

# documentenbeheer

---

Het archief is de bewaarplaats van alle gemeentelijke administratieve dossiers, die volgens een wettelijk opgelegde termijn moeten bewaard blijven.

- gemeentelijke boekhouding,
- bouwdossiers,
- bevolkingsgegevens,
- personeelsdossiers,
- inventaris van gebouwen en werken,
- jaarverslagen,...
- kortom, alles wat van belang is voor het beheer en bestuur van onze gemeente.

In hoofdzaak ondersteunt de cel documentenbeheer de gemeentelijke teams. Elke burger heeft echter ook recht op **inzage** van sommige documenten. Zijn ze 100 jaar of ouder, dan zijn ze door iedereen te raadplegen. Jongere documenten zijn onderworpen aan het **decreet op Openbaarheid van Bestuur**. Zij zijn openbaar op enkele uitzonderingen na. Vooral de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen mag niet geschonden worden (**privacywet**).

De inzage van archiefstukken moet je op voorhand afspreken met de archivaris en de betrokken administratie.

Enkel op afspraak

## Velden

Naam	Waarde
Adres	Grote Baan 112 - gelijkvloers
Gemeente	3530 Houthalen-Helchteren
Telefoon	011 60 05 11
Fax	011 60 05 01
E-mail	/houthalen-helchteren.be/website/ext/forms/mailing? mailto=documentenbeheer&type=gemeente
Verberg in de navigatie	false