervangend meetprogramma plaats in opdracht van de afdeling Milieu-Inspectie. Tevens wordt gevraagd om de website van NV Bionerga aan te passen aangezien hierop blijkbaar foutieve informatie wordt weergegeven.
- Er wordt opgemerkt dat tijdens een info-avond over het afvalbeleid in Limburg gesteld werd dat de afvalverbrandingsoven in Houthalen-Helchteren perfect zou werken; volgens hem heeft men op betrokken avond bepaalde zaken verzwegen of niet geweten en is de spreker derhalve in gebreke gebleven.
- Aan de afgevaardigden van Bionerga wordt gevraagd of de locatie, waar de nieuwe afvalverwerkingsinstallatie zou ingeplant worden, momenteel reeds

bekend is of welke andere locatie-alternatieven er onderzocht worden. Men stelt dat de inplaning van de nieuwe installatie momenteel nog niet bekend is maar er zijn meerdere opties in onderzoek.

- De vergunningstermijn van de huidige verbrandingsinstallatie verstrijkt in 2011; zowel voor de eventuele verlenging van de vergunningstermijn van de huidige afvalverbrandingsinstallatie als voor de exploitatie van een nieuwe installatie op de huidige / of een andere locatie dient er een MER opgemaakt te worden. Tengevolge van de grotere verwerkingscapaciteit van de nieuwe verwerkingsinstallatie zal de mobiliteitsdruk verhogen aangezien het aantal vrachtwagens zal toenemen.
- Vanuit de commissie wordt gevraagd om op de website van NV Bionerga de leden van de communicatiecommissie te vermelden evenwel zonder privé-gegevens. De lijst wordt met het verslag meegestuurd.
- Volgende vergadering: 18 juni 2008;

Gelet op de faxen van NV Bionerga waarin de overschrijdingen van de emissienormen werden vermeld;

Gelet op het advies van Jo Deckers van 1 augustus 2008;

Gelet op de toelichting door schepen V.Mertens

Besluit de raad:

kennis te nemen van het verslag Communicatiecommissie NV Bionerga van 2 april 2008. (RUIMTE)

27 Communicatiecommissie NV Bionerga – kennisgeving verslag van 18 juni 2008.
(ingediend door RC\Eliane Loenders in opdracht van Jo Deckers)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van het verslag Communicatiecommissie NV Bionerga van 18 juni 2008.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op het Milieubeleidsplan dd. 25 januari 2001, waarbij onder het doelgroepenbeleid een communicatie met de verschillende doelgroepen als belangrijk wordt onderschreven;

Gelet op het verslag van 18 juni 2008 met de volgende aandachtspunten:

- Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.
- De resultaten van de dioxinemetingen worden toegelicht.
- Er is een groot onderhoud van de verbrandingsoven achter de rug, voor sommige parameters is dit zichtbaar in de emissiemetingen.
- Voor de totaal stof in april en mei 2008 is de emissie uitzonderlijk laag, dit is te wijten aan een nieuwe transformator die werd geïnstalleerd tijdens het onderhoud. De oorzaak van de verhoogde emissie op 28 mei is te verklaren door de reiniging van de ketel.
- Voor CO is er op 4 en 23 april 2008 een verhoogde emissie ten gevolge van de stillegging en de heropstart van lijn 1. De verhoogde emissie van CO op 7 mei 2008 is het gevolg van een detonatieve reiniging na een verstopping van de reactor.

- Voor NO_x is er op 23 april 2008 een verhoging van de emissie ten gevolge van de heropstart van lijn 1. De verhoogde emissie blijft wel beneden de grenswaarde.
- Voor SO₂ is er op 23 april 2008 een verhoging van de emissie die ook te wijten is aan de heropstart van lijn 1. De waarden van SO₂ liggen in de tweede helft van april beduidend hoger t.o.v. begin april. Tijdens het onderhoud zijn er nieuwe meetapparatuur geïnstalleerd die geijkt en gekeurd zijn door het erkend bureau Tauw. De oorzaak van de verhoogde waarde wordt onderzocht en uitgeklaard op de volgende communicatiecommissie. De verhoogde waarden liggen nog steeds ver onder de grenswaarde.
- Een hydraulische leiding is gesprongen waardoor er een brandje is ontstaan. Deze brand was snel onder controle en is geblust door de werknemers van de NV Bionerga. De brand had geen invloed op de emissiemetingen.
- Naar aanleiding van vragen waarbij geïnsinueerd wordt dat er op bepaalde punten in de installatie geen goed beheer is, reageert men dat als de installatie in een slecht daglicht wordt gesteld aan de hand van vage stellingen en als er problemen zijn deze duidelijk aan tafel moeten worden gesteld. Dat er geen duistere sfeer rond de installatie mag worden gecreeërd.
- In de krant zou een artikel hebben gestaan dat de NV Bionerga een contract heeft afgesloten met Grontmij. Dit persartikel zou foutief zijn.
- Volgende vergadering: 1 oktober 2008;

Gelet op de faxen van NV Bionerga waarin de overschrijdingen van de emissienormen werden vermeld;

Gelet op het advies van Jo Deckers van 4 augustus 2008;

Gelet op de toelichting door schepen V.Mertens

Besluit de raad:

kennis te nemen van het verslag Communicatiecommissie NV Bionerga van 18 juni 2008. (RUIMTE)

28 Principeovereenkomst betreffende de installatie van een voorpost van de brandweer Genk op het grondgebied van Houthalen-Helchteren

(ingediend door Eliane Loenders in opdracht van Theo Jansen)

Omdat de tussenkomsttijd bij interventies (brand, ongeval) door de brandweer in onze gemeente nog te lang duurt - uit een risicoanalyse blijkt dat een gewenste tussenkomsttijd van 12 min noch door de brandweer van Heusden-Zolder, noch door de brandweer van Genk wordt gehaald - is ons bestuur al jarenlang vragende partij om een voorpost voor de brandweer in onze gemeente te installeren. Na heel wat tegenkantingen schijnt er nu toch schot in de zaak te komen om een voorpost van de brandweer van Genk in onze gemeente te installeren. In eerste instantie werd een samenwerkingsovereenkomst opgemaakt die de verhoudingen tussen onze gemeente en de stad Genk met betrekking tot de oprichting en de organisatie van zulke voorpost in grote lijnen vastlegt. Samengevat komt het erop neer dat:

- onze gemeente als bouwheer optreedt voor het oprichten van een gebouwencomplex.
- de stad Genk hierin de voorpost van de brandweerdienst zal onderbrengen.
- ons bestuur de kosten draagt en hiervoor een lening zal aangaan.
- de stad Genk de gebouwen zal huren; de huurprijs is overeenkomstig de af te betalen lening.
- de brandweer zelf onder bepaalde voorwaarden de gebouwen vroegtijdig kan aankopen.

Het is de bedoeling deze voorpost onder te brengen in een nieuwbouw langs de Kazernelaan in Helchteren, op het terrein waar thans de watertoren staat. Met de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening werden ook reeds de eerste contacten gelegd. In zitting van 11 augustus ll. heeft het College van Burgemeester en Schepenen de samenwerkingsovereenkomst reeds principieel goedgekeurd en doorverwezen naar deze gemeenteraadszitting.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat momenteel de brandweer van Genk en Heusden-Zolder tussenkomt bij interventies en branden in Houthalen-Helchteren;

Gelet op dat in 2003-2004 in de brandweerzone Limburg-Oost een risicoanalyse werd uitgevoerd in opdracht van het Ministerie van Binnenlandse Zaken;

Overwegende dat uit deze risicoanalyse blijkt dat, bij een gewenste tussenkomsttijd van 12 min, de reëel behaalde tussenkomsttijd in Houthalen-Helchteren nog te hoog is (en dit zowel voor de brandweer van Heusden-Zolder als brandweer Genk);

Overwegende dat uit deze risicoanalyse blijkt dat er nood is aan de oprichting van een voorpost van de brandweer in onze gemeente en dat dit erg belangrijk is om een vlotte en snelle interventie te garanderen bij brand om ongeval in onze gemeente;

Gelet op onderstaande principeovereenkomst, welke in grote lijnen de samenwerking ivm de oprichting van een voorpost van de brandweer en de verhoudingen tussen onze gemeente en de stad Genk regelt;

Gelet op het advies van de provincie Limburg van 24 maart 2006;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 11 augustus 2008.

Gelet op de toelichting door burgemeester-voorzitter A.Yzermans

Gelet op de tussenkomst van onafhankelijk raadslid J.D'Oultremont

Besluit de raad met algemene stemmen:

1. Hiernavernoemde principeovereenkomst welke de verhoudingen tussen onze gemeente en de stad Genk regelt met betrekking tot de oprichting en organisatie van een voorpost van de brandweer op het grondgebied van onze gemeente, goed te keuren.
2. Alvorens verdere stappen te ondernemen dient ook de gemeenteraad van de stad Genk deze overeenkomst te aanvaarden (RUIMTE).

Principeovereenkomst betreffende de installatie van een voorpost van de brandweer Genk op het grondgebied van Houthalen-Helchteren

Tussen

1. het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren, Grote Baan 112 te 3530 Houthalen-Helchteren, tel. 011 / 60 05 11, fax 011/60 05 01, hier vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en de heer Wim Haest, secretaris,

en

2. de stad Genk, Dieplaan 2 te 3600 Genk, tel. 089 / 65 36 00, fax 089 / 65 34 70, hier vertegenwoordigd door de heer J. Gabriëls, burgemeester, en de heer R. Haec, secretaris, wordt overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: Voorwerp van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst regelt de verhoudingen tussen de gemeente Houthalen-Helchteren en de stad Genk met betrekking tot de oprichting en de organisatie van een voorpost van brandweer Genk in Houthalen-Helchteren.

Artikel 2: Voorpost brandweer - inplanting en aankoop grond

De gemeente Houthalen-Helchteren verbindt er zich toe over te gaan tot het bouwen van een gebouwencomplex met bijhorende omgevingsinrichting, waarin de stad Genk de voorpost van de brandweerdienst zal onderbrengen. Deze nieuwbouw zal opgericht worden langs de Kazernelaan in de deelgemeente Helchteren, kadastraal bekend in de 4^{de} Afdeling, Sectie C nummer 489c/deel. Bedoeld perceel grond is thans nog eigendom van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening, Belliardstraat 73 te 1040 Brussel. Het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren bevestigt dat een mondeling voorakkoord werd afgesloten met de eigenaar voor aankoop van de nodige grondoppervlakte en zal alles in het werk stellen om zo spoedig mogelijk tot definitieve aankoop van de noodzakelijke grond, over te gaan.

Artikel 3: realisatie gebouwencomplex

Voor de oprichting van de gebouwen voor de voorpost van de brandweer zal de gemeente Houthalen-Helchteren als bouwheer optreden. De volledige realisatie zal gebeuren in nauwe samenspraak met de stad Genk. Volgende elementen zullen richtinggevend zijn:

De totale vloeroppervlakte van de voorpost bedraagt bij benadering 800 m² bestaande uit 200 m² burelen en 600 m² hallen.

De totale bouwkosten worden geraamd op 1 200 000 €, btw inclusief.

De definitieve bouwplannen zullen vooraf ter goedkeuring aan de verantwoordelijken van de brandweerdienst van de stad Genk worden voorgelegd ;

Het gebouw wordt gebruiksklaar gerealiseerd met uitzondering van de verplaatsbare inrichting. Zijn in de aanneming inbegrepen: vaste inrichting, keuken, sanitaire installaties, afvoeren, elektriciteitsvoorziening, verwarming, verlichting, vloeren, afgewerkte plafonds, wandtegels in keuken, sanitaire ruimtes.... Zijn eveneens begrepen in de aanneming de verhardingen (parkings, oefenkoer, in- en uitritten) evenals de beplantingen.

De gemeente Houthalen-Helchteren zal voor het totaal bedrag van de bouwkosten een lening aangaan voor de financiering van dit bouwproject. Deze lening zal aangegaan worden bij Dexia Bank NV met een looptijd van 20 jaar.

Behoudens ernstige en onvoorziene omstandigheden zal het gebouwencomplex voltooid en instapklaar zijn tegen streefdatum juli 2010 ;

Artikel 4: Verhuring van de nieuwe voorpost

De stad Genk verbindt zich ertoe over te gaan tot het huren van de door de gemeente Houthalen-Helchteren te realiseren voorpost brandweer, uiterlijk binnen de drie maanden na de voorlopige oplevering van de werken. De nog af te sluiten huurovereenkomst tussen de gemeente Houthalen-Helchteren en de stad Genk regelt minstens volgende aangelegenheden:

De huurovereenkomst wordt afgesloten voor de minimale duur van 20 jaar en kan door partijen niet opgezegd worden met uitzondering van artikel 10 hieronder.

Het gebouw kan door de huurder enkel bestemd worden als voorpost van de brandweer; deze bestemming mag niet gewijzigd worden.

De verhuring wordt toegestaan mits betaling door de huurder van een vaste maandelijke huurprijs; deze huurprijs dient op maandbasis minimaal gelijk te zijn aan 1/12^{de} van de jaarlijkse lasten van de lening (intresten en aflossingen), die de gemeente Houthalen-Helchteren betaalt aan haar kredietinstelling voor de totale realisatie van het goed en omvattende o.a. aankoop grond, ereloon architect, bouw- en inrichtingskosten, omgevingswerken enz... De huurprijs is maandelijks op voorhand betaalbaar op rekening nr. 091 - 0004789 - 65 op naam van het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren.

Vanaf de aanvangsdatum van de huurovereenkomst worden alle kosten aan het gebouw zowel wat betreft binnen- als buitenonderhoud, gedragen door de huurder.

Er dient geen huurwaarborg betaald te worden.

De huurder zal het gehuurde goed voldoende laten verzekeren tegen huurrisico's, brand, storm, glasbreuk en verhaal van burelen.

De huurder dient de verbruiks- en abonnementskosten voor water, gas, elektriciteit, verwarming, telefonie rechtstreeks aan de verdelers te betalen.

Alle lasten en belastingen, van welke aard ook, die op het goed worden geheven, zijn ten laste van de huurder.

De huurovereenkomst verwijst voor de plichten van de huurder en verhuurder naar de bepalingen van het burgerlijk wetboek inzake gemene huur.

In de huurovereenkomst zal opgenomen worden dat de Stad Genk als huurder de overeenkomst voortijdig kan opzeggen en dit enkel om het goed aan te kopen, in hun naam of in naam van de brandweer, indien deze ondertussen rechtspersoonlijkheid heeft verkregen ingevolge een hervorming van de brandweerorganisatie. De koopprijs zal dan bepaald worden in gemeen overleg en minstens overeenkomen met het bedrag dat door de gemeente Houthalen-Helchteren nog dient afgelost te worden aan de lening, door hen aangegaan voor de realisatie van deze voorpost van de brandweer op hun grondgebied.

Indien niet wordt overgegaan tot aankoop van het gebouw, zal na de afgesproken periode van 20 jaar het onroerend goed (gebouw + grond) eigendom zijn van de stad Genk op voorwaarde dat alle huurgelden betaald zijn ter aflossing van bovenvermelde lening.

Artikel 5: Werking van de voorpost

De stad Genk staat in voor het ter beschikking stellen van de nodige brandweerpompen, het bijhorend materieel en het brandweerpersoneel op het grondgebied van de gemeente Houthalen-Helchteren voor een eerste en onmiddellijke interventie in de gevallen voorzien in Ministeriële omzendbrieven van 29.11.1997 en 17.02.1970 betreffende de zending van de gemeentelijke en gewestelijke brandweerdiensten.

De stad Genk staat in voor de aanwerving, de bevordering, de opleiding, verzekering en bezoldiging van het brandweerpersoneel.

De stad Genk staat in voor de betaling van de huurgelden, de verzekeringen en de verbruikskosten van het gebouw, voor de aankoop en het onderhoud van het rollend materieel, het klein materieel en de kledij van het brandweerpersoneel en voor alle overige werkingskosten verbonden aan de voorpost.

Artikel 6: Financiering

Alle kosten verbonden aan de voorpost worden, zoals de kosten van de hoofdkazerne, voor de verdeling van de brandweerkosten over de beschermde gemeenten, verrekend als in aanmerking te nemen brandweerkosten van de groepscentrumgemeente.

Artikel 7: Duur van deze principeovereenkomst

Deze principeovereenkomst blijft van kracht tussen partijen totdat de huurovereenkomst tussen de gemeente Houthalen-Helchteren en de stad Genk afgesloten is; ze kan evenwel eerder ontbonden worden door de hogere overheid bij een wijziging van de brandweerreglementering.

Artikel 8: Tot slot

Opgemaakt te Houthalen-Helchteren op om onderworpen te worden aan de goedkeuring van de gemeenteraden van Houthalen-Helchteren en van Genk alsook van de heer Gouverneur der Provincie Limburg.

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Houthalen-Helchteren in zitting van

Wim Haest Alain Yzermans
Secretaris Burgemeester

Gezien en goedgekeurd door de gemeenteraad van Genk in zitting van

Rudi Haeck Jef Gabriels
Secretaris Burgemeester

Voegt zich bij de zitting: raadslid Nathalie Tielens.

**29 Op vraag van raadslid John Vrancken:
Voorstel tot invoering van een gemeentelijk subsidiereglement teneinde de bouw van passiefhuizen aan te moedigen - Stemming**
(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Onafhankelijk raadslid John Vrancken voegt een agendapunt toe aan de dagorde van de gemeenteraad. Het toegevoegde punt is een voorstel tot invoering van een gemeentelijk subsidiereglement teneinde de bouw van passiefhuizen aan te moedigen

Gelet op de toelichting door het onafhankelijk raadslid:

“Wereldwijd moeten de emissies van broeikasgassen worden teruggedrongen ten einde de opwarming van het klimaat tegen te gaan. De reductie van de broeikasgassen vraagt vooral van de geïndustrialiseerde wereld aanzienlijke inspanningen. Zij moeten immers voorzien in een reductie tot 80% en dit binnen de 100 jaar. Een dergelijke omvangrijke vermindering vraagt dat er moet worden nagedacht over nieuwe vormen van energievoorziening en dient men eveneens de energie-efficiëntie van gebouwen drastisch te verbeteren.

Het bouwen van passiefhuizen kan een deel van de oplossing aanreiken voor de opwarming van de aarde en ons land bovendien minder afhankelijk maken van buitenlandse energieleveranciers. Passiefhuizen zijn zeer goed geïsoleerde woningen die bij normale weersomstandigheden voldoende warm blijven dankzij het zonlicht, de recuperatie van de warmte bij de mechanische luchtverversing, de lichaamswarmte van de bewoners en de warmteverliezen van elektrische apparaten. In zo'n passiefhuis vindt men dus geen radiatoren of andere verwarmingstoestellen. De mechanische ventilator die in de woning zonder kieren moet zorgen voor gezonde lucht, neemt de warmte uit de afgevoerde lucht op en geeft die af aan de verse lucht. De creatie van een gezond binnenklimaat is trouwens de eerste ambitie van de passiefhuisbouwers. Het concept is verre van nieuw. Binnen de Europese unie bestaan er al meer dan 10.000 passiefhuizen, vooral in Duitsland en Oostenrijk.

Het energieverbruik voor de verwarming van een passiefhuis is 75 % lager dan een traditionele nieuwbouw en 90 % lager dan een oudere woning. Passiefhuizen scoren ook beter dan andere « lage-energie-woningen ». Die laatste zijn overigens minder strikt gedefinieerd dan passiefhuizen. Een lager energieverbruik betekent een lagere CO₂-uitstoot en een lagere verwarmingskost; voor een doorsnee passiefhuis naar schatting zo'n 120 euro per jaar in 2007, maar met de sterk verhoogde energieprijzen zal de besparing dus nog hoger liggen.

Vanuit groene hoek gaan dan ook terecht stemmen op om de bouw van passiefhuizen aan te moedigen. Een wetsvoorstel van de hand van volksvertegenwoordiger Bart Martens en c.s. wil het bouwen van passiefhuizen aanmoedigen door in een fiscale bonus voor (ver)nieuwbouw en renovatie te voorzien. Een stap in de goede richting ware het niet dat de bouwkost voor een passiefwoning gemiddeld 15 % meer kost dan de bouw van een traditionele woning.

Een kleine rekensom leert ons dat voor de bouw van een gemiddelde woning van 300.000 € de meerkost voor een passiefhuis maar eventjes 45.000 € bedraagt. Het spreekt voor zich dat zeer weinig bouwheren geneigd zullen zijn om deze meerkost te betalen, ook al krijgt hij via een verminderde energiefactuur op langere termijn die extra kosten terugbetaald. De bouwheer moet immers extra investeren op een ogenblik dat hij reeds zeer veel kosten heeft. In de senaat werd dan ook een wetsvoorstel ingediend om de BTW voor de bouw van passiefhuizen gelijk te schakelen met deze van vernieuwbouw, zijnde van 21 naar 6%. Met andere woorden, precies de 15% meerkost die het bouwen van een passiefhuis met zich meebrengt. Omdat voor het wijzigen van de BTW-voet ook de goedkeuring van Europa nodig is, zal het wetsvoorstel wellicht de eerste jaren nog niet worden goedgekeurd.

Houthalen-Helchteren is natuurlijk een gemeente in volle vaart en mag dus niet treuzelen in de aanpak van de klimaatproblematiek.

Vandaar dat Lijst Dedecker voorstelt dat Houthalen-Helchteren het voortouw zou nemen en dit door in een extra gemeentelijke subsidie te voorzien, die het bouwen van passiefhuizen een tweede en noodzakelijke stimulans kan geven. Bovendien schrijft de gemeente zich hiermee ook in in de nationale en internationale beweging voor de reductie van CO₂ uitstoot.”

Gelet op zijn voorstel tot stemming:

“De gemeenteraad van Houthalen-Helchteren vraagt dat het college van burgemeester en schepenen een gemeentelijk subsidiereglement uitwerkt dat de bouw van passiefhuizen aanmoedigt.”

Gelet op het antwoord van schepenen V. Mertens;

Besluit de raad niet over te gaan tot de stemming:

**30 Op vraag van raadslid John Vrancken:
Voorstel tot invoering van een bewonerskaart voor het vrij parkeren in de gemeente – stemming.**

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Onafhankelijk raadslid John Vrancken voegt een agendapunt toe aan de dagorde van de gemeenteraad. Het toegevoegde agendapunt is een voorstel tot invoering van een bewonerskaart voor het vrij parkeren in de gemeente. Het onafhankelijk raadslid vraagt de stemming.

Gelet op de toelichting door het onafhankelijk raadslid:

“Elke stad of gemeente, die zichzelf respecteert, maar vooral haar inwoners respecteert, zorgt voor een degelijk en menselijk parkeerbeleid. Naast het organiseren van beperkte parkeertijd voor winkelende bezoekers, dient het gemeentebestuur ook oog te hebben voor haar eigen inwoners. Deze moeten hun auto vaak buiten de gemeente en dikwijls niet zonder gevaar parkeren. Tegenover de inwoners, die hun auto terecht in hun straat parkeren, wordt door de politie nogal kordaat en repressief opgetreden... Dit staat echter in schril contrast tot het wild parkeren in de wijk Meulenberg, waarop ik in deze gemeenteraad al herhaaldelijk en tevergeefs heb gewezen, en waartegen de politie helemaal niet optreedt!”

Gelet op zijn voorstel tot stemming:

“ dat de gemeenteraad van Houthalen-Helchteren vraagt dat het college van burgemeester en schepenen voor haar inwoners een ‘bewonerskaart’ invoert, dat hen de gelegenheid biedt om hun auto gratis in hun straat te stationeren.”

Gelet op het antwoord door schepenen P.Timmermans en burgemeester-voorzitter A.Yzermans.

Gelet op de tussenkomsten door onafhankelijk raadslid J.Vrancken

Besluit de raad niet over te gaan tot de stemming:

31 Vragen door de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen.

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

De raadsleden kunnen vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Er zijn vragen van :

onafhankelijk raadslid John Vrancken i.v.m. de veiligheid van de burgers in de wijk Meulenberg.

onafhankelijk raadslid John Vrancken i.v.m controle en onderhoud op bushokjes.

onafhankelijk raadslid John Vrancken i.v.m sluikestorting.

onafhankelijk raadslid John Vrancken i.v.m spijbelgedrag.

onafhankelijk raadslid John Vrancken i.v.m staking bij Bionerga(verbrandingsoven).

raadslid Kanli Göksal i.v.m. het woordgebruik door een raadslid.

raadslid Kanli Göksal i.v.m.omgevingswerken, herinrichting omgeving Berkenveld.

raadslid Bert Cuppens i.v.m. speelplein Broekerveld.

raadslid Roger Vanotterdijk i.v.m. heraanleg van de bestaande weg door de VI.
Regering.

onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont i.v.m.asbest in voormalig gebouw Vinkenhof.

onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont i.v.m. betaling meerkost Sleedoorstraat.

onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont i.v.m. omgevingswerken sporthal en
dienstencentrum Houthalen-Oost.

schepen Khalid Assecour i.v.m. uitnodiging raadsleden voor de Grand Bazar.

Besloten zitting

De voorzitter sluit de vergadering.

secretaris
Wim Haest

burgemeester-voorzitter
Alain Yzermans