

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van: 24/04/2008 om 20.00 uur

Aanwezig: Alain Yzermans: burgemeester-voorzitter

Khalid Assecour, Peter Timmermans, Veronique Mertens, Patrick Pollers, Mustafa Aytar, Guy Lucas: schepenen

Jules D'Oultremont, Maurice Vanoevelen, Leopold Kelchtermans, Roger Vanotterdijk, Els Tiri, Germaine Timmers-Driesen, Olga Van de Vloed, Antonio Ventura, Walter Sacchini, John Vrancken, Eefje Van Wortswinkel, Bert Cuppens, Ria Vrijssen, Luciana Costa, Caroline Goddeeris, Göksal Kanli, Myriam Bellio, Ludo Diliën, Nathalie Tielens, Arnd Van Vlierden, Ludo Rutten, Carine Achten: raadsleden

Wim Haest: secretaris

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

Mededelingen vanwege de burgemeester-voorzitter:

- 1. Het agendapunt vwz Erkend Regionaal Samenwerkingsverband (ERSV) Limburg: goedkeuring streekpact wordt verdaagd en verwezen naar de zitting van mei 2008.**
- 2. De gemeenteraad van mei 2008 zal niet zoals het huishoudelijk reglement bepaald op de 4^e donderdag van de maand doorgaan maar wel één week later, zijnde 29 mei 2008,**
- 3. de beperkte commissievergadering zal doorgaan op 26 mei 2008.**

Openbare zitting

- 1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting.**
(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Aan de raad wordt het verslag van de zitting van 27 maart 2008 ter goedkeuring voorgelegd.

Na tussenkomst van raadslid Ludo Diliën omtrent agendapunt 28 van de zitting van 27 maart 2008 inzake zijn tussenkomst betreffende dit agendapunt dat niet genotuleerd werd en een opmerking door hetzelfde raadslid wordt het verslag van de zitting van 27 maart 2008 met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Politie:

Wijze en voorwaarden van gunning: voor de aankoop van informaticamateriaal voor het politienetwerk ISLP (via raamcontracten).

(ingediend door Mieke Jansen voor J.P. Lucas)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunnen voor de aankoop van informaticamateriaal voor het politienetwerk ISLP (via raamcontracten) goed te keuren.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1^o a;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat in toepassing van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, de gemeenteraad in zitting van 31 augustus 2006, het protocolakkoord logistieke steun, dat werd afgesloten tussen de Federale Politie en de PZ Houthalen-Helchteren en op 16 maart, heeft goedgekeurd, inhoudende de mogelijkheid voor de Lokale Politie aankopen te doen via raamcontracten afgesloten door de Federale Overheid (FOR) en de Federale Politie (POL);

Overwegende dat in 2007 alle politiezones een radioscopie ontvingen met richtlijnen voor de aankoop van nieuwe servers. Om tot een beter beheer van het nationale politionele informaticanetwerk te komen heeft men beslist om de taken te splitsen over verschillende servers. Dit draagt ook bij tot een betere performantie van het systeem, aangezien de verschillende taken elkaar niet meer gaan belasten. Net als de andere politiezones hebben we één server ontvangen van de Federale Politie in het kader van het nationale verkeersboetefonds en dienen we zelf nog 4 servers te voorzien. Door

de aankoop van de nieuwe servers zal eveneens de aankoop van een nieuwe rack (met toebehoren) verplicht zijn, aangezien de nieuwe servers ook correct geplaatst en aangesloten moeten kunnen worden **(DMA 2006 R3 065)**;

Overwegende dat de politiezone overgaat tot het in gebruik nemen van het nieuwe personeelsbeheerprogramma, gekend onder de naam Ortec Symphony. Om deze software te kunnen gebruiken dienen we een losstaande ISLP-PC te voorzien die als kleine server kan dienen en die minstens 1 GB geheugen heeft en Windows XP Professional als besturingssysteem heeft. Hetgeen betekent dat we een gewone ISLP-PC dienen te voorzien met een extra geheugen uitbreiding, maar zonder een specifieke ISLP-software **(DMA 2006 R3 052)**;

Overwegende dat onze politiezone nog beschikt over 30 ISLP-PC's, waaraan een gewoon 17" CRT-scherm hangt. Deze schermen beginnen stilaan storingen te vertonen, zoals bruine strepen, troebel beeld, onstabiele beeldrand, ... Aangezien deze schermen niet meer onder garantie vallen en gewone CRT-schermen volledig voorbij gestreeft zijn, wensen we deze schermen te vervangen door 19" LCD-schermen **(DMA 2006 R3 052)**;

Overwegende om de volledige politiezone te voorzien van laserprinters, die geschikt zijn voor het nieuwe PoOffice-systeem, dienen we nog 1 laserprinter te vervangen door een nieuwe laserprinter met 2 papierladen **(DMA 2006 R3 054)**;

Overwegende dat de politiezone eveneens nog over 3 oude A4-inktjetprinters beschikt. Deze zijn traag en vertonen regelmatig storingen. Deze A4-inktjetprinters zijn dan ook dringend aan vervanging toe **(DMA 2007 R3 089 – sub DGS/DSA 2007 R3 089)**;

Overwegende dat de politiezone eveneens nog beschikt over een oude A3-inktjetprinter, die nodig is voor afdrukken inzake personeelsbeheer en planning. Deze printer is traag en begint net als de oude A4-printers regelmatig storingen te tonen en dient vervangen te worden **(DMA 2007 R3 089 – sub DGS/DSA 2007 R3 531)**;

Overwegende dat het ISLP-netwerk overschakelt van het huidige McAfee anti-virusstelsel naar Kaspersky. Aangezien dit deel uitmaakt van het nationaal vastgelegde ISLP-systeem dienen we hiervoor de nodige licenties aan te kopen en dit voor de werkstations (45 stuks) alsook voor de ISLP-servers (5 stuks) **(DMA 2007 R3 091)**;

Overwegende dat de politiezone overgaat tot het in gebruik nemen van het nieuwe personeelsbeheerprogramma, gekend onder de naam Ortec Symphony. Om de gewone gebruikers toegang te geven tot deze software, dienen we enkele database-client-licenties aan te kopen. In een eerste fase, dien noodzakelijk dient bij opstart en voor analyse van verdere noden, wensen we 10 SQL-licenties aan te kopen, zodat er 10 gebruikers tegelijkertijd gebruik kunnen maken van het systeem. Hetgeen overeenkomt met het aantal maximum gebruikers op Windows XP systeem, dat in deze eerste fase als besturingssysteem zal dienen **(FORCMS/II/010)**;

Gelet op de raamovereenkomsten, levering van informaticamateriaal:

DMA 2006 R3 065;

DMA 2006 R3 052;

DMA 2006 R3 054;

DMA 2007 R3 089 – sub DGS/DSA 2007 R3 089;

DMA 2007 R3 089 – sub DGS/DSA 2007 R3 531;

DMA 2007 R3 091;

FORCMS/II/010;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Aankoop van informaticamateriaal voor politienetwerk ISLP (via raamcontracten)" wordt geraamd op € 44.224,51 excl. btw of € 53.511,67 incl; 21 % BTW.

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 07 april 2008, waar de wijze en voorwaarden van gunnen voor de aankoop van informaticamateriaal voor het politienetwerk ISLP ter kennisgeving werden voorgelegd;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1: Aankoop van 4 servers met serverrack,
raming: € 32.059,34 excl. btw of € 38.791,80 incl. 21 % btw;
- Perceel 2: Aankoop van 1 PC met windows-licentie en uitbreiding RAM-geheugen,
raming: € 760,55 excl. btw of € 920,27 incl. 21 % btw;
- Perceel 3: Aankoop van 30 LCD-monitors van 19",
raming: € 8.247,60 excl. btw of € 9.979,60 incl. 21 % btw;
- Perceel 4: Aankoop van een laserprinter met 2 papierladen,
raming: € 1.004,75 excl. btw of € 1.215,75 incl. 21 % btw;
- Perceel 5: Aankoop van 3 A4-inktjetprinters,
raming: € 516,33 excl. btw of € 624,76 incl. 21 % btw;
- Perceel 6: Aankoop van een A3-inktjetprinter,
raming: € 317,13 excl. btw of € 383,73 incl. 21 % btw;
- Perceel 7: Aankoop van anti-virus-licenties Kaspersky,
raming: € 284,00 excl. btw of € 343,64 incl. 21 % btw;
- Perceel 8: Aankoop van SQL-licenties,
raming: € 1.034,81 excl. btw of € 1.252,12 incl. 21 % btw;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt de opdracht te gunnen via raamcontracten;

Gelet op het krediet dat voorzien is in het budget van 2008, op artikel 330/742-53 van de buitengewone dienst politie;

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2008-043 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "Aankoop van informaticamateriaal voor politienetwerk ISLP (via raamcontracten)", opgesteld door de Lokale Politie.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De kostenraming bedraagt € 44.224,51 excl. btw of € 53.511,67 incl. 21 % btw.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1: Aankoop van 4 servers met serverrack,
raming: € 32.059,34 excl. btw of € 38.791,80 incl. 21 % btw;
- Perceel 2: Aankoop van 1 PC met windows-licentie en uitbreiding RAM-geheugen,
raming: € 760,55 excl. btw of € 920,27 incl. 21 % btw;
- Perceel 3: Aankoop van 30 LCD-monitors van 19",
raming: € 8.247,60 excl. btw of € 9.979,60 incl. 21 % btw;
- Perceel 4: Aankoop van een laserprinter met 2 papierladen,
raming: € 1.004,75 excl. btw of € 1.215,75 incl. 21 % btw;
- Perceel 5: Aankoop van 3 A4-inktjetprinters,

Perceel 6:	raming: € 516,33 excl. btw of € 624,76 incl. 21 % btw; Aankoop van een A3-inktjetprinter,
Perceel 7:	raming: € 317,13 excl. btw of € 383,73 incl. 21 % btw; Aankoop van anti-virus-licenties Kaspersky,
Perceel 8:	raming: € 284,00 excl. btw of € 343,64 incl. 21 % btw; Aankoop van SQL-licenties, raming: € 1.034,81 excl. btw of € 1.252,12 incl. 21 % btw;

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund via raamcontracten.

Artikel 3.

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet dat voorzien is in het budget van 2008, op artikel 330/742-53 van de buitengewone dienst politie.(POL)

3 Financiën/Politie:

goedkeuring van het proces-verbaal van kasnazicht politie op 2 april 2008.

(ingediend door Stijn Verlinden voor Martine Coonen)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het kasverslag van 2 april 2008 van de politie goed te keuren. (art.39-KB 02/08/1990).

Gelet op artikel 81 van het KB van 02/08/1990;

Gelet op het kasverslag dat opgemaakt werd door de financiële dienst op 31 december 2007 en waaruit blijkt dat de kastoestanden overeenkomen met de uittreksels en de gelden in kas;

Gelet op de saldi van de rekeningen als volgt:

Zichtrekening	102.966,00 €
Beleggingen op ten hoogste 1 jaar	0,00 €
Kas	<u>388,82 €</u>
	103.354,82 €
Klasse 5	<u>- 103.354,82 €</u>
	0,00 €

Besluit de raad met algemene stemmen

het PV van kasnazicht van 2 april 2008 van de politie goed te keuren.(FIN/POL)

4 Verkoop van grond langs de Lillosteenweg à Molen Eerdeken.

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen - 029)

Eind 2003 werd een dossier opgestart op verzoek van konsoorten Eerdeken, die een deel van het gemeentelijk perceel Sectie A nr. 410d wensten aan te kopen van ons bestuur. Nadien kwam een grondruiling ter sprake, gezien ons bestuur interesse had om hun omliggende gronden in de agrarische zone in eigendom te verwerven.

Het dossier liep dan heel wat vertraging op en er volgde reeds een herschatting van de grondprijzen (1^{ste} schattingsverslag was in november 2004, 2^{de} schattingsverslag dateert van augustus 2007). Gezien de grondprijzen blijven stijgen en om een nieuwe schatting uit te sluiten, vragen konsoorten Eerdeken om af te zien van de eerder besproken grondruil maar om de gemeentelijke percelen langs de Lillosteenweg gewoon aan te kopen.

Deze percelen zijn kadastraal bekend ter plaatse "De Slagmolen", 1^{ste} Afdeling, Sectie A deel van nummer 410d en hebben een totale oppervlakte van 716m². Op bijgevoegd metingsplan van landmeter Roger Lemmens - metingsplan laatst aangepast op 5/9/2007 - staan deze percelen afgebeeld als loten 2, 3a en 3; lot 1 blijft eigendom van ons bestuur, mede door de ongelukkige inplanting van de achterliggende hoogspanningspiloen. Het schattingsverslag van 5 augustus 2007 vermeldt voor de totale oppervlakte van 716m² een grondwaarde van 67 100 EURO. De voorlopige verkoopsverbintenis werd voor akkoord ondertekend door konsoorten Eerdekenens. In zitting van 31 maart 2008 verklaarde het schepencollege zich principieel akkoord en verwees het dossier voor definitieve verkoop naar de gemeenteraad.

Overwegende dat reeds eind 2003 een dossier werd opgestart op verzoek van konsoorten Eerdekenens, die vroegen of ons bestuur genegen was een deel van het gemeentelijk perceel Sectie A nr. 410d, gelegen in de bouwzone, aan hun te verkopen;

Gelet op het gewestplan Hasselt-Genk, waaruit blijkt dat dit perceel in de bouwzone ligt doch dat uit de opmeting blijkt dat dit perceel onvoldoende diepte heeft om op zich als bouwperceel te kunnen dienen;

Gezien de konsoorten Eerdekenens eigenaar zijn van de achterliggende gronden en zij door aankoop van het voorliggend gemeentelijk perceel de mogelijkheid krijgen om te verkavelen en een aantal bouwpercelen te creëren;

Omdat onze gemeente interesse had om hun omliggende gronden, kadastraal bekend in de Sectie A nrs. 65f, 68k en 66a in eigendom te verwerven en daarom in eerste instantie een grondruil werd voorgesteld;

Gezien hierna het dossier meerdere malen vertraging opliep o.a. omwille van de ligging en eigendomsstatuut van de vroegere beekbedding en de nieuw ingebuisde beekbedding ...

Ondertussen werd het ruilingsplan Ing. R. Lemmens, landmeter-expert uit onze gemeente, diverse malen aangepast op 20/9/2005, 22/12/2005, 16/10/2006, 3/11/2006 en een laatste maal op 5 september 2007;

Overwegende dat er ondertussen een hele tijdperiode verstreken is en de prijzen van de grond in woongebied blijven stijgen;

Gezien een 1^{ste} schattingsverslag werd bekomen op 9 november 2004 en een 2^{de} schattingsverslag ook reeds dateert van 5 augustus 2007;

Gezien konsoorten Eerdekenens nu laten weten dat zij wensen af te zien van de grondruil doch dat zij wel een deel van het gemeentelijk perceel Sectie A nr. 410d, namelijk de loten 2, 3a en 3b, groot totaal 716 m², wensen aan te kopen;

Gelet op bijgevoegde principiële verkoopsverbintenis, voor akkoord ondertekend door de konsoorten Eerdekenens;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2008;

Gelet op het gunstig advies van de financiële dienst van 20 maart 2008;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 31 maart ll. principiële akkoord ging met deze grondverkoop;

Besluit de raad met algemene stemmen:

1. Een perceel grond van 716 m² langs de N719 - Lillosteenweg - , ter plaatse gekend "De Slagmolen", 1^{ste} Afdeling, Sectie A nummer 410d/deel, zijnde lot 2 (groot 345m²), lot 3a (groot 295 m²) en lot 3b (groot 76m²) van bijgevoegd metingsplan, kan verkocht worden aan aanvragers de Konsoorten Eerdeken.
2. De verkoop dient te geschieden aan de voorwaarden zoals opgenomen in bijgevoegde verkoopverbintenis en aan de prijs van 67 100 EURO, zoals vermeld in het schattingsverslag van 5 augustus 2007.
3. De heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van deze akte in de hypotheek.
4. Het volledig dossier dient overgemaakt te worden aan Notaris B. Drieskens uit onze gemeente, die gelast wordt met het verlijden der akte.
5. De burgemeester en secretaris Wim Haest worden gemachtigd op te treden voor onze gemeente.(RUIMTE)

5 BPA Zwartberg Industrie II - verwerving van twee percelen gronden

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen - 029)

Bij Ministerieel Besluit van 23 november 2005 werd het "BPA Zwartberg Industrie II", goedgekeurd. Het algemeen nut vordert de inbezitting van de percelen aangegeven op het onteigeningsplan. Twee percelen, kadastraal bekend in de 3de Afdeling, Sectie G nrs 102E en 102F, liggen op het grondgebied van onze gemeente; zij zijn nog particuliere eigendom.

In een samenwerkingsovereenkomst heeft onze gemeente er zich toe verbonden om deze percelen in eigendom te verwerven. Voorbije periode werden contacten gelegd met de, in totaal 16 eigenaars met de bedoeling deze gronden in der minne aan te kopen. Het schattingsverslag van 1 juli 2007, opgemaakt door de Ontvanger der Registratie, raamt de waarde van deze gronden op 18€/m².

Familie Jacobs, eigenaars van perceel Sectie G nr. 102E, groot 01ha 94a 90ca gaat akkoord om hun perceel in der minne aan ons bestuur te verkopen - overeengekomen prijs 349 920€ voor de totale oppervlakte.

Fam. Meeuwissen, eigenaars van perceel Sectie G nr. 102F, groot 01ha 99a 20ca, gaan niet unaniem akkoord (5 eigenaars wel maar 7 niet) met het identiek prijsaanbod van 18€/m² of 358 560€ voor deze totale oppervlakte.

Zij vragen wederbeleggingsvergoeding en een regeling met de pachter. Omdat ons bestuur van mening is dat de aangeboden prijs (18€/m²) een zeer goede prijs is, hetgeen ook nog bevestigd werd door het "beheerscomité mijnterrein Zwartberg", besloot het schepencollege in zitting van 17 maart 2008 om: over te gaan tot de aankoop in der minne van perceel 102E (kons. Jacobs) het perceel 102F gerechtelijk te onteigenen (kons. Meeuwissen)

Kan de gemeenteraad zich akkoord verklaren?

Overwegende dat de heer Dirk Van Mechelen, Vlaams Minister van Financiën en Begroting en Ruimtelijke Ordening, bij besluit van 23 november 2005, het Bijzonder Plan van Aanleg "Zwartberg Industrie II" genoemd, heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het algemeen nut de inbezitneming van de percelen aangegeven op bijgevoegd onteigeningsplan vordert en dat aan onze gemeente machtiging wordt verleend om te onteigenen;

Overwegende dat twee percelen grond, kadastraal bekend in de 3^{de} Afdeling, Sectie G nrs 102^E en 102F, op ons grondgebied binnen de grenzen van dit BPA gelegen zijn;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst van 2 januari 2005, afgesloten tussen de NV Ward, het stadsbestuur van Genk, onze gemeente, de GOM Limburg en NV Bouwexpo Paesen;

Gezien in de samenwerkingsovereenkomst is opgenomen dat:

- de NV Ward de nodige stappen zal ondernemen om de gronden in particuliere eigendom in der minne te verwerven tegen een redelijke en gangbare prijs;
- indien Ward nv er uiterlijk op 1/1/2006 niet in slaagt om de gronden te verwerven, verbindt de gemeente Houthalen-Helchteren er zich toe onverwijld een onteigeningsmachtiging aan te vragen;
- onze gemeente deze gronden hetzij in der minne, hetzij bij gerechtelijke onteigening dient te verwerven;

Gelet op het schrijven van 18 april 2006 van de NV Ward, waaruit blijkt dat zowel per brief als telefonisch de particuliere eigenaars contacteerden, doch zonder resultaat tot op heden;

Overwegende dat de NV Ward in zelfde brief ons bestuur verzoekt om de onteigeningsmachtiging bij hoordringendheid voor de percelen 102E en 102F aan te vatten zodat het bedrijventerrein Zwartberg in zijn geheel kan ontwikkeld worden;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 29 mei 2006 om een schattingsverslag aan te vragen voor de nog te onteigenen gronden;

Gelet op het schattingsverslag van 31 maart 2007 en de herschatting van 1 juli 2007, opgemaakt door de Ontvanger der Registratie te Houthalen-Helchteren;

Overwegende dat ons bestuur per aangetekend schrijven van 6 augustus 2007 alle eigenaars contacteerde met een prijsvoorstel van 18€/m² conform het schattingsverslag van 1 juli 2007, zeggende:

- 349 920€ voor perceel 102E, groot 01ha 94a 90ca, eigendom van konsoorten Jacobs
- 358 860€ voor perceel 102F, groot 01ha 99a 20ca, eigendom van konsoorten Meeuwissen

Overwegende dat de 4 konsoorten Jacobs zonder enig probleem akkoord konden gaan met de aangeboden prijs;

Gezien 5 mede-eigenaars van konsoorten Meeuwissen het prijsaanbod als gunstig beschouwden, terwijl hier 7 mede-eigenaars een wederbeleggingsvergoeding vragen alsook een regeling met de pachter Pierre Serdongs;

Overwegende dat het beheerscomité mijnterrein Zwartberg in vergadering van 19 oktober 2007 nog oordeelde de schatting van 18€/m² voor deze gronden nog ruim te hoog is, dat er onvoldoende rekening gehouden met de BPA beperkingen en een nieuwe herschatting tot de mogelijkheden moet behoren;

Overwegende dat diverse contacten met konsoorten Meeuwissen werden gelegd om een aankoop van de grond in der minne te bekomen, doch steeds zonder resultaat;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 17 maart 2008 beslist heeft om:

- perceel Sectie G nr. 102E, groot 01ha 94a 90ca, eigendom van kons. Jacobs, in der minne aan te kopen voor de prijs van 349 920 Euro;
- perceel Sectie G nr. 102F, groot 01ha 99a 20ca, eigendom van kons. Meeuwissen, gerechtelijk te onteigenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2008;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 17 maart 2008;

Gelet op de tussenkomst van onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont en het antwoord van burgemeester-voorzitter Alain Yzermans.

Besluit de raad met algemene stemmen:

- 1.- De percelen grond, kadastraal bekend in de 3^{de} Afdeling, Sectie G nrs 102^E en 102F, gelegen binnen de grenzen van het onteigeningsplan behorende bij het BPA Zwartberg - Industrie II, in eigendom te verwerven door:
 - a) aankoop in der minne van perceel 102E, groot 01ha 94a 90ca, eigendom van de 4 konsoorten Jacobs, voor de prijs van 349 920 EURO (18€/m²).
 - a) gerechtelijke onteigening van perceel 102F, groot 01ha 99a 20ca, eigendom van de 12 konsoorten Meeuwissen.
- 2.-De kosten voor verwerving van deze percelen op te nemen in de begroting van de gemeentelijke regie voor grondbeleid en hiervoor een lening aan te gaan.
- 3.-De heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen om ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van deze akte.(RUIMTE)

6 Verkoop van een perceel grond langs de Wilgenstraat.

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen - 029)

Dhr. Luc Telemans-Vandekerckhove laat weten dat hij op een openbare verkoop een perceel grond kocht aan de Sparrenstraat, dat aan de achterzijde uitkomt op de Wilgenstraat. Enkel een gemeentelijk perceeltje, kadastraal bekend in de 2de Afdeling Sectie E nr. 1159G24, groot volgens kadaster 02a 78ca, ligt nog tussen zijn grond en de Wilgenstraat.

Hij vraagt om aankoop van dit gemeentelijk perceel zodat hij kan bouwen aan de Wilgenstraat. In zitting van 17 december 2007 verklaarde het College van Burgemeester en Schepenen zich principieel akkoord. Landmeter Nys zorgde voor het metingsplan - het perceel is 02a 79ca - en in het schattingsverslag van 15 februari 2008 wordt de waarde van het perceel grond geraamd op 22 240 €. Op 12 maart '08 ondertekenden Dhr. en Mevr. Telemans-Vandekerckhove een voorlopig verkoopcontract. De kandidaat-kopers vragen om de akte te laten verlijden door Mter. Swolfs, notaris te Houthalen-Oost. In zitting van 31 maart 2008 verklaarde het schepencollege zich principieel akkoord en verwees het dossier voor definitieve verkoop naar de gemeenteraad.

Gelet op het schrijven van 26 november 2007, uitgaande van de heer Luc Telemans-Vandekerckhove, wonende Cederstraat 46 in onze gemeente, waaruit blijkt dat hij onlangs eigenaar werd van een perceel grond aan de Sparrenstraat;

Gezien aan de achterzijde van deze grond nog een gemeentelijk perceeltje ligt dat de aansluiting met de Wilgenstraat verhindert;

Gezien betrokkene vraagt om dit perceel grond, kadastraal bekend in de 2de Afdeling Sectie E nr. 1159G24, groot volgens kadaster 02a 78ca, van ons bestuur aan te kopen zodat hij kan bouwen aan de Wilgenstraat;

Overwegende dat bedoeld perceel grond voor onze gemeente volstrekt geen nut heeft en te klein is;

Gelet op het metingsplan van 30 januari 2008, opgemaakt door landmeter Danny Nys uit Leopoldsburg, waaruit blijkt dat bedoeld perceel een oppervlakte heeft van 2a 79ca;

Overwegende dat het schattingsverslag van 15 februari 2008, opgemaakt door de Ontvanger der Registratie te Houthalen-Helchteren, de waarde van deze grond raamt op 22 240 €;

Gelet op de voorlopige verkoopbelofte, door kandidaat-kopers ondertekend op 12 maart 2008;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 31 maart 2008, houdende principieel akkoord met deze grondverkoop;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Ludo Diliën en het antwoord door burgemeester-voorzitter Alain Yzermans.

Besluit de raad met algemene stemmen:

1. Het gemeentelijk perceel grond langs de Wilgenstraat te Houthalen-Oost, kadastraal bekend ter plaatse "De Heide", 2^{de} Afdeling, Sectie E nr. 1159G24, groot volgens meting 279 m², kan verkocht worden aan aanvragers, de heer en mevrouw Telemans-Vandekerckhove, wonende Cederstraat 46 in onze gemeente.

2. De verkoop kan geschieden aan de prijs van 22 240€ zoals vermeld in het schattingsverslag van 15 februari 2008 en aan de voorwaarden zoals opgenomen in het voorlopig verkoopcontract van 12 maart 2008.
3. De Heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen om ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van de akte.
4. Het dossier over te maken aan het kantoor van Mter. Swolfs, notaris te Houthalen-Oost; voor ons bestuur worden de burgemeester en de secretaris gemachtigd de akte te ondertekenen.(RUIMTE)

7 Bouwproject CV Vooruitzien- Aanpassing van de grondprijs voor de verkoop van 18 appartementen op de hoek van de Kastanjestraat en de Vogelkersstraat.
(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen - 029)

Bij akte van 25 oktober 2002, verleden voor Mter. Bart Drieskens, verleende ons bestuur aan de sociale huisvestingsmaatschappij CVBA Vooruitzien, met zetel te Beringen, O.L.Vrouwstraat 39, een opstalrecht op een perceel grond te Houthalen-Oost, hoek Kastjestraat met de Vogelkerstraat. Gelijktijdig werd reeds een deel (2.898/10.000) van dit perceel, kadastraal bekend in de Sectie E nr. 1162a9, verkocht aan het OCMW. Er rest dus nu nog 7.102/10.000 deel in eigendom van ons bestuur. Omtrent de verkoop hiervan werden toen een aantal afspraken gemaakt:

- de cvba Voortuitzien kreeg de toelating om aldaar 18 appartementen te bouwen
- de basisverkoopprijs van de grond zou 2 800 BEF, t.t.z. 69,41€/m², bedragen
- bij het verlijden der akte dient de koper enerzijds de prijs van het appartement aan de bouwheer, de cvba Vooruitzien te betalen; bij zelfde akte dient de koper de grondprijs aan onze gemeente te betalen
- de basisverkoopprijs blijft geldig gedurende 5 jaar, maar is hierna aanpasbaar

Per brief van 12/2/2008 vroeg de cvba Vooruitzien ons de oorspronkelijk overeengekomen verkoopprijs van 69,41€/m² te bevestigen omdat zij spoedig willen starten met de toewijzingsprocedure. In zitting van 3 maart ll. oordeelde het College van Burgemeester en Schepenen dat de grondprijs dient aangepast te worden, gezien deze de laatste jaren enorm gestegen is. Contacten werden gelegd met het registratiekantoor om de nieuwe grondwaarde te bepalen; een geactualiseerd schattingsverslag werd aangevraagd en desbetreffende werd overleg met de de cvba Vooruitzien. Overeengekomen werd dat, rekeninghoudend met het sociaal karakter van de te koop gestelde appartementen, de actuele grondwaarde wordt gebracht op 112,5€/m². In zitting van 31 maart ging het schepencollege principieel akkoord en verwees het dossier naar de gemeenteraad voor definitieve goedkeuring.

Gelet op de akte van 25 oktober 2002, verleden voor Mter. Bart Drieskens, waarbij ons bestuur een recht van opstal verleende op haar perceel grond te Houthalen-Oost, hoek Kastjestraat met de Vogelkerstraat, kadastraal bekend in de 2^{de} Afdeling, Sectie E nr. 1162a9, groot totaal 14a 54ca, aan de sociale huisvestingsmaatschappij CVBA Vooruitzien, met zetel te Beringen, O.L.Vrouwstraat 39;

Gelet op de toen gemaakte afspraken, o.a.:

- de toelating aan de cvba Voortuitzien om aldaar 18 appartementen te bouwen
- de basisverkoopprijs van de grond zou 2 800 BEF, t.t.z. 69,41€/m², bedragen
- de grondprijs is aan onze gemeente te betalen bij het verlijden der akte
- de basisverkoopprijs blijft geldig gedurende 5 jaar, hierna aanpasbaar

Overwegende dat bij zelfde akte een deel van dit perceel, namelijk 2.898/10.000ste, werd verkocht aan het OCMW en dit op hun vraag gezien er behoefte was om aldaar een dienstencentrum op te richten;

Gezien ons bestuur nog eigenaar is van 7.102/10.000ste deel van de grond, hetgeen overeenkomt met een grondoppervlakte van 1.032,63 m², te verdelen onder de verschillende appartementen;

Gelet op de brief van 12 februari 2008, uitgaande van de cvba Vooruitzien, met de vraag aan ons bestuur om de oorspronkelijke basisprijsverkoopprijs van 2 800 BEF/m² of 69,41€/m² te bevestigen;

Overwegende dat de oorspronkelijke prijs nog gebaseerd is op een schattingsverslag van november 1999 en dat de prijs van bouwgrond de laatste jaren enorm gestegen is, zodat een actualisatie van het schattingsverslag geraadzaam is;

Gelet op de contacten met de Ontvanger der Registratie, waaruit blijkt dat, nog rekeninghoudend met het sociaal karakter van de appartementen, een grondwaarde 112,5€/m² voor appartementsbouw zeker aanneembaar is;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2008;

Gelet op het gunstig advies van de financiële dienst van 20 maart 2008;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 31 maart ll. zich principieel akkoord verklaarde met de prijsaanpassing en het dossier verwees naar de eerstvolgende gemeenteraad voor definitieve aanvaarding;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Ludo Diliën en de antwoorden van schepenen Aytar Mustafa en burgemeester- voorzitter Alain Yzermans.

Besluit de raad met algemene stemmen:

rekeninghoudend met de stijging van de grondprijzen dat laatste jaren, wordt de oorspronkelijke grondprijs voor verkoop van 18 appartementen op de hoek van de Kastanjestraat en de Vogelkersstraat - een bouwproject van de CV Vooruitzien uit Beringen - aangepast en gebracht op 112,5€/m², hetgeen neerkomt op onderstaande prijsaanpassing per appartement:

App.	Huisnr.	10.000 vlgns basisakte	Opp. In gemene delen (1.454/10.000)	Prijs volgens contract 69,41/m ²	Nieuwe prijs van de grond 112,50/m ²	Prijsverschil
1	7/A1-1	436	63,40	4.400,59 €	7.132,50 €	2.732 €
2	7/A1-2	423	61,50	4.268,72 €	6.918,75 €	2.650 €
3	7/A1-3	433	62,96	4.370,05 €	7.083,00 €	2.713 €
4	7/A1-4	433	62,96	4.370,05 €	7.083,00 €	2.713 €

5	7/A1-5	423	61,50	4.268,72 €	6.918,75 €	2.650 €
6	7/A1-6	396	57,58	3.996,63 €	6.477,75 €	2.481 €
7	7/A1-7	436	63,40	4.400,59 €	7.132,50 €	2.732 €
8	7/A2-1	419	60,92	4.228,46 €	6.853,50 €	2.625 €
9	7/A2-2	338	49,15	3.411,50 €	5.529,38 €	2.118 €
10	7/A2-3	352	51,18	3.552,40 €	5.757,75 €	2.205 €
11	7/A2-4	349	50,74	3.521,86 €	5.708,25 €	2.186 €
12	7/A2-5	338	49,15	3.411,50 €	5.529,38 €	2.118 €
13	7/A2-6	326	47,40	3.290,03 €	5.332,50 €	2.042 €
14	7/A2-7	419	60,92	4.228,46 €	6.853,50 €	2.625 €
15	7/A3-1	393	57,14	3.966,09 €	6.428,25 €	2.462 €
16	7/A3-2	374	54,38	3.774,52 €	6.117,75 €	2.343 €
17	7/A3-3	421	61,21	4.248,59 €	6.886,13 €	2.638 €
18	7/A3-4	393	57,14	3.966,09 €	6.428,25 €	2.462 €
Totaal		7.102	1.032,63	71.674,85 €	116.170,88 €	44.496 €

Afschrift van deze beslissing ter kennis te brengen aan de cvba Vooruitzien, O.L.Vrouwstraat 39 te 3580 Beringen. (RUIIMTE)

8 Gebruiksovereenkomst tss gemeente en het O.C.M.W. - 1^{ste} verd. "Wilrozenstraat 22-24."- goedkeuring.

(ingediend door ruimte openbare werken + planning)\Theo Jansen - 029)

Aangaande het gebruik van de lokalen in de eigendom "Wildrozenstraat 22 -24", werden afspraken gemaakt met de diverse gebruikers:

- gelijkvloers: parochiaal secretariaat Meulenbergh en straathoekwerker CAD

- 1^{ste} verdieping: 2 appartementen onder beheer van het OCMW

De voorwaarden voor het gebruik werden vastgelegd in een gebruiksovereenkomst. Een aantal lokalen op het gelijkvloers werden ter beschikking gesteld van het parochiaal secretariaat Meulenbergh; de gemeenteraad keurde in zitting van 28/02/2008 deze gebruiksovereenkomst goed.

Thans wordt de gebruiksovereenkomst afgesloten tussen onze gemeente en het OCMW voor het gebruik van de volledige 1ste verdieping, ter goedkeuring voorgelegd.

Gelet op onze beslissing van 28 februari 2008 waarbij de toelating werd verleend aan het parochiaal centrum Meulenbergh om een aantal lokalen op het gelijkvloers van het gemeentelijk gebouw "Wildrozenstraat 22-24" te gebruiken;

Gelet op het gebruik van enkele lokalen in dit gebouw (gelijkvloers) door straathoekwerker CAD (gemeentepersoneel, gedetacheerd) sinds een aantal jaren;

Gezien het 1^{ste} verdiep van het gebouw "Wildrozenstraat 22-24" ingericht is als twee appartementen, die nog verhuurd worden door het OCMW aan asielzoekers;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 17 december 2007 akkoord ging met de gemaakte afspraken tussen de diverse gebruikers;

Gelet op bijgevoegde beslissing van 21 februari 2008 van de Raad van het OCMW, houdende goedkeuring van bovenvermelde gebruiksovereenkomst.

Gelet op de voorwaarden zoals opgenomen in onderstaande gebruiksovereenkomst, van 22 januari 2008.

Gelet op de toelichting door schepen Mustafa Aytar

Besluit de raad met algemene stemmen:

hierna genoemde gebruiksovereenkomst af te sluiten tussen het OCMW en ons bestuur, houdende afspraken omtrent het gebruik van het 1^{ste} verdieping van de gemeentelijke eigendom "Wildrozenstraat 22 -24", goed te keuren (RUIMTE)

GEBRUIKSOVEREENKOMST

Onroerend goed ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur
EIGENDOM "WILDROZENSTRAAT 22-24"

Tussen ondergetekenden:

1.- Het gemeentebestuur van HOUTHALLEN-HELCHTEREN, hier vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester, bijgestaan ingevolge artikel honderd en negen van de nieuwe gemeentewet door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris, handelende ingevolge beraadslaging van de gemeenteraad van Houthalen-Helchteren van, welke beraadslaging thans niet meer vatbaar is voor schorsing of vernietiging door de toezichthoudende overheid;

hierna genoemd "de gemeente"; en

2.- Het O.C.M.W. van de gemeente Houthalen-Helchteren, hier vertegenwoordigd door:

- ♦ de heer Guido Bulen, voorzitter, en
- ♦ de heer Marc Doumen, secretaris

hierna genoemd "de gebruiker",

is overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: ligging van het goed

De eigenaar stelt ter beschikking aan de gebruiker voornoemd, die aanvaardt:

het eerste verdiep van het onroerend goed "Wildrozenstraat 22-24", gelegen te Houthalen-Meulenberg, kadastraal bekend in de 3^{de} afdeling, Sectie F nr. 679N9.

Artikel 2: plan

Aan deze overeenkomst wordt een grondplan van de eigendom gehecht. Op dit grondplan staan de lokalen welke bij deze gebruiksovereenkomst ter beschikking worden gesteld aan het O.C.M.W. in gele kleur aangeduid. De inkomhal (veranda) met trappenhuis blijft gemeenschappelijk alsook de kelderruimte (ingang langs achterkant).

Artikel 3: bestemming

Het eerste verdiep van dit pand is ingericht als twee woonegelegenheden en zal als dusdanig ter beschikking gesteld worden voor verhuring door het OCMW aan toegewezen asielzoekers.

Het is ten stelligste verboden de lokalen te gebruiken voor eender welke andere doeleinden.

Deze bestemming mag niet worden gewijzigd zonder voorafgaande en schriftelijke toestemming van de gemeente, die iedere wijziging van bestemming kan weigeren zonder dat hiervoor een motivering nodig is.

Het al dan niet verkrijgen van eender welke vergunning nodig voor voornoemde bestemming is volledig voor risico van de huurder en heeft geen enkele invloed op het bestaan of de geldigheid van deze overeenkomst. De lokalen mogen nooit aangewend worden voor doeleinden waardoor deze overeenkomst onder toepassing zou vallen van de wet van 30 april 1951 op de handelshuurovereenkomsten.

De gebruiker bevestigt dat, in tegenstelling met de beslissing van het schepencollege van 12 februari 2001, in onderling overleg, de gelijkvloerse ruimten terug ter beschikking komen van het gemeentebestuur (voorlopig gebruik: deels door parochiale werken, deels voor straathoekwerker).

Artikel 4: aanvang en duur

Deze overeenkomst wordt aangenomen en toegestaan van JAAR tot JAAR, ingaande op EEN FEBRUARI TWEEDEUIZEND EN ACHT (01 - 02 - 2008)

Artikel 5: opzeg – einde der overeenkomst

Partijen hebben de mogelijkheid dit contract te beëindigen per aangetekend schrijven met een vooropzeg van ten minste drie maanden voor het verstrijken van iedere jaarlijkse periode.

Ter verduidelijking: een opzeg van deze gebruiksovereenkomst dient verstuurd te worden voor de 1^{ste} van de maand november om het pand te verlaten / terug ter beschikking te krijgen tegen één februari van het dooropvolgend jaar.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat deze gebruiksovereenkomst automatisch eindigt en als verbroken wordt beschouwd zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling of dat er een vooropzegperiode noodzakelijk is, in volgende gevallen:

- zodra de appartementen op de 1^{ste} verdieping niet meer daadwerkelijk gebruikt worden voor de doelstellingen en de bestemming zoals in deze overeenkomst bepaald.
 - indien partijen in onderling overleg schriftelijk het einde van de overeenkomst overeenkomen.

Artikel 6: vergoeding voor gebruik

Partijen komen overeen dat de gemeente bovenvermelde ruimten GRATIS ter beschikking stelt van het OCMW en dat er geen vergoeding voor gebruik betaald wordt met uitzondering van hetgeen onder artikel 7 hierna wordt vermeld.

Artikel 7: kosten, lasten en uitvoeren van werken

De kosten voor verbruik van verwarming en water voor het 1^{ste} verdieping worden gedragen door het O.C.M.W.; er zijn aparte tellers.

Het verbruik van elektriciteit wordt gedragen door het gemeentebestuur en dit voor zover er geen splitsing is en voor zover de gebruiker waakt over een normaal gebruik en verbruik.

De kelderruimte wordt volledig ontruimd door de diensten van het O.C.M.W.

De kosten voor telefoon, telefax, teledistributie en/of internet evenals alle hierop betrekking hebbende kosten, worden gedragen door de gebruiker en dienen door deze rechtstreeks betaald te worden aan de betrokken maatschappijen, tenzij voor bepaalde rekeningen andere regelingen wordt getroffen.

Het buitenonderhoud (onderhoud tuin, maaien gras enz....) alsook het buitenschilderwerk is ten laste van het gemeentebestuur.

Artikel 8: algemene voorwaarden

- De aangeboden goederen worden ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevinden met alle voor- en nadelige erfdiensbaarheden die eraan verbonden zijn en met alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
- De gebruiker verklaart de goederen die hij ter beschikking krijgt goed te kennen. Hij bevestigt de eigendom in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.
- Er mogen geen veranderingen, verbouwingen of aanpassingswerken aan de eigendom uitgevoerd worden zonder uitdrukkelijk geschreven en voorafgaandelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente.
- De gebruiker zal de aan hem toegewezen lokalen in goede staat onderhouden, de nodige reinigingswerken doen en al de noodzakelijke kleine herstellingen uitvoeren conform de huurwetgeving.
- Grote herstellingen en alle andere herstellingen die nodig zijn wegens normale slijtage, ouderdom, gebrek of overmacht, zijn ten laste van de gemeente. Indien echter grote herstellingswerken noodzakelijk waarvan de oorzaak een nalatigheid van de gebruiker is of door een persoon voor wie hij instaat, dan zijn deze 'grote' herstellingswerken ten laste van de gebruiker en dienen de kosten door hem gedragen te worden.
- Bij het beëindigen van het gebruiksrecht kan de gebruiker geen enkel recht op vergoeding voor meerwaarde invoeren voor eventuele wijzigings- of verbeteringswerken of veranderingen door hem of in zijn opdracht uitgevoerd aan de ter beschikking gestelde lokalen.
- Het is de gebruiker verboden zijn recht tot gebruik van de ruimten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden zonder uitdrukkelijk geschreven toelating van de gemeente..

Artikel 9: verzekering

Onverminderd zijn verplichtingen tot het afsluiten van verzekeringscontracten voor specifieke risico's, is de gebruiker ertoe verplicht tijdens de gehele duur van deze overeenkomst het geheel van de inboedel van de ter beschikking gestelde ruimten te laten verzekeren tegen brand en aanverwante risico's bij een erkende verzekeringsmaatschappij en voor toereikende bedragen. Hij verzekert zich tevens tegen glasbreuk. De polis en kwijtingen over de premies moeten op eerste verzoek voorgelegd worden.

Artikel 10: veiligheid

De gebruiker verbindt er zich toe op zijn kosten in de ter beschikking gestelde lokalen het nodige materieel ter voorkoming en ter bestrijding van brand te voorzien en dit in functie van de normen en vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde administratieve instantie opgelegd worden.

9 Aanpassing onderhoudscontract software GPS met module export naar excel-goedkeuring.

(ingediend door RO\Rita voor Ludo Dreesen)

Aan de raad wordt de uitbreiding op het bestaande onderhoudscontract software GPS met module export naar excel ter goedkeuring voorgelegd.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen inzonderheid artikel 17 §2.f;

De werken, leveringen of diensten, omwille van hun technische of artistieke specificiteit of omwille van de bescherming van exclusieve rechten, slechts aan één bepaalde aannemer, leverancier of dienstenverlener kunnen toevertrouwd worden;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 3;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 januari 2008 houdende vaststelling van de opdrachten voor werken, leveringen en diensten die kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de beleidsnota 2008 - 2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat de dienst personeel & organisatie nood heeft aan een uitbreiding op het bestaande tikkloksysteem om tikklokgegevens over te dragen naar excel;

Overwegende dat er in het huidige tikkloksysteem enkel standaardlijsten te raadplegen zijn;

Overwegende om analyses en statistieken (per dienst of personeelslid) te kunnen maken, het aangewezen is om het huidige tikkloksysteem uit te breiden met een module export naar excel zodat niet alles manueel dient te gebeuren;

Gelet op de beslissing van college van burgemeester en schepenen van 7 april 2008 houdende toewijzing van de opdracht "aankoop GPS exportmodule excel" aan de firma GPS nv, Oosterring 9 te 3600 Genk;

Gelet op de offerte van GPS nv, Oosterring 9 te 3600 Genk waaruit blijkt dat het onderhoudscontract 67,50 euro excl. BTW of 81,68 euro incl. BTW op jaarbasis bedraagt;

Gelet op het bestaande onderhoudscontract met de firma GPS van de software-service, welke ingegaan is op 1 juni 1999 voor de duur van 1 jaar en stilzwijgend hernieuwbaar.

Overwegende dat de uitbreiding software GPS met de exportmodule naar excel een uitbreiding is op het bestaande onderhoudscontract;

Overwegende dat de kosten vereffend kunnen worden onder artikelnummer 104/123-13 van de gewone begroting, dienstjaar 2008;

Gelet op het gunstig advies van de informaticacommissie van 5 maart 2008;

Gelet op het financieel advies van 27 maart 2008;

Gelet op de toelichting door schepenen Patrick Pollers;

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1.

Het onderhoudscontract van de opdracht "aankoop GPS exportmodule excel" van de firma GPS nv, Oosterring 9 te 3600 Genk ten bedrage van €67,50 excl. BTW of €81,68 incl. BTW op jaarbasis goed te keuren.

Artikel 2.

Bovenvermeld onderhoudscontract is een uitbreiding op het bestaande onderhoudscontract welke afgesloten werd op 1 juni 1999 voor de duur van 1 jaar en stilzwijgend hernieuwbaar.

Artikel 3.

De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de inschrijving en met het krediet ingeschreven in de begroting 2008 op artikel 104/123-13 van de gewone dienst.

Artikel 4.

Afschrift van deze beslissing te voegen bij de gemeenterekening.(RUIMTE/ICT)

**10 Wijze en voorwaarden van gunning:
voor de aankoop van hardware voor de gemeentelijke scholen.**
(ingediend door RO\Rita voor Ludo Dreesen)

Aan de Raad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunning betreffende de opdracht "aankoop van hardware voor gemeentelijke scholen" goed te keuren.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1^o a;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beleidsnota 2008 – 2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op het advies van de ICT-coördinator van 7 april 2008 betreffende de motivatie extra aankopen ICT De Viersprong;

Gelet op het gunstig advies van Calcagnile Ines, diensthoofd onderwijs van 7 april 2008;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp “aankoop van hardware voor gemeentelijke scholen” een bestek met nr. 2008-045 werd opgemaakt door de Dienst Ruimte Overheidsopdrachten;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1: leveren van 4 desktop PC's, raming: € 2.314,05 excl. btw of € 2.800,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 2: leveren van 1 laptop, raming: € 743,80 excl. btw of € 900,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 3: leveren van 8 projectoren, raming: € 6.743,80 excl. btw of € 8.160,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 4: leveren van 1 dataserver, raming: € 991,74 excl. btw of € 1.200,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 5: leveren van 1 webserver, raming: € 809,92 excl. btw of € 980,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 6: leveren van 1 multifunctionele kleurenlaserprinter (scanner), raming: € 743,80 excl. btw of € 900,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp “aankoop van hardware voor gemeentelijke scholen” wordt geraamd op € 12.347,11 excl. btw of € 14.940,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het advies van de informaticacommissie van 5 maart 2008:

De commissie besluit in zitting van 5 maart het dossier op te starten. De nodige kredieten zijn voorzien in de begroting van de buitengewone dienst voor uitgaven

Gelet op het krediet dat voorzien is in de begroting 2008, op artikel 104/742-53 van de buitengewone dienst;

Gelet op het gunstig financieel advies van 3 april 2008:

Art. nr. 104/742-53

VVNR: 1766

Gelet op de toelichting door schepen Patrick Pollers

Gelet op de tussenkomst van raadslid Leopold Kelchtermans en het antwoord van schepen Patrick Pollers.

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2008-045 en de raming voor de opdracht met als voorwerp “aankoop van hardware voor gemeentelijke scholen”, opgesteld door de Dienst Ruimte Overheidsopdrachten. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt € 12.347,11 excl. btw of € 14.940,00 incl. 21 % btw.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1: leveren van 4 desktop PC's, raming: € 2.314,05 excl. btw of € 2.800,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 2: leveren van 1 laptop, raming: € 743,80 excl. btw of € 900,00 incl. 21 %

- btw;
- Perceel 3: leveren van 8 projectoren, raming: € 6.743,80 excl. btw of € 8.160,00 incl. 21 % btw;
 - Perceel 4: leveren van 1 dataserver, raming: € 991,74 excl. btw of € 1.200,00 incl. 21 % btw;
 - Perceel 5: leveren van 1 webserver, raming: € 809,92 excl. btw of € 980,00 incl. 21 % btw;
 - Perceel 6: leveren van 1 multifunctionele kleurenlaserprinter (scanner), raming: € 743,80 excl. btw of € 900,00 incl. 21 % btw;

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet dat voorzien is in de begroting van 2008, op artikel 104/742-53 van de buitengewone dienst.

Artikel 4.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de verdere uitvoering van deze opdracht. (RUIMTE)

11 Wijze en voorwaarden van gunning: voor de levering van aardgas voor de gemeente en de Lokale Politie. (ingediend door Mieke Jansen voor Jo Deckers)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de opdracht met als voorwerp "Leveren van aardgas voor de gemeente en de Lokale Politie" goed te keuren.

Gelet op de wet van 29 april 1999, die bepaalt dat alle afnamepunten van aardgas m.i.v. 01 juli 2003 volledig vrij dienen te zijn;

Gelet op het feit dat het bestaande contract definitief afloopt op 31 december 2008;

Gelet op het feit dat daarom een nieuwe leverancier van aardgas dient te worden aangesteld;

Gelet op artikel 43, § 2, 11° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 3;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Bestendige Deputatie van 23 januari 2008 waarbij deze stelt dat het provinciebestuur van Limburg de pilootfunctie wil vervullen bij de procedure tot aanstelling van een aardgasleverancier;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op het bijzonder bestek, bevattende de reglementaire en verordenende bepalingen en de administratieve en technische contractuele bepalingen;

Gelet op de verbruiken voor de dienstjaren 2006 en 2007 zoals opgegeven door de cvba Infrac;

Gelet op titel VIII, hoofdstuk I van het Gemeentedecreet, houdende bestuurlijk toezicht;

Gelet op het prijsvoordeel dat redelijkerwijze kan worden bekomen bij een verhoogd volumeaanbod;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "Levering van aardgas" (voor de gemeente en de Lokale Politie) een bestek met nr. 2345 werd opgemaakt door de Provincie;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare aanbesteding;

Gelet op het financieel advies van 03 april 2008;

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1.

Het provinciebestuur van Limburg wordt gemandateerd om in onze naam bij de gunning en de uitvoering van de opdracht op te treden.

Artikel 2.

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2345 voor de opdracht met als voorwerp "Levering van aardgas" (voor de gemeente en de Lokale Politie, opgesteld door het provinciebestuur Limburg.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

Artikel 3.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare aanbesteding.

Artikel 4.

In geval van een juridisch geschil over deze overheidsopdracht, is het bestuur mee verantwoordelijk, voor alle mogelijke kosten, in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

Artikel 5.

De lijst met afnamepunten maakt onlosmakelijk deel uit van het bijzonder bestek.

Artikel 6.

Het college van burgemeester en schepenen wordt hierbij gemachtigd het nodige te doen in uitvoering van deze beslissing.

Artikel 7.

Het college van burgemeester en schepenen zal eveneens nog in toepassing van artikel 57 § 3, 4° van het Gemeentedecreet over de gunning beslissen vooraleer de provincie de definitieve globale gunning zal betekenen.(RUIMTE)

**12 Wijze en voorwaarden van gunning:
voor het leveren van materialen ter verbetering van de akoestiek zaal
Broederkring.**

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Monica Munch - 008)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunning van de opdracht "Leveren van materialen voor verbetering van de akoestiek in zaal Broederkring" goed te keuren.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a, dat bepaalt dat er bij onderhandelingsprocedure kan gehandeld worden zonder naleving van bekendmakingsregels bij de aanvang van de procedure doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere aannemers, leveranciers of dienstenverleners wanneer:
1° in het geval van een overheidsopdracht voor aanneming van werken, leveringen of diensten:

a) de goed te keuren uitgave de bedragen (€ 67.000), zonder belasting op de toegevoegde waarde, vastgelegd door de Koning niet overschrijdt ;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beleidsnota 2008 - 2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op het verslag van de bestuursvergadering van de Verenigingsraad Houthalen-Helchteren dd. 19.09.2007, waaruit blijkt dat het noodzakelijk is om de nodige aandacht te schenken aan de akoestiek in zaal Broederkring, Guldensporenlaan 13A te 3530 Houthalen-Helchteren;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "Leveren materialen verbetering akoestiek zaal Broederkring" een bestek met nr. 2008-046 werd opgemaakt door de Dienst Ruimte Regie;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Leveren materialen verbetering akoestiek zaal Broederkring" wordt geraamd op € 6.600,00 excl. btw of € 7.986,00 incl. 21 % btw;

Overwegende dat de plaatsing van deze materialen als optie werd opgenomen in het bestek en dat de kosten voor deze plaatsing geraamd worden op € 1.650,00 excl. btw of € 1.996,50 incl. 21 % BTW;

Overwegende dat de totale kosten, voor zowel de levering als voor de plaatsing (optioneel), geraamd kunnen worden op € 9.982,50 (incl. BTW);

Overwegende dat de plaatsing in eigen regie zal gebeuren indien mocht blijken dat het in de begroting voorziene budget ontoereikend zou zijn om deze plaatsing door derden te laten uitvoeren;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het krediet dat voorzien is in het budget van 2008, op artikel 761 01/723-54 van de buitengewone dienst;

Overwegende dat de financiering van dit krediet gebeurt met eigen middelen;

Gelet op het gunstig advies van de financiële dienst dd. 03.04.2008;

Gelet op de toelichting door schepen Khalid Assecour

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2008-046 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "Leveren materialen verbetering akoestiek zaal Broederkring", opgesteld door de Dienst Ruimte Regie. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen

van werken, leveringen en diensten. De kostenraming (incl. optionele plaatsing) bedraagt € 8.250,00 excl. btw of € 9.982,50 incl. 21 % btw.

Artikel 2.

De plaatsing in eigen regie uit te voeren indien het budget voorzien in de begroting ontoereikend zou zijn om deze plaatsing door derden te laten uitvoeren.

Artikel 3.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 4.

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet dat voorzien is in het budget van 2008, op artikel 761 01/723-54 van de buitengewone dienst.(RUIMTE)

13 Samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 inzake milieubeleid tussen het Vlaamse Gewest en het gemeentebestuur- goedkeuring.

(ingediend door RP\Eliane Loenders in opdracht van Joke Vandebeek)

De vorige samenwerkingsovereenkomst (milieuconvenant) liep eind 2007 af. De nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 werd goedgekeurd door de Vlaamse regering. De volgende samenwerkingsovereenkomst zal lopen voor zes jaar van begin 2008 tot eind 2013, tot en met het jaar na de volgende gemeenteraadsverkiezingen. Er wordt gestreefd naar een ondertekening uiterlijk 1 mei 2008.

De inhoud en vorm van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst is gewijzigd t.o.v. de vroegere overeenkomst.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat de Vlaamse regering de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 op 21 december 2007 definitief goedkeurde;

Gelet op de brief van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie waarin gemeld wordt dat de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 ter ondertekening aan de gemeente moet voorgelegd worden;

Gelet op de contracttekst van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013;

Overwegende dat de Vlaamse overheid de gemeenten een subsidie geeft in ruil voor het uitvoeren van een aantal taken op milieuvlak;

Overwegende dat de vorm van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst gewijzigd is t.o.v. de vorige overeenkomst:

- Legislatuurovereenkomst voor zes jaar
- 2 niveaus: basisniveau en onderscheidingsniveau + projectenmodule
- Meer keuzemogelijkheid voor de gemeenten: het basisniveau is verplicht uit te voeren, maar voor het onderscheidingsniveau kiest de gemeente welke acties er uitgevoerd gaan worden. Elk jaar moet de gemeente voor 35 punten acties uitvoeren. Enkel de aanwerving van de duurzaamheidsambtenaar is verplicht
- Rapportering opnieuw via milieujaarprogramma;

Overwegende dat de inhoud van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst bestaat uit tien thema's: Instrumentarium, Afval, Milieuverantwoord productgebruik, Water, Hinder, Energie, Mobiliteit, Natuur, Bodem, Duurzame Ontwikkeling;

Gelet op het jaarlijks subsidiebedrag van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst basisniveau = 1,7 EUR/inw en 1,4 EUR/ha en onderscheidingsniveau = 30 000 EUR voor de duurzaamheidsambtenaar. Dit geeft een totaal subsidiebedrag van 91 936 EUR voor de gemeente Houthalen-Helchteren;

Gelet op de samenvatting van de acties die opgenomen zijn in de contracttekst van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013;

Gelet op de brief van de VVSG waarin een evaluatie van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst wordt gemaakt en een advies ter ondertekening aan de Vlaamse gemeenten wordt gegeven;

Gelet op het ondertekeningsformulier voor de samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse overheid en de gemeente;

Gelet op het advies van de planningsvergadering, luidende:
Gunstig voor intekening op onderscheidingsniveau;

Gelet op het gunstig financiële advies van 4 april 2008

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 14 april 2008.

Gelet op de toelichting door schepenen Veronique Mertens.

Besluit de raad met algemene stemmen

de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst 2008-2013 op het onderscheidingsniveau goed te keuren. (RUIMTE)

14 Aangepaste beheersovereenkomst 2008 risico-analyse speelpleinen-goedkeuring

(ingediend door Annemie Schepers)

Met cvba Industria werd een overeenkomst afgesloten tot einde 2007 in het kader van de uitvoering van het beheersdossier speelpleinen (risico-analyse). Een voorstel van verlenging tot einde 2008 werd geagendeerd aan het college van 7 april 2008, evenals de aangepaste overeenkomst. Dit dossier wordt nu voorgelegd aan de raad ter goedkeuring.

Gelet op het aflopen van de voorgaande overeenkomst beheersdossier speelpleinen met cvba Industria op 31/12/07

Gelet op het voorstel om deze overeenkomst te verlengen tot einde 31/12/08

Gelet op de vraag van de heer Roel Paradis om deze overeenkomst af te sluiten met vzw Driehoek en ermee rekening houdende dat dit voor de begroting 2008 geen probleem stelt

Gelet op het overleg met vzw Driehoek in 2007 en februari 2008 ter voorbereiding van het afsluiten van een nieuwe overeenkomst

Gelet op het voorleggen van deze overeenkomst aan het college van 7 april 2008

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008

Gelet op het advies van de financiële dienst: gunstig

Gelet op de toelichting door schepen Guy Lucas

Gelet op de tussenkomst door onafhankelijk raadslid Olga Van de Vloed en het antwoord door schepen Aytar Mustafa.

Besluit de raad met algemene stemmen:

1. akkoord te gaan om de beheersovereenkomst met vzw Driehoek af te sluiten en te verlengen tot 31 december 2008
2. akkoord te gaan met de inhoud van de overeenkomst: (W, Cul&J)

Protocolovereenkomst beheersdossier speelpleinen

Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren - vzw Driehoek

Overeenkomst tussen:

enerzijds:

het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren, vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris wvd;

en

anderzijds:

vzw Driehoek, vertegenwoordigd door de heer Guido Bulen, voorzitter en de heer Roel Paradis, projectcoördinator;

Bovenvermelde partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Wettelijk kader

In het kader van het gemeentelijk speelpleinenbeleid heeft de gemeenteraad, ten gevolge van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 (BS 9 mei 2001) betreffende de uitbating van speelterreinen, opmaken van risicoanalyse (hoofdstuk II – uitbatingsvoorwaarden - § 2 risicoanalyse), in zitting van 26 juni 2003 beslist om de risicoanalyse van alle in het lastenboek¹ opgenomen speelterreinen, uit te besteden aan vzw Driehoek, op basis van een samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt verlengd voor een periode van 1 jaar, aldus van 01/01/2008-31/12/2008

Artikel 3. Opdracht

Vzw Driehoek verbindt er zich toe deze opdracht, zoals hieronder omschreven, conform de beschrijvingen in het lastenboek, toegevoegd als bijlage 1 uit te voeren. Zij worden hierin ondersteund door een erkend organisme in deze materie.

¹ Lastenboek, opgemaakt door preventieadviseur Maurice Byvoets, dd. 3 juli 2003 en aangevuld in overleg met Jo Deckers d.d september 2004 en opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

Het gemeentebestuur wenst een globaal veiligheidsbeleid te voeren voor de speelterreinen in zijn geheel, waarbij er met name oog is voor de interactie tussen de verschillende speeltoestellen, het globale concept van de site in zijn geheel en de relatie met de omgeving, bijvoorbeeld het verkeer op de weg naast het speelterrein. Een onderzoek van individuele speeltoestellen is niet voldoende.

Het analyserapport maakt een synthese van de te nemen preventiemaatregelen en stelt een inspectie- en onderhoudsschema voor.

Inhoud rapport: speeltoestel, gevaar, omschrijving, preventiemaatregelen, uit te voeren door, opmerkingen, datum uitvoering.

DEEL 1:

Dossier per speelterrein:

- inventarisblad met alle speeltoestellen + nummer;
- per speeltoestel een foto;
- checklist deel A voor speelplein en omgeving
- risicoanalyse;
- te nemen maatregelen
- checklist B voor elk afzonderlijk toestel, ook deel C indien nodig;
- risicoanalyse per speeltoestel;
- te nemen maatregelen per speeltoestel;
- individuele fiche per speeltoestel;

logboek

Risicoanalyse inhoudelijk

Speelterrein:

- permanente markeringen
- waarschuwingen / opschriften
- directe omgeving, zone om zich in te verplaatsen, inrichting van het speelterrein (meubilair, omheining, grens)
- valzones
- andere (bv. giftige planten, ...)

Speeltoestel

- conform de EN-norm 1176, 1177;
- permanente markering;
- veiligheidswaarschuwing / opschriften
- risico's op blessures als gevolg van de gebruikte materialen
- gevaren gevolg van uitstekende delen;
- gevaren die te maken hebben met de ondergrond (speeloppervlak)
- gevaar voor vallen als gevolg van de zitjes / voetsteunen / staanplaatsen;
- gevaar voor beknelling / pletten / wurging;
- gevaren die verband houden met de structuur;
- gevaren die te maken hebben met de slechte staat van de handgrepen of staven om zich vast te houden;
- gevaren die verband houden met het toestel in beweging / bewegende delen;
- gevaren die verband houden met valzones;
- gevaren die verband houden met klimmen / touwen;
- gevaren die verband houden met toegangsmiddelen;
- gevaren die verband houden met het vallen of met schokken;
- gevaren die verband houden met bepaalde delen van het toestel;
- toegankelijkheid
- gevaren die verband houden met het glijden;
- specifieke gevaren voor de kabelbaan;
- gevaren die verband houden met de funderingen.
- zie ook bijlage KB.

DEEL 2: inspectie en onderhoudsschema (cfr KB 28/03/2001-art.5)

- *Jaarlijkse evaluatie* van alle in het logboek opgenomen locaties. Dit houdt in dat alle genomen veiligheidsmaatregelen worden geëvalueerd, rekening houdend met gewijzigde omstandigheden en opgedane ervaringen. (Bij plaatsing van nieuwe toestellen die voldoen aan de EN1176 is geen risico-analyse van het toestel nodig, wel een risicoanalyse van de omgeving en valbodem. Bij plaatsing van nieuwe speeltoestellen die niet voldoen aan de EN1176 wordt deze risico-analyse van het toestel én omgeving en valbodem wel verricht)
- *maandelijks nazicht*, te registreren in het logboek, en maandelijkse rapportage, inclusief regularisatie, persoonlijk overmaken aan de contactpersonen (afgetekend):
 - * voor de scholen: Karen Hufkens + schoolhoofden
 - * voor de gemeentelijke speelpleinen: Guido Vos
 - * voor Molenheide: Rik Verding
 - * voor Kelchterhoef: Chris Gijbels
 - * voor de Sijsjes: Marc Hermans
- *onderhoud*: volgt uit nazicht en dient geregistreerd te worden in het logboek
- *jaarlijkse controle* door een erkend organisme in deze materie (bepalen van algemeen veiligheidsniveau van toestel, fundering en bodem , inclusief nakijken van de logboeken.) Verslag aan contactpersonen en interne preventieadviseur van het gemeentebestuur.

Artikel 4. Resultaatsgebieden

Het beoogde resultaat zijn veilige speelpleinen en speeltoestellen, die beantwoorden aan de geldende Europese regelgeving.

Resultaatsgebieden: uit te voeren volgens opdracht vermeld onder art.3

Artikel 5. Rapportage, opvolging en coördinatie

De opvolging en coördinatie van deze opdracht gebeurt door de gemeentelijke werkgroep "speelpleinen" waaraan vzw Driehoek deelneemt voor zover relevante agenda.

De rapportage van de logboeken gebeurt persoonlijk aan de contactpersonen, vermeld in de technische bepalingen als bijlage bij deze overeenkomst. Zij staan ook in voor een correcte opvolging van deze logboeken.

Problemen hieromtrent worden door vzw Driehoek gesignaleerd aan de interne preventie-adviseur.

De uit te voeren opdrachten worden schriftelijk bevestigd met vermelding van uitvoeringstermijn, die in onderling overleg wordt bepaald. Indien, zonder akkoord van beide partijen, de termijn niet wordt nageleefd, wordt de opdracht negatief geëvalueerd.

Artikel 6. Financiering

In 2008 wordt voor deze opdracht een toelage toegekend aan vzw Driehoek, ten bedrage van 17.974 €

Na indiening van de afrekening 2007 (officieel bij het gemeentebestuur), ten laatste op 30 april 2008, zal de toekenning van de toelage 2008 worden voorgelegd aan de gemeenteraad. Na diens goedkeuring zal 50 % van de toelage, zijnde 8.987 € worden uitbetaald aan vzw Driehoek. Ten laatste 1 november 2008 zal een evaluatie van de werkzaamheden in kader van deze overeenkomst door het gemeentebestuur worden uitgevoerd. Bij gunstige evaluatie zal ten laatste 31 december 2008 het resterend bedrag van de toelage worden uitbetaald. Na gunstige evaluatie is tevens een verlenging van deze overeenkomst mogelijk.

Het toezicht op de rekeningen gebeurt door het gemeentebestuur.

Deze overeenkomst is ten alle tijde vatbaar voor wijzigingen, in consensus met alle partijen.

Deze overeenkomst is geldig vanaf 1 januari 2008 tot 31 december 2008 en alle toekomstige wijzigingen worden voorgelegd aan het schepencollege en de gemeenteraad.

15 Beheersovereenkomst 2008 tussen het gemeentebestuur en vzw JWW Meulenberg- goedkeuring.

(ingediend door welzijn\Greet Jaspers - 065)

Aan de raad wordt de beheersovereenkomst tussen het Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en vzw JWW Meulenberg, voor het werkingsjaar 2008 ter goedkeuring voorgelegd.

Gelet op advies personeelsdienst: detachering van personeel naar OCMW of vzw kan op basis van art. 144 bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het decreet van 15/7/2005, meer bepaald artikel 43, waaruit blijkt dat enkel de raad bevoegd is om beheersovereenkomsten af te sluiten.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008

Gelet op financieel advies: gunstig

Gelet op de toelichting door schepenen Mustafa Aytar

De raad besluit met algemene stemmen:

de hiernavolgende beheersovereenkomst 2008 tussen het Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en vzw JWW Meulenberg goed te keuren:(W,Cul&J)

Beheersovereenkomst

tussen:

Enerzijds:

het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren, vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris;

en

Anderzijds:

vzw Jeugdwelzijnswerk Meulenberg, vertegenwoordigd door de heer Luc Naudts, voorzitter van de vzw en de heer Geert Daenen, coördinator;

Bovenvermelde partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Wettelijk kader

In het kader van het kerntakendebat welzijnsdienst, nam het gemeentebestuur het jeugdwelzijnswerk op in de kerntaken van de gemeentelijke welzijnsdienst.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor het werkingsjaar 2008. Na 2008 kan de overeenkomst, bij positieve evaluatie en voldoende financiële middelen in de begroting door beide partijen worden verlengd, zo nodig aangepast aan de gewijzigde situatie.

Artikel 3. Opdracht

vzw Jeugdwelzijnswerk Meulenberg verbindt er zich toe de in art. 4 opgesomde resultaatsgebieden en doelstellingen te behalen.
vzw Jeugdwelzijnswerk Meulenberg verbindt er zich toe om 2,5 FTE, die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld, op te nemen in het team en in te staan voor de functioneringsgesprekken. De evaluatiegesprekken verlopen in samenwerking met diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd.

Artikel 4. Resultaatsgebieden

Jaarlijks worden de geformuleerde resultaatsgebieden vastgelegd. Deze zijn in overeenstemming met de visie en missie van de gemeentelijke welzijnsdienst en met het Gemeentelijk Strategisch Beleidsplan.

Dit gebeurt in onderling overleg met de schepen van welzijn, het diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd en Jeugdwelzijnswerk Meulenberg.

Het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad geven hierna hun goedkeuring.

De resultaatsgebieden kunnen op verzoek van elke partij in onderling overleg worden gewijzigd, na duidelijke motivering van de reden hiervan. De wijzigingen worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

Bij het niet behalen van de vooropgestelde resultaten dient er steeds een verantwoording te worden overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Resultaatsgebieden:

- organiseren en begeleiden van laagdrempelige vrije tijdsactiviteiten voor kinderen, tieners, jongeren, (jong)volwassenen, zowel jongens/meisjes als mannen/vrouwen
- aanbieden van informatie, advies, ondersteuning en begeleiding van individuen en gezinnen op hun vraag
- aanbieden en begeleiding van naschoolse huistaakbegeleiding
- aandacht voor structurele leefaspecten van het cliënteel: beeldvorming, tewerkstelling, vorming, huisvesting, discriminatie/racisme, onderwijs, sport- en spelinfrastructuur, door actieve deelname aan welzijns- en ander netwerk

Doelstellingen:

- organiseren van zinvolle en afwisselende vrijetijdsbestedingen(sport,spel,creativiteit...)
- positief pedagogische begeleiding van gedrag
- situaties van maatschappelijke ongelijkheid signaleren en mee zoeken naar oplossingen
- zelforganisatie en verantwoordelijkheid binnen en buiten de organisatie stimuleren
- 'eigenwaarde', 'multicultureel begrip', 'samen-leven' bevorderen
- 'openheid op de wereld' stimuleren
- participatie aan vorming, opleidingen stimuleren
- participatie aan sport-en verenigingsleven, aan inspraakmomenten stimuleren
- ruimte bieden voor individuele vragen, ontwikkeling, ...met oog voor de 'context'

Artikel 5. Rapportage, opvolging en coördinatie

De opvolging vanuit de gemeentelijke welzijnsdienst zal als volgt verlopen: Deelname van de coördinator en de jeugdwerkers aan relevant overleg waar een stand van zaken wordt gegeven en waar de jeugdwerkers een signaalfunctie hebben. Maandelijkse rapportering via weekplanningen aan de dienst welzijn, cultuur en jeugd. Jaarlijkse projectevaluatie, voor te leggen begin maart 2009. Deze projectevaluatie bestaat uit: een kwalitatieve evaluatie van de werkingen en uit een financieel verslag

De volgende afspraken worden gemaakt m.b.t. overleg: Tussentijdse overlegmomenten plaatsvinden op vraag van de twee partijen; Gezamenlijk wordt er nagegaan of er eventuele wijzigingen dienen te gebeuren aan de gehanteerde methodiek om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken of aan de vooropgestelde doelstellingen zelf; Wanneer er dossiers moeten voorgelegd aan het schepencollege gebeurt dit via het diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd. De coördinator dient actief deel te nemen aan relevante vergaderingen op lokaal vlak: overleg op wijkniveau met BOW, SOW, straathoekwerkers en andere partners actief in zijn/haar wijk.

Artikel 6. Vorming

De 2,5 FTE die door het gemeentebestuur ter beschikking worden gesteld kunnen via de gemeentelijke middelen en procedures vormingen aanvragen.

Artikel 7. Logistieke ondersteuning

Het gemeentebestuur stelt aan vzw Jeugd welzijnswerk Meulenberg bureelruimte en infrastructuur ter beschikking (de kosten hiervan worden gedragen door de vzw). Het gemeentebestuur stelt aan vzw Jeugd welzijnswerk Meulenberg 2 busjes ter beschikking voor het vervoer tijdens de werkingen. Hiertegenover staat 10u schoolvervoer per week, tussen de gemeentelijke school De Lakerberg naar het Kinderdagverblijf De Sijsjes.(uitzondering bevestigd door het schepencollege, zitting 14/04/2008)

Artikel 8. Financiering

In 2008 wordt een toelage toegekend aan vzw Jeugd welzijnswerk Meulenberg van € 105.000,00, mits wordt voldaan aan het behalen van de vooropgestelde resultaten. Dit bedrag is jaarlijks aanpasbaar, rekening houdend met de anciënniteit en de loonindexatie.

Daarnaast stelt het gemeentebestuur 2,5 FTE ter beschikking van vzw Jeugdwelzijnswerk Meulenberg.

Om een vlotte werking te waarborgen zal het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren bij de aanvang van ieder werkjaar, na goedkeuring van de gemeentebegroting en na stemming van de toelage door de gemeenteraad en voorlegging van de afrekening tbv € 105.000,00 van het afgelopen werkjaar, het volledige bedrag van het betreffende jaar ter beschikking stellen.

Op het einde van ieder werkjaar verbindt vzw Jeugdwelzijnswerk Meulenberg er zich toe om een afrekening voor te leggen aan het gemeentebestuur en eventuele overschotten worden het daaropvolgende werkingsjaar in mindering gebracht.

Het toezicht op de rekeningen gebeurt door het gemeentebestuur.

Bij niet naleving van deze overeenkomst kunnen er maatregelen worden genomen door het gemeentebestuur.

Deze overeenkomst is ten alle tijde vatbaar voor wijzigingen, in consensus met alle partijen.

Deze overeenkomst en alle toekomstige wijzigingen zijn pas geldig na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

16 Beheersovereenkomst 2008 tussen het gemeentebestuur en vzw RIMO, in het kader van de werkingmiddelen opbouwprojecten De Standaard en Houthalen-Oost- goedkeuring.

(ingediend door welzijn\Greet Jaspers - 065)

Aan de raad wordt de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en vzw Rimo, ikv de werkingmiddelen BOW De Standaard en Houthalen-Oost ter goedkeuring voorgelegd.

Gelet op het decreet van 15/7/2005, meer bepaald artikel 43, waaruit blijkt dat enkel de raad bevoegd is om beheersovereenkomsten af te sluiten.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008

Gelet op het gunstig financieel advies.

Gelet op de toelichting door schepen Mustafa Aytar

Besluit de raad met algemene stemmen:

de hiernavolgende beheersovereenkomst 2008 tussen het Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en vzw RIMO goed te keuren.(W,Cul&J)

Protocolovereenkomst.

Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren - RIMO Limburg vzw (werkingmiddelen De Standaard en Houthalen-Oost).

Overeenkomst tussen:

enerzijds:

het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren, vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris;

en

anderzijds:

vzw RIMO, vertegenwoordigd door de heer Jan Ruyters, voorzitter en de heer Stef Vandebroek, directeur.

Bovenvermelde partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Wettelijk kader

In het kader van het kerntakendebat welzijnsdienst, nam het gemeentebestuur de werkingsmiddelen van de RIMO-projecten in Houthalen-Oost en De Standaard op in de rubriek: "projecten die voortgezet worden zolang er subsidiekanalen zijn".

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de periode 01.01.2008 tot 31.12.2008.

Jaarlijkse verlenging is mogelijk na onderling akkoord, positieve evaluatie, voldoende financiële middelen in de begroting en aanpassing van de overeenkomst aan de situatie.

Artikel 3. Resultaatsgebieden

Jaarlijks worden de projectplannen voorgelegd aan het schepencollege. Deze zijn in overeenstemming met de visie en missie van de gemeentelijke dienst welzijn, cultuur en jeugd en met het Gemeentelijke Strategische Beleidsnota

Bij het niet behalen van de vooropgestelde resultaten dient er steeds een verantwoording te worden overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Artikel 4. Rapportage, opvolging en coördinatie

De opvolging en coördinatie vanuit de gemeentelijke welzijnsdienst zal als volgt verlopen:

- Zeswekelijkse rapportering via planning van activiteiten
- Jaarlijkse projectevaluatie, voor te leggen eind maart van het volgende werkjaar.

De volgende afspraken worden gemaakt m.b.t. overleg:

- er kunnen tussentijdse overlegmomenten plaatsvinden op vraag van de twee partijen;
- gezamenlijk wordt er nagegaan of er eventuele wijzigingen dienen te gebeuren aan de gehanteerde methodiek om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken of aan de vooropgestelde doelstellingen zelf;
- het voorleggen van dossiers aan het schepencollege gebeurt via het diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd
- buurtopbouwwerkers dienen actief deel te nemen aan relevante vergaderingen op lokaal vlak.

Artikel 5. Financiering

Voor het werkingsjaar 2008 wordt een krediet voor werkingsmiddelen toegekend aan vzw RIMO van € 5.000,00 mits wordt voldaan aan het behalen van de vooropgestelde resultaten. Dit krediet kan aangewend worden voor de aankoop van materialen die de werking ten goede komen: bureelmateriaal, drukwerk, onthaalkosten, uitstappen... Ook uitgaven in het kader van netwerkvorming komen in aanmerking.

Om een vlotte werking te waarborgen zal het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren bij de aanvang van ieder werkjaar, na goedkeuring van de gemeentebegroting en stemming van de toelage en voorlegging van de jaarrekening van het afgelopen werkjaar, de middelen van het betreffende jaar volledig ter beschikking stellen.

Eind maart van het volgende werkjaar verbindt vzw RIMO er zich toe om een afrekening voor te leggen aan het gemeentebestuur, eventuele overschotten worden het daaropvolgende werkjaar in mindering gebracht.

Het toezicht op de rekeningen gebeurt door het gemeentebestuur.

Bij niet naleving van deze overeenkomst kunnen er maatregelen worden genomen door het gemeentebestuur.

Deze overeenkomst is ten alle tijde vatbaar voor wijzigingen, in consensus met alle partijen.

Deze overeenkomst en alle toekomstige wijzigingen zijn pas geldig na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

17 Beheersovereenkomst 2008 tussen gemeentebestuur en vzw RIMO, in het kader van de loonkost Buurtopbouwwerken De Standaard- goedkeuring.

(ingediend door welzijn\Greet Jaspers - 065)

Aan de raad wordt de beheersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en vzw Rimo, ikv de loonkost BOW De Standaard ter goedkeuring voorgelegd

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008

Gelet op het decreet van 15/7/2005, meer bepaald artikel 43, waaruit blijkt dat enkel de raad bevoegd is om beheersovereenkomsten af te sluiten.

Gelet op financieel advies:gunstig

Gelet op de toelichting door schepenen Mustafa Aytar.

Besluit de raad met algemene stemmen:

De hiernavermelde beheersovereenkomst 2008 tussen het Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en vzw RIMO goed te keuren. (W,Cul&J)

Beheersovereenkomst

tussen:

Eenzijds:

het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren, vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris;

en

Anderzijds:

Regionaal Instituut voor Maatschappelijk Opbouwwerk Limburg vzw, hierna RIMO genoemd, vertegenwoordigd door de heer Jan Ruyters, voorzitter van RIMO en de heer Stef Vandebroek, directeur;

Bovenvermelde partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Wettelijk kader

Het College van Burgemeester en Schepenen, dd. 26.04.04, besloot dat het opbouwwerk in de wijk De Standaard gecontinueerd wordt in samenwerking met RIMO.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de periode 01.01.2008 tot 31.12.2008. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar, mits motivatie, door elk van beide partijen, met een vooropzeg die rekening houdt met de anciënniteit van de buurtopbouwwerkster, maar met een vooropzeg van minstens 3 maanden. Na 2008 kan de overeenkomst, bij positieve evaluatie en voldoende financiële middelen in de begroting, door beide partijen worden verlengd, zo nodig aangepast aan de gewijzigde situatie.

Artikel 3. Opdracht

Het RIMO verbindt er zich toe om het juridisch werkgeverschap voor 5/10^e tewerkstelling voor zijn rekening te nemen. Alle wettelijke verplichtingen zullen hierbij in acht genomen worden.

Het gaat hier om een 5/10^e tewerkstelling gefinancierd vanuit het gemeentebestuur (cofinanciering) en om een 5/10^e tewerkstelling gefinancierd vanuit het RIMO.

De buurtopbouwwerker wordt ingezet in de wijk De Standaard wordt in teamverband samengebracht met de opbouwwerkster werkzaam in Houthalen-Oost en de buurtwerkers in Meulenberg. Regelmatig wordt deelgenomen aan teambijeenkomsten, waar het RIMO de inhoudelijke en coördinerende opdrachten op zich neemt.

Artikel 4. Resultaatsgebieden

Jaarlijks worden de geformuleerde resultaatsgebieden vastgelegd door middel van een projectomschrijving en projectfiche. Deze zijn in overeenstemming met de visie en missie van de gemeentelijke dienst welzijn, cultuur en jeugd en de Gemeentelijk Strategische Beleidsnota.

Dit gebeurt in onderling overleg met de schepenen van welzijn en het diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd.

Het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad geven hierna hun goedkeuring.

De resultaatsgebieden kunnen op verzoek van elke partij in onderling overleg worden gewijzigd, na duidelijke motivering van de reden hiervan. De wijzigingen worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

Bij het niet behalen van de vooropgestelde resultaten dient er steeds een verantwoording te worden overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Resultaatsgebieden:

Buurtopbouwwerk de Standaard verbetert de leefbaarheid in de sociale woonwijk De Standaard.

De verschillende gemeenschappen zijn gesensibiliseerd tot deelname aan het sociale leven op De Standaard

De verschillende gemeenschappen zijn gegroeid vanuit hun culturele diversiteit naar integratie

De kwaliteit van de sociale samenhang is verbeterd via opvolging en ondersteuning van het wijkcomité, als motor van de gemeenschappelijkheid onder bewoners

Administratieve ondersteuning van de buurtopbouwwerkers

Artikel 5. Rapportage, opvolging en coördinatie

De opvolging en coördinatie vanuit de gemeentelijke welzijnsdienst zal als volgt verlopen:

Deelname van de opbouwwerkster aan relevant overleg waar een stand van zaken wordt gegeven en waar de opbouwwerkster een signaalfunctie heeft

6-wekelijks mondelinge rapportering aan het diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd.

Jaarlijkse projectevaluatie, voor te leggen eind maart van het volgende het werkjaar.

Deze projectevaluatie bestaat uit: een kwalitatieve evaluatie van de opbouwwerking, een kwalitatieve evaluatie van de ondersteuningsopdracht met in achtnaam van deontologische regels en een financieel verslag

De volgende afspraken worden gemaakt m.b.t. overleg:

Tussentijdse overlegmomenten kunnen plaatsvinden op vraag van de twee partijen; Gezamenlijk wordt er nagegaan of er eventuele wijzigingen dienen te gebeuren aan de gehanteerde methodiek om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken of aan de vooropgestelde doelstellingen zelf;

Wanneer er dossiers moeten voorgelegd aan het schepencollege gebeurt dit via de dienst welzijn, cultuur en jeugd.

De opbouwwerkster dient actief deel te nemen aan relevante vergaderingen op lokaal vlak: overleg op wijkniveau met CMGJ, SOW, straathoekwerkers en andere partners actief in zijn/haar wijk: oprichting van een ad hoc veldwerkersplatform

De opbouwwerkster dient actief deel te nemen aan relevante vergaderingen op lokaal vlak: overleg op gemeentelijk niveau waar de methodiek "buurtopbouwwerk" een belangrijke inbreng heeft zoals de stuurgroep wijkontwikkeling en de preventieraad.

Artikel 6. Financiering

In 2008 wordt een toelage toegekend aan het RIMO van € 24.608,88; mits wordt voldaan aan het behalen van de vooropgestelde resultaten en dit als cofinanciering voor 5/10^e tewerkstelling.

Dit bedrag is jaarlijks onderhandelbaar, rekening houdend met de anciënniteit en de loonindexatie. Voor dit bedrag wordt 5/10^e FTE ingezet in de wijk De Standaard. Het RIMO verbindt er zich toe aanvullend een 5/10^e FTE in de wijk De Standaard in te zetten als administratieve ondersteuning van de buurtopbouwwerker. Bij afwezigheid (behalve verlofperiode) of ziekte vanaf 1 maand is RIMO verplicht in vervanging te voorzien.

Om een vlotte werking te waarborgen zal het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren bij de aanvang van ieder kalenderjaar, na goedkeuring van de gemeentebegroting en na stemming van de toelage door de gemeenteraad en voorlegging van de jaarrekening van het afgelopen werkjaar, het volledige bedrag van het betreffende jaar ter beschikking stellen.

Eind maart 2008 verbindt het RIMO er zich toe om een afrekening voor te leggen aan het gemeentebestuur en eventuele overschotten worden het daaropvolgende werkingsjaar in mindering gebracht.

Het toezicht op de rekeningen gebeurt door het gemeentebestuur.

Bij niet naleving van deze overeenkomst kunnen er maatregelen worden genomen door het gemeentebestuur.

Deze overeenkomst is ten alle tijde vatbaar voor wijzigingen, in consensus met alle partijen.

Deze overeenkomst en alle toekomstige wijzigingen zijn pas geldig na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

18 Beheersovereenkomst 2008 tussen het gemeentebestuur en cvba Industria-goedkeuring.

(ingediend door welzijn\Greet Jaspers - 065)

Aan de raad wordt de beheersovereenkomst 2008 tussen het gemeentebestuur en cvba Industria ter goedkeuring voorgelegd.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008

Gelet op het decreet van 15/7/2005, meer bepaald artikel 43, waaruit blijkt dat enkel de raad bevoegd is om beheersovereenkomsten af te sluiten.

Gelet op het gunstig financieel advies.

Gelet op de toelichting door schepen Mustafa Aytar

Besluit de raad met algemene stemmen:

de hiernavolgende beheersovereenkomst 2008 met cvba Industria goed te keuren. (W, CUL&J)

Beheersovereenkomst

tussen:
enerzijds:

het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren, vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris;
en
anderzijds:
cvba Industria, vertegenwoordigd door mevrouw Veronique Mertens, voorzitter van de cvba en de heer Roul Paradis, manager.

Bovenvermelde partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Wettelijk kader

In het kader van de gemeentelijke strategische beleidsnota, nam het gemeentebestuur de sociale tewerkstellingsinitiatieven op .

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de periode 01.01.2008 tot 31.12.2008. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar, mits motivatie, door elk van beide partijen, met een vooropzeg van 3 maanden.

Na 2008 kan de overeenkomst, bij positieve evaluatie en voldoende financiële middelen, door beide partijen worden verlengd, zo nodig aangepast aan de gewijzigde situatie.

Artikel 3. Resultaatsgebieden

Jaarlijks worden de geformuleerde resultaatsgebieden vastgelegd. Deze zijn in overeenstemming met de Gemeentelijke Strategische Beleidsnota.

Dit gebeurt in onderling overleg met de schepen van tewerkstelling, het diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd en cvba Industria.

Het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad geven hierna hun goedkeuring.

De resultaatsgebieden kunnen op verzoek van elke partij in onderling overleg worden gewijzigd, na duidelijke motivering van de reden hiervan. De wijzigingen worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

Bij het niet behalen van de vooropgestelde resultaten dient er steeds een verantwoording te worden overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Resultaatsgebieden:

- Deeltijds lerende jongeren het belang van het verwerven van arbeidsattitudes en technische vaardigheden aantonen, door het aanbieden van alternatieve werkervaring: er is een positieve evolutie in het zich toe-eigenen van arbeidsattitudes en technische vaardigheden
- Doorstroming naar het reguliere arbeidscircuit
- Er is een toename van de omzet en het aantal toegewezen opdrachten
- Tewerkstelling in 20 arbeidsplaatsen (20u/week) voor moeilijk bemiddelbare deeltijds lerende jongeren: afhankelijk van conjunctuurschommelingen

Artikel 4. Rapportage, opvolging en coördinatie

De opvolging en coördinatie vanuit de gemeentelijke welzijnsdienst zal als volgt verlopen:

- Jaarlijkse projectevaluatie per schooljaar

De volgende afspraken worden gemaakt m.b.t. overleg:

- er kunnen tussentijdse overlegmomenten plaatsvinden op vraag van de twee partijen;
- gezamenlijk wordt er nagegaan of er eventuele wijzigingen dienen te gebeuren aan de gehanteerde methodiek om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken of aan de vooropgestelde doelstellingen zelf;
- het voorleggen van dossiers aan het schepencollege gebeurt via het diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd
- de manager dient actief deel te nemen aan relevante vergaderingen op lokaal vlak;

Artikel 5. Financiering

Er wordt voor 2008 een toelage toegekend aan cvba Industria van € 21.071,00 mits wordt voldaan aan het behalen van de vooropgestelde resultaten.

Om een vlotte werking te waarborgen zal het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren bij de aanvang van ieder werkjaar, na goedkeuring van de gemeentebegroting en na voorlegging van de jaarrekening van het afgelopen werkjaar, de middelen van het betreffende jaar volledig ter beschikking stellen. Eind maart van het volgend werkjaar verbindt cvba Industria er zich toe om een afrekening voor te leggen aan de gemeentelijke financiële dienst en eventuele overschotten aan het gemeentebestuur terug te betalen.

Het toezicht op de rekeningen gebeurt door het gemeentebestuur.

Bij niet naleving van deze overeenkomst kunnen er maatregelen worden genomen door het gemeentebestuur.

Deze overeenkomst is ten alle tijde vatbaar voor wijzigingen, in consensus met alle partijen.

Deze overeenkomst en alle toekomstige wijzigingen zijn pas geldig na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

19 Beheersovereenkomst 2008 tussen gemeentebestuur en vzw Driehoek-goedkeuring.

(ingediend door welzijn\Greet Jaspers - 065)

Aan de raad wordt de beheersovereenkomst tussen het Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en vzw Driehoek, voor het werkingsjaar 2008 ter goedkeuring voorgelegd.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008

Gelet op het decreet van 15/7/2005, meer bepaald artikel 43, waaruit blijkt dat enkel de raad bevoegd is om beheersovereenkomsten af te sluiten.

Gelet op financieel advies:gunstig

Gelet op de toelichting door schepenen Mustafa Aytar.

Besluit de raad met algemene stemmen:

de hiernavolgende beheersovereenkomst 2008 tussen het Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en vzw Driehoek goed te keuren. (W, CUL&J)

Beheersovereenkomst

tussen:

Eenzijds:

het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren, vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris;

en

Anderzijds:

vzw Driehoek, vertegenwoordigd door de heer Guido Bulen, voorzitter van de vzw en de heer Roul Paradis, manager.

Bovenvermelde partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Wettelijk kader

In het kader van de gemeentelijke strategische beleidsnota, nam het gemeentebestuur de sociale tewerkstellingsinitiatieven op .

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten voor de periode 01.01.2008 tot 31.12.2008. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar, mits motivatie, door elk van beide partijen, met een vooropzeg van 3 maanden.

Na 2008 kan de overeenkomst, bij positieve evaluatie en voldoende financiële middelen, door beide partijen worden verlengd, zo nodig aangepast aan de gewijzigde situatie.

Artikel 3. Resultaatsgebieden

Jaarlijks worden de geformuleerde resultaatsgebieden vastgelegd. Deze zijn in overeenstemming met de Gemeentelijke Strategische Beleidsnota.

Dit gebeurt in onderling overleg met de schepenen van tewerkstelling en het diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd en vzw Driehoek.

Het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad geven hierna hun goedkeuring.

De resultaatsgebieden kunnen op verzoek van elke partij in onderling overleg worden gewijzigd, na duidelijke motivering van de reden hiervan. De wijzigingen worden goedgekeurd door het College van Burgemeester en Schepenen en de Gemeenteraad.

Bij het niet behalen van de vooropgestelde resultaten dient er steeds een verantwoording te worden overgemaakt aan het gemeentebestuur.

Resultaatsgebieden:

Het aanleren en/of verbeteren van arbeidsattitudes en technische vaardigheden aan volwassenen: er is een positieve evolutie

Tewerkstelling van 15 moeilijk bemiddelbare volwassenen, afhankelijk van conjunctuurschommelingen

Artikel 4. Rapportage, opvolging en coördinatie

De opvolging en coördinatie vanuit de gemeentelijke welzijnsdienst zal als volgt verlopen:

- Jaarlijkse projectevaluatie, voor te leggen eind maart van het volgend werkjaar.

De volgende afspraken worden gemaakt m.b.t. overleg:

- er kunnen tussentijdse overlegmomenten plaatsvinden op vraag van de twee partijen;
- gezamenlijk wordt er nagegaan of er eventuele wijzigingen dienen te gebeuren aan de gehanteerde methodiek om de vooropgestelde doelstellingen te bereiken of aan de vooropgestelde doelstellingen zelf;
- het voorleggen van dossiers aan het schepencollege gebeurt via het diensthoofd welzijn, cultuur en jeugd;
- de manager dient actief deel te nemen aan relevante vergaderingen op lokaal vlak;

Artikel 5. Werkingskrediet

Er wordt voor 2008 een krediet van € 49.579,00 toegekend aan vzw Driehoek mits wordt voldaan aan het behalen van de vooropgestelde resultaten.

Om een vlotte werking te waarborgen zal het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren bij de aanvang van ieder werkjaar, na goedkeuring van de gemeentebegroting en na stemming van de toelage door de gemeenteraad en voorlegging van de jaarrekening van het afgelopen werkjaar, de middelen van het betreffende jaar volledig ter beschikking stellen.

Op het einde maart van het volgende werkjaar verbindt vzw Driehoek er zich toe om een afrekening 2008 voor te leggen aan het gemeentebestuur en eventuele overschotten worden het daaropvolgende werkingsjaar in mindering gebracht.

Het toezicht op de rekeningen gebeurt door het gemeentebestuur.

Bij niet naleving van deze overeenkomst kunnen er maatregelen worden genomen door het gemeentebestuur.

Deze overeenkomst is ten alle tijde vatbaar voor wijzigingen, in consensus met alle partijen.

Deze overeenkomst en alle toekomstige wijzigingen zijn pas geldig na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.

20 Beheersovereenkomst 2008 onderhoud gemeentelijke speelpleinen-goedkeuring

(ingediend door Annemie Schepers)

De bestaande overeenkomst met cvba Industria inzake uitvoering onderhoud gemeentelijke speelpleinen eindigde op 31/12/07. Een voorstel tot verlenging

hiervan tot einde 2008 werd geagendeerd voor het college van 7 april 2008 en wordt nu ter goedkeuring voorgelegd aan de raad, evenals de aangepaste inhoud van de overeenkomst.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008

Gelet op de bestaande overeenkomst met cvba Industria inzake de uitvoering van het onderhoud gemeentelijke speelpleinen tot einde 2007

Gelet op het voorstel om deze overeenkomst af te sluiten met vzw Driehoek en te verlengen tot 31/12/08.

Gelet op het bedrag van de desbetreffende toelage van 17.838€, voorzien in de begroting 2008 onder artikel 530 03/321-01

Gelet op de agendering van deze overeenkomst aan het schepencollege van 7 april 2008 en de doorverwijzing naar deze raad

Gelet op het gunstig financieel advies;

Gelet op de toelichting door schepen Mustafa Aytar.

Besluit de raad met algemene stemmen:

de protocolovereenkomst voor het onderhoud van de gemeentelijke speelpleintjes met vzw Driehoek te verlengen tot 31 december 2008 en de inhoud ervan goed te keuren. (W, CUL&J)

Protocolovereenkomst voor het onderhoud van de gemeentelijke speelpleintjes

Overeenkomst tussen:

enerzijds:

het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren, vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris wnd;

en

anderzijds:

vzw Driehoek, vertegenwoordigd door de heer Guido Bulen, voorzitter en de heer Roel Paradis, manager;

Bovenvermelde partijen komen het volgende overeen:

Artikel 1. Wettelijk kader

In het kader van het gemeentelijk speelpleinenbeleid heeft de gemeenteraad, ten gevolge van het koninklijk besluit van 28 maart 2001 (BS 9 mei 2001) betreffende de uitbating van speelterreinen, opmaken van risicoanalyse (hoofdstuk II – uitbatingvoorwaarden - § 2 risicoanalyse), in zitting van 26 juni 2003 beslist om de risicoanalyse van alle in het lastenboek² opgenomen speelterreinen, uit te besteden aan vzw Driehoek, op basis van een samenwerkingsovereenkomst.

Omdat tegelijk met de risicoanalyse vzw Driehoek ook het onderhoud van dezelfde speelpleintjes kan uitvoeren besliste de gemeenteraad in zitting van 24 maart 2005 om een analoge samenwerkingsovereenkomst te maken voor het onderhoud van deze speelpleintjes . Een eerste overeenkomst werd afgesloten tot 31 december 2007.

Artikel 2. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst is een verlenging van de voorgaande, voor de duur van 1 jaar, van 1 januari 2008- 31 december 2008

Artikel 3. Opdracht

Vzw Driehoek verbindt er zich toe deze opdracht, zoals hieronder omschreven, conform de technische bepalingen, toegevoegd als bijlage 1, uit te voeren. Het gemeentebestuur wenst een globaal beleid te voeren voor de speelterreinen waarbij er met name oog is voor veilige speelpleinen conform de richtlijnen van de Europese wetgeving en waarvoor reeds een protocolovereenkomst werd afgesloten . Daarnaast wil het gemeentebestuur dat er ook aandacht is voor propere en goed onderhouden speelpleinen. Het gaat hier om de gemeentelijke speelpleinen en de speelplaatsen van de gemeentelijke scholen (zoals blijkt uit bijlage 1).

Artikel 4. Resultaatsgebieden

Het beoogde resultaat zijn propere en regelmatig onderhouden speelpleinen en speeltoestellen, die beantwoorden aan de geldende Europese regelgeving.

Resultaatsgebieden: uit te voeren volgens opdracht vermeld onder art.3 en in bijlage 1 (technische bepalingen) en 2 (samenvattende opmetingsstaat)

Artikel 5. Rapportage, opvolging en coördinatie

De opvolging en coördinatie van deze opdracht gebeurt door de technische dienst regie van de gemeente.

De rapportage gebeurt maandelijks aan Guido Vos, bevoegd ambtenaar.

De uit te voeren opdrachten worden schriftelijk bevestigd met vermelding van uitvoeringstermijn, die in onderling overleg wordt bepaald. Indien, zonder akkoord van beide partijen, de termijn niet wordt nageleefd, wordt de opdracht negatief geëvalueerd.

Artikel 6. Financiering

Voor deze opdracht wordt in 2008 een toelage van 17.838 € voorzien aan vzw Driehoek. De toelage wordt vastgelegd in de begroting van de gemeente en op die wijze goedgekeurd door de gemeenteraad Het bedrag is berekend op basis van de voorziene onderhoudswerken. (cfr samenvattende opmetingsstaat als bijlage 2). De opmetingsstaat kan tussentijds worden gewijzigd, mits goedkeuring van het schepencollege op.

Na indiening van de afrekening 2007 (officieel bij het gemeentebestuur), en goedkeuring van de toekenning van de toelage 2008 door het gemeentebestuur, zal 50 % van de toelage, zijnde 8.919 € worden uitbetaald aan vzw Driehoek. Ten laatste 1 november 2008 zal een evaluatie van de werkzaamheden in kader van deze overeenkomst door het gemeentebestuur worden uitgevoerd. Bij gunstige evaluatie zal ten laatste 31 december 2008 het resterend bedrag van de toelage worden

uitbetaald. Na gunstige evaluatie is tevens een verlenging van deze overeenkomst mogelijk.

Het toezicht op de rekeningen gebeurt door het gemeentebestuur.

Deze overeenkomst is ten alle tijde vatbaar voor wijzigingen, in consensus met alle partijen.

Deze overeenkomst is geldig vanaf 1 januari 2008 tot 31 december 2008 en alle toekomstige wijzigingen worden voorgelegd aan het schepencollege en de gemeenteraad.

21 Advisering meerjarenplan PRIC 2009-2014- goedkeuring.

(ingediend door welzijn\Lut Didden - 066)

Het Provinciaal Integratiecentrum (PRIC) ontwikkelde het meerjarenplan 2009-2014 ivm met de aanvraag tot verlenging van de erkenning van het PRIC. Aan de raad wordt de advisering voor het meerjarenplan van het PRIC ter goedkeuring voorgelegd.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008

Gelet op het decreet etnisch-culturele minderheden dd. 28 april 1998 ivm aanvraag tot verlenging van de erkenning van het PRIC voor de periode 2009-2014;

Gelet op het feit dat het PRIC een meerjarenplan 2009-2014 ontwikkelde ter advisering voor gemeenten met een integratiecentrum;

Gelet op de vraag van het PRIC om het meerjarenplan ter advisering voor te leggen aan de gemeenteraad;

Gelet op het gunstig advies van de dienst welzijn, cultuur en jeugd;

Gelet op de kennisneming van het college in zitting dd. 14 april;

Gelet op de toelichting door schepenen Guy Lucas;

Besluit de raad met algemene stemmen:

het hiernavolgende meerjarenplan met aanvraag tot verlenging van de erkenning van het PRIC goed te keuren.(W, CUL&J)

Meerjarenplan Provinciaal Integratiecentrum 2009-2014

Waarom een meerjarenplan?

Eind dit jaar loopt het meerjarenplan 2003-2008 ten einde. Volgens het decreet etnisch-culturele minderheden van 28 april 1998 moet het provinciebestuur vóór 30 juni 2008 een aanvraag indienen bij de Vlaamse Gemeenschap tot verlenging van de erkenning van het Provinciaal Integratiecentrum voor de periode 2009-2014.

Als de Vlaamse overheid het meerjarenplan goedkeurt, blijft het Provinciaal Integratiecentrum ingeschakeld in het Vlaamse diversiteitsbeleid en wordt het daarvoor

ook verder gesubsidieerd. In 2008 werden er van de 20 voltijdse equivalente personeelsleden 10,5 door de middelen van de Vlaamse overheid gesubsidieerd.

Hoe komt het plan tot stand?

De procedure voor het nieuwe plan schrijft voor dat het meerjarenplan ten laatste op 30 juni 2008 ingediend moet worden bij de Vlaamse Gemeenschap.

Het plan werd eerst geadviseerd door de Limburgse Integratieraad op 29 november 2007. Dit gebeurde tijdens een open vergadering met vertegenwoordigers uit verschillende maatschappelijke sectoren en vertegenwoordigers van de verschillende doelgroepen. Verschillende werkgroepen bogen zich over aspecten uit de drie nieuwe clusters van de werking van het Provinciaal Integratiecentrum: interculturalisering van onderwijs, sociale cohesie en service en productontwikkeling.

In de periode maart-april 2008 wordt het plan geadviseerd door de gemeenteraden van de elf Limburgse gemeenten met een lokale integratiedienst.

In mei 2008 wordt het meerjarenplan goedgekeurd door de deputatie en de provincieraad.

Uit welke bronnen vloeit het plan voort?

Het formuleren van doelstellingen veronderstelt het maken van keuzes. Hier volgt een overzicht van de bronnen waarop die keuzes gebaseerd zijn.

Missie van het Provinciaal Integratiecentrum

Het Provinciaal Integratiecentrum wil:
een open Limburgse samenleving
volwaardig burgerschap voor etnisch-culturele minderheden
menselijke opvang en begeleiding van zij die tijdelijk verblijven
inclusief beleid.

Dit samen en in overleg met lokale besturen en verenigingen van etnisch-culturele minderheden.

Het Provinciaal Integratiecentrum staat garant voor een optimale kwalitatieve dienstverlening met respect voor ieders identiteit en cultuur.

Omgevingsanalyse Provinciaal Integratiecentrum

De laatste twee jaar publiceerde het Provinciaal Integratiecentrum haar omgevingsanalyse in de vorm van het 'Jaarboek migratie en integratie Limburg'. Het meest recente kwam er in het najaar van 2007. Het Jaarboek verschaft een goed beeld van de doelgroepen en schetst nieuwe ontwikkelingen in integratie en migratie in Limburg. Het is de feitelijke grondslag voor de toekomstige werking van het Provinciaal Integratiecentrum.

Bezinningstraject

Halfweg het vorig meerjarenplan (2003-2008), in de herfst van 2005, gebeurde er een bijsturing van dat meerjarenplan. Voor die bijsturing werd een bezinningstraject

opgezet met een uitgebreide raadpleging van deskundigen en betrokkenen. Een aantal conclusies uit dat traject blijven van belang voor het nieuwe meerjarenplan. Een sterke omgevingsanalyse is nodig om (nieuwe) ontwikkelingen in kaart te brengen.

Het Provinciaal Integratiecentrum profileert zich als ondersteuner van het lokale beleid. Het Provinciaal Integratiecentrum kiest voor onderwijs als werkterrein, hiervoor bestaat een draagvlak en het integratiecentrum kan hier een reële impact uitoefenen. Het Provinciaal Integratiecentrum heeft als opdracht de diversiteit te stimuleren binnen het provinciebestuur.

Beleidsverklaring Limburgse deputatie

De huidige deputatie trad aan in december 2006 en in november 2007 brengt ze haar eerste beleidsverklaring voor de provincieraad. Inzake integratiebeleid zijn er de volgende punten.

Men wil één integratieloket als Limburgs trefpunt voor inburgering en diversiteit: het Provinciaal Integratiecentrum, het Limburgs Onthaalbureau en het Huis van het Nederlands komen bij elkaar op één locatie.

Interculturalisering is een centraal thema: instellingen en organisaties (en dan met name in zorg en welzijn) krijgen oog voor diversiteit, dit dringt door in alle facetten: beleid, personeel en toegankelijkheid van het aanbod.

Voor onderwijs staat het verhogen van de participatie van allochtone kleuters (en hun ouders) aan het kleuteronderwijs centraal. Dit project is ingebed in de provinciale Kansensbank, een samenwerkingsverband tussen de gedeputeerden van onderwijs en welzijn waarbij op verschillende niveaus geïnvesteerd wordt in een kansrijk Limburgs onderwijs.

Audit van de integratiesector

De Inspectie van Financiën voerde in opdracht van de Vlaamse regering een bijzondere audit uit van de integratiesector, ook het Provinciaal Integratiecentrum werd hiervoor bezocht. In hun rapport van april 2007 pleiten de auditeurs voor een sterkere 'productbenadering'. Meer dan nu het geval is moet de werking van de integratiecentra en diensten gestalte krijgen in concrete producten: uitgewerkte methodieken, publicaties, dienstverlening op maat. Dit heeft voordelen: kwaliteitsverbetering, makkelijkere overdracht van expertise, betere aansluiting vraag en aanbod,...

Onderzoek Universiteit Hasselt

In opdracht van het Provinciaal Integratiecentrum voltooide de Universiteit Hasselt een onderzoek naar sociaal-culturele aspecten van integratie. Op 25 oktober 2007 werd hierover gerapporteerd op een studiedag. In het onderzoek staan thema's als identiteit, sociaal kapitaal, beeldvorming en waarden en normen centraal. Met dit onderzoek beschikt het Provinciaal Integratiecentrum over een instrumentarium om nieuwe ontwikkelingen op dit vlak op te volgen en te duiden.

Planningsdagen medewerkers van het Provinciaal Integratiecentrum

Begin september 2007 namen de medewerkers van het Provinciaal Integratiecentrum samen de eigen werking onder de loep. Dat leverde de volgende conclusies op: De huidige onderwijswerking wordt best geïntegreerd in de Kansensbank van de provincie. Het Provinciaal Integratiecentrum neemt inzake onderwijs geen aparte initiatieven, de meerwaarde zit in samenwerking en coördinatie in het geheel. Meer samenwerking en samenhang intern, binnen het Provinciaal Integratiecentrum, waarborgt de continuïteit en verhoogt de flexibiliteit.

Beleidsbrief inburgering met beleidsprioriteiten 2008-2009

De minister wil met deze beleidsbrief de bevindingen van de audit van de Inspectie Van Financiën bij de integratiediensten en integratiecentra in de praktijk omzetten. Die centra en diensten moeten zo meer met concrete 'producten' voor de dag komen en ze zullen meer afgerekend worden op hun output. In de loop van 2008 wordt een nieuw decreet uitgewerkt dat het bestaande minderhedendecreet uit 1998 zal aanpassen.

Drie doelstellingen

Het nieuwe meerjarenplan telt drie strategische doelstellingen. De eerste twee zijn inhoudelijk. De derde is ondersteunend en uitvoerend. Elke strategische doelstelling bevat een aantal operationele doelstellingen en die operationele doelstellingen zijn dan weer opgedeeld in resultaten. Elk van de drie doelstellingen worden hierna toegelicht. We starten telkens met een korte verantwoording en geven vervolgens de operationele doelstellingen aan die deel uitmaken van de strategische doelstelling. Tenslotte wordt telkens ook kort ingegaan op de indicatoren die aangewend kunnen worden om vast te stellen of de doelstellingen ook gehaald worden.

Diensthofd

Sharmila Rambaran

Eerste doelstelling: interculturalisering

Strategische doelstelling 1. Het Provinciaal Integratiecentrum werkt aan de interculturalisering van het provinciebestuur, van onderwijs en van zorg en welzijn.

Verantwoording

Doel van interculturalisering is dat instellingen en organisaties oog krijgen voor diversiteit. Dit dringt door in alle facetten: beleid, personeel en toegankelijkheid van het aanbod. Door diversiteit op deze brede manier op te vatten omvat het ook de participatie van de doelgroep. Deze strategische doelstelling kiest voor drie prioritaire werkterreinen: de eigen organisatie (het provinciebestuur), onderwijs en zorg en welzijn.

Interculturalisering staat centraal in de beleidsverklaring van de nieuwe deputatie. De keuze voor de drie werkterreinen is gebaseerd op die beleidsverklaring en op de resultaten van het bezinningstraject.

Verantwoordelijken

Lieve Michielsen (clusterverantwoordelijke), Ilse Meermans, Ann Vanhoudt, Kristel Biesmans, Marie-Michéle Thienpont-Decoster (op pensioen vanaf 01/04/2008), Anita Missotten.

Operationele doelstellingen

Operationele doelstelling 1.1. Het Provinciaal Integratiecentrum werkt aan de interculturalisering van het provinciebestuur.

Resultaat 1.1.1. Het provinciebestuur beschikt over structuren en overleggen om aan interculturalisering te werken. (Voorbeelden: integratieambtenaar, overleggen op het niveau van directies en van diensten.)

Indicator: verslagen van overleggen.

Resultaat 1.1.2. Het provinciebestuur voert een divers personeelsbeleid. (Voorbeeld: een nieuwe audit van het positief actieplan minderheden)

Indicator: beschrijving allochtonen in dienst van provinciebestuur, beschrijving acties.

Resultaat 1.1.3. Het Provinciaal Integratiecentrum werkt samen met andere diensten en directies om diversiteit te bevorderen. (Voorbeelden: vrouwensportdag, week van de smaak, ...)

Indicator: beschrijving en evaluaties samenwerkingsinitiatieven.

Resultaat 1.1.4. Het Provinciaal Integratiecentrum verspreidt haar expertise inzake interculturalisering aan andere openbare besturen.

Indicator: verslaggeving, communicatie en overleg met andere besturen.

Operationele doelstelling 1.2. Het Provinciaal Integratiecentrum werkt aan de interculturalisering van onderwijs.

Resultaat 1.2.1. Het Provinciaal Integratiecentrum is een actieve partner in structuren, overleggen en netwerken met het doel de onderwijspositie van allochtonen, vluchtelingen en asielzoekers en woonwagenbewoners te verbeteren. (Voorbeelden: stuurgroep Kansensbank, overleg schoolopbouwwerk, ...)

Indicator: beschrijving van structuren en netwerken, verslagen van overleggen.

Resultaat 1.2.2. Het Provinciaal Integratiecentrum is een actieve partner in projecten die de onderwijspositie van allochtonen, vluchtelingen en asielzoekers en woonwagenbewoners verbeteren. (Voorbeelden: promoteteam, mentorproject, procesbegeleiding ouderparticipatie,...)

Indicator: beschrijving en evaluatie projecten.

Operationele doelstelling 1.3. Het Provinciaal Integratiecentrum werkt aan de interculturalisering van zorg en welzijn.

Resultaat 1.3.1. Het Provinciaal Integratiecentrum is een actieve partner in structuren, overleggen en netwerken met het doel de diversiteit in zorg en welzijn te verbeteren. (Voorbeelden: overleg toegankelijkheid algemeen welzijnswerk voor woonwagenbewoners, interprovinciaal overleg allochtone ouderen, geestelijke gezondheidszorg, instroom allochtonen in masteropleiding verpleging aan de KHLIM)

Indicator: beschrijving van structuren en netwerken, verslagen van overleggen.

Resultaat 1.3.2. Het Provinciaal Integratiecentrum is een actieve partner in projecten met het doel de diversiteit in zorg en welzijn te verbeteren.

(Voorbeeld: mantelzorgproject voor allochtone ouderen.)

Indicator: beschrijving en evaluatie van projecten.

Tweede doelstelling: sociale cohesie

Strategische doelstelling 2. Het Provinciaal Integratiecentrum werkt aan de sociale cohesie in de Limburgse samenleving.

Verantwoording

Werken aan sociale cohesie is de samenhang in buurten, wijken en gemeenten bevorderen. Hiervoor stimuleert het Integratiecentrum de samenwerking binnen de integratiesector en ondersteunt het centrum het lokaal beleid. Bijzondere thema's zijn meer standplaatsen voor woonwagenbewoners, de integratie van de lokale islam,

nieuwe immigratie, de positie van asielzoekers, vluchtelingen en mensen zonder wettig verblijf en de bevordering van het intercultureel sociaal kapitaal.

Bronnen voor deze strategische doelstelling zijn de beleidsverklaring van de deputatie (één integratieloket voor Limburg) en het bezinningstraject halfweg het vorige meerjarenplan (belang van lokaal beleid). Ook het recente onderzoek van de Universiteit Hasselt, met de nadruk op sociaal-culturele aspecten van integratie, geldt als bron. De bijzondere thema's die in deze centrale doelstelling genoemd worden, met name meer standplaatsen woonwagengedwongen en de integratie van de lokale islam, zijn opgenomen omdat ze de sociale cohesie onder druk kunnen zetten. De aandacht voor sociaal kapitaal is er omdat meer contacten en meer samenwerking tussen de bevolkingsgroepen de sociale cohesie positief beïnvloedt. Onder de noemer sociale cohesie vallen ook de aandacht voor groepen met een kwetsbaar statuut en nieuwe immigratie.

Verantwoordelijken

Rebecca Huysmans (clusterverantwoordelijke), Katrien Vandenrijt, Thieu Schuurmans, Els Gys, Bayram Saatci, Nuran Akgun, Danielle Rogiers.

Operationele doelstellingen

*Operationele doelstelling 2.1. Het Provinciaal Integratiecentrum stimuleert de **samenhang** en de **samenwerking** tussen de organisaties en instellingen die deel uitmaken van het Limburgse integratiebeleid.*

Resultaat 2.1.1. Er is samenwerking en overleg met de lokale integratiediensten. (Voorbeelden: overleg lokale integratiediensten (LID), ondersteuning kleinere LID's, opvolging integratieraden, participatie, structureel overleg schepen en integratieambtenaar (SOSIA),...)

Indicator: verslaggeving.

Resultaat 2.1.2. Gemeenten zonder lokale integratiedienst die een structureel integratiebeleid willen voeren worden hierbij ondersteund. (Voorbeelden: Ham, Bilzen, Tongeren...)

Indicator: verslaggeving en evaluatie.

Resultaat 2.1.3. De Limburgse Integratieraad kan haar functie als adviesorgaan van het provinciale integratiebeleid ten volle opnemen. (Voorbeelden: stuurgroep vluchtelingen rond tewerkstelling en advocatuur, stuurgroep woonwagengedwongen...)

Indicator: verslaggeving en evaluatie.

Resultaat 2.1.4. De federaties van allochtone verenigingen maken volwaardig deel uit van het sociaal-culturele netwerk in Limburg. (Voorbeelden: structureel overleg federaties (SOF), nieuw subsidiereglement directie cultuur,...)

Indicator: verslaggeving en evaluatie.

Resultaat 2.1.5. Samen met het Limburgse Onthaalbureau en het Huis van het Nederlands vormt het Provinciaal Integratiecentrum het Limburgs trefpunt voor inburgering en diversiteit.

Indicator: evaluatie van samenwerking en verkenning kansen op synergie.

Operationele doelstelling 2.2. Het Provinciaal Integratiecentrum werkt aan de integratie van de **islam** in Limburg.

Resultaat 2.2.1. De islam wordt, met respect voor de geloofsleer en de geloofstraditie, georganiseerd en beleefd in overeenstemming met het wettelijk kader en gevestigde regels en gebruiken. (Voorbeelden: regeling offerfeest, begraafplaatsen, erkenning moskees,...)

Indicator: toepassing regeling offerfeest, aantal islamitische begraafplaatsen, opvolging erkenning moskeeën.

Resultaat 2.2.2. Er is een dialoog tussen moslims en niet-moslims over de positie en beleving van de islam in Limburg. (*Voorbeeld: werking dialooggroep*)

Indicator: verslaggeving en evaluatie werking dialooggroep.

Operationele doelstelling 2.3. Het Provinciaal Integratiecentrum werkt voor meer standplaatsen voor **woonwagengewoners**.

Resultaat 2.3.1. Het Provinciaal Integratiecentrum is een actieve partner in structuren, overleggen, netwerken en projecten om meer standplaatsen voor woonwagengewoners te realiseren. (*Voorbeeld: overleggroep Lommel, juridische beheersinstrumenten, ..*)

Indicator: aantal nieuwe standplaatsen, evaluatie samenwerking met gemeenten.

Operationele doelstelling 2.4. Het Provinciaal Integratiecentrum stimuleert dat **asielzoekers, vluchtelingen en mensen zonder wettig verblijf** hun rechten kunnen vrijwaren.

Resultaat 2.4.1. Het Provinciaal Integratiecentrum is een actieve partner in structuren, overleggen, netwerken en projecten om de rechten van asielzoekers, vluchtelingen en mensen zonder wettig verblijf te vrijwaren. (*Voorbeeld: ondersteuning Limburgs platform vluchtelingen (LPV), ondersteuning werkgroep asiel van het Limburgs Steunpunt OCMW's*)

Indicator: verslaggeving en evaluatie van netwerken, evaluatie van activiteiten, bevraging sleutelfiguren.

Operationele doelstelling 2.5. Het Provinciaal Integratiecentrum volgt nieuwe **immigratiestromen** en de processen achter die stromen op en stimuleert hierover het maatschappelijk debat.

Resultaat 2.5.1. Het Provinciaal Integratiecentrum is een actieve partner in structuren, overleggen, netwerken en projecten om nieuwe immigratiestromen en de processen erachter op te volgen en het maatschappelijk debat erover te stimuleren. (*Voorbeeld: project Huwelijk en Migratie, arbeidsmigratie, communiceren over nieuwe migratiestromingen en religies in Limburg*)

Indicator: verslaggeving en evaluatie van netwerken, evaluatie van activiteiten.

Operationele doelstelling 2.6. Het Provinciaal Integratiecentrum stimuleert de toename van intercultureel **sociaal kapitaal**.

Resultaat 2.6.1. Het Provinciaal Integratiecentrum is een actieve partner in structuren, overleggen, netwerken en projecten met als doel de toename van het intercultureel sociaal kapitaal. (*Voorbeeld: deelname aan de stuurgroep 'Kleurrijk in de Wijk' van het Regionaal Instituut voor Maatschappelijk Opbouwwerk (RIMO)*)

Indicator: verslaggeving en evaluatie van netwerken, evaluatie van activiteiten.

Derde doelstelling: expertise en service

Strategische doelstelling 3. Het Provinciaal Integratiecentrum breidt haar expertise uit door onderzoek en maakt haar expertise praktisch bruikbaar door een kwaliteitsvolle service en overdracht.

Verantwoording

Belangrijkste bron voor deze strategische doelstelling is de audit van de integratiesector, de sector moet meer 'productgericht' werken. Door hiervoor een

aparte strategische doelstelling te maken krijgt dit aspect meer gewicht. Binnen deze doelstelling is er ook aandacht voor het meer meetbaar en daardoor ook beter opvolgbaar maken van het beleid, dat is een punt uit de beleidsbrief van de Vlaamse Gemeenschap.

Verantwoordelijken

Dirk Janssen (clusterverantwoordelijke), Marina Quintens, Ann Kuijpers, Havva Duman, Frank Cuypers, Wim Thiry, Sevim Murat, Bart Daemen, Linda Haex, Yvan Follon.

Operationele doelstellingen

Operationele doelstelling 3.1. Het Provinciaal Integratiecentrum onderzoekt de multiculturele samenleving.

Resultaat 3.1.1. Informatiebronnen over de actuele multiculturele samenleving worden opgespoord en ontsloten.

Indicator: publicatie en evaluatie jaarboek, cijferkorf en andere onderzoekspublicaties.

Resultaat 3.1.2. Projecten en thema's van het Provinciaal Integratiecentrum worden onderzoeksmatig opgevolgd. (*Voorbeelden: specifieke research, effectmetingen*)

Indicator: rapportering over projecten en thema's.

Operationele doelstelling 3.2. Het Provinciaal Integratiecentrum biedt kwaliteitsvolle service aan burgers, professionals en organisaties

Resultaat 3.2.1. Burgers en professionals met concrete vragen en problemen rond rechtspositie (verblijf, nationaliteit, internationaal privaatrecht,...) kunnen daarvoor terecht bij het Provinciaal Integratiecentrum.

Indicator: registratie en evaluatie vragen en dossiers.

Resultaat 3.2.2. Organisaties die behoefte hebben aan een sociale tolk tijdens een hulpverleningsgesprek kunnen daarvoor terecht bij het Provinciaal Integratiecentrum.

Indicator: registratie en evaluatie tolkprestaties.

Resultaat 3.2.3. Jongeren, ouders en ouderverenigingen die behoefte hebben aan informatie over het onderwijs of die een klacht over het onderwijs willen melden en daarbij bemiddeling wensen, kunnen daarvoor terecht bij het Provinciaal Integratiecentrum.

Indicator: registratie en opvolging klachten.

Resultaat 3.2.4. Burgers die een discriminatieklacht willen neerleggen of willen getuigen over een discriminatie-ervaring kunnen daarvoor terecht bij een netwerk waaraan ook het Provinciaal Integratiecentrum participeert.

Indicator: registratie en opvolging klachten.

Resultaat 3.2.5. Personen of organisaties die op zoek zijn naar informatie over het verenigingsleven van allochtonen, woonwagenbewoners en asielzoekers en vluchtelingen kunnen hiervoor terecht bij het Provinciaal Integratiecentrum en via het Integratiecentrum kan men beroep doen op provinciale subsidies die de samenleving bevorderen tussen de bevolkingsgroepen.

Indicator: registratie vragen en registratie subsidieaanvragen en opvolging.

Resultaat 3.2.6. Leerkrachten en lesgevers kunnen voor materialen Nederlands als tweede taal terecht in het educatief centrum van de directie welzijn.

Indicator: registratie en evaluatie aankopen en uitleningen.

Resultaat 3.2.7. Afhankelijk van de behoefte in de samenleving biedt het Provinciaal Integratiecentrum andere vormen van service aan.

Indicator: registratie en evaluatie andere vormen van service.

Operationele doelstelling 3.3. Het Provinciaal Integratiecentrum zorgt voor een kwaliteitsvolle overdracht van haar visie en expertise.

Resultaat 3.3.1. Het Provinciaal Integratiecentrum communiceert over haar eigen activiteiten en over de Limburgse multiculturele samenleving via de algemene media, via de media van de provincie en de directie welzijn en via haar eigen media (Voorbeelden: Noega, nieuwsbrieven, website.)

Indicator: evaluatie publicaties.

Resultaat 3.3.2. Het Provinciaal Integratiecentrum is een actieve partner in evenementen en organiseert campagnes om de multiculturele samenleving te promoten. (Voorbeelden: wereldfeest, campagne 'allemaal Limburgers', uitreiking tweejaarlijkse integratieprijs)

Indicator: evaluatie campagnes en evenementen.

Resultaat 3.3.3. Het Provinciaal Integratiecentrum geeft haar expertise vorm in methodieken en brochures en verspreidt deze expertise via vormingstrajecten, studiedagen, debatten, lezingen en informatiesessies. (Voorbeelden: open vormingsaanbod, mini-kwaliteitshandboek, folder van het Provinciaal Integratiecentrum, folder over de Limburgse integratiepartners..)

Indicator: registratie en evaluatie.

**22 Toelagen:
toekenning van een toelage 2008 aan vzw BLM.**

(ingediend door welzijn\Greet Jaspers - 065)

In de begroting 2008 is voor vzw BLM een toelage voorzien van 7.437,00,00 €.

Deze toelage werd voorgelegd aan het college van 14 april 2008 en doorverwezen naar de raad .

Gelet op het feit dat de raad in de begroting 2008 onder artikel 832 05/332-02 een toelage heeft ingeschreven voor sociale economieprojecten;

Gelet op het feit dat deze toelage dat we via dit artikel een toelage van € 7.437,00 wensen toe te kennen aan vzw BLM;

Gelet op het maatschappelijk belang van deze instantie; sociale tewerkstellingsinitiatieven, en meer bepaald trajectbegeleiding van nieuwkomers;

Gelet op de wet van 14 november 1983, betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, inzonderheid op artikel 3 en 7, eerste lid, artikel 9, eerste lid

Gelet op de het feit dat de financiële toestand van de gemeente een facultatieve uitgave rechtvaardigt

Gelet op de goedkeuring van deze toelage door het college op 14 april 2008;

Gelet op het financieel advies: gunstig;

Gelet op de gegevens van deze vzw:
RPR-nummer: 0435.914.040
Naam: vzw BLM
Adres: E. Coppéelaan 91, 3600 Genk
Rekeningnr: 735-10911060-89
Bedrag toelage 2008: 7.437,00 €

Besluit de raad met algemene stemmen:

1. Een toelage 2008 van 7.437,00 € toe te kennen aan vzw BLM
2. Het bedrag van deze toelage is in de begroting 2008 voorzien onder artikel 832 05/332-02.
3. Dat de begunstigde, op straffe van terugbetaling van het gehele bedrag, ertoe gehouden is de toelage aan te wenden voor het project Trajectbegeleiding Nieuwkomers.
4. De toelagetrekker dient in functie van de controle op de toekening en op de aanwending van sommige toelagen, een financiële verantwoording van de toelage 2007 voor te leggen (W,CUL&J).

Voegt zich bij de zitting: raadslid Ria Vrijsen.

23 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua: aanduiding en mandatering van afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 20 mei 2008.

(ingediend door secretariaat\schepencollege hoofdgebruiker college - 006)

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua nodigt de gemeente uit tot het bijwonen van de algemene vergadering, die zal doorgaan op dinsdag 20 mei 2008 om 18.00 uur te Nieuwerkerken.

De raad dient over te gaan tot de aanduiding en mandatering van een afgevaardigde.

Gelet op het aantal aandelen waarover het bestuur beschikt heeft het bestuur recht om 2 stemgerechtigde afgevaardigden aan te duiden.

Aan de raad wordt gevraagd over te gaan tot het aanduiden van de afgevaardigde(n) en de mandatering van deze afgevaardigde(n).

Gelet op het gemeentedecreet en in het bijzonder op artikel 42 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-aqua.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 24 van de statuten van Inter-aqua.

Gelet op de oproepingsbrief van 18 maart 2008 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua van 20 mei 2008 die volgende agendapunten bevat:

Agenda gewone algemene vergadering Inter-aqua

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering

2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
3. Balans en resultatenrekening boekjaar 2007
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Toetreding nieuwe deelnemer
6. Statutaire benoemingen.

Gelet op de toelichtingsnota en verantwoordingsstukken bij de agendapunten van de algemene vergadering van 20 mei 2008.

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren.

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen twee vertegenwoordigers mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua.

Gelet op de tussenkomsten van onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont (wenst zich te onthouden voor de stemming van de agenda) en het antwoord van burgemeester-voorzitter Alain Yzermans;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Maurice Vanoevelen en het antwoord van burgemeester-voorzitter Alain Yzermans en onafhankelijk raadslid Germaine Timmers-Driesen;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Roger Vanotterdijk en het antwoord van burgemeester-voorzitter Alain Yzermans;

Gaat de gemeenteraad over tot de geheime stemming over de aanduiding van de effectieve afgevaardigde en zijn plaatsvervanger waaruit blijkt dat de heer Van Vlierden Arnd 23 ja stemmen en 6 neen stemmen bekomt als effectieve afgevaardigde en zijn plaatsvervanger de heer Rutten Ludo 25 ja stemmen en 4 neen stemmen bekomt.

Overwegende dat het aantal stemmen van ons bestuur in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua tussen voormelde afgevaardigden verdeeld wordt als volgt:
de heer Van Vlierden Arnd draagt 100 % van de stemmen

Dat de stembrieven vernietigd worden.

Besluit de raad:

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Inter-aqua van dinsdag 20 mei 2008 goedgekeurd, met uitzondering van de in artikel 2 vermelde agendapunten.

Artikel 2

Na geheime stemming wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: de heer Van Vlierden Arnd, gemeenteraadslid, Grote Baan 342 te 3530 Houthalen-Helchteren met als plaatsvervanger de heer Rutten Ludo, gemeenteraadslid, Oude Bemdens 11 te 3530 Houthalen-Helchteren

Artikel 3

Het aantal stemmen van ons bestuur in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-aqua tussen voormelde afgevaardigden te verdelen als volgt: de heer Van Vlierden Arnd draagt 100 % van de stemmen

Artikel 4

Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergaderingen (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zouden worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in de hoger staande artikelen 1 en 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-aqua.(BELSEC)

24 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media: aanduiding en mandatering van afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 19 mei 2008.

(ingediend door secretariaat\schepencollege hoofdgebruiker college - 006)

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media nodigt de gemeente uit tot het bijwonen van de algemene vergadering, die zal doorgaan op maandag 19 mei 2008 om 18.30 uur te Beringen.

De raad dient over te gaan tot de aanduiding en mandatering van een afgevaardigde.

Gelet op het aantal aandelen waarover het bestuur beschikt heeft het bestuur recht om 3 afgevaardigden aan te duiden.

Aan de raad wordt gevraagd over te gaan tot het aanduiden van de afgevaardigde(n) en de mandatering van deze afgevaardigde(n).

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-media.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-media.

Gelet op de oproepingsbrief van 18 maart 2008 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media van 19 mei 2008 die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
3. Balans en resultatenrekening boekjaar 2007
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Toelichting bij de actualiteit inzake het dossier Interkabel/Telenet.

Gelet op de toelichtingsnota en verantwoordingsstukken bij de agendapunten van de algemene vergadering van 19 mei 2008.

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren.

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen drie vertegenwoordigers mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media.

Gaat de gemeenteraad over tot de geheime stemming over de aanduiding van de effectieve afgevaardigde en haar plaatsvervanger

Dat hieruit blijkt dat mevrouw Costa Luciana, gemeenteraadslid, als effectieve afgevaardigde 24 ja stemmen en 5 neen stemmen bekommt en mevr. Germaine Timmers- Driesen, onafhankelijk raadslid, als plaatsvervanger 19 ja stemmen en 10 neen stemmen bekommt.

Overwegende dat het aantal stemmen van ons bestuur in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media tussen voormelde afgevaardigden verdeeld wordt als volgt:

Mevrouw Costa Luciana draagt 100 % van de stemmen

Dat de stembrieven vernietigd worden.

Besluit de raad:

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten en toelichtingsnota worden de agendapunten van de algemene vergadering van Inter-media van maandag 19 mei 2008 goedgekeurd.

Artikel 2

Na geheime stemming wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: mevrouw Costa Luciana, gemeenteraadslid, wonende De Standaard 9 te 3530 Houthalen-Helchteren met als plaatsvervanger mevr Germaine Timmers- Driesen, onafhankelijk raadslid, Enyderweg 25 te 3530 Houthalen-Helchteren.

Het aantal stemmen van ons bestuur in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media tussen voormelde afgevaardigden te verdelen als volgt: mevrouw Costa Luciana draagt 100 % van de stemmen

Artikel 3

Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergaderingen (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zouden worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten zoals vermeld in het hoger staand artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-media.(BELSEC)

25 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa: aanduiding en mandatering van afgevaardigde(n) in de gewone algemene vergadering van 27 mei 2008.

(ingediend door secretariaat\schepencollege hoofdgebruiker college - 006)

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa nodigt de gemeente uit tot het bijwonen van de gewone algemene vergadering, die zal doorgaan op dinsdag 27 mei 2008 te 18.00 uur in Casino Overpelt fabriek, Fabriekstraat 138 te 3900 Overpelt.

De raad dient over te gaan tot de aanduiding en mandatering van een afgevaardigde.

Gelet op het aantal aandelen waarover het bestuur beschikt heeft het bestuur recht om 3 afgevaardigden aan te duiden.

Aan de raad wordt gevraagd over te gaan het aanduiden van de afgevaardigde(n) en de mandatering van deze afgevaardigde(n).

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter-energa.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter-energa.

Gelet op de oproepingsbrief van 28 maart 2008 met de agenda van de gewone algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa van 27 mei 2008 die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad ven bestuur aan de algemene vergadering.

2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
3. Balans en resultatenrekening boekjaar 2007
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris.

Gelet op de documenten met betrekking tot agendapunt 3 van de algemene vergadering van 27 mei 2008.

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda weigeren.

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen drie vertegenwoordigers mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa.

Gaat de gemeenteraad over tot de geheime stemming over de aanduiding van de effectieve afgevaardigde en zijn respectievelijke plaatsvervanger

Dat hieruit blijkt dat de heer Van Vlierden Arnd, gemeenteraadslid, 22 ja stemmen en 7 neen stemmen als effectieve afgevaardigde bekommt en de heer Ludo Rutten, gemeenteraadslid, 23 ja stemmen en 6 neen stemmen bekommt als plaatsver vanger.

Overwegende dat het aantal stemmen van ons bestuur in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa tussen voormelde afgevaardigden verdeeld wordt als volgt:
de heer Van Vlierden Arnd, gemeenteraads draagt 100 % van de stemmen

Dat de stembrieven vernietigd worden.

Besluit de raad:

Artikel 1

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Inter-energa van 27 november 2007 goedgekeurd, met uitzondering van de in artikel 2 vermelde agendapunten.

Artikel 2

Na geheime stemming wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de buitengewone algemene vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen:
de heer Van Vlierden Arnd, gemeenteraadslid, wonende Grote Baan 342 te 3530 Houthalen-Helchteren
met als plaatsvervanger de heer Ludo Rutten, gemeenteraadslid, wonende Oude Bemdens 11 te 3530 Houthalen-Helchteren

Het aantal stemmen van ons bestuur in het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-energa tussen voormelde afgevaardigden te verdelen als volgt:
de heer Van Vlierden Arnd, gemeenteraadslid, draagt 100% van de stemmen

Artikel 3

Bovengenoemde vertegenwoordiger (of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger) wordt gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over het agendapunt zoals vermeld in het hogerstaand artikel 1 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Inter-energa.(BELSEC)

26 Politierglementen: kennisgeving van de politierglementen goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Aan de raad worden de politierglementen ter kennisgeving voorgelegd.

Gelet op artikel 130bis, ingevoegd bij wet van 12 december 2006, artikel 3-BS 31 januari 2007 en 02 februari 2007, met datum van inwerkingtreding van 10 februari 2007 welk bepaald "het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijk politieverordening op het wegverkeer".

Overwegend dat hiernavolgende politierglementen werden goedgekeurd tijdens de schepencolleges van 31 maart 2008 en 14 april 2008 en deze ter kennisgeving worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- politierglement naar aanleiding van 15^e autoslalom van Houthalen op 15 juni 2008. (sc 31.03.2008)
- politierglement voor een garageverkoop en buurtfeest in de Heivinkstraat op 25 mei 2008.(sc 31.03.2008)
- politierglement naar aanleiding van optreden vogelshow op 12 mei 2008. (sc 31.03.2008)
- politierglement voor kermis in Houthalen-Oost van 07 mei tot en met 12 mei 2008 . (sc 31.03.2008)
- politierglement voor het organiseren van een vuurwerk bij gelegenheid van de kermis te Houthalen op 10 mei 2008.(sc14.04.2008)
- politierglement naar aanleiding van een vogel- en hondenshow op 12 mei 2008 (sc14.04.2008)

Besluit de raad:

kennis te nemen van de politierglementen (BELSEC)

27 Onderwijs: openstelling vacante betrekkingen in het gemeentelijk onderwijs voor het schooljaar 2008-2009.

(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

De gemeenteraad dient de vacante betrekkingen open te stellen op basis van de toestand van 15 april 2008 en de voorwaarden tot vaste benoeming vast te leggen. De personeesleden moeten voor 15 mei 2008 op de hoogte worden gebracht van deze openstelling..

Gelet op de artikelen 15,16,19 en 31§1 van het decreet van 27 maart 1991, gewijzigd bij de verschillende onderwijsdecreten betreffende de rechtspositie gesubsidieerd onderwijs.

Overwegende dat de gemeenteraad de vacante betrekkingen dient open te stellen op basis van de toestand van 15 april 2008 en de voorwaarden tot vaste benoeming vast te leggen.

Overwegende dat de personeesleden voor 15 mei 2008 op de hoogte moeten worden gebracht van deze openstelling.

Gelet op het feit dat bijkomende voorwaarden kunnen worden gesteld.

Gelet op het protocol – akkoord d.d. 15 april 2008 van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.

Gelet artikel 28 en 103 van het gemeentedecreet.

Gelet op het decreet van 07 juni 1998 omtrent het administratief toezicht.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandeling op besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden.

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende administratief toezicht.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2008 om dit punt te verwijzen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting door schepen Veronique Mertens.

Gelet op de tussenkomst door raadslid Leopold Kelchtermans en het antwoord door schepen Veronique Mertens.

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1

Volgende betrekkingen worden opengesteld in het lager – en kleuteronderwijs:

- aan de gemeentelijke kleuterschool De Kleine Kunstenaar, gelegen te Edelweisstraat 4, 3530 Houthalen-Helchteren:
 - 01/36 uur ICT-coördinator, opleidingsniveau HOKT
 - 01/36 uur administratief medewerker, opleidingsniveau HSO
 - 02/36 uren zorgcoördinator, opleidingsniveau HOKT
- aan de gemeentelijke basisschool 't Centrum, gelegen te Guldensporenlaan 13, 3530 Houthalen-Helchteren:
 - 24/24 lestijden onderwijzer
 - 16/24 lestijden onderwijzer
 - 02/24 lestijden bijzondere leermeester Islamitische godsdienst
 - 02/36 uren ICT-coördinator, opleidingsniveau HOKT
 - 01/36 uur administratief medewerker, opleidingsniveau HSO
 - 02/36 uren zorgcoördinator, opleidingsniveau HOKT
- aan de gemeentelijke gemengde lagere school De Lakerberg, gelegen te Kerkhofstraat 88, 3530 Houthalen-Helchteren:
 - 08/24 lestijden onderwijzer (onthaalonderwijs anderstalige nieuwkomers)
 - 02/24 lestijden bijzondere leermeester Rooms-Katholieke godsdienst
 - 12/24 lestijden bijzondere leermeester Islamitische godsdienst
 - 10/36 uren zorgcoördinator, opleidingsniveau HOKT
 - 02/36 uren administratief medewerker, opleidingsniveau HSO
- aan de gemeentelijke gemengde lagere school De Griffel, gelegen te Hortensiastraat 3-5, 3530 Houthalen-Helchteren:
 - 05/24 lestijden onderwijzer
 - 03/24 lestijden onderwijzer

- 02/24 lestijden bijzondere leermeester Rooms-Katholieke godsdienst
- 10/24 lestijden bijzondere leermeester Islamitische godsdienst
- 01/36 uur ICT-coördinator, opleidingsniveau HOKT
- 12/36 uren administratief medewerker, opleidingsniveau HSO.

Artikel 2

Volgende voorwaarden tot vaste benoeming vast te leggen:

- Belg of onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Unie, de Europese Vrijhandelsassociatie of in het bezit zijn van een vrijstelling verleend door de Vlaamse regering.
- Burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Van onberispelijk gedrag zijn zoals dat blijkt door een uittreksel uit het strafregister (model 2) dat niet langer dan 1 jaar tevoren werd afgegeven.
- Voldoen aan de taalwetten.
- Lichamelijk geschikt zijn overeenkomstig de reglementering die geldt voor Vlaamse ambtenaren.
- Houder zijn van een voor het ambt bepaald vereist bekwaamheidsbewijs voor het te benoemen ambt.
- Voldoen aan de dienstplichtwetten.
- Op 30 juni (31 augustus voor de administratieve medewerker) voorafgaand aan de datum van vaste benoeming 720 dagen dienstanciënniteit hebben, waarvan 360 dagen in het ambt van benoeming bij het schoolbestuur.
- De betrekking in hoofdambt uitoefenen.
- Zich kandidaat hebben gesteld in de vorm (per aangetekende brief) en binnen de termijn (15 juni lopende schooljaar) vermeld in de oproep tot de kandidaten.
- Tijdens de laatste evaluatie, of bij ontstentenis hiervan, de laatste beoordeling, geen evaluatie met eindconclusie 'onvoldoende' hebben bekomen. Indien het personeelslid niet werd geëvalueerd, wordt aan deze voorwaarde geacht voldaan te zijn.
- TADD-gerechtigd zijn voor het ambt, met name op 30 juni 2008 of 31 augustus 2008 (administratief medewerker)
- Op 31 december voorafgaand aan de vaste benoeming voor doorlopende duur zijn aangesteld in het ambt waarvoor hij/zij zich kandidaat heeft gesteld.
- Het pedagogisch project en het arbeidsreglement onderschrijven, alsook de functiebeschrijving aanvaarden.
- Gedurende de periode van gewone tijdelijke aanstelling ieder schooljaar een gunstige beoordeling krijgen. (ONDERW).

28 Vragen door de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen. (ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

De raadsleden kunnen vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Er zijn vragen van :

raadslid John Vrancken i.v.m. subsidies voor rookmelders.

raadslid Els Tiri i.v.m. begroting van de v.z.w. sport

raadslid Els Tiri i.v.m. Souwstraat.

raadslid Els Tiri i.v.m. stand van zaken oude sporthal.

raadslid Ludo Diliën i.v.m. begroting v.z.w.sport.

raadslid Ludo Diliën i.v.m. Sleedoornstraat.

raadslid Ludo Diliën i.v.m. Yield Solution.

raadslid Ludo Diliën i.v.m. verkeersmetingen Weg naar Zwartberg.

raadslid Ludo Diliën i.v.m. Remo.

onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont i.v.m. gebruik gemeentelijke voertuigen.

Besloten zitting

De voorzitter sluit de vergadering.

secretaris
Wim Haest

burgemeester-voorzitter
Alain Yzermans