

Onder voorbehoud van goedkeuring

PROVINCIE LIMBURG  
ARRONDISSEMENT **MAASEIK**  
GEMEENTE **HOUTHALEN-HELCHTEREN**

## **Notulen van de gemeenteraad**

**Zitting van: 27/03/2008 om 20.00 uur**

Aanwezig: Alain Yzermans: burgemeester-voorzitter  
Khalid Assecour, Peter Timmermans, Veronique Mertens, Patrick Pollers, Mustafa Aytar, Guy Lucas: schepenen  
Jules D'Oultremont, Maurice Vanoevelen, Leopold Kelchtermans, Roger Vanotterdijk, Els Tiri, Germaine Timmers-Driesen, Olga Van de Vloed, Antonio Ventura, Walter Sacchini, John Vrancken, Eefje Van Wortswinkel, Bert Cuppens, Ria Vrijssen, Luciana Costa, Caroline Goddeeris, Göksal Kanli, Myriam Bellio, Ludo Diliën, Nathalie Tielens, Arnd Van Vlierden, Ludo Rutten, Carine Achten: raadsleden  
Guido Smeyers: secretaris  
Wim Haest: waarnemend secretaris

**De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.**

### **Openbare zitting**

#### **1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting.** (ingediend door secretariaat\Monique Daniëls)

*Aan de raad wordt het verslag van de zitting van 28 februari 2008 ter goedkeuring voorgelegd.*

Gelet op de bemerking van raadslid Jules D'Oultremont in verband met het agendapunt Vraag en Antwoord ( De uitbating van het cafetaria Oost > de aanduiding van de uitbater door de brouwerij wordt niet vermeld in het verslag en het antwoord van de burgemeester: 'wij willen dit nakijken')

Gelet op de bemerking van raadslid John Vrancken die meent dat door het niet stemmen over zijn aangeduide agendapunten zijn prerogatieven van gemeenteraadslid zijn geschonden;

wordt het verslag van de zitting van 28 februari 2008 met algemene stemmen goedgekeurd.

#### **2 Politie:** **aanpassing van de tweetaligheidstoelage voor het politiepersoneel.** (ingediend door Luc Pieters)

*Ingevolge artikel 34 van het K.B. van 23 maart 2007 kan de tweetaligheidstoelage ook worden toegekend aan de personeelsleden van het*

*administratief en logistiek kader van de politiediensten. Voordien was dit enkel mogelijk voor de operationele personeelsleden.*

*Derhalve dient het reglement tweetaligheidstoelage politiepersoneel, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 maart 2003, aangepast te worden.*

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het aangepaste reglement goed te keuren.*

Gelet op het K.B. van 23 maart 2007 tot wijziging van het K.B. van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikel 34;

Gelet op het K.B. van 30 maart 2001 (RPPol) tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen XI.III.31 tot en met XI.III.33;

Gelet het K.B. van 30 maart 2001 meerbepaald het artikel XI.III.33., kan het totale bedrag van de tweetaligheidstoelagen die worden verkregen met toepassing van de artikelen XI.III.31. en XI.III.32., niet hoger zijn dan anderhalve keer het hoogste bedrag waarop het personeelslid kan aanspraak maken;

Gelet op het M.B. van 28 december 2002 (UBPol) tot uitvoering van sommige bepalingen van het K.B. van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen XI.8. tot en met XI.10;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 27 maart 2003 waarbij het reglement tweetaligheidstoelage werd goedgekeurd;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat dit reglement wordt uitgebreid tot het administratief en logistiek personeel van de lokale politie;

Gelet op het schepencollege van 18 februari 2008;

Gelet op het feit dat men door SELOR dient erkend te worden als hebbende de werkelijke kennis van een andere taal, ook het brevet welke eigen was aan de personeelsleden van de ex-rijkswacht door SELOR in aanmerking genomen wordt. Deze personeelsleden dienen de tweetaligheidstoelage ook effectief genoten te hebben in de vroege rijkswacht;

Gelet op het aantal migranten en het toerisme in de gemeente kan het gebruik van andere talen nuttig zijn;

Gelet op het overleg in het basisoverlegcomite van 05 december 2002 waarbij het reglement tweetaligheidstoelage werd goedgekeurd voor het operationeel kader;

Gelet op het overleg in het basisoverlegcomite van 26 februari 2008 waarbij de aanpassing van het reglement tweetaligheidstoelage, meerbepaald de uitbreiding tot het administratief en logistiek kader, werd goedgekeurd;

Gelet op het advies van de bijzonder rekenplichtige;

Gelet op het feit dat de wijzigingen aan het reglement zullen ingaan op datum van 1 januari 2008.

Gelet op de toelichting door de zonechef;

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

het hiernavolgende aangepaste reglement tweetaligheidstoelage voor de lokale politie goed te keuren.

1. Tweetaligheidstoelage nieuw statuut

1.1 Wettelijke en reglementaire grondslagen

K.B. van 30 maart 2001 RPPol Art. XI.II.1 §1 en XI.III. 31à 33 (B.S. 31 Maart 2001)

M.B. van 28 december 2002 (UBPol) Art. XI.8. tot en met XI.10

K.B. van 23 maart 2007 tot wijziging van het K.B. van 30 maart 2001 Art. 34 (B.S. 30 maart 2007)

Uittreksel uit het KB van 31 mei 1933 (Wet van 7 juni 1994) betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen.

1.2 Voorwaarden

De personeelsleden van het operationeel en het administratief en logistiek kader van de lokale politie Houthalen-Helchteren kunnen een tweetaligheidstoelage genieten wanneer het gebruik van een andere taal door de burgemeester als een werkelijke waarde voor de politiedienst wordt beschouwd.

Volgende talen worden erkend als hebbende een werkelijke waarde voor de lokale politie Houthalen-Helchteren met telkens respectievelijk het aantal rechthebbende per taal:

Frans: 1, Duits: 1, Engels: 1, Spaans: 1, Italiaans: 2, Turks: 2 en Arabisch: 2.

1.3 Bedragen voor de personeelsleden van het operationeel en het administratief en logistiek kader

Het bedrag van de toelage wordt beperkt tot 25% van de maandelijkse bedragen aan 100% zoals opgenomen in bijlage 8 bij het KB van 30.03.2001 (RPPol) voor de talen die vermeld werden in punt 1.2 derde lid.

Bedragen aan 25%:

Hulpkader en niveau D

Elementaire kennis van een tweede landstaal:  
22,3125 EUR

Kennis van een andere taal (andere dan erkende landstaal):  
22,3125 EUR

Basiskader (zelfs bij aanstelling in het middenkader) en niveau C

Voldoende of elementaire kennis van een tweede landstaal:  
33,4675 EUR

Kennis van een andere taal (andere dan erkende landstaal):  
33,4675 EUR

Middenkader (zelfs zij benoemd of aangesteld in de schaal M1) en niveau B

Elementaire kennis van een tweede landstaal:  
44,6225 EUR

Kennis van een andere taal (andere dan erkende landstaal):  
44,6225 EUR

Niveau A

Elementaire kennis van een tweede landstaal:  
55,7775 EUR

Kennis van een andere taal (andere dan erkende landstaal):  
55,7775 EUR

Officierskader

Elementaire kennis van een tweede landstaal:  
55,7775 EUR

Voldoende kennis van een tweede landstaal:  
66,9325 EUR

Kennis van een andere taal (andere dan erkende landstaal):  
66,9325 EUR

#### 1.4 Testen door SELOR

Het personeel zal verwittigd worden als er testen door SELOR zullen ingericht worden en van het aantal plaatsen welke voorhanden zijn.

#### 1.5 Vorming

Cursussen met oog op deze toelage gelden niet als vorming (POL).

#### 1.6 Aanduiding van de begunstigten

De voorrang wordt als volgt bepaald:

- 1° Men moet geslaagd zijn zonder rekening te houden met de uitslag
- 2° Vervolgens wordt het personeelslid met de hoogste dienstanciënniteit in aanmerking genomen (enkel prestaties geleverd bij de politiediensten worden in aanmerking genomen zonder rekening te houden met diensten gepresteerd bij andere overheidsinstellingen)
- 3° Eenmaal een begunstigde aangeduid werd kan betrokkene niet vervangen worden door een andere geslaagde kandidaat die, bv. bij mobiliteit, de eenheid

vervoegt en een hogere dienstanciënniteit kan voorleggen.

## 2. Procedure voor het verkrijgen van de tweetaligheidstoelage

De aanvraag dient ingediend bij het beleidssecretariaat, die de vergoeding, onder toezicht van de burgemeester, toekent volgens de vastgelegde modaliteiten.

### 2.1 Personeelsleden die door het beleidssecretariaat van de lokale politie bij het SELOR zijn ingeschreven voor een taalexamen

#### 2.1.1 Rol van het personeelslid

Er moet geen document worden ingevuld: de toelage wordt toegekend op basis van het proces-verbaal van slagen in het taalexamen die door het SELOR aan het beleidssecretariaat van de lokale politie wordt gestuurd.

#### 2.1.2 Rol van het beleidssecretariaat van de lokale politie

Het openen en/of sluiten van het recht op de tweetaligheidstoelage gebeurt door het beleidsecretariaat van de lokale politie met het formulier L-120.

Het formulier wordt rechtstreeks naar DGM/DMFS gestuurd.

### 2.2 Personeelsleden die NIET door het beleidssecretariaat van de lokale politie bij het SELOR zijn ingeschreven voor een taalexamen

#### 2.2.1 Rol van het personeelslid

Het personeelslid dat geslaagd is in een taalexamen bij het SELOR en meent recht te hebben op een tweetaligheidstoelage zal hiertoe een formulier L-050 invullen; Een fotocopie van het brevet toevoegen (verkregen door het SELOR, na slagen in het taalexamen); Het geheel afgeven aan het beleidssecretariaat van de lokale politie.

#### 2.2.2 Rol van de Korpschef

De Korpschef zal de fotocopie van het brevet ondertekenen voor “*éénvormigheid*” en het samen met het formulier overmaken aan het beleidssecretariaat van de lokale politie

#### 2.2.3 Rol van het beleidssecretariaat van de lokale politie

Het openen en/of sluiten van het recht op de tweetaligheidstoelage gebeurt door het beleidsecretariaat van de lokale politie met het formulier L-120.

Het formulier wordt rechtstreeks naar DGM/DMFS gestuurd.

#### 2.2.4 Rol van DGM/DMFS

##### 2.2.4.1 Berekening

De bedragen zijn belastbaar (bedrijfsvoorheffing). Het bedrag komt tevens in aanmerking voor de berekening van het beslagbaar gedeelte van het loon en voor de vaststelling van de bijzondere bijdrage voor de sociale zekerheid. De bedragen worden onderworpen aan de inhouding voor gezondheidszorgen.

#### 2.2.4.2 Betaling

De toelage wordt samen met de wedde betaald.(POL)

### **3 Wijze en voorwaarden van gunning: voor de aankoop van een faxtoestel met onderhoudscontract (60 maanden) voor de Lokale Politie.**

(ingediend door Mieke Jansen voor J.P. Lucas)

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunnen voor de aankoop van een faxtoestel met onderhoudscontract (60 maanden) voor de Lokale Politie goed te keuren.*

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1<sup>o</sup> a;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 3;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "Aankoop van een faxtoestel met onderhoudscontract (60 maanden) voor de Lokale Politie" een bestek met nr. 2008-016 werd opgemaakt door de Lokale Politie;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Aankoop van een faxtoestel met onderhoudscontract (60 maanden) voor de Lokale Politie" wordt geraamd op € 1.430,00 excl. btw of € 1.730,30 incl. 21 % btw, zijnde per jaar:

Faxtoestel	: 1.004,30 € (830,00 € + 21% btw of 174,30 €)
Onderhoudscontract	: 145,20 € (120,00 € + 21% btw of 25,20 €);

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 10 maart 2008, waar de wijze en voorwaarden van gunnen met als voorwerp "Aankoop van een faxtoestel met

onderhoudscontract (60 maanden) voor de Lokale Politie” ter kennisgeving werden voorgelegd;

Overwegende dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het krediet dat voorzien is in de begroting 2008 onder artikelnummers 330/742-98 (faxtoestel) van de buitengewone dienst en 330/123-13 (onderhoudscontract) van de gewone dienst;

Gelet op het gunstig financieel advies;

Gelet op de toelichting door de zonechef;

### **Besluit de raad met algemene stemmen:**

#### **Artikel 1.**

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2008-016 en de raming voor de opdracht met als voorwerp “Aankoop van een faxtoestel met onderhoudscontract (60 maanden) voor de Lokale Politie”, opgesteld door de Lokale Politie.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt € 1.430,00 excl. btw of € 1.730,30 incl. 21 % btw.

#### **Artikel 2.**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

#### **Artikel 3.**

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet dat voorzien is in begroting 2008 onder artikelnummers 330/742-98 (faxtoestel) van de buitengewone dienst en 330/123-13 (onderhoudscontract) van de gewone dienst;(RUIMTE/POL)

## **4 Wijze en voorwaarden van gunning: voor de huur van de software planning en registratie (duur onbepaald) met onderhoudscontract voor de lokale politie.**

(ingediend door Mieke Jansen voor J.P. Lucas)

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunnen voor de huur van een geautomatiseerde uurroosterplanning met onderhoudscontract (onbepaalde duur) goed te keuren.*

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1<sup>o</sup> a;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "Huur software planning en registratie (duur onbepaald) met onderhoudscontract voor de lokale politie" een bestek met nr. 2008-014 werd opgemaakt door de Lokale Politie;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Huur software planning en registratie (duur onbepaald) met onderhoudscontract voor de lokale politie" wordt geraamd op € 32.400,00 excl. btw of € 39.204,00 incl. 21 % btw, zijnde per jaar:

installeren en introduceren programma: 36.300,00 € (30.000,00 € + 21% btw of 6.300,00 €)

onderhoudscontract: 2.904,00 € (2.400,00 € + 21% btw of 504,00 €);

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 17 maart 2008, waar de wijze en voorwaarden met als voorwerp "Huur software planning en registratie (duur onbepaald) met onderhoudscontract voor de lokale politie" ter kennisgeving werden voorgelegd;

Overwegende dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het krediet dat voorzien is onder artikelnummers 330/123-13 van de gewone begroting van het dienstjaar 2008;

Gelet op het gunstig financieel advies van 06 maart 2008.

Gelet op de toelichting door de zonechef.

### **Besluit de raad met algemene stemmen:**

#### **Artikel 1.**

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2008-014 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "Huur software planning en registratie (duur onbepaald) met onderhoudscontract voor de lokale politie", opgesteld door de Lokale Politie.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De kostenraming bedraagt € 32.400,00 excl. btw of € 39.204,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet dat voorzien is in begroting 2008 onder artikelnummer 330/123-13 van de gewone begroting.(RUIMTE/POL)

**5 Wijze en voorwaarden van gunning voor de levering en plaatsing van boordlogboeken (13 stuks) voor de Lokale Politie - Goedkeuring lastvoorwaarden, gunningswijze en firma's**  
(ingediend door Mieke Jansen voor J.P. Lucas)

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunnen voor de levering en plaatsing van 13 boordlogboeken voor de Lokale Politie goed te keuren.*

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1<sup>o</sup> a;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 2;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "Levering en plaatsing van boordlogboeken (13 stuks) voor de Lokale Politie" een bestek met nr. 2008-027 werd opgemaakt door de Dienst Ruimte Overheidsopdrachten;

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Levering en plaatsing van boordlogboeken (13 stuks) voor de Lokale Politie" wordt geraamd op € 12.979,98 excl. btw of € 15.705,78 incl. 21 % btw;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 17 maart 2008, waar de wijze en voorwaarden van gunnen met als voorwerp "Levering en plaatsing van boordlogboeken (13 stuks) voor de Lokale Politie" ter kennisgeving werden voorgelegd;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het krediet dat voorzien is in het budget van 2008, op artikel 330/742-53 van de buitengewone dienst politie;

Gelet op het gunstig financieel advies van 6 maart 2008: de kosten voor de "Levering en plaatsing van boordlogboeken (13 stuks) voor de Lokale Politie" te vereffenen onder artikelnummer 330/742-53 van de buitengewone dienst politie;

Gelet op de toelichting door de zonechef;

### **Besluit de raad met algemene stemmen:**

#### **Artikel 1.**

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2008-027 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "Levering en plaatsing van boordlogboeken (13 stuks) voor de Lokale Politie", opgesteld door de Dienst Ruimte overheidsopdrachten.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt € 12.979,98 excl. btw of € 15.705,78 incl. 21 % btw.

#### **Artikel 2.**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

#### **Artikel 3.**

De inschrijvingen dienen het bestuur ten laatste op 21 april 2008 te bereiken.

#### **Artikel 4.**

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet voorzien in het budget van 2008, op artikel 330/742-53 van de buitengewone dienst politie.(RUIMTE/POL)

## **6 Financiën:**

### **goedkeuring van de definitie van het begrip dagelijks bestuur en opdrachten van dagelijks bestuur .**

(ingediend door financiën\Stijn Verlinden)

*Aan de raad wordt gevraagd de definitie van het begrip dagelijks bestuur en opdrachten van dagelijks bestuur goed te keuren.*

*Het begrip dagelijks bestuur werd aangepast zodat alle nominatieve toelagen gewone dienst kunnen behandeld worden door het college omdat deze toch door het stemmen van de begroting werden behandeld door de gemeenteraad.*

Overwegende dat de gemeenteraad in toepassing van artikel 43 § 2,9° en artikel 159 van het gemeentedecreet dient vast te stellen wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan;

Overwegende dat de gemeenteraad volgens artikel 43 § 2, 10° dient vast te stellen welke opdrachten voor werken, leveringen en diensten kunnen beschouwd worden als opdrachten van dagelijks bestuur;

Overwegende dat artikel 43 § 2, 11° bepaalt dat het vaststellen van de wijze waarop opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, een bevoegdheid is van de gemeenteraad die niet aan het college van burgemeester en schepenen kan worden toegewezen behalve indien de opdracht nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen en onverminderd de bevoegdheden van het college inzake opdrachten van dagelijks bestuur;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen volgens artikel 57 § 3, 5° van het gemeentedecreet bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunnen en de voorwaarden van overheidsopdrachten die behoren tot het dagelijks bestuur;

Overwegende dat artikel 57 § 3, 6° bepaalt dat het college bevoegd is voor de vaststelling van de wijze van gunning en de voorwaarden van overheidsopdrachten als de opdracht nominatief in het vastgestelde budget is opgenomen en de gemeenteraad de wijze van gunning en de voorwaarden niet zelf heeft vastgesteld;

Overwegende dat het voor een soepele werking van de gemeente aangewezen is om het begrip dagelijks bestuur en de opdrachten van dagelijks bestuur te definiëren als:

- Alle handelingen die betrekking hebben op in de gewone begroting ingeschreven kredieten, die het gemeentebestuur niet jaaroverschrijdend binden;
- De toelagen die nominatief opgenomen zijn in de gewone begroting en in de bijlagen, voor zover deze niet onderhevig zijn aan een reglement of voor zover deze niet jaaroverschrijdend zijn;
- Alle opdrachten die betrekking hebben op in de buitengewone begroting ingeschreven kredieten waarvan het bedrag kleiner of gelijk is aan € 5.500,00, excl. BTW, die via onderhandelingsprocedure gegund kunnen worden, op basis van aangenomen factuur;
- De investeringen die nominatief opgenomen zijn in de begroting en in de bijlagen, voor zover deze binnen hetzelfde boekjaar gerealiseerd of geleverd worden in normale omstandigheden;
- Alle opdrachten die het gevolg zijn van gevallen van dringende spoed die voortvloeien uit niet te voorzien omstandigheden.

Gelet op het feit dat de raad in haar zitting van 24 januari 2008 het begrip dagelijks bestuur heeft omschreven;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Ludo Diliën en het antwoord van burgemeester-voorzitter A. Yzermans.

**Besluit de raad met 23 stemmen voor, 4 stemmen tegen (fractie VI.Belang) en 2 onthoudingen ( onafhankelijke raadsleden J. D' Oultremont en Olga Van de Vloed):**

de inhoud van het begrip dagelijks bestuur, vastgesteld door de raad van 24 januari 2008, te wijzigen zoals hierboven omschreven.(FIN)

## 7 Financiën:

### **aanpassing van het reglement betreffende de gemeentebelasting op het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen, aanvragen van vergunningen en verstrekken van inlichtingen in notarisbrieven.**

(ingediend door financiën\Carine Maasen)

*In het kader van het duurzaamheidsbeleid wensen we het belastingsreglement betreffende de gemeentebelasting op het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen, aanvragen van vergunningen en verstrekken van inlichtingen in notarisbrieven aan te passen.*

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten met zich meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting in fiscale zaken;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschriften tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op de wet van 24 december 1996 betreffende de vestiging en invordering van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 april 2007 betreffende het belastingsreglement op het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen, aanvragen van vergunningen en verstrekken van inlichtingen in notarisbrieven: dienstjaren 2007 tot en met 2013;

Gelet op het feit dat we wijzigingen willen aanbrengen in het kader van het duurzaamheidsbeleid en in het kader van vergunningen aangevraagd in functie van erkenningen door andere instanties;

Gelet op het besluit van het schepencollege van 3 maart 2008;

Gelet op de vraag van raadslid Ludo Diliën om de volgende tekst te notuleren:  
<<Zijn vrijgesteld voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in eerste, tweede of derde klasse indien het gaat om milieuvriendelijke technieken en investeringen voor particuliere woningen >> geeft de mogelijkheid om de industriële bedrijven deze vrijstelling te geven.

Gelet op het antwoord door schepen Mertens: Het is alleszins de bedoeling dat dit enkel is voor eigen gebruik.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Maurice Vanoevelen

**Besluit de raad met 16 stemmen voor, 4 stemmen tegen, 9 onthoudingen (fractie CD&V en onafhankelijke raadsleden J. D'Oultremont en O. Van de Vloed):**

het gewijzigde reglement als volgt vast te stellen:

**Artikel 1**

Voor een periode vanaf 1 april 2008 tot en met 31 december 2013 wordt ten voordele van de gemeente een belasting gevestigd op:

- a) de aanvragen tot of de melding van het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen, waarvan de lijst en de indeling het voorwerp uitmaken van bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Executieve houdende vaststelling van het Vlaams Reglement betreffende de milieuvergunning (Vlarem).
- b) de aanvragen van stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingvergunningen, vergunningen tot wijziging van verkavelingvergunningen en natuurvergunningen.
- c) het verstrekken van inlichtingen in notarisbrieven.

**Artikel 2**

- a) Deze belasting is verschuldigd door de exploitant van de inrichting die gehouden is tot het indienen van de aanvraag tot of het melden van het exploiteren of veranderen ervan.
- b) Deze belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen die gehouden zijn tot het indienen van een aanvraag tot het bekomen van een stedenbouwkundige vergunning, een verkavelingvergunning, een vergunning tot wijziging van een verkavelingvergunning en een natuurvergunning.
- c) Deze belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie inlichtingen worden verstrekt.

**Artikel 3**

Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld als volgt:

- a) Voor de aanvragen tot of de melding van het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen.
  - \* voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in de eerste klasse en onderworpen aan een milieueffectrapport en/of een veiligheidsrapport: € 650
  - \* voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in eerste klasse: € 650
  - \* voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in tweede klasse: € 250
  - \* voor de mededeling kleine verandering van een vergunde inrichting: € 100
  - \* voor het wijzigen van de voorwaarden ongeacht de klasse: € 100
  - \* voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in derde klasse: € 50
- b) Voor de aanvragen tot het bekomen van stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingvergunningen, vergunningen tot wijziging van een verkavelingvergunning en natuurvergunningen: € 25
- c) Voor de schriftelijke antwoorden op vragen om stedenbouwkundige inlichtingen betreffende onroerende goederen: € 65 per aanvraagformulier. De notaris kan op 1 aanvraagformulier maximum 1 perceel of 1 groep aaneengesloten percelen vermelden.

**Artikel 4**

De belasting moet betaald worden als volgt:

- a) Voor de milieuvergunningen wordt een factuur afgeleverd, die onmiddellijk moet

- betaald worden.
- b) Voor de aanvragen tot het bekomen van stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen, vergunningen tot wijziging van een verkavelingsvergunning en natuurvergunningen moet de verschuldigde belasting gestort worden op rekeningnummer 091-0004789-65 binnen acht dagen na ontvangst van het ontvangstbewijs van het dossier. Per vergunningsaanvraag wordt een apart ontvangstbewijs afgeleverd. De vergunning kan pas afgehaald worden nadat de belasting effectief op de rekening van de gemeente staat.
- c) Voor stedenbouwkundige inlichtingen moet per aanvraagformulier een bedrag van € 65 betaald worden op rekeningnummer 091-0004789-65 binnen acht dagen na het indienen van het aanvraagformulier. De gemeente verbindt zich ertoe de inlichtingen te verstrekken binnen de 75 kalenderdagen, te rekenen vanaf het toekomen van de belasting op haar rekening of vanaf het toekomen van het aanvraagformulier op het gemeentehuis. De laatste van beide data is hier van toepassing. Het verstrekken van administratieve inlichtingen volgens het "modelformulier vastgoed informatie" ontheft de gemeente van enige verantwoordelijkheid aangaande de volledigheid en juistheid van de verstrekte gegevens.

## **Artikel 5**

Zijn van de belasting op de aanvragen tot of de melding van het exploiteren of veranderen van hinderlijke inrichtingen vrijgesteld:

- inrichtingen geëxploiteerd door beschutte werkplaatsen;
- inrichtingen bedoeld in artikel 1, 8° van het Vlarem (tijdelijke inrichtingen);
- opvang- en verzorgingscentra voor gekwetste, verdwaalde en verzwakte vogels.

Zijn vrijgesteld voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in derde klasse: indien de akte van melding noodzakelijk is om gevraagd te worden bij een aanvraagdossier voor het bekomen van een erkenning, wordt de belasting niet geheven indien bedoelde erkenning niet wordt verlengd.

Zijn vrijgesteld voor de inrichtingen door het Vlarem gerangschikt in eerste, tweede of derde klasse indien het gaat om milieuvriendelijke technieken en investeringen voor particuliere woningen waaronder (met de ontwikkeling van nieuwe technieken kan deze lijst aangevuld worden)

- Geothermische warmtepompen: warmtepompen die de grond of water als warmtebron gebruiken
- Kleine waterkracht: installaties waarbij potentiële energie, aanwezig in een waterloop, wordt omgezet naar mechanische energie bij een netto vermogen minder dan 1MW
- Windturbine
- Warmtekrachtkoppeling (WKK) voor gebouwen
- microwarmtekrachtkoppeling
- Zonne-energie
- Energie verkregen uit biomassa, vergisting, vergassing,...

Zijn vrijgesteld voor de aanvragen tot het bekomen van stedenbouwkundige vergunningen, verkavelingsvergunningen, vergunningen tot wijziging van een verkavelingsvergunning en natuurvergunningen: indien het gaat om milieuvriendelijke technieken en investeringen voor particuliere woningen waaronder (met de ontwikkeling van nieuwe technieken kan deze lijst aangevuld worden)

- Geothermische warmtepompen: warmtepompen die de grond of water als warmtebron gebruiken
- Kleine waterkracht: installaties waarbij potentiële energie, aanwezig in een waterloop, wordt omgezet naar mechanische energie bij een netto vermogen minder dan 1MW
- Windturbine

- Warmtekrachtkoppeling (WKK) voor gebouwen
- microwarmtekrachtkoppeling
- Zonne-energie
- Energie verkregen uit biomassa, vergisting, vergassing,...

#### **Artikel 6**

De belastingen moeten betaald worden

- a) na afgifte van een factuur.
- b) na afgifte van het ontvangstbewijs van het dossier.
- c) na ontvangst van het aanvraagformulier voor stedenbouwkundige inlichtingen, zoals vermeld in artikel 5.

#### **Artikel 7**

Bij gebreke van betaling binnen één maand, wordt de beslissing ambtshalve ingekohierd en is ze onmiddellijk eisbaar.

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd van het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

#### **Artikel 8**

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen zes maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag af vanaf de datum van de inning van de belasting indien dit op een andere wijze dan per kohier gebeurde.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feite en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bevestigt schriftelijk ontvangst binnen acht dagen na de verzending of indiening van het bezwaarschrift.

Tegen de administratieve beslissing kan beroep ingediend worden bij de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de belasting gevestigd werd.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

#### **Artikel 9**

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

#### **Artikel 10**

Dit reglement wordt aan de Hogere Overheid verzonden.

**8 O.C.M.W.:**  
**budgetwijziging nr. 3 – dienstjaar 2007 (Investeringsbudget) – ter goedkeuring.**  
(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls)

*Aan de raad wordt de budgetwijziging nr. 3 – 2007 ter goedkeuring voorgelegd. Deze budgetwijziging met betrekking tot het investeringsproject 0400043 – aankoop afwasmachine met toebehoren - is het gevolg van het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 september 2007, waarbij beslist werd om een voedseldistributiesysteem aan te kopen bij de firma Temp – Rite, Jan de Wysestraat 12 in 2328 Meerle-Hoogstraten voor een bedrag van 59.522,00 excl. btw of € 72.021.62 incl. btw.*

*De aankoop zal in twee fasen worden uitgevoerd nl. een eerste fase voor de noodzakelijkste materialen voor een bedrag van € 50.628,82 incl. btw en begin 2008 een tweede fase voor het resterende voor een bedrag van prijs € 21.393,80 incl. btw.*

*De kosten voor deze uitgaven zullen gedekt worden via een budgetwijziging van het eerder goedgekeurde investeringsbudget.*

*De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 20 maart 2008 de budgetwijziging nr. 3 – dienstjaar 2007 voor het investeringsbudget vastgesteld.*

1. Wettelijk kader

*Organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd:*

*Inzonderheid artikel 26bis §1: “Over de volgende aangelegenheden kan het OCMW slechts beslissen indien zij vooraf zijn voorgelegd aan het overlegcomité: (...) 7° de budgetwijzigingen zodra deze van dien aard zijn dat ze de gemeentelijke bijdrage verhogen of verminderen, alsook de beslissingen met betrekking tot de ziekenhuizen waardoor hun tekort toeneemt.”*

*Inzonderheid artikel 45 §1: “(...) De secretaris maakt het voorontwerp van het meerjarenplan, van de budgetten, en van de budgetwijzigingen op. Hij legt deze voorontwerpen en de lijst van de interne kredietaanpassingen voor aan de budgetcommissie. (...)”*

*Inzonderheid artikel 87bis: “De budgetcommissie adviseert schriftelijk over het voorontwerp van het meerjarenplan, van de budgetten, en van de budgetwijzigingen en over de lijst van de interne kredietaanpassingen. Zij verleent haar advies vooraleer deze documenten aan enig orgaan worden voorgelegd. (...)”*

*Inzonderheid artikel 88 §3: “Enkel een herziening van het totale bedrag van een activiteitscentrum of van een op een bepaald investeringsproject betrekking hebbende investeringsenveloppe of een wijziging in de financieringswijze van een investeringsproject wordt als een budgetwijziging aangezien. Dergelijke budgetwijziging volgt dezelfde procedure als bepaald in §2, tweede en derde lid. (...) Een investeringsenveloppe blijft als ze eenmaal in het budget werd goedgekeurd drie jaar geldig wanneer de investering nog niet in uitvoering is. Eenmaal de investering in uitvoering is, blijft het budget geldig tot 31 december van het boekjaar na dat waarin de investering definitief opgeleverd wordt.*

*Verlenging van deze termijnen is mogelijk voor zover de raad voor maatschappelijk welzijn die goedkeurt.”*

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid de artikelen 26bis, 45, 87, 87bis en 88;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot het vaststellen van een budgetwijziging nr. 3 – investeringsbudget 2007, welke kadert in de aankoop 1<sup>ste</sup> fase van een nieuw voedseldistributiesysteem voor het rustoord Vinkenhof;

Overwegende dat de budgetcommissie over de budgetwijziging nr. 3 - investeringsbudget 2007 een gunstig advies uitbracht op 10 december 2007 en het overlegcomité gemeente/OCMW van 3 maart 2008 een gunstig advies in consensus heeft uitgebracht;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 maart 2008 de budgetwijziging nr. 3 – dienstjaar 2007 voor het investeringsbudget heeft vastgesteld;

Gelet op de toelichting door voorzitter Bulen van het OCMW.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Ludo Diliën.

**Besluit de raad met 25 stemmen voor en 4 onthoudingen (fractie VI.Belang)**

de OCMW-budgetwijziging nr. 3 –dienstjaar 2007 voor het investeringsbudget , goed te keuren.(BELSEC)

**9 O.C.M.W.:**  
**budgetwijziging nr. 4 – dienstjaar 2007 (Exploitatiebudget) - ter goedkeuring.**  
(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls)

*Aan de raad wordt de budgetwijziging nr. 4 – 2007 ter goedkeuring voorgelegd*

*Deze budgetwijziging heeft geen invloed op de gemeentelijke bijdrage.  
De budgetcommissie van 10 december 2007 heeft een gunstig advies verleend met betrekking tot deze budgetwijziging nr. 4 – exploitatiebudget 2007.  
Het overlegcomité gemeente/OCMW van 3 maart 2008 heeft een gunstig advies in consensus verleend met betrekking tot deze budgetwijziging nr. 4 – exploitatiebudget 2007.  
De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 20 maart 2008 de budgetwijziging nr. 4 – dienstjaar 2007 voor het exploitatiebudget vastgesteld.*

**1. Wettelijk kader**

*Organieke wet van 08 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals tot op heden gewijzigd:*

*Inzonderheid artikel 26bis §1: “Over de volgende aangelegenheden kan het OCMW slechts beslissen indien zij vooraf zijn voorgelegd aan het overlegcomité: (...) 7° de budgetwijzigingen zodra deze van dien aard zijn dat ze de gemeentelijke bijdrage verhogen of verminderen, alsook de beslissingen met betrekking tot de ziekenhuizen waardoor hun tekort toeneemt.”*

*Inzonderheid artikel 45 §1: “(...) De secretaris maakt het voorontwerp van het meerjarenplan, van de budgetten, en van de budgetwijzigingen op. Hij legt deze voorontwerpen en de lijst van de interne kredietaanpassingen voor aan de budgetcommissie. (...)”*

*Inzonderheid artikel 87bis: “De budgetcommissie adviseert schriftelijk over het voorontwerp van het meerjarenplan, van de budgetten, en van de budgetwijzigingen en over de lijst van de interne kredietaanpassingen. Zij verleent haar advies vooraleer deze documenten aan enig orgaan worden voorgelegd. (...)”*

*Inzonderheid artikel 88 §3: “Enkel een herziening van het totale bedrag van een activiteitencentrum of van een op een bepaald investeringsproject betrekking hebbende investeringsenveloppe of een wijziging in de financieringswijze van een investeringsproject wordt als een budgetwijziging aangezien. Dergelijke budgetwijziging volgt dezelfde procedure als bepaald in §2, tweede en derde lid. (...) Een investeringsenveloppe blijft als ze eenmaal in het budget werd goedgekeurd drie jaar geldig wanneer de investering nog niet in uitvoering is. Eenmaal de investering in uitvoering is, blijft het budget geldig tot 31 december van het boekjaar na dat waarin de investering definitief opgeleverd wordt. Verlenging van deze termijnen is mogelijk voor zover de raad voor maatschappelijk welzijn die goedkeurt.”*

## 2. Voorstel budgetwijziging

*De budgetwijziging nr. 4 – exploitatiebudget 2007 heeft geen invloed op de gemeentelijke dotatie.*

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn, zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid de artikelen 26bis, 45, 87, 87bis en 88;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat het noodzakelijk is over te gaan tot het vaststellen van een budgetwijziging nr. 4 – exploitatiebudget 2007, welke geen invloed heeft op de gemeentelijke dotatie;

Overwegende dat de budgetcommissie over de budgetwijziging nr. 4 - exploitatiebudget 2007 een gunstig advies uitbracht op 10 december 2007 en het overlegcomité gemeente/OCMW van 3 maart 2008 een gunstig advies in consensus heeft uitgebracht;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 maart 2008 de budgetwijziging nr. 4 – dienstjaar 2007 voor het exploitatiebudget heeft vastgesteld;

Gelet op de toelichting door voorzitter Bulen van het OCMW.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Ludo Diliën.

**Besluit de raad met 25 stemmen voor en 4 onthoudingen (fractie VI.Belang)**

de OCMW-budgetwijziging nr. 4 –dienstjaar 2007 goed te keuren.(BELSEC)

**10 O.C.M.W.:**

**Meerjarenplan 2008-2010 – ter goedkeuring.**

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls)

*Aan de raad wordt het meerjarenplan 2008 - 2010, ter goedkeuring voorgelegd.*

*De geraamde tussenkomst in het werkingstekort voor het OCMW voor het dienstjaar:*

*Dienstjaar 2008: € 3.375.276,00*

*Dienstjaar 2009: € 3.442.782,00*

*Dienstjaar 2010: € 3.511.637,00*

*bedraagt, zoals voorzien zal worden in de gemeentelijke meerjarenbegroting, hetgeen gunstig geadviseerd werd in het overlegcomité OCMW/gemeentebestuur van 26 november 2007.*

*Het overlegcomité OCMW/gemeentebestuur heeft in zitting van 5 december 2007 in consensus beslist om voormelde dotatiebedragen te verhogen met € 11.000 per dienstjaar via de eerstvolgende gemeentelijke begrotingswijziging teneinde de uitgebreide waarborgformule in het kader van de collectieve hospitalisatieverzekering toe te passen ten gunste van het personeel.*

*De budgetcommissie van 10 december 2007 heeft over het meerjarenplan 2008 - 2010 een gunstig advies uitgebracht.*

*De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 20 maart 2008 het meerjarenplan 2008 –2010 vastgelegd.*

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid de artikelen 26bis, 87, 87bis en 88, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de toelichting door de voorzitter met betrekking tot het opgestelde meerjarenplan, bestaande uit een financiële nota en een strategische nota;

Gezien de geraamde tussenkomst in het werkingstekort voor het OCMW voor het dienstjaar:

Dienstjaar 2008: € 3.375.276,00

Dienstjaar 2009: € 3.442.782,00

Dienstjaar 2010: € 3.511.637,00

bedraagt, zoals voorzien zal worden in de gemeentelijke meerjarenbegroting, hetgeen gunstig geadviseerd werd in het overlegcomité OCMW/gemeentebestuur van 26 november 2007;

Overwegende dat het overlegcomité OCMW/gemeentebestuur in zitting van 5 december 2007 in consensus besliste om voormelde dotatiebedragen te verhogen met

€ 11.000 per dienstjaar via de eerstvolgende gemeentelijke begrotingswijziging teneinde de uitgebreide waarborgformule in het kader van de collectieve hospitalisatieverzekering toe te passen ten gunste van het personeel;

Gelet op het geconsolideerd exploitatiebudget voor de jaren 2008 – 2009 – 2010 waarin de exploitatiekosten en -opbrengsten, evenals de weerslag van de in de strategische nota vermelde investeringsprojecten en van de nieuwe initiatieven opgenomen zijn;

Overwegende dat de budgetcommissie over het voorontwerp van meerjarenplan 2008-2010 schriftelijk een gunstig advies heeft uitgebracht op 10 december 2007;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 maart 2008 het OCMW-meerjarenplan 2008-2010 bestaande uit een strategische nota en een financiële nota heeft vastgesteld;

Gelet op de toelichting door voorzitter Bulen van het OCMW.

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Leopold Kelchtermans en de antwoorden van OCMW voorzitter G.Bulen .

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Ludo Diliën en de antwoorden van OCMW voorzitter G.Bulen .

Gelet op de tussenkomst van raadslid Roger Vanotterdijk in verband met de herconditionering en eventuele uitbreiding van het kinderdagverblijf De Sijsens inclusief buitenschoolse opvang.  
Enerzijds spreekt men hierin over de uitbreiding van het bestaande gebouw en anderzijds over de aankoop van de ernaast gelegen bouwpercelen en realisatie van een nieuwbouw. Wat is hierin de verhouding met het structuurplan “ t Groot Veld”?

Gelet op het antwoord van de burgemeester-voorzitter A.Yzermans: “ Wij zullen dit uitklaren bij de opstart van het project uit het masterplan, nl Centurion.”

**Besluit de raad met 16 stemmen voor en 13 onthoudingen (fractie CD&V en fractie VI.Belang en onafhankelijke raadsleden J. D’Oultremont en O. Van de Vloed):**

het OCMW-meerjarenplan 2008-2010 bestaande uit een strategische nota en een financiële nota, goed te keuren.(BELSEC)

**11 O.C.M.W.:**

**Jaarbudget 2008 – ter kennisgeving.**

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls)

*Aan de raad wordt het OCMW-budget 2008 bestaande uit het exploitatiebudget, het investeringsbudget, het liquiditeitsbudget en de raming van de gemeentelijke dotatie, ter kennisneming voorgelegd.*

*Het jaarbudget 2008 voorziet exploitatiekosten voor een totaal van € 15.211.969,00 met een overgedragen gecumuleerd overschot van het vorig boekjaar ten bedrage van € 116.300, waarbij het globaal OCMW-resultaat voor het boekjaar 2008 geraamd wordt op – € 4.021.891.*

*In het investeringsbudget 2008 zijn 12 nieuwe projecten gepland, er worden 5 projecten afgesloten en 22 projecten worden behouden of aangepast aan de noodwendigheden zodat het totale investeringsprogramma € 24.846.226 bedraagt; deze investeringsverrichtingen worden gefinancierd met behulp van leningen – leasing, subsidies en eigen middelen.*

*De gemeentelijke bijdrage wordt derhalve geraamd op € 3.375.276.*

*De budgetcommissie van 10 december 2007 heeft over het voorontwerp van budget een gunstig advies uitgebracht.*

*Het overlegcomité gemeente/OCMW van 26 november 2007 en 5 december 2007 heeft een gunstig advies in consensus uitgebracht over het OCMW-budget 2008.*

*De raad voor maatschappelijk welzijn heeft in zitting van 20 maart 2008 het exploitatiebudget, het investeringsbudget, het liquiditeitenbudget en de raming van de gemeentelijke dotatie vastgelegd.*

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid de artikelen 26bis, 87, 87bis en 88, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de budgetcommissie over het voorontwerp van budget 2008 schriftelijk een gunstig advies uitbracht op 10 december 2007;

Overwegende dat het overlegcomité gemeente/OCMW in zitting van 26 november 2007 en 5 december 2007 een gunstig advies in consensus heeft uitgebracht over het OCMW-jaarbudget 2008;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn in zitting van 20 maart 2008 het exploitatiebudget, het investeringsbudget, het liquiditeitenbudget en de raming van de gemeentelijke dotatie heeft vastgelegd;

Gelet op de toelichting door OCMW voorzitter G.Bulen.

Gelet op de tussenkomsten door raadslid Leopold Kelchtermans en het antwoord door OCMW voorzitter G.Bulen.

Gelet op de tussenkomst door raadslid Ludo Diliën en het antwoord door OCMW voorzitter G.Bulen.

### **De raad neemt kennis**

van het OCMW-budget 2008 bestaande uit het exploitatiebudget, het liquiditeitenbudget en de raming van de gemeentelijke dotatie.(BELSEC)

**12 Begroting 2008 VAP Kelchterhoef VZW - ter goedkeuring.**

(ingediend door toerisme en evenementen\Lisbeth Claes)

*Aan de Raad wordt de begroting 2008 ter goedkeuring voorgelegd.*

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 16 juni 1961, waarbij concessie werd verleend aan de vzw Domein Kelchterhoef.

Gelet op de concessieovereenkomst, goedgekeurd door de gemeenteraad van 17 december 1985 en aangepast op 23 december 1999.

Gelet op artikel 12 van de gewijzigde statuten van 20 maart 1997, waarbij bepaald wordt dat de begroting onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.

Gelet op het feit dat de Algemene Vergadering van VZW VAP Kelchterhoef de goedkeuring voor de begroting 2008 heeft gegeven, dd 11/02/2008.

Gelet op het verzoek om de begroting 2008 goed te keuren.

Gelet op de toelichting door raadslid Germaine Timmers- Driesen;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Els Tiri en het antwoord door burgemeester-voorzitter A. Yzermans;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Ludo Diliën en het antwoord door burgemeester-voorzitter A. Yzermans;

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Roger Vanotterdijk en het antwoord door burgemeester-voorzitter A. Yzermans;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Maurice Vanoevelen en het antwoord door burgemeester-voorzitter A. Yzermans;

Gelet op de tussenkomst van raadslid John Vrancken

Gelet op de tussenkomst van onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont en het antwoord door raadslid Germaine Timmers- Driesen;

**Besluit de raad met 16 stemmen voor, 4 stemmen tegen en 9 onthoudingen ( fractie CD&V en onafhankelijke raadsleden J. D'Oultremont en O. Van de Vloed):**

de begroting 2008 van VAP Kelchterhoef VZW goed te keuren(LE&T)

**13 Waterleiding:**

**goedkeuring van de netuitbreiding in de Driehoekstraat.**

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen)

*De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening verstuurt ons bericht dat een netuitbreiding van de waterleiding in de Driehoekstraat noodzakelijk is. De geplande netuitbreiding loopt door op het grondgebied van buurgemeente Heusden-Zolder.*

*De totale uitbreidingskosten worden geraamd op 10 149,35 EUR; voor iedere gemeente word de helft, zijnde 5074,68€ aangerekend. In principe wordt dus bedrag integraal afgehouden van de autonome investeringskredieten, doch de dienst Ruimte/Planning stelt voor om dit bedrag op te nemen onder het pakket "kleine niet-voorzienne uitbreidingen" ( in het investeringsprogramma 2008 is hiervoor een beschikbaar krediet van 5 580 EUR voorzien). Door deze regeling kan ons bestuur beroep doen op de 60/40-regel, hetgeen betekent dat dan 3 044,81€ ten laste van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening valt en slechts 2.029,87 EURO wordt afgehouden van de beschikbare autonome investeringskredieten.*

Gelet op het schrijven van 8 februari '08, uitgaande van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening;

Gezien hieruit blijkt dat een netuitbreiding van de waterleiding in de Driehoekstraat noodzakelijk is;

Dat deze netuitbreiding doorloopt op het grondgebied van buurgemeente Heusden-Zolder;

Dat de totale uitbreidingskosten worden geraamd op 10 149,35 EUR, waarvan iedere gemeente de helft, zijnde 5074,68€, dient te dragen;

Gelet op het voorstel van de dienst ruimte/planning om deze werken op te nemen in het pakket "kleine niet-voorzienne uitbreidingen" (beschikbaar krediet 5 580€), waardoor ons bestuur beroep kan doen op de 60/40-regel, hetgeen betekent dat dan 3 044,81€ ten laste van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening valt en slechts 2.029,87 EURO wordt afgehouden van de beschikbare autonome investeringskredieten;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op de principiële beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 25 februari '08;

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

de uitbreiding van het waterleidingsnet in de Driehoekstraat goed te keuren.

De kosten voor het uitvoering van deze werken, totaal geraamd op 10 149,35 EUR voor de helft ten laste te nemen, overig deel ten laste van buurgemeente Heusden-Zolder.

Deze uitbreidingswerken op te nemen in het pakket "kleine niet-voorzienne uitbreidingen" (beschikbaar krediet 5 580€), waardoor ons bestuur beroep kan doen op de 60/40-regel, hetgeen betekent dat de financiering dan als volgt kan gebeuren:

- 3 044,81€ (60%) ten laste van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening slechts
- 2.029,87 € (40%) ten laste van onze gemeente, bedrag dat kan afgehouden worden van de beschikbare autonome investeringskredieten.

Het dossier voor het nodige gevolg over te maken aan de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening te Hasselt.(RUIMTE)

**14 Verkoop in de minne van twee perceeltjes grond aan het Vlaams Gewest voor aanpassing van het kruispunt N 715 (Grote Baan)-Peersedijk.**  
(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen)

*Het comité tot Aankoop van Onroerende Goederen ontving opdracht van het Vlaams Gewest, afdeling Wegen en Verkeer, om de onteigening te regelen van van twee perceeltjes grond, ter plaatse gekend "Molenheide" en "Aen de Kleut", Sectie B nrs. 47r18 en 713a. Deze grondinnemingen zijn noodzakelijk om het kruispunt N715 met Peersedijk aan te passen.*

*De percelen hebben een respectievelijke oppervlakte van 308m<sup>2</sup> en 291m<sup>2</sup>; volgens het gewestplan Hasselt-Genk, goedgekeurd bij KB van 3/4/1979, liggen ze in de agrarische zone.*

*Gelet op het miniem verschil tussen de te onteigenen oppervlakte en de totale oppervlakte, stelt men voor het volledig perceel te onteigenen. Het prijsaanbod bedraagt 2000 Euro, d.i. ± 3,34€/m<sup>2</sup>, hetgeen als een logische prijs voor landbouwgrond kan gezien worden.*

*In zitting van 10 maart II. verwees het College van Burgemeester en Schepenen naar de gemeenteraad voor definitieve verkoop.*

Gelet op de brief van 20 februari 2008 uitgaande van het Comité tot Aankoop van Onroerende Goederen uit Hasselt;

Gezien zij opdracht ontvingen van het Vlaams Gewest, afdeling Wegen en Verkeer, om de onteigening te regelen van twee perceeltjes grond te Helchteren, kadastraal bekend ter plaatse 'Molenheide' en 'Aen de Kleut', Sectie B nrs. 47r18 en 713a;

Daar deze grondinnemingen noodzakelijk zijn om het kruispunt N715 (Grote Baan) met de Peersedijk aan te passen;

Gelet op bijgevoegde kopie van het onteigeningsplan, waarop beide percelen in gele kleur staan aangegeven als inname 2 & 3;

Gezien de te onteigenen oppervlakte weinig verschilt van de totale oppervlakte van de percelen, zodat wordt voorgesteld om de totale oppervlakte van respectievelijk 03a 08ca en 02a 91ca te onteigenen;

Gelet op het gewestplan Hasselt-Genk, goedgekeurd bij KB van 3/4/1979, waaruit blijkt dat de in te nemen gronden gelegen zijn in de agrarische zone;

Gezien voor de totale grondinneming van 05a 99ca een prijsaanbod wordt gedaan van 2 000 Euro en dat deze prijs als een redelijke aanvaardbaar bod mag beschouwd worden;

Gelet op bijgevoegde "ontwerpakte minnelijke onteigening", opgemaakt door het comité tot aankoop van onroerende goederen, een dienst die behoort tot de federale overheidsdienst - afdeling Financiën;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 10 maart II.;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

1. De verkoop in der minne van twee perceeltjes grond, kadastraal bekend "Molenheide" en "Aen de Kleut", 4<sup>de</sup> Afdeling, Sectie B nrs. 48r18 en 713a; groot totaal 05a 99ca grond, zijnde de loten 2 & 3 van bijgevoegd onteigeningsplan, aan het Vlaamse Gewest - Agentschap Wegen en Verkeer voor aanpassing van het kruispunt N715 met Peersedijk, goed te keuren.
2. Deze gronden te verkopen aan de voorwaarden zoals opgenomen in bijgevoegde ontwerpakte en aan de prijs van 2 000 EURO.
3. De akte kan verleden worden door de commissaris van het Aankoopcomité te Hasselt; voor ons bestuur worden de burgemeester en waarnemend secretaris Wim Haest gemachtigd om de akte te ondertekenen.
4. De heer Hypotheekbewaarder wordt ontslagen ambtshalve inschrijving te nemen bij het overschrijven van deze akte in de hypotheeken(RUIMTE)

**15 Grond in de Scholteshofstraat - gebruiksovereenkomst**  
(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Theo Jansen)

*Dhr. Dimitri De Raeve en Mej. Christiaens Inneke wensen te bouwen in de Scholteshofstraat op hun perceel bouwgrond, kadastraal bekend in de 4<sup>de</sup> afdeling, Sectie B nummer 897E, groot 10a 53ca.  
Zij vragen de toelating om tijdens de periode van bouwen het naastliggende gemeentelijk perceel grond, kadastraal bekend te Houthalen-Helchteren, 4<sup>de</sup> Afdeling, Sectie B nummer 850B, groot 4a 88ca, te mogen gebruiken voor het stockeren van grond, afkomstig van hun perceel. Een aantal voorwaarden werden aan het tijdelijk gebruik verbonden en gebundeld in een gebruiksovereenkomst. In zitting van 3 maart 2008 ging het schepencollege principieel akkoord en verwees het dossier naar de gemeenteraad.*

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op het verzoek van Dhr. Dimitri De Raeve en Mej. Christiaens Inneke, welke een woning wensen te bouwen in de Scholteshofstraat op hun perceel bouwgrond, kadastraal bekend in de 4<sup>de</sup> afdeling, Sectie B nummer 897E, groot 10a 53ca;

Gelet op hun verzoek om tijdens de periode van bouwen het naastliggende gemeentelijk perceel grond, kadastraal bekend te Houthalen-Helchteren, 4<sup>de</sup> Afdeling,

Sectie B nummer 850B, groot 4a 88ca, te mogen gebruiken voor het stockeren van grond;

Overwegende dat een aantal voorwaarden aan het tijdelijk gebruik van dit gemeentelijk perceel werden verbonden en werden gebundeld in een gebruiksovereenkomst;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 3 maart '08 principieel akkoord ging met de opgestelde gebruiksovereenkomst en het dossier verwees naar de gemeenteraad;

Gelet op de tussenkomst van onafhankelijk raadslid Jules D' Oultremont en het antwoord van de burgemeester-voorzitter Alain Yzermans.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Roger Vanotterdijk en het antwoord van de schepenen Peter Timmermans.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

onderstaande gebruiksovereenkomst van 12 februari 2008, waarbij toelating wordt verleend aan de heer De Raeve Dimitri en Mej. Christiaens Inneke om op het gemeentelijk perceel grond langs de Scholteshofstraat, 4<sup>de</sup> Afdeling Sectie B nr. 897E, tijdelijk grond te stockeren, goed te keuren.

Hieronder volgt de tekst van de gebruiksovereenkomst

**GEBRUIKSOVEREENKOMST**

*Onroerend goed ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur*  
**PERCEEL GROND LANGS DE SCHOLTESHOFSTRAAT**

*Tussen ondergetekenden:*

*1.- Het gemeentebestuur van HOUTHALEN-HELCHTEREN, hier vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester, bijgestaan ingevolge artikel honderd en negen van de nieuwe gemeentewet door de heer Wim Haest, waarnemend gemeentesecretaris, hierna genoemd "de gemeente"; en*

*2.- De heer Dimitri De Raeve, identiteitskaart nr. 493-0064029-35, geboren te Hasselt op 06.02.1982, wonende Rafnusstraat 99 te 3530 Houthalen-Helchteren en Mejuffrouw Christiaens Inneke, identiteitskaart nr. 590-6658041-84, geboren te Hasselt op 17.01.1983, wonende Reitstraat 13 te 3530 Houthalen-Helchteren, hierna genoemd "de gebruiker", is overeengekomen hetgeen volgt:*

**Aanvraag**

*Dhr. Dimitri De Raeve en Mej. Christiaens Inneke wensen te bouwen in de Scholteshofstraat op hun perceel bouwgrond, kadastraal bekend in de 4<sup>de</sup> afdeling, Sectie B nummer 897E, groot 10a 53ca. Zij vragen de toelating van het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren om tijdens de periode van bouwen hun naastliggende gemeentelijk perceel grond te mogen gebruiken.*

**Ligging van het goed**

*Het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren stelt hun perceel grond, kadastraal bekend te Houthalen-Helchteren, 4<sup>de</sup> Afdeling, Sectie B nummer 850B, groot 4a 88ca, ter beschikking aan de gebruiker en dit aan volgende voorwaarden:*

a) bedoeld perceel mag enkel gebruikt worden voor het tijdelijk opslaan van niet vervuilde grond, welke alleen afkomstig is van hun naastliggend perceel waarop gebruiker wenst te bouwen

b) de grond dient gestockeerd te worden op minimum 3 meter van de rand van de weg (weggoot) en op voldoende afstand van het aangrenzend particulier perceel.

c) de toelating gaat in op 1 februari 2008 en eindigt automatisch na een periode van 2,5 jaar, t.t.z. uiterlijk op 1/8/2010.

d) indien de grond eerder terug ter beschikking komt van de gemeente, zal de gebruiker de gemeente hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

e) bij aanvang van deze gebruiksovereenkomst worden een aantal foto's gemaakt van het perceel; deze foto's worden aan deze overeenkomst gehecht; de gebruiker dient ervoor te zorgen dat bij het einde van deze overeenkomst het gemeentelijk perceel in zijn oorspronkelijke toestand wordt gebracht.

f) er wordt geen vergoeding betaald voor dit gebruiksrecht; voor het nakomen van zijn verplichtingen stort de gebruiker als waarborgsom een bedrag van 1 000 EURO op rekening nr. 091-0004789-65 op naam van het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren. Aangaande deze waarborgsom wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat deze bij het beëindigen van deze overeenkomst, indien de gebruiker aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, zal terugbetaald worden; de waarborgsom levert geen intrest op!

g) indien de gebruiker niet aan deze verplichtingen voldoet, kan de gemeente met onmiddellijke ingang een einde stellen aan deze verbintenis bij aangetekend schrijven; de gebruiker dient dan de grond onmiddellijk te ontruimen.

Opgemaakt in drie exemplaren te Houthalen-Helchteren op dinsdag, 12 februari 2008.  
De gebruiker Het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren

W. Haest  
Waarnemend Secretaris

A. Yzermans  
Burgemeester

Afschrift van deze beslissing ter kennis te brengen aan aanvrager.(RUIMTE)

**16 Wijze en voorwaarden van gunning:  
voor de aankoop van een bestel- en een personenwagen + overname oud  
voertuig voor de dienst Ruimte Regie- goedkeuring lastenvoorwaarden en  
gunningswijze.**

(ingediend door Mieke Jansen voor Jo Diliën)

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunnen voor de aankoop van een bestel- en een personenwagen + de overname van het oud voertuig goed te keuren.*

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald de artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp “Aankoop van een bestel- en een personenwagen + overname oud voertuig voor de dienst Ruimte Regie” een bestek met nr. 2008-026 werd opgemaakt door de Dienst Ruimte Regie;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

- Perceel 1: Aankoop van 1 bestelwagen met gesloten laadruimte voor dienst gebouwen, raming: € 27.272,73 excl. btw of € 33.000,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 2: Aankoop van 1 personenwagen met laadruimte voor ploegbaas containerpark, signalisatie en garage, raming: € 11.570,25 excl. btw of € 14.000,00 incl. 21 % btw;
- Perceel 3: Overname Ford Transit (bouwjaar 1993), raming: € 500,00

Overwegende dat de uitgave voor de opdracht met als voorwerp “Aankoop van een bestel- en een personenwagen + overname oud voertuig voor de dienst Ruimte Regie” wordt geraamd op € 38.842,98 excl. btw of € 47.000,00 incl. 21 % btw;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 17 maart 2008, waar de wijze en voorwaarden met als voorwerp “Aankoop van een bestel- en een personenwagen + overname oud voertuig voor de dienst Ruimte Regie” ter kennisgeving werden voorgelegd;

Overwegende dat bijgevolg voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het krediet dat voorzien is in het budget van 2008, op artikel 421/743-52 van de buitengewone dienst;

Gelet op het gunstig financieel advies van 06 maart 2008.

Gelet op de tussenkomsten van onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont en raadslid Ludo Diliën en het antwoord van schepen Khalid Assecour.

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Els Tiri en raadslid Roger Vanotterdijk.

### **Besluit de raad met algemene stemmen:**

#### **Artikel 1.**

Goedkeuring wordt gehecht aan het bestek met nr. 2008-026 en de raming voor de opdracht met als voorwerp “Aankoop van een bestel- en een personenwagen + overname oud voertuig voor de dienst Ruimte Regie”, opgesteld door de Dienst Ruimte Regie.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De kostenraming bedraagt € 38.842,98 excl. btw of € 47.000,00 incl. 21 % btw.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

Perceel 1: Aankoop van 1 bestelwagen met gesloten laadruimte voor dienst gebouwen, raming: € 27.272,73 excl. btw of € 33.000,00 incl. 21 % btw;

Perceel 2: Aankoop van 1 personenwagen met laadruimte voor ploegbaas containerpark, signalisatie en garage, raming: € 11.570,25 excl. btw of € 14.000,00 incl. 21 % btw;

Perceel 3: Overname Ford Transit (bouwjaar 1993), raming: € 500,00;

#### Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

#### Artikel 3.

De inschrijvingen dienen het bestuur ten laatste op 21 april 2008 te bereiken.

#### Artikel 4.

De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet voorzien in het budget van 2008, op artikel 421/743-52 van de buitengewone dienst. (RUIMTE)

### **17 Communicatiecommissie NV Bionerga – kennisgeving verslag van 9 januari 2008**

(ingediend door RC\Eliane Loenders in opdracht van Jo Deckers)

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van het verslag Communicatiecommissie NV Bionerga van 9 januari 2008.*

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op het Milieubeleidsplan dd. 25 januari 2001, waarbij onder het doelgroepenbeleid een communicatie met de verschillende doelgroepen als belangrijk wordt onderschreven;

Gelet op het verslag van 9 januari 2008 met de volgende aandachtspunten:

- De aanwezigen worden welkom geheten door de voorzitter
- In de gemeenteraadszitting van 22 november 2007 werden de nieuwe leden van de communicatiecommissie aangeduid
- De nieuwe emissieapparatuur zal vermoedelijk in maart/april geïnstalleerd en gekeurd zijn, intussen wordt een vervangend meetprogramma toegepast
- De structuur en de werking van NV Bionerga en de werking van de afvalverbrandingsinstallatie worden toegelicht
- De resultaten van de dioxinemetingen worden toegelicht.
- Vanuit de commissie is de vraag om meer uitleg te verschaffen omtrent de meetresultaten en eventuele gevolgen van de meetresultaten. Tevens vraagt men om een tabel op te maken met de toepasselijke emissiegrenswaarden/parameters
- De aanwezigen ontvangen ter plaatse een kopie van de meetresultaten, alsook een folder m.b.t. de werking van NV Bionerga
- De vergunningstermijn van de huidige verbrandingsinstallatie verstrijkt in 2011, de voorkeur voor de nieuwe verwerkingsinstallatie zou uitgaan naar een roosteroven; er zal een Milieu-Effecten-Rapport opgesteld dienen te worden voor betrokken installatie.

- De nieuwe installatie heeft een grotere verwerkingscapaciteit (ca. 290.000 ton), de inplantingsplaats is momenteel nog niet bekend. De NV Bionerga is hieromtrent in overleg met het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren.
- Volgende vergadering: 2 april 2008;

Gelet op de faxen van NV Bionerga waarin de overschrijdingen van de emissienormen werden vermeld;

Gelet op het advies van Jo Deckers van 3 maart 2008;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van in zitting van 17 maart 2008.

Gelet op de tussenkomsten van onafhankelijk raadslid Jules D'Oultermont en de raadsleden Ludo Diliën, John Vrancken en het antwoord van raadslid Ludo Rutten.

**Besluit de raad:**

kennis te nemen van het verslag Communicatiecommissie NV Bionerga van 9 januari 2008, met volgende opmerking: "het gemeentebestuur distancieert zich over de vermelding in het verslag: dat men in overleg of onderhandeling is met het gemeentebestuur inzake de inplantingsplaats van een nieuwe installatie ." (RUIMTE)

**18 Personeelszaken:**

**vaststelling van de deontologische code voor de gemeentepersoneelsleden.**

(ingediend door personeel-vorming\Rita Peters)

*Het gemeentedecreet van 15 juli voorziet in artikel 105 dat de raad de rechtspositieregeling van het personeel dient te bepalen. Artikel 116 bepaalt dat de Vlaamse Regering de minimale voorwaarden moet vastleggen.*

*Deze minimale voorwaarden werden onlangs vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007.*

*Dit besluit is op 01/01/2008 in werking getreden, maar de lokale personeelsstatuten blijven ondertussen nog altijd geldig. Pas tegen 01/01/2009 moeten alle plaatselijke reglementaire bepalingen in overeenstemming zijn met het nieuwe besluit.*

*Art. 112 als onderdeel van de rechtspositieregeling voorziet dat de gemeenteraad een deontologische code dient vast te stellen, die de bepalingen van artikel 107 t/m 111 concretiseert..*

*Het schepencollege is in zitting van 25/02/2008 principiëel akkoord gegaan met dit ontwerp, waarna dit reglement behandeld werd in vergadering van HOC BOC. Dit resulteerde in een protocol van akkoord afgesloten op 12/03/2008*

Overwegende dat het gemeentedecreet van 15 juli in artikel 105 voorziet dat de raad de rechtspositieregeling van het personeel dient te bepalen. Artikel 116 bepaalt dat de Vlaamse Regering de minimale voorwaarden moet vastleggen.

Overwegende dat deze minimale voorwaarden onlangs werden vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007.

Overwegende dat tegen 01/01/2009 alle plaatselijke reglementaire bepalingen in overeenstemming moeten zijn met het nieuwe besluit.

Overwegende dat Art. 112 als onderdeel van de rechtspositieregeling voorziet dat de gemeenteraad een deontologische code dient vast te stellen, die de bepalingen van artikel 107 t/m 111 concretiseert.

Overwegende dat het managementteam in zitting van 12/02/2008 onderstaand ontwerp behandeld heeft.

Gelet op het resultaat van het onderhandelingscomité afgesloten met een protocol van akkoord in zitting van 12/03/2008.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 inzake het bestuurlijk toezicht op gemeenten en politiezones inzonderheid artikel 252 t/m 260.

Gelet op de tussenkomst van onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont en het antwoord van schepenen Peter Timmermans.

#### **Besluit de raad met algemene stemmen**

De hiernavermelde deontologische code voor de gemeentepersoneelsleden van de gemeente Houthalen – Helchteren vast te stellen.(P&O)

<p style="text-align: center;"><b>DEONTOLOGISCHE CODE VOOR DE PERSONEELSLEDEN VAN DE GEMEENTE HOUTHALLEN-HELCHTEREN</b></p>
---

Deze **gedragscode** geldt zowel voor de statutaire als contractuele personeelsleden als voor de ter beschikking gestelden en de personeelsleden tewerkgesteld in de autonome gemeentebedrijven. Ze wordt als bijlage toegevoegd aan het arbeidsreglement.

Inleiding:

Waarden van ambtelijke integriteit:

Ambtelijke integriteit houdt in dat ambtenaren zich in hun ambt, taak of functie laten leiden door loyauteit, objectiviteit en correctheid en klantvriendelijkheid. Zij hebben de plicht informatie te verschaffen in bepaalde materies en dienen hun spreekrecht op een gereserveerde manier te beoefenen.

#### **1. LOYAUTEIT :**

**Tegenover het gemeentebestuur:**

- elk personeelslid dient zich op een actieve, flexibele en constructieve wijze in te zetten voor de realisatie van de opdracht en de doelstellingen van het bestuur. Iedereen dient te streven naar een vlotte samenwerking, waarbij het belang van de organisatie centraal staat.
- adviezen, opties en voorstellen worden op basis van precieze, volledige en praktische voorstelling van de feiten geformuleerd.

### **In relatie met collega's:**

- neem initiatief en verantwoordelijkheid en werk met kennis van zaken
- blijf op de hoogte van ontwikkelingen en nieuwe inzichten in de materies waarmee u beroepshalve belast bent en volg de verplichte vormingen bij herstructurering – reorganisatie of bij implementatie van nieuwe werkmethodes en infrastructuur.
- streef naar een open dialoog en constructieve samenwerking
- voer de beslissingen snel en efficiënt uit
- diensthoofden zorgen ervoor dat ze aanspreekbaar zijn voor hun medewerkers en dat de medewerkers op de juiste plaats en conform hun capaciteiten worden ingezet.
- diensthoofden geven hun medewerkers de nodige middelen om de doelstellingen te bereiken
- diensthoofden evalueren op een eerlijke manier hun medewerkers

## **2. CORRECTHEID**

Het gemeentebestuur streeft naar een soepele en efficiënte werking en een professionele uitstraling. Ieder personeelslid draagt hiertoe bij door correctheid als richtlijn te nemen bij zijn of haar taakuitvoering. Dit impliceert eveneens eerlijkheid en respect in de omgang met anderen:

- tijdens de diensturen wijdt u zich volledig aan uw job en maakt u geen ongeoorloofd gebruik van uitrusting of materiaal van de gemeente voor privé-doeleinden.
- bij een vraag naar informatie van een collega of mandataris bezorgt u de relevante informatie op een snelle en correcte manier
- u toont respect in uw contacten met collega's, burgers en leveranciers
- u houdt rekening met de waardigheid van andere personen
- ongewenst seksueel gedrag, alsmede geweld en pesterijen zijn verboden
- het is verboden om tijdens de diensturen onder invloed te zijn van alcohol en andere drugs.
- u maakt geen misbruik van informatie waarover u als ambtenaar beschikt inzake mogelijke toekomstige overheidsbeslissingen.
- u voert geen nevenactiviteiten uit die de waardigheid van het ambt in het gedrang brengen, die verhinderen dat u uw ambtsplichten niet kunt vervullen of die de eigen onafhankelijkheid aantasten. U meldt elke bezoldigde nevenactiviteit aan de personeelsdienst – die ze daarna voorlegt aan de secretaris die toetst op de hiervoor aangehaalde criteria en beslist of de nevenwerkzaamheden al dan niet kunnen uitgevoerd worden.

## **3. KLANTVRIENDELIJKHEID**

De burger verwacht als klant van het gemeentebestuur een klantvriendelijke en professionele dienstverlening. Dit betekent dat u bij klantencontacten hoffelijk dient te zijn en dossiers snel en efficiënt afhandelt.

- in elke correspondentie met klanten vermeldt u uw naam, functie en contactgegevens, zodat zij u gemakkelijk kunnen bereiken.
- u gebruikt een duidelijke en correcte taal
- u geeft in uw contacten met klanten heldere en volledige informatie, tevens zorgt u voor een professioneel imago door bekwaamheid en initiatief te tonen
- u bent klanten behulpzaam bij administratieve formaliteiten en verwijst hen door naar de juiste persoon of afdeling als u hen zelf niet kunt helpen- u handelt dossiers efficiënt en binnen de opgelegde termijn af. Indien u niet aan een datum bent gebonden dan neemt u een termijn als richtlijn die u zelf als goede dienstverlening zou ervaren.

#### **4. OBJECTIVITEIT**

Het gelijkheidsbeginsel vormt een centraal element in de opdracht van het gemeentebestuur. Burgers en leveranciers hebben het recht om in gelijke gevallen op eenzelfde manier te worden behandeld. Daarom moeten personeelsleden op ieder moment hun objectiviteit bewaren, en hun functie op een onbevangen en neutrale wijze uitoefenen:

- iedere vorm van discriminatie is uit den boze, u laat zich bij de uitoefening van uw functie niet beïnvloeden door filosofische, politieke of religieuze overtuigingen door seksuele geaardheid, geslacht, ras of herkomst.
- persoonlijke voorkeuren en overtuigingen of het engagement in een vereniging mogen geen weerslag hebben op de objectiviteit waarmee u uw taken uitoefent.
- u probeert te voorkomen dat privé-belangen de objectiviteit van uw taakuitoefening kunnen beïnvloeden, doet zo'n situatie zich voor dan brengt u uw chef op de hoogte en kan het dossier worden doorgegeven aan een collega
- u mag van andere collega's of van derden geen giften of voordelen vragen of aanvaarden die met uw ambt verband houden; op die manier vermijdt u dat de objectiviteit in het gedrang komt en er van u wederdiensten worden geëist.
- het is niet toegestaan relatiegeschenken te ontvangen of deel te nemen aan activiteiten betaald door privé-personen, tenzij dit past in het kader van een normale professionele verhouding en in het teken staat van het algemeen belang van de organisatie
- bij tussenkomsten van gemeenteraadsleden of uitvoerende mandatarissen in een dossier, gelden steeds twee basisregels:
  - o u behoudt uw objectiviteit en onbevangenheid en volgt de normale administratieve procedure
  - o tussenkomsten worden opgenomen in het administratief dossier.

#### **5. SPREEKRECHT EN SPREEKPLICHT**

In het kader van de openheid van bestuur vormen spreekrecht en spreekplicht belangrijke hoekstenen. Als personeelslid hebt u principieel spreekrecht en in een aantal gevallen ook spreekplicht. Feitelijke informatie moet daarbij correct, volledig en objectief worden gepresenteerd. Wie een persoonlijk standpunt of kritiek op de overheid formuleert, maakt duidelijk dat hij of zij in eigen naam spreekt en niet namens het bestuur.

- u hebt het recht om met collega's, diensthoofden , medewerkers, mandatarissen informatie uit te wisselen, ideeën te toetsen en uw standpunt te verdedigen.
- eens een beslissing genomen schaaft u zich achter die beslissing en voert die loyaal uit, ook al strookt de beslissing niet met uw persoonlijk standpunt.
- bij onregelmatigheden geldt spreekplicht en brengt u uw diensthoofd op de hoogte. Bij strafrechtelijke misdrijven meldt u dit eveneens aan uw diensthoofd die de procureur des Konings verwittigt, indien uw diensthoofd geen gevolg geeft aan uw melding of zelf betrokken is, verwittigt u zelf de procureur.
- u hebt het recht om klanten op eigen initiatief informatie te verschaffen, indien een klant informatie vraagt dan is het uw plicht deze te geven en toe te lichten.
- in uw contacten met klanten en leveranciers vertegenwoordigt u als ambtenaar de overheid en beperkt u zich tot duidelijke, objectieve en neutrale informatie over de feiten, indien u daar persoonlijke opinies aan toevoegt dan moet het duidelijk zijn dat u enkel in eigen naam spreekt.
- u bent volledig vrij om te publiceren, voordrachten te houden of op een andere manier als privé-persoon derden te informeren over de domeinen waarin u ervaring hebt opgebouwd.
- u hebt als privé-persoon het volste recht om tegenover derden uw politieke overtuiging te uiten en om kritiek te geven op de overheid, u doet dit steeds op een gereserveerde manier.
- als iemand van de pers met u contact opneemt over dienstaangelegenheden dan verwijst u hem of haar naar het hoofd van personeel of naar de gemeentelijke dienst externe communicatie. Dit neemt niet weg dat u in de pers een persoonlijk standpunt kan vertolken, waarbij u duidelijk maakt dat u in eigen naam spreekt.
- uw spreekrecht wordt beperkt door het beroepsgeheim, de discretieplicht en de plicht tot gereserveerdheid. De geheimhouding heeft betrekking op:
  - o gegevens over het intern beraad zolang de eindbeslissing niet is genomen
  - o gegevens die uiteraard geheim zijn of door uw hiërarchische chef als dusdanig worden gedefinieerd
  - o medische, fiscale, sociale of andere gegevens uit de persoonlijke levenssfeer van collega's of burgers
  - o vertrouwelijke commerciële, industriële of intellectuele gegevens
- u beoefent uw spreekrecht op een gereserveerde manier, dit betekent dat de wijze waarop u uw spreekrecht gebruikt geen afbreuk mag doen aan de waardigheid van het ambt of het vertrouwen van het publiek in het gemeentebestuur niet mag schaden.
- de geheimhoudingsplicht is ondergeschikt aan grondwettelijke, wettelijke of decretale bepalingen die u tot spreken verplichten, bijvoorbeeld als u voor de rechtbank moet getuigen.

**19 Personeelszaken:**  
**vaststelling van het ontwerp vormingsreglement.**  
 (ingediend door personeel-vorming\Rita Peters)

*Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 voorziet in artikel 105 dat de raad de rechtspositieregeling van het personeel dient te bepalen. Artikel 116 bepaalt dat de Vlaamse Regering de minimale voorwaarden moet vastleggen.*

*Deze minimale voorwaarden werden onlangs vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007 .*

*Dit besluit is op 01/01/2008 in werking getreden, maar de lokale personeelsstatuten blijven ondertussen nog altijd geldig . Pas tegen 01/01/2009 moeten alle plaatselijke reglementaire bepalingen in overeenstemming zijn met het nieuwe besluit.*

*Artikel 111 als onderdeel van de rechtspositieregeling voorziet dat er een vormingsreglement dient te worden vastgesteld.*

*Het schepencollege is in zitting van 25/02/2008 principiële akkoord gegaan met dit ontwerp, waarna dit reglement behandeld werd in vergadering van HOC BOC Dit resulteerde in een protocol van akkoord afgesloten op 12/03/2008.*

*Als bijlage het ontwerp.*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 waarin in artikel 105 voorzien wordt dat de raad de rechtspositieregeling van het personeel dient te bepalen. Artikel 116 bepaalt dat de Vlaamse Regering de minimale voorwaarden moet vastleggen.

Overwegende dat deze minimale voorwaarden onlangs werden vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007 .

Overwegende dat tegen 01/01/2009 alle plaatselijke reglementaire bepalingen in overeenstemming moeten zijn met het nieuwe besluit.

Overwegende dat Artikel 111 als onderdeel van de rechtspositieregeling voorziet dat er een vormingsreglement dient te worden vastgesteld.

Overwegende dat onderstand ontwerp in het managementteam besproken werd in zitting van 12/02/2008.

Overwegende dat het schepencollege zich in zitting van 25/02/2008 principiële akkoord heeft verklaard .

Gelet op het resultaat van het onderhandelingscomité afgesloten met een protocol van akkoord in zitting van 12/03/2008.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de Gemeenteraad van 28 februari.2008.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 inzake het bestuurlijk toezicht op gemeenten en politiezones inzonderheid artikel 252 t/m 260.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

het vormingsreglement vast te stellen volgens het hiernavermeld ontwerp.(P&O)

## ONTWERP VORMINGSREGLEMENT

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en meer bepaald artikel 111;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en meer bepaald artikel 546;

Overwegende dat de maatschappelijke organisatie en het leven in onze samenleving continu veranderen, waardoor de personeelsleden van ons bestuur genoodzaakt zijn zich steeds aan te passen aan de veranderende eisen die de omgeving hen opleggen; Overwegende dat deze aanpassing enkel mogelijk is mits de personeelsleden de nodige vorming kunnen volgen;

Gelet op de onderhandeling in het bijzonder onderhandelingscomité afgesloten met een protocol van akkoord op 12/03/2008

Gelet op onderstand ontwerp vormingsreglement;

### **Afdeling I. – Toepassingsgebied**

#### ***Art. 1.***

Dit vormingsreglement is van toepassing op alle personeelsleden van het bestuur, evenals op de personeelsleden die door andere instanties gedetacheerd of ter beschikking werden gesteld, alsmede de personeelsleden tewerkgesteld in een intern of extern verzelfstandigd agentschap.

### **Afdeling II. – Definities en vormingsactiviteiten**

#### **Definities**

#### ***Art. 2.***

Onder vorming wordt elk begeleid en gestructureerd leertraject verstaan. Daarbij is het onbelangrijk of die vorming intern of extern aan het bestuur georganiseerd wordt. Tevens is het onbelangrijk hoe lang deze vorming duurt. Tenslotte kan vorming zowel individueel als in groepsverband worden georganiseerd.

#### ***Art. 3.***

In dit reglement wordt verstaan onder:

het hoofd van het personeel: de gemeentesecretaris voor het personeel dat geen deel uitmaakt van een intern verzelfstandigd agentschap en het hoofd van dat agentschap voor de personeelsleden werkzaam in een intern of extern verzelfstandigd agentschap;

bestuur: het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren

personeelslid: de persoon die:

hetzij benoemd is door het bestuur;

hetzij in het kader van een arbeidsovereenkomst prestaties levert voor het bestuur;

hetzij gedetacheerd is naar het bestuur of ter beschikking gesteld werd van het bestuur.

## **Vormingsactiviteiten**

### **Art. 4.**

Volgende vormingsactiviteiten worden onderscheiden:

- de onthaalvorming;
- de aanstellingsopleiding;
- de bijscholing;
- de dienst- of functiegerichte opleiding;
- de bevorderingsopleiding;
- de persoonsgerichte vorming.

### **Art. 5.**

#### **Onthaalvorming**

§1. Onthaalvorming is de vorming die betrokkene nodig heeft om in het bestuur en in zijn functie te worden ingeleid.

§2. Deze vorming omvat:

- een *basispakket* dat handelt over de werking van het bestuur en van de algemene wetgeving die op het bestuur van toepassing is. Dit basispakket wordt intern bij het gemeentebestuur georganiseerd en wordt tijdens de eerste 6 maanden van tewerkstelling gegeven;
- optioneel een *dienst- of functiegericht* pakket indien dienstverantwoordelijke met het oog op de inwerking in de functie een vormingsbehoefte vaststelt van het op proef benoemde personeelslid of van het contractuele personeelslid dat zich in zijn eerste maanden van tewerkstelling bevindt.

§3. De onthaalvorming vormt een *verplichte* vorming voor betrokkene.

### **Art. 6.**

#### **Aanstellingsvorming**

§1. De aanstellingsopleiding is de vorming die betrokkene moet volgen met het oog op het behalen van een diploma, een getuigschrift, een brevet of een attest, indien betrokkene in het bezit van deze akte moet zijn vooraleer hij vast aangesteld kan worden in de functie waarvoor hij werd aangesteld.

§2. Het reguliere dagonderwijs valt niet onder het begrip aanstellingsopleiding.

§3. De aanstellingsopleiding vormt voor betrokkene een *verplichte* vorming.

### **Art. 7.**

#### **Bijscholing**

§1. Bijscholing is de vorming die betrokkene nodig heeft met het oog op het actueel houden van zijn kennis en vaardigheden en/of zijn doorgroeien in zijn functie.

§2. Deze vorming maakt deel uit van het evaluatiegebeuren, in die zin dat het volgen van die vormingsactiviteiten onderwerp van een functioneringsgesprek kan uitmaken en evaluatiecriterium kan zijn bij de beoordeling van het functioneren van betrokkene.

§3. De bijscholing vormt voor betrokkene een *verplichte* vorming.

### **Art. 8.**

#### **Dienst- en functiegerichte vormingsactiviteit**

§1. De dienst – en functiegerichte vormingsactiviteit is de vorming die aan betrokkene wordt opgelegd door het bestuur omwille van het feit dat die vorming betrokkene een meerwaarde biedt voor de uitoefening van zijn functie.

§2. De functiegerichte vormingsactiviteit vormt voor betrokkene een *verplichte* vorming.

**Art. 9.**

Bevorderingsopleiding

- §1. De bevorderingsopleiding is de vorming die betrokkene nodig heeft met het oog op zijn bevordering naar een hogere rang in hetzelfde niveau of naar een hoger niveau.
- §2. De bevorderingsopleiding vormt voor betrokkene een *voorwaardenvervullende* vormingsactiviteit.

**Art. 10.**

Persoonsgerichte vormingsactiviteit

- §1. De persoonsgerichte vormingsactiviteit is de vorming die niet rechtstreeks dienstig is voor het bestuur en enkel de persoonlijke ontwikkeling van betrokkene ten goede komt.
- §2. De persoonsgerichte vormingsactiviteit vormt voor betrokkene een *niet-verplichte* vorming.

**Afdeling III. – Vormingsrecht en vormingsplicht**

**Art. 11.**

- §1. De personeelsleden hebben recht op informatie over alle aspecten die nuttig zijn voor de uitoefening van de functie die hun is opgedragen.  
Zij hebben onder de voorwaarden bepaald in dit vormingsreglement recht op opleiding indien die opleiding vereist is om te kunnen voldoen aan de wervings- of bevorderingsvoorwaarden.
- §2. De personeelsleden moeten zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen en de nieuwe inzichten in de materies waarmee zij beroepshalve belast zijn. Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen het personeelslid zelf en het bestuur.
- §3. De vormingsverantwoordelijke zorgt in samenwerking met het hoofd van het personeel voor de concrete invulling van het vormingsrecht en van de vormingsplicht op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften.

**Afdeling IV - Administratieve procedure**

**Art. 12.**

De registratie en administratieve afhandeling van alle vormingsdossiers gebeurt door de dienst Personeel & Organisatie in opdracht van het hoofd van personeel.

**1. Procedure bij vormingsaanvragen met een kostprijs**

*a) Initiatief vanuit de direct leidinggevende*

De dienstverantwoordelijke detecteert de vormingsbehoeften en richt na overleg met de medewerker en na advies van de betrokken schepen een gemotiveerde vormingsaanvraag aan de dienst Personeel & Organisatie.

*b) Initiatief vanuit het personeelslid*

het personeelslid dat op eigen initiatief wenst deel te nemen aan vormingsactiviteit dient daartoe bij de dienst Personeel & Organisatie een gemotiveerde aanvraag in, met hierin opgenomen het advies van de betrokken dienstverantwoordelijke en de betrokken schepen.  
(Aanvraagformulieren als bijlage.)

De dienst Personeel & Organisatie inventariseert deze vormingsaanvragen, controleert de beschikbare vormingskredieten en adviseert aan hoofd personeel.

Het hoofd van personeel neemt een beslissing omtrent de vormingsaanvraag.

## 2. Procedure bij vormingsaanvragen zonder kostprijs

De dienstverantwoordelijke beslist over de vormingsaanvraag.

Aan de dienst Personeel & Organisatie wordt ter registratie doorgegeven welke opleiding werd gevolgd, de duur ervan en wie eraan deelnam.

De dienst Personeel & Organisatie brengt in opdracht van het hoofd van personeel jaarlijks een overzicht van alle gevolgde vormingsactiviteiten ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen.

### **Afdeling V. – Vormingsbeslissing**

#### **Art. 13.**

De beslissing tot het opleggen van, het toelaten tot of het weigeren van een vorming wordt *afdoende gemotiveerd*.

Meer bepaald kan een vorming geweigerd worden in onder meer volgende situaties:

- wanneer de afwezigheid wegens het volgen van de vorming de continuïteit van de dienstverlening in het gevaar zou brengen;0
- wanneer de vorming niet rechtstreeks dienstig is voor de functie waarin betrokkene aangesteld werd;
- wanneer de prijs van de vorming meer bedraagt dan 300 euro per vormingsdag.

### **Afdeling VI. – Voorrangsregeling**

#### **Art. 14.**

Volgende personeelsleden hebben voorrang voor het volgen van vorming indien het inwilligen van vormingsaanvragen voor gevolg zou hebben dat de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang komt:

- de kandidaten die een eenmalig georganiseerde vorming moeten volgen;
- vervolgens de kandidaten die samen met hun collega's van de dienst een vorming moeten volgen;
- daarna de kandidaten die een opgelegde vorming moeten volgen en dat in volgende volgorde:
  - allereerst de kandidaten die een ongunstige evaluatie hebben gekregen;
  - dan de kandidaten die de vorming volgen in het kader van hun proeftijd;
  - tenslotte de kandidaten die een bijscholing moeten volgen.

### **Afdeling VII. – Arbeidstijd en kosten**

#### **Onderafdeling I. – Verplichte vormingsactiviteiten**

Van toepassing in het kader van:

de onthaalvorming;

de aanstellingsopleiding;

de bijscholing;

de dienst- of functiegerichte opleiding.

### **Art. 15.**

§1. Indien een personeelslid een verplichte vormingsactiviteit volgt, dan vormen volgende activiteiten dienstactiviteit:

- de vormingstijd;
- de tijd nodig voor het afleggen van de proeven of examens;
- de verplaatsingstijd (hiervan wordt de normale tijd woon-werkverkeer afgetrokken)
- de pauze voorzien voor het nuttigen van een maaltijd met uitzondering van een half uur.

§2. Bij verplichte langdurige opleidingen worden volgende bijkomende verlofuren toegekend:

- duur gehele opleiding > 150 uren: 4 extra verlofdagen van 7,6u
- duur gehele opleiding > 300 uren: 6 extra verlofdagen van 7,6u
- duur gehele opleiding > 450 uren: 8 extra verlofdagen van 7,6u

Deze dagen gelden voor de gehele duur van de opleiding en worden niet toegekend per schooljaar.

§3. Indien een personeelslid een verplichte vormingsactiviteit volgt, dan worden de kosten verbonden aan die vorming door het bestuur ten laste genomen.

Die kosten omvatten o.a.:

- het inschrijvingsrecht;
- de kosten van de cursussen;
- de verplaatsingskosten;
- de eventuele verblijfskosten.

Deze kosten worden al naargelang het geval rechtstreeks betaald aan het vormingsinitiatief of aan het personeelslid op voorlegging van de nodige bewijsstukken.

### **Onderafdeling II. – Voorwaardenvervullende vormingsactiviteiten**

Van toepassing in het kader van een bevorderingsopleiding

### **Art. 16.**

§1. Indien een personeelslid een voorwaardenvervullende vormingsactiviteit volgt, dan wordt betrokkene de gelegenheid gegeven om zijn prestaties dusdanig te spreiden over de week dat hij in de gelegenheid is die vorming te volgen.

De afwezigheden ten gevolge van het volgen van de voorwaardenvervullende vormingsactiviteiten in geen enkel geval arbeidstijd. Desgewenst kan betrokkene daartoe een of ander verlof nemen, mits te voldoen aan de desbetreffende voorwaarden.

§2. Indien een personeelslid een voorwaardenvervullende vormingsactiviteit volgt, dan betaalt betrokkene zelf alle kosten van de vorming.

Met het oog op een mogelijke terugbetaling, dient betrokkene alle nuttige bewijzen in verband met de gemaakte vormingskosten te bewaren.

§3. De financiële kosten van de voorwaardenvervullende vormingsactiviteiten worden per schooljaar onder volgende voorwaarden terugbetaald:

- betrokkene is geslaagd voor het betrokken studiejaar;
- betrokkene heeft de kosten van dat studiejaar zelf gedragen op het ogenblik waarop hij die vormingsactiviteiten volgde;
- betrokkene heeft de voorbije vier jaar prestaties geleverd bij het bestuur;

- betrokkene is op grond van de voorwaardenvervullende vormingsactiviteiten niet bevorderd naar een hogere graad of een hoger salarisniveau;
- er zijn vier jaar verstreken sinds het beëindigen van het betrokken schooljaar;
- betrokkene heeft gedurende die periode van vier jaar in de mate van het mogelijke de vorming aangewend in de uitoefening van zijn functie.
- betrokkene kan de nodige bewijsstukken van de gemaakte kosten voorleggen.

De bedoelde financiële kosten zijn:

- de verplaatsingskosten;
- het inschrijvingsgeld, het cursusgeld, enz.

### **Onderafdeling III. – Niet-verplichte vormingsactiviteiten**

Van toepassing op de persoonsgerichte vorming.

#### **Art. 17.**

§1. Afwezigheden ten gevolge van het volgen van niet-verplichte vormingsactiviteiten vormen geen arbeidstijd. Desgewenst moet betrokkene daartoe een of ander verlof nemen, mits te voldoen aan de desbetreffende voorwaarden.

§2. Niet-verplichte vormingsactiviteiten geven geen aanleiding tot een tussenkomst van het bestuur in de vormingskosten.

### **Afdeling VIII. – Verplichtingen bij deelname aan een vormingsactiviteit**

#### **Art. 18.**

De vormingsactiviteit dient met goed gevolg te worden bijgewoond

“Met goed gevolg” betekent:

- *Aanwezigheid* tijdens de verplichte vormingsactiviteiten is verplicht gedurende alle vormingsuren.
- Het volgen van de vorming gebeurt met de nodige *inzet en medewerking*.
- Verplichte *deelname aan de proeven* indien deze voorzien zijn.

Indien men de verplichte vorming niet bijwoont, dient men zich vooraf te verantwoorden bij de opleidingsinstantie, de vormingsverantwoordelijke en de dienstverantwoordelijke.

In verband met de afwezigheid tijdens de verplichte vorming gelden dezelfde regels als in verband met de verlopen en afwezigheden.

#### **Art. 19.**

Bij aanstellings- en bevorderingsopleiding dient een schriftelijk bewijs door de vormingsinstantie te worden afgeleverd waaruit blijkt dat het personeelslid met goed gevolg de opleiding gevolgd heeft.

#### **Art. 20.**

Misbruik of oneigenlijk gebruik van onderhavig vormingsreglement en/of van het vormingsrecht heeft, onverminderd eventuele tuchtstraffen, het verlies van alle toegekende vormingsvoordelen tot gevolg.

Het hoofd van personeel oordeelt over dit misbruik.

**Afdeling IX. – Overige extern georganiseerde activiteiten niet onder te brengen onder de vormingsactiviteiten gedefiniëerd in afdeling II**

**Art. 21.**

Het betreft hier ondermeer deelname aan congressen, groepsbezoeken, vakbeursbezoeken e.d.

**Art. 22.**

De betrokken dienstverantwoordelijke gaat, in overleg met het afdelingshoofd of het hoofd van personeel, na of de activiteit rechtstreeks nuttig is voor de dienst en controleert vooraf bij de financieel beheerder de beschikbare budgetten. Op basis van dit oordeel wordt al dan niet toestemming gegeven aan de medewerker(s) om deze activiteit bij te wonen.

**Art. 23.**

Tevens oordeelt de dienstverantwoordelijke in overleg met het afdelingshoofd of het hoofd van personeel of en in welke mate prestaties in het kader van dergelijke activiteiten als diensturen kunnen geregistreerd worden.

Deze uren geven echter in geen geval recht op extra compensaties inzake avond- en weekenduren.

**Art. 24.**

Enkel onkosten in dit kader die betrekking hebben op vervoersonkosten, toegangstickets of deelnameprijzen worden door het bestuur vergoed op basis van de ingediende bewijsstukken en mits vooraf bij de financieel beheerder de nodige budgetten werden vastgelegd. Overige kosten zoals maaltijden e.d. zijn ten laste van het personeelslid.

**Afdeling X. – Slotbepalingen:**

**Art. 25.**

Dit vormingsreglement wordt van kracht bij ingaan van de nieuwe rechtspositieregeling in toepassing van het besluit van de Vlaamse regering van 07/12/2007. Wat de lopende vormingsactiviteiten betreft waaraan personeelsleden deelnemen op het ogenblik van het van kracht worden van dit reglement, blijven de eerder geldende bepalingen van toepassing.

**Art. 26.**

Het hoofd van het personeel bepaalt of vroeger gevolgde vormingen kunnen kaderen in de onder artikel 9 bepaalde voorwaardenvervullende vormingsactiviteiten.

**20 Peroneelszaken:  
aanpassing van het huishoudelijk reglement werktijdregeling voor het gemeentepersoneel.**

(ingediend door personeel-vorming\Christel Thijs)

*Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 14.01.2008 beslist de mogelijkheden om op zaterdagen huwelijken te voltrekken uit te breiden.*

*Naar aanleiding hiervan wordt voorgesteld om voor de personeelsleden belast met het voltrekken van huwelijken op zaterdag extra uurcompensatie te voorzien en het werktijdenreglement in deze zin aan te passen.*

*Aan de raad wordt deze aanpassing ter goedkeuring voorgelegd.*

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 betreffende het bestuurlijk toezicht op gemeenten en politiezones.

Gelet op het protocol van akkoord afgesloten met de representatieve vakorganisaties omtrent deze aanpassing van het werktijdenreglement, in vergadering bijeen op 12.03.2008.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de Gemeenteraad van 28.02.2008.

Gelet op de beslissing van het college dd 14.01.2008 om de mogelijkheden inzake voltrekken van huwelijken als volgt uit te breiden:

- alle werkdagen
- op vrijdag tot 12.00 uur en eventueel aansluitend
- elke zaterdag van 12.00 tot 14.00 uur (aansluiting verplicht)

Indien er bovendien aanvragen gebeuren via burgemeester of schepenen, wordt altijd eerst doorverwezen naar de dienst.

Gelet op het huishoudelijk reglement werktijdregeling voor het personeel van het gemeentebestuur Houthalen-Helchteren, laatst gewijzigd door de gemeenteraad van 28.06.2007.

Gelet op het gegeven dat vanuit de administratie de vraag is gekomen om de uurcompensatie te verhogen voor de personeelsleden die in het kader van zaterdaghuwelijken extra prestaties dienen te leveren.

Argumentatie:

In het huidige compensatiesysteem ontvangt het personeelslid voor een huwelijk op zaterdag 25% extra, naast de gepresteerde uren. Een huwelijksvoltrekking neemt echter gemiddeld minder dan 1 uur in beslag. De voorziene uurcompensatie staat volgens de dienst dan ook niet in een redelijke verhouding tegenover de totale tijd die men nodig heeft om zich voor deze werkopdracht beschikbaar te maken.

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen dd 14.01.2008 voorgesteld om voor het voltrekken van huwelijken op zaterdag dezelfde uurcompensatie te voorzien als voor de arbeiders van de technische dienst die instaan voor de begrafenissen op de gemeentelijke begraafplaatsen buiten de diensturen. Deze arbeiders ontvangen, naast de algemeen voorziene compensaties, 30 minuten extra voor iedere noodzakelijke opkomst buiten de diensturen.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

1. akkoord te gaan met de hiernavolgende aanpassing van het huishoudelijk reglement werktijdregeling voor gemeentepersoneel:

Artikel 5. Validering extra prestaties

Punt 5: Begrafenissen buiten de diensturen en Huwelijken op zaterdag  
Gemeentepersoneel dat instaat voor de begrafenissen op de gemeentelijke begraafplaats ontvangt 30 minuten extra voor iedere noodzakelijke opkomst buiten de diensturen.

Gemeentepersoneel dat wordt inschakeld voor het voltrekken van huwelijken op zaterdag ontvangt 30 minuten extra voor iedere noodzakelijke opkomst.

De niveaus A en B4-5 zijn uitgesloten van extra compensaties in geval van begrafenissen buiten de diensturen en huwelijken op zaterdag.

2. De nieuwe compensatieregeling gaat in vanaf 01.04.2008.(P&O)

## 21 Personeelszaken:

### **wijziging aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden administratief deskundige duurzaamheid B1 + aanpassen samenstelling examencommissie.**

(ingediend door personeel-vorming\Rita Peters)

*Op 28/01/2008 werd de betrekking van administratief deskundige duurzaamheid B1, zoals contractueel voorzien in het personeelsorganogram van 13 december 2007 - opengesteld om te worden volzet bij wijze van aanwerving.*

*Teneinde een grotere doelgroep aan te spreken wordt voorgesteld de diplomaveisten in de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden zoals opgenomen in ons administratief statuut aan te passen.*

*Tevens dient de samenstelling examencommissie te worden gewijzigd zodat de interne deskundige minstens rang BX i.p.v.een graad in niveau A dient te hebben.*

*Deze wijziging werd besproken in de Hoc Boc vergadering van 12/03/2008 en resulteerde in een protocol van akkoord.*

Overwegende dat op 28/01/2008 de betrekking van administratief deskundige duurzaamheid B1, zoals contractueel voorzien in het personeelsorganogram van 13 december 2007 - opengesteld werd om te worden volzet bij wijze van aanwerving.

Overwegende dat in ons administratief statuut de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor deze functie de volgende zijn:

#### Aanwervingsvoorwaarden:

houder zijn van een diploma hoger onderwijs van het korte type of hoger in één van de volgende richtingen:

- bedrijfsmanagement-milieu administratie
- industriële wetenschappen opleiding chemie – optie milieuzorg
- slagen in een aanwervingsexamen

#### Bevorderingsvoorwaarden:

behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau C

minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C

houder zijn van een diploma hoger niet universitair onderwijs in één van de volgende richtingen:

- bedrijfsmanagement-milieuadministratie
- industriële wetenschappen opleiding chemie – optie milieuzorg

over een gunstige beoordeling beschikken bij de laatste twee evaluaties, onverminderd de toepassing van artikel 73 van het statuut

de voortgezette vorming voor niveau C met goed gevolg hebben beëindigd

slagen voor een bevorderingsexamen

Overwegende dat thans vanwege de dienst ruimte het verzoek komt om de diplomavooraarden te verruimen. Het niveau blijft behouden maar zonder beperking in richting.

De motivatie is de volgende:

een groot gedeelte van het interne en externe takenpakket van de duurzaamheidsambtenaar bestaat uit communicatie tot sensibilisering van burger en personeel.

Door verruiming wordt een grotere groep kandidaten aangesproken, waardoor de mogelijkheid tot het vinden van een geschikte kandidaat die ook beschikt over communicatieve vaardigheden uitgebreid wordt.

Overwegende dat tevens de betreffende examencommissie dient te worden gewijzigd, nu is deze commissie samengesteld als volgt:

- 1 deskundige, personeelslid van het eigen gemeentebestuur of eigen OCMW met een graad van minstens het niveau A
- 2 deskundigen, personeelsleden van andere gemeentebesturen of andere OCMW's met een graad van minstens het niveau A  
bij aanwervingsexamens: de psycholoog van de organisatie de de psycho-technische proef heeft afgenomen. Is enkel aanwezig bij de evaluatie van de mondelinge proef.
- 1 personeelslid van het bestuur van minstens het niveau A zal als niet-stemgerechtig secretaris fungeren.

Motivatie:

de rechtstreekse dienstverantwoordelijke heeft graad B4 ( in nieuwe rechtspositie - regeling rang BX) en zou als deskundige in commissie moeten zetelen.)

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007 houdende o.a. de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel.

Overwegende dat dit dossier behandeld werd in de Hoc Boc vergadering van 12/03/2008 en resulteerde in een protocol akkoord.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Gelet op de beleidsnota 2008-2012 goedgekeurd door de Gemeenteraad van 28/02/2008.

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 inzake het bestuurlijk toezicht op gemeenten en politiezones inzonderheid artikel 252 t/m 260.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

akkoord te gaan met de hiernavermelde wijziging van de examencommissie en de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden voor de functie van administratief deskundige duurzaamheid (B1-3),:

Aanwervingsvoorwaarden:

**houder zijn van minstens een bachelor diploma of gelijkgesteld dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007.**

slagen in een aanwervingsexamen

Bevorderingsvoorwaarden:

- behoren tot het vastbenoemd personeel van niveau C
- minimum 4 jaar niveauanciënniteit in niveau C
- houder zijn van een diploma hoger niet universitair onderwijs in één van de volgende richtingen:
- **houder zijn van minstens een bachelor diploma of gelijkgesteld dat toegang geeft tot een betrekking van niveau B zoals opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 07/12/2007.**

over een gunstige beoordeling beschikken bij de laatste twee evaluaties, onverminderd de toepassing van artikel 73 van het statuut de voortgezette vorming voor niveau C met goed gevolg hebben beëindigd slagen voor een bevorderingsexamen

Voorgesteld wordt de examencommissie te wijzigen als volgt:

1 deskundige, personeelslid van het eigen gemeentebestuur of eigen OCMW met minstens **rang BX**.

2 deskundigen, personeelsleden van andere gemeentebesturen of andere OCMW's met een graad van minstens het niveau A

bij aanwervingsexamens: de psycholoog van de organisatie de de psycho-technische proef heeft afgenomen. Is enkel aanwezig bij de evaluatie van de mondelinge proef.

1 personeelslid van het bestuur van minstens het niveau A zal als niet-stemgerechtigd secretaris fungeren.

Afschrift van deze beslissing aan de toezichhoudende overheid over te maken.(P&O)

**22 Politierglementen:**  
**kennisgeving van de politierglementen goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen.**

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls)

*Aan de raad worden de politierglementen ter kennisgeving voorgelegd.*

Gelet op artikel 130bis, ingevoegd bij wet van 12 december 2006, artikel 3-BS 31 januari 2007 en 02 februari 2007, met datum van inwerkingtreding van 10 februari 2007 welk bepaald "het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijk politieverordening op het wegverkeer".

Overwegend dat hiernavolgende politierglementen werden goedgekeurd tijdens de schepencolleges van 10 maart 2008 en 17 maart 2008 en deze ter kennisgeving worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- politierglement voor een optreden van het circus Pipo van 10 tot en met 13 april 2008 op het Begijnenplein.(sc10.03.2008)
- politierglement voor de organisatie van het internationaal kinderfestival van 27/04/08. (sc10.03.2008)
- politierglement voor een garageverkoop in de Ambachtstraat op 18 mei 2008. (sc10.03.2008)
- politierglement voor viering 1ste communie in Helchteren op 11 mei 2008.(sc17.03.2008)
- politierglement voor straatfeest in de Souwstraat op 6 en 7 september 2008. (sc17.03.2008)

- politiereglement voor straatfeest in Lokenstraat op 30 augustus 2008.(sc17.03.2008)
- politiereglement voor een wielervedstrijd in Helchteren op 10 mei 2008.  
(sc17.03.2008)

**Besluit de raad:**

kennis te nemen van de politiereglementen (BELSEC).

**23 Politiereglementen:  
wijziging van het bestendig politiereglement.**  
(ingediend door secretariaat\Elly Put)

*Gelet op de verkeersveiligheid dient er een wijziging te gebeuren aan het bestendig politiereglement.*

Gelet op de gemeentewet.

Gelet op ons geannoteerd besluit d.d. 14 mei 1979 en de daaropvolgende wijzigingen.

Gelet op het algemeen reglement betreffende de politie op het wegverkeer.

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het ministerieel rondschrjven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens.

Overwegende dat de voorgestelde verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn ter bevordering van de veiligheid van de weggebruikers.

Overwegende dat de gemeente het beheer heeft over deze wegen.

Overwegende dat in het belang van de verkeersveiligheid, de orde en rust, het nodig is de passende verkeersmaatregelen te treffen, op de straten en pleinen binnen de gemeente.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Roger Vanotterdijk en het antwoord van schepen Peter Timmermans.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

de hierna volgende wijziging aan het bestendig politiereglement goed te keuren.

**Artikel 1**

**HOOFDSTUK I**

**VERBODEN EN BEPERKT VERKEER**

**C.1.**

Tot navolgende wegen is de toegang verboden, uitgezonderd voor het plaatselijk verkeer:

- 't Hert tussen de Toekomstraat en de Kriekenbergstraat.

C.2.

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door het verkeersbord C3 aangevuld met het gepast onderbord "uitgezonderd plaatselijk verkeer" en het verkeersbord M3.

### **Artikel 2**

Afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan:  
Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid  
Departement Mobiliteit en Openbare Werken  
Vlaamse Overheid  
Koning Albert II-laan 20 bus 2  
1000 Brussel.

### **Artikel 3**

Dit reglement zal bekend gemaakt worden zoals voorzien in artikel 112 van de gemeentewet.

### **Artikel 4**

Afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan:

- de griffie van de politierechtbank
- de rechtbank van eerste aanleg
- aan de gouverneur
- aan de zonale politie
- aan de technische dienst regie. (BELSEC)

## **24 Convenanten: goedkeuring van het convenant 2008-2009 tussen het Gemeentebestuur en Villa Basta vzw.** (ingediend door Greet Vandenzavel)

*Met het oog op de uitvoering van het goedgekeurde cultuurbeleidsplan 2008-2013 en het goedgekeurde jeugdbeleidsplan 2008-2010 wordt de convenant tussen het gemeentebestuur en jongerencultuurwerkplaats Villa Basta voor de periode 2008-2009 ter goedkeuring voorgelegd.*

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op het gemeentelijke cultuurbeleidsplan 2008-2013 goedgekeurd op de gemeenteraad van 13 december 2007 ;

Gelet op het gemeentelijke jeugdbeleidsplan 2008-2010 goedgekeurd op de gemeenteraad van 13 december 2007 ;

Gelet op het advies van de cultuurbeleidscoördinator:

Bij de opmaak van de convenant tussen gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en Villa Basta vzw is het van belang erop te wijzen dat Villa Basta vzw zowel in het gemeentelijk cultuurbeleidsplan 2008-2013 als het gemeentelijke jeugdbeleidsplan 2008-2010 als één van de belangrijkste actoren vernoemd wordt en een rol in overeenstemming met deze positie krijgt toebedeeld. Bijzondere aandacht moet echter gaan naar een goede communicatie over het aanbod en de werking van deze organisatie naar de inwoners van de gemeente. In de opmaak van het jaarlijkse actieplan dat voortvloeit uit de voorgestelde convenant zal de communicatiestrategie binnen de eigen gemeente dan ook de nodige aandacht moeten krijgen. Daarnaast

krijgt Villa Basta vzw in samenspraak met de vzw Culturele Centra een uitdrukkelijke opdracht in het realiseren van een collectief voor jonge kunstenaars (beeldende kunst) in de gemeente.

Gelet op het advies van Villa Basta:  
Villa Basta is akkoord met dit voorstel van convenant.

Gelet op het advies van de vzw Culturele Centra:  
In verband met de doelstelling: Daarnaast wordt van de vzw Villa Basta verwacht dat er een invulling gegeven wordt aan: 'een collectief voor (jonge) amateurkunstenaars uit de eigen gemeente'  
Voorstel: Villa Basta vzw en de vzw Culturele Centra vzw werken in onderling overleg acties uit die zorgen voor de realisatie van deze doelstelling.  
Advies vzw Culturele Centra: In dit verband coördineert een medewerker van Villa Basta de werking in het kunstenkerkje van Laak. Deze medewerker neemt deel aan de vergaderingen van het programmteam van het cultuurcentrum (gemiddeld 2x/maand).

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen dd 10 maart 2008: De convenant 2008-2009 tussen het Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en Villa Basta vzw ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad van 27 maart 2008.

### **Besluit de raad met algemene stemmen**

de hiernavolgende convenant tussen het gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en Villa Basta vzw goed te keuren.

### **CONVENANT 2008-2009 tussen Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren en Villa Basta vzw**

Betrokken partijen  
De voorliggende convenant wordt opgemaakt tussen

Gemeentebestuur Houthalen-Helchteren  
Vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester  
Grote Baan 112  
3530 Houthalen-Helchteren

en

Villa Basta vzw  
Vertegenwoordigd door Kris Claes, voorzitter  
Centrum Zuid 1111  
3530 Houthalen-Helchteren

Algemeen uitgangspunt  
Jongerencultuurwerkplaats Villa Basta vzw wordt door het gemeentebestuur Houthalen-Helchteren erkend als een belangrijke actor inzake jeugd- én cultuurbeleid in de gemeente Houthalen-Helchteren en dit met het oog op het bereiken van de doelgroep 6 tot 30-jarigen (overeenkomstig de Vlaamse en provinciale opdracht van de jongerencultuurwerkplaats).  
Het gemeentebestuur neemt kennis van de werking en filosofie waarvoor de werking van vzw Villa Basta staat nl.

***Villa Basta wil de creativiteit van kinderen, tieners en jongeren stimuleren door***

***(op eigen initiatief of op vraag van derden) cursussen/workshops, projecten en producties in huis en op locatie te ontwikkelen binnen de disciplines theater, muziek, video en beeldend werk.***

Doelstelling van de convenant

Deze convenant omschrijft de opdracht waarvoor het gemeentebestuur Houthalen-Helchteren Villa Basta vzw engageert in het kader van de uitvoering van het gemeentelijk jeugd- en cultuurbeleid en bepaalt de middelen die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan Villa Basta vzw om deze gemeentelijke opdracht te realiseren.

Geldigheid van de convenant

De convenant gaat met terugwerkende kracht in op 1 januari 2008 en eindigt op 31 december 2009

**Organisatie en opvolging**

Als tegenprestatie voor de beschikbaar gestelde middelen zoals verder in deze convenant bepaald wordt, staat Villa Basta vzw op jaarbasis in voor de realisatie van een cultureel aanbod naar kinderen en jongeren in de gemeente Houthalen-Helchteren.

Dit aanbod wordt op jaarbasis, na overleg met de andere gemeentelijke actoren in het culturele veld omschreven in een actieplan dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het schepencollege in de loop van de maand november, voorafgaand aan het jaar waarop het actieplan van toepassing is. (Uitzondering hierop vormt het actieplan 2008 dat tegelijk met de evaluatieverslag 2007 ter goedkeuring wordt voorgelegd.)

Het actieplan omvat de inhoudelijke beschrijving, timing en budgettering voor de initiatieven die Villa Basta vzw in het kader van deze convenant realiseert voor de kinderen en jongeren van Houthalen-Helchteren.

Daarnaast wordt in de loop van de maand maart een evaluatieverslag van het voorbije kalenderjaar ter goedkeuring voorgelegd aan het schepencollege. Het evaluatieverslag beschrijft omstandig op welke manier en in welke mate het actieplan werd uitgevoerd.

Inhoudelijke bepalingen

Het aanbod en de initiatieven die Villa Basta vzw realiseert voor kinderen en jongeren van Houthalen-Helchteren situeren zich binnen de verschillende luiken in de werking van Villa Basta vzw:

Cursussen, workshops en vakantie-ateliers

Naar inhoud sluit het aanbod aan bij de geselecteerde disciplines theater, muziek, video en beeldend werk én wordt er gestreefd naar een maximale complementariteit met het aanbod van andere (culturele) actoren in de gemeente.

Villa Mobiel

Het is niet voor iedereen vanzelfsprekend naar een cultureel centrum, kunstencentrum of academie te gaan. Daarom organiseert Villa Basta, op eigen initiatief of op vraag van derden, niet enkel cursussen, projecten of producties in huis maar ook op locatie. Villa basta geeft kortingen voor workshops en projecten in de eigen gemeente.

Evenementen/projecten

Het gaat hier over projecten en/of evenementen die Villa Basta opneemt in haar programmatie, al dan niet vanuit een samenwerkingsverband met andere actoren binnen en buiten de gemeente.

- Communicatiestrategie binnen Houthalen-Helchteren

Met het oog op de realisatie van een maximale participatie van de jongeren van Houthalen-Helchteren maakt Villa Basta vzw jaarlijks werk van een communicatiestrategie naar de inwoners van Houthalen-Helchteren.

Daarnaast wordt van de vzw Villa Basta verwacht dat er een invulling gegeven wordt aan:

- een collectief voor (jonge) amateurkunstenaars uit de eigen gemeente  
 Villa Basta wil ook een thuishaven zijn voor jonge artiesten en creatievelingen uit de gemeente. Hiervoor start de jongerencultuurwerkplaats per discipline een platform/collectief onder (bege)leiding van telkens één vaste medewerker van Villa Basta. Hij is ook de aanspreekpersoon voor vragen en (niet financiële) ondersteuning. Hij leidt het collectief en coördineert de gezamenlijke activiteiten (productie en projectbegeleiding). Dit collectief richt zich in het bijzonder naar jongeren uit Houthalen-Helchteren, maar niet exclusief.

Voor de periode 2008-2009 zal Villa Basta vzw extra aandacht besteden aan werving van jonge beeldende kunstenaars uit de gemeente met het oog op de uitbouw van een collectief binnen de discipline 'beeldende kunst'.

Villa Basta vzw geeft concreet vorm aan deze opdracht door prospectie en veldwerk en speelt een coördinerende rol met het oog op mogelijke gezamenlijke projecten en/of begeleiding van deze kunstenaars.

Villa Basta vzw en de vzw Culturele Centra vzw werken in onderling overleg acties uit die zorgen voor de realisatie van deze doelstelling. Deze acties staan met timing, budgettering, taakverdeling en resultaatsindicatoren beschreven in het actieplan dat jaarlijks wordt voorgelegd aan het schepencollege. Overleg en uitvoering gebeurt in functie van het verloop van iedere actie door de uitvoerende medewerkers. Per actie volgt een evaluatie.

Daarenboven kunnen plaatselijke beeldend kunstenaars, wanneer ze voldoen aan de voorwaarden, in het Bastart-collectief stappen.

### **Gemeentelijke ondersteuning**

De gemeentelijke ondersteuning toegekend aan Villa Basta vzw bestaat uit werkingskosten: 34.747 euro

een pakket aan materialen, waarvan het overzicht toegevoegd wordt aan deze convenant, die in het kader van deze convenant in bruikleen gegeven worden aan Villa Basta vzw

De aanwending van middelen gebeurt als volgt:

<b>Inhoudelijke verantwoording</b>	<b>Te verantwoorden bedrag</b>
<b>PERSONEELSINZET</b>	<b>20.000 euro</b>
Uitbouw van een collectief voor het coachen van jonge (amateur)kunstenaars in de gemeente (beeldende kunst)	
<b>WERKING</b>	<b>14.747 euro</b>
algemene werking van Villa Basta vzw (aanbod naar niet georganiseerde jongeren in eigen gemeente)	
workshops op locatie en projecten door Villa Mobiel in de eigen gemeente	

Organisatie van projecten in samenwerking met of in opdracht van het gemeentebestuur (of vzw Culturele Centra) (Jaarlijks in samenspraak te bepalen):  Ism vzw Culturele Centra: minimaal aanbod beeldend kunst in kunstkerkje van Laak ILF: Gagacup – comedy-avond Internationaal kinderfeest (Kinderfeest deluxe)	
Uitwisseling van infrastructuur tussen Villa Basta vzw en de vzw Culturele Centra	
<b>TOTAAL</b>	34.747 euro

### **Infrastructuur**

Het gemeentebestuur sluit een gebruiksovereenkomst af met Villa Basta vzw voor de huur van de lokalen in het voormalige KS-gebouw, Centrum Zuid 1111, 3530 Houthalen-Helchteren

De gebruiksovereenkomst omvat de beschrijving van

- de beschikbare lokalen waarop de gebruiksovereenkomst van toepassing is
- afspraken omtrent hygiëne en onderhoud van de gehuurde lokalen
- gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes
- beheer en gebruik van het Villa Basta-café (CUL&J+ WELZIJN)

### **25 Overeenkomsten: goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en provincie in het kader van het decreet Etnisch-Culturele Minderheden.** (ingediend door welzijn\Lut Didden)

*Aan de raad wordt de samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het provinciebestuur ikv het decreet 'Etnisch-Culturele Minderheden' ter goedkeuring voorgelegd.*

Gelet op het decreet inzake het Vlaams beleid ten aanzien van etnisch-culturele minderheden van 28 april 1998;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra en diensten voor het Vlaams minderhedenbeleid van 14 juli 1998, tot uitvoering van het decreet van 28 april 1998;

Gelet op de beleidsbrief Inburgering, Beleidsprioriteiten 2007-2008 van Marino Keulen, Vlaams minister van Inburgering;

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur over de richtlijnen meerjarenplanning integratiecentra en – diensten (6-11-2007).

Overwegende dat de goedkeuring van het meerjarenplan van de gemeentelijke integratiedienst geagendeerd wordt op het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het advies van het Provinciaal Integratiecentrum Limburg over het betreffende meerjarenplan;

### **Besluit de raad met algemene stemmen**

de hiernavermelde samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het provinciebestuur ikv het decreet 'Etnisch-Culturele Minderheden' goed te keuren.(CUL&J+WELZIJN)

## **SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN DE PROVINCIE LIMBURG EN DE GEMEENTE HOUTHALEN-HELCHTEREN**

In kader van het decreet inzake "Etnisch - Culturele Minderheden"

Tussen:

het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren  
vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester en de heer Wim Haest, gemeentesecretaris (wnd)

en de provincie Limburg voor het Provinciaal Integratiecentrum  
vertegenwoordigd door de heer Steve Stevaert, provinciegouverneur en mevrouw Renata Camps, provinciegriffier, handelend in uitvoering van de beslissing van de deputatie.

### **De overeenkomst:**

#### **Artikel 1.**

Het Provinciaal Integratiecentrum Limburg zal aan de gemeente de nodige ondersteuning bieden bij de voorbereiding en de uitvoering van een lokaal minderhedenbeleid, en dit zowel logistiek als met vorming, conform art. 19. §2, tweede lid, 3° van het decreet.

1° Hiertoe zal het Provinciaal Integratiecentrum Limburg, en dit minimaal middels het overleg van de coördinatoren van de lokale integratiediensten, de diensten informeren over visie- en beleidsontwikkelingen inzake provinciaal en Vlaams Minderhedenbeleid. De coördinatoren van de lokale integratiediensten nemen deel aan dit overleg.

2° Hiertoe zal het Provinciaal Integratiecentrum Limburg begeleiding en ondersteuning aanbieden bij het uitvoeren van een lokaal minderhedenbeleid.

3° Het Provinciaal Integratiecentrum Limburg zal zorg dragen voor ondersteuning van de werkers op de domeinen die in overleg met de Vlaamse, provinciale en lokale overheden en hun adviesorganen als prioritair gezien worden.

#### **Artikel 2.**

Het Provinciaal Integratiecentrum Limburg zal het etnisch-culturele minderhedenbeleid in de gemeente opvolgen, adviseren, stimuleren en bijsturen, conform art. 14, 1°, c van de uitvoeringsbesluiten. De gemeentelijke overheid zal daarvoor het Provinciaal Integratiecentrum Limburg dusdanig informeren zodat het centrum haar taken, bepaald in de samenwerkingsovereenkomst, conform art. 26, 2° van de uitvoeringsbesluiten, kan uitvoeren.

1° Daartoe neemt de gemeente het Provinciaal Integratiecentrum op in de lokale integratieraad.

2° Daartoe zal het Provinciaal Integratiecentrum vertegenwoordigd worden in de lokale stuurgroepen op relevante domeinen van het lokale etnisch-culturele

minderhedenbeleid.

3° De gemeente zal het Provinciaal Integratiecentrum Limburg informeren over het door haar gevoerde etnisch-culturele minderhedenbeleid, in functie van de taken die

het Provinciaal Integratiecentrum Limburg moet uitvoeren inzake advisering van de Vlaamse overheid. Er zal minimaal éénmaal per jaar een overleg gepland worden conform art. 26.° van de uitvoeringsbesluiten, met het Provinciaal Integratiecentrum Limburg, de schepen verantwoordelijk voor het minderhedenbeleid, de integratieambtenaar, de OCMW-voorzitter en mogelijk andere relevante personen. Op dit overleg wordt het etnisch-culturele minderhedenbeleid besproken en krijgt het Provinciaal Integratiecentrum Limburg voldoende informatie om een jaarlijkse evaluatie en voortgangsrapport op te maken conform de uitvoeringsbesluiten (art.61,1, 1°).

4° De gemeente levert inspanningen om de doelgroepen conform art. 29, 5° en 6° van het decreet, te betrekken bij het etnisch-culturele minderhedenbeleid. Het Provinciaal Integratiecentrum Limburg zal de gemeenten hierin ondersteunen en adviseren. Tevens wordt erop toegezien dat de relevante actoren op diverse terreinen betrokken worden.

### **Artikel 3.**

Het Provinciaal Integratiecentrum Limburg zal de lokale besturen opnemen in de Limburgse Integratieraad (art.22 van het decreet), conform de samenstelling van die Limburgse Integratieraad, en het centrum zal de lokale integratiedienst voor de relevante overleggroepen uitnodigen.

### **Artikel 4**

Deze overeenkomst heeft dezelfde duur als het lokaal beleidsplan etnisch-culturele minderheden waarop het betrekking heeft.

## **26 Welzijn, cultuur en jeugd: goedkeuring van het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2014.**

(ingediend door welzijn\Lut Didden)

*Aan de raad wordt gevraagd het beleidsplan Lokaal Sociaal Beleid Houthalen-Helchteren 2008 – 2014, met inbegrip van het lokaal beleidsplan kinderopvang dat positief werd geadviseerd door de gemeentelijke adviesraad lokaal overleg kinderopvang, goed te keuren.*

Gelet op het decreet betreffende Lokaal Sociaal Beleid, bekrachtigd door de Vlaamse regering op 19 maart 2004.

Gelet op het uitvoeringsbesluit van 24 februari 2006 tot uitvoering van het decreet van 19 maart 2004 betreffende het Lokaal Sociaal Beleid

Gelet op de omzendbrieven van Minister Inge Vervotte, bevoegd voor Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende het Lokaal Sociaal Beleid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang

Overwegende dat artikel 4 van het decreet betreffende Lokaal Sociaal Beleid bepaalt dat het lokaal bestuur, dit is gemeente én OCMW samen, één Lokaal Sociaal Beleidsplan maakt dat minstens de volgende elementen bevat:

1° een omgevingsanalyse;

2° een geïntegreerde visie op het Lokaal Sociaal Beleid;

3° een meerjarenplan met betrekking tot de gewenste acties en inzet van lokale middelen;

4° de taakverdeling en werkafspraken tussen de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn met betrekking tot de uitvoering van het meerjarenplan en de coördinerende rol van het lokaal bestuur zoals omschreven in art. 6 en art. 7;

5° een beschrijving van de wijze waarop de bevolking en lokale actoren bij de voorbereiding van het beleidsplan betrokken werden en bij de uitvoering en de voortgang van het beleidsplan en van het Lokaal Sociaal Beleid zullen betrokken worden.”

Overwegende dat het eerste Lokaal Sociaal Beleidsplan 2006 – 2007 de volgende zaken moest inhouden:

- een beschrijving van het stappenplan dat de lokale besturen zullen doorlopen om tot een lokaal gedragen beleidsplan te komen.
- het tijdsplan en de werkwijze om de lokale actoren, het middenveld en de doelgroepen te betrekken.
- de concrete samenwerkingsafspraken tussen het OCMW- en het gemeentebestuur inzake het opstellen, het uitvoeren van het Lokaal Sociaal Beleid en de organisatie van een toereikende sociale dienstverlening.

Overwegende dat het eerste Lokaal Sociaal Beleidsplan 2006 – 2007 van Houthalen-Helchteren, na goedkeuring door de raad voor maatschappelijk welzijn en door de gemeenteraad werd ingediend eind 2005.

Overwegende dat voorliggend ontwerp van Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 – 2014 werd uitgewerkt door de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid, onder coördinatie van het diensthoofd Sociaal Huis, die als volgt is samengesteld:

- OCMW-voorzitter
- schep en van Welzijn
- OCMW-secretaris
- gemeentesecretaris
- diensthoofd Sociaal Huis
- diensthoofd welzijnsdienst
- welzijnscoördinator
- begeleider van vzw Boom;

Overwegende dat de stuurgroep Lokaal Sociaal Beleid begeleid werd door vzw Boom, de heer Stef Vandebroek, bij de opmaak van voorliggend ontwerp van Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 – 2014;

Overwegende dat voorliggend ontwerp van Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008 – 2014 volgende inhoudstafel bevat:

- Voorwoord
- Inleiding
- Wat verstaat de Vlaamse overheid onder “Lokaal Sociaal Beleid”
- Ontwikkeling ten opzichte van het vorig Lokaal Sociaal Beleidsplan 2006 – 2007.
- Omgevingsanalyse
- Strategische en operationele doelstellingen
- Relatie tot andere bestaande of in opmaak zijnde lokale beleidsplannen
- Participatie
- Evaluatie en bijsturing
- Bijlagen

- Lokaal beleidsplan kinderopvang 2008 - 2014
- Verslag samenkomsten focusgroepen armoede

Overwegende dat het lokaal beleidsplan kinderopvang geïntegreerd werd in het Lokaal Sociaal Beleidsplan, conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang;

Overwegende dat de gemeentelijke adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang het lokaal beleidsplan kinderopvang positief heeft geadviseerd;

Gelet op de beleidsnota 2008-2012, goedgekeurd door de gemeenteraad van 28 februari 2008;

Gelet op de goedkeuring van het dossier tijdens de zitting van het college dd. 11 februari 2008;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Leopold Kelchtermans en het antwoord van schepen Mustafa Aytar.

Gelet op de tussenkomst van onafhankelijk raadslid Olga Van de Vloed en het antwoord van schepen Mustafa Aytar.

Gelet op de tussenkomsten van raadslid John Vrancken en raadslid Roger Vanotterdijk en het antwoord van schepen Mustafa Aytar.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

het beleidsplan Lokaal Sociaal Beleid Houthalen-Helchteren 2008-2014, inclusief het lokaal beleidsplan kinderopvang, goed te keuren.(CUL&J+WELZIJN)

**27 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Interelectra: aanduiding en mandatering van afgevaardigde(n) in de algemene vergadering van 21 april 2008.**

(ingediend door secretariaat\Elly Put)

*Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interelectra nodigt de gemeente uit tot het bijwonen van de algemene vergadering, die zal doorgaan op maandag 21 april 2008 om 18.00 uur te Hasselt.*

*De raad dient over te gaan tot de aanduiding en mandatering van de vertegenwoordiger.*

*Gelet op de aandelen waarover het bestuur beschikt en het inwonersaantal heeft het bestuur recht om 3 stemgerechtigde afgevaardigden aan te duiden.*

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de werking van de gemeenteraad.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de Omzendbrief BA 2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interelectra.

Overwegende dat artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op artikel 34 van de statuten van Interelectra.

Gelet op de oproepingsbrief van 18 februari 2008 met de agenda van de algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Interelectra van 21 april 2008 die volgende agendapunten bevat:

1. Verslag van de raad van bestuur aan de algemene vergadering
2. Verslag van de commissaris aan de algemene vergadering
3. Balans en resultatenrekening boekjaar 2007
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Toetreding nieuwe deelnemer
6. Statutaire benoemingen.

Gelet op de toelichtingsnota's betreffende de punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering van 21 april 2008.

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de agenda te weigeren.

Overwegende dat de gemeente overeenkomstig de statutaire bepalingen 3 vertegenwoordigers mag aanduiden in het intergemeentelijk samenwerkingsverband.

Gaat de gemeenteraad over tot de geheime stemming over de aanduiding van de effectieve afgevaardigde en zijn respectievelijke plaatsvervanger waaruit blijkt dat de heer Mustafa Aytar 22 ja-stemmen en 7 neen-stemmen bekomt en de heer Pollers Patrick 25 ja-stemmen en 4 neen-stemmen bekomt.

Dat de stembrieven vernietigd worden.

#### **Besluit de raad:**

##### **Artikel 1:**

Op basis van de bekomen documenten worden de agendapunten van de algemene vergadering van Interelectra van 21 april 2008 goedgekeurd, met uitzondering van de in artikel 2 vermelde agendapunten.

##### **Artikel 2**

Na geheime stemming wordt als vertegenwoordiger van de gemeente voor de algemene vergadering vermeld in artikel 1 aangewezen: de heer Mustafa Aytar, schepen, wonende Klaverveld 13 te 3530 Houthalen-Helchteren, met als plaatsvervanger de heer Pollers Patrick, schepen, wonenden Maasveld 16 te 3530 Houthalen-Helchteren

##### **Artikel 3:**

Bovengenoemde vertegenwoordiger [of bij belet bovengenoemde plaatsvervanger(s)] wordt (worden) gemandateerd om op de in artikel 1 vermelde algemene vergadering (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over

de agendapunten zoals vermeld in de hoger staande artikelen 1 en 2 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavige beslissing en zal onverwijld een afschrift bezorgen van deze beslissing aan Interelectra.(BELSEC)

- 28 Op vraag van raadslid Mevrouw Eefje Van Wortswinkel:  
aanvraag advies gemeentebestuur Houthalen- Helchteren over het kennis-  
gevingsdossier PLAN-MER op basis van het regenboogcharter.**  
(ingediend door secretariaat\Gemeenteraad Hoofdgebruiker)

*Raadslid Eefje Van Wortswinkel vraagt aan de raad advies over het kennisgevingsdossier PLAN-MER op basis van het regenboogscharter.*

*Gevraagd wordt een standpunt in te nemen.*

Gelet op het verzoek van raadslid Eefje Van Wortswinkel aan de gemeenteraad voor het verlenen van een advies over het kennisgevingsdossier PLAN-MER op basis van het regenboogscharter.

Gelet op de door het raadslid ingediende motivatie:

*Dit gemeentebestuur werkte een advies uit mbt het kennisgevingsdossier PLAN-MER . Dit advies werd in het algemeen bij de meeste instanties positief onthaald. Ik stel voor om deze nota die gebaseerd is op het regenboogcharter Noord-Zuid als standpunt voor te leggen aan de gemeenteraad om de verdere houding van het gemeentebestuur in dit dossier de komende maanden mee te bepalen*

Gelet op verzoek van het raadslid om akkoord te gaan om het kennisgevingsdossier PLAN-MER van het gemeentebestuur als standpunt van de gemeente vast te leggen voor de verdere houding van het gemeenteraad in dit dossier.

Gelet op de tussenkomst van schepenen Peter Timmermans en raadslid Ludo Rutten en het antwoord door burgemeester-voorzitter Alain Yzermans;

Gelet op de tussenkomsten van onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont en het antwoord door burgemeester-voorzitter Alain Yzermans;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Maurice Vanoevelen en het antwoord door burgemeester-voorzitter Alain Yzermans;

Gelet op de tussenkomst van raadslid Maurice Vanoevelen: wij wensen enkel kennis te nemen van het advies en van het standpunt van het college van burgemeester en schepenen, aangezien het college van burgemeester en schepenen reeds een beslissing genomen heeft. Wij willen dus niet mee te doen aan de stemming van dit punt en stel dus ook voor om niet over te gaan tot de stemming.

Gelet op het antwoord van burgemeester-voorzitter Alain Yzermans: mijn voorstel is om de beslissing van het college van burgemeester en schepenen inzake het advies over het kennisgevingsdossier PLAN-MER, mee te nemen als standpunt in de verdere houding van de gemeenteraad tijdens de komende maanden en hierover vraag ik de stemming.

Gelet op de tussenkomsten van schepenen Peter Timmermans, schepenen Veronique Mertens en raadsleden Roger Vanotterdijk, Tony Ventura en Els Tiri

**Besluit de raad met 16 stemmen voor( oppositie wenst niet te stemmen)**

om akkoord te gaan om het kennisgevingsdossier PLAN-MER van het gemeentebestuur als standpunt van de gemeente vast te leggen voor de verdere houding van de gemeenteraad in dit dossier.(RUIMTE)

**29 Vragen door de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen.**  
(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls)

*De raadsleden kunnen vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen.*

**Er zijn vragen van :**

**raadslid John Vrancken** in verband met de verplaatsing van de reclamezuil van de goktent Grote Baan.

**raadslid John Vrancken** in verband met de rapportering van mandatenlijst en vermogensaangifte van de schepenen en burgemeester aan de gemeenteraad.

**raadslid Ludo Diliën** in verband met de toegangsweg woning Huttestraat.

**onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont** in verband met belasting op dranksluiterijen 2007;

**raadslid Bert Cuppens** in verband met de frituur op het Begijnenplein.

**raadslid Roger Vanotterdijk** in verband met het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

**raadslid Kanli Göksal** in verband met postpunt Meulenberg.

**Verlaat de vergadering: waarnemend secretaris Wim Haest**

**De taak als secretaris wordt waargenomen door het jongste gemeenteraadslid Arnd Van Vlierden.**

**Besloten zitting**

**De voorzitter sluit de vergadering.**

secretaris, wnd  
Wim Haest

burgemeester-voorzitter  
Alain Yzermans