

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van: 25/08/2011 om 20.00

Aanwezig: Alain Yzermans: burgemeester-voorzitter
Khalid Assecour, Peter Timmermans, Patrick Pollers, Myriam Bellio,
Mustafa Aytar, Antonio Ventura: schepenen
Jules D'Oultremont, Maurice Vanoevelen, Leopold Kelchtermans,
Roger Vanotterdijk, Els Tiri, Germaine Timmers-Driesen, Guy Lucas,
Olga Van de Vloed, Walter Sacchini, Eefje Van Wortswinkel, Ria
Vrijsen, Luciana Costa, Göksal Kanli, Ludo Diliën, Nathalie Tielens,
Arnd Van Vlierden, Carine Achten, Veerle Lijnen, Bob De Wispelaere:
raadsleden
Wim Haest: secretaris

Verontschuldigd: Veronique Mertens: raadslid-voorzitter
Bert Cuppens, Caroline Goddeeris: raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

Openbare zitting

1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting.
(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Aan de raad wordt het verslag van de zitting van 30 juni 2011 ter goedkeuring voorgelegd.

Na een moment van stilte als eerbetoon aan de slachtoffers van het jongerenfestival Pukkelpop en na bemerking door onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont wordt het verslag van de zitting van 30 juni met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Vraag van het Autonoom Gemeentebedrijf Houthalen-Helchteren aan het gemeentebestuur tot waarborg lening bij de KBC bank.

(ingediend door financiën\Linda Vangeneugden - 011)

*Aan het schepencollege van 16/08/2011 werd de vraag van het Autonoom Gemeentebedrijf Houthalen-Helchteren om bij KBC een lening voor het bedrag van 800.000 € aan te gaan voor het uitvoeren van investeringen in de vier sporthallen ,terug te betalen in 20 jaar voorgelegd.
Deze lening zal gewaarborgd worden door het gemeentebestuur.*

Gelet op de aanvraag vanuit het Autonoom Gemeentebedrijf Houthalen-Helchteren (AGB) aan het gemeentebestuur om borg te staan voor de door hun aangegane lening bij KBC Bank;

Aangezien het Autonoom Gemeentebedrijf bij beraadslaging van 15 juni 2011 besloten heeft bij KBC Bank nv een lening van 800.000.€ aan te gaan voor het uitvoeren van investeringen in de vier sporthallen, terug te betalen in 20.jaar;

Aangezien deze lening gewaarborgd dient te worden door de gemeente;

Gelet op de bemerkingen van onafhankelijk raadslid Jules D'Oultemont en raadslid Ludo Diliën en de antwoorden door burgemeester- voorzitter Alain Yzermans en schepen Patrick Pollers.

Besluit de raad met 15 stemmen voor, 9 stemmen tegen (fractie CD&V, fractie VI.Belang en onafhankelijke raadslid Bob De Wispelaere) en 2 onthoudingen (onafhankelijk raadsleden Jules D'Oultremont en Olga Van de Vloed)

- Zich solidair borg te stellen tegenover KBC Bank nv en dit wat betreft zowel het kapitaal als de intresten en onkosten van de door het Autonoom Gemeentebedrijf Houthalen-Helchteren(AGB) afgesloten verrichting van 800.000 €
- Machtigt KBC Bank nv op het debet van haar rekening-courant, met waarde van hun vervaldag, om het even welke bedragen te boeken, verschuldigd door de kredietnemer en die door deze nog mochten onbetaald blijven na een tijdsverloop van 30 dagen, berekend vanaf deze vervaldag.

De gemeente verbindt zich, gedurende de looptijd van deze lening en van haar eigen leningen bij KBC Bank, alle nodige maatregelen te nemen om de storting te verzekeren op haar rekening geopend bij deze bank, van al de sommen die er op dit ogenblik gecentraliseerd worden, hetzij uit hoofde van de wet (o.a. haar aandeel in het gemeentefonds en in elk ander fonds dat dit zou vervangen of aanvullen, de opbrengst van de gemeentelijke opcentiemen op de rijks- en provinciebelastingen, alsmede de opbrengst van de gemeentebelastingen geïnd door de staat), hetzij uit hoofde van een overeenkomst, en dit niettegenstaande elke eventuele wijziging in de manier van inning van deze inkomsten.

Machtigt KBC Bank nv ertoe deze inkomsten aan te wenden tot dekking van de bedragen die door het Autonoom Gemeentebedrijf, uit welke hoofde ook, mochten verschuldigd zijn en die aan de gemeente aangerekend worden.

Mochten voormelde bedragen ontoereikend zijn voor de betaling van deze verschuldigde bedragen die aan de gemeente zullen aangerekend worden dan gaat ze de verbintenis aan, bij KBC Bank nv het bedrag te storten nodig om de vervallen schuld volledig af te betalen.

Bij gehele of gedeeltelijke laattijdige betaling van de verschuldigde bedragen, worden verwijlrenten – tegen de rentevoet van de marginale beleningsfaciliteit van de Europese Centrale Bank geldig op de laatste dag van de maand, voorafgaand aan deze waarin de vertraging optreedt, verhoogd met een marge van 1,5 % - van rechtswege en zonder ingebrekestelling aangerekend en dit gedurende de periode van niet-betaling.

Deze door de gemeente gegeven machtiging geldt als onherroepelijke delegatie in het voordeel van KBC Bank nv

- Dit besluit is onderworpen aan het algemeen toezicht zoals voorzien in de gemeentewet en in de toepasselijke decreten.

- Aan de bank te vragen om het waarborggevend bestuur op de hoogte te houden wanneer de lening niet tijdig zou betaald worden en dit door middel van een afschrift van de correspondentie aan de kredietnemer.(FIN)

3 Huurovereenkomst met vzw Warm Hart voor het onroerend goed gelegen Pastorijstraat 20 - goedkeuring.

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Rita Gijbels - 030)

*Ons bestuur is momenteel bezig met het verwerven van het onroerend goed, gelegen Pastorijstraat 20, het voormalig gebouw van Infrac.
De vzw Warm Hart heeft nood aan een ruimte en is daarom vragende partij om het pand te huren.
De huurprijs bedraagt 600 euro/maand. De energiekosten zijn ten hunne laste.
Aan de Raad wordt gevraagd het dossier goed te keuren.*

Overwegende dat ons bestuur bezig is met de onderhandelingen om het onroerend goed, gelegen Pastorijstraat 20, het voormalig gebouw van Infrac, in eigendom te verwerven;

Overwegende dat Infrac ons heden al het gebruik van het pand toelaat;

Overwegende dat de vzw Warm Hart nood heeft aan een geschikte ruimte en daarom ook vragende partij is om het pand te huren;

Overwegende dat het pand gebruikt zal worden om initiatieven te ontwikkelen gericht op het verbeteren van achterstellingssituaties voor personen en bevolkingsgroepen;

Overwegende dat de huurprijs 600 euro/maand bedraagt en gekoppeld aan de index der consumptieprijzen;

Gezien evenwel de kosten voor verwarming, water, internet, gas en elektriciteit ... evenals alle hierop betrekking hebbende kosten door de gebruiker dienen betaald te worden;

Gelet op de volgende werken die noodzakelijk dienen uitgevoerd te worden in het pand:

Plaatsen van wanden	9.877,23
Leveren materialen keuken	5.463,15
Plaatsen keuken	1.260,00

met een totaal van 16.600,38 euro inclusief btw. De materialen zoals afwasmachine, voet afwasmachine, RVS tafels, warme luchtoven, rekken en kasten zijn in deze prijs inbegrepen;

Gelet op de aanstelling door de vzw Warm Hart van aannemer Jean Timmers om deze werken uit te voeren;

Overwegende dat de gemeente een maximale éénmalige toelage ten bedrage van 16.600,38 euro geeft aan de vzw Warm Hart voor het bekostigen van de uit te voeren werken door de aannemer;

Bij verbreking van de huurovereenkomst, kan de huurder geen enkele schadevergoeding eisen van de gemeente, ook niet voor de door hem uitgevoerde werken met name de keuken en de keukenapparatuur, die automatisch eigendom worden van de gemeente;

Overwegende dat de huurovereenkomst loopt voor een onbepaalde termijn en ingaat vanaf 1 september 2011;

Overwegende dat de vzw Warm Hart toelating krijgt om het onroerend goed reeds in gebruik te nemen vanaf 16 augustus 2011, waar dan ook tegelijkertijd de overdracht van de meterstanden en overhandiging van de sleutels zal plaatsvinden;

Gelet op de ondertekende huurovereenkomst;

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Gelet op de toelichting door de burgemeester Alain Yzermans;

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Maurice Vanoevelen, onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont, raadslid Roger Vanotterdijk, raadslid Ludo Diliën en het antwoord van burgemeester- voorzitter Alain Yzermans;

Besluit de raad met 21 stemmen voor (coalitie, fractie CD&V en onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere) en 5 onthoudingen (fractie VI.Belang en onafhankelijke raadsleden Jules D'Oultremont en Olga Van de Vloed)

1. Akkoord te gaan met de huurovereenkomst waarbij ons bestuur het onroerend goed "Pastorijstraat 20", kadastraal bekend in de 1^{ste} Afdeling ter Sectie C nummer 48r/deel ter beschikking stelt aan de vzw Warm Hart.
2. Het ter beschikking stellen van het onroerend goed wordt aangegaan aan de voorwaarden opgenomen in de onderstaande huurovereenkomst:

HUUROVEREENKOMST

Onroerend goed ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur

Tussen ondergetekenden:

1.- Het gemeentebestuur van HOUTHALLEN-HELCHTEREN, hier vertegenwoordigd door de heer Alain Yzermans, burgemeester, bijgestaan ingevolge artikel honderd en negen van de nieuwe gemeentewet door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris, handelende ingevolge beraadslaging van de gemeenteraad van Houthalen-Helchteren van 25 augustus 2011, welke beraadslaging thans niet meer vatbaar is voor schorsing of vernietiging door de toezichthoudende overheid;

hierna genoemd "de gemeente";

en

2.-V.Z.W. Warm Hart, hier vertegenwoordigd door de heer Rudy Lauwers, voorzitter en mevrouw Magda Cuppens, secretaris, beiden wonende te 3520 Zonhoven, Houthalenseweg 98B;

hierna genoemd "de huurder",

is overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: ligging van het goed

De gemeente stelt ter beschikking aan de huurder voornoemd, die aanvaardt:

Het onroerend goed op en met grond, gelegen Pastorijstraat 20 te 3530 Houthalen-Helchteren, kadastraal bekend in de 1^{ste} Afdeling ter Sectie C nr. 48r/deel.

Artikel 2: bestemming

Het ter beschikking gesteld onroerend goed zal aangewend worden om initiatieven te ontwikkelen gericht op het verbeteren van achterstellingsituaties voor personen en bevolkingsgroepen.

Deze bestemming mag niet worden gewijzigd dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de gemeente, die dergelijke wijziging zonder motivering mag weigeren.

Het al dan niet verkrijgen van eender welke vergunning nodig voor voornoemde bestemming is volledig voor risico van de huurder en heeft geen enkele invloed op het bestaan of de geldigheid van deze overeenkomst.

De lokalen mogen nooit aangewend worden voor doeleinden waardoor deze overeenkomst onder toepassing zou vallen van de wet van 30 april 1951 op de handelshuurovereenkomsten.

Artikel 3: aanvang en duur

De huurovereenkomst loopt voor een onbepaalde termijn, zonder dat de maximum termijn van 99 jaar mag overschreven worden.

Deze overeenkomst gaat in vanaf 1 SEPTEMBER 2011.

Artikel 4: In gebruik nemen onroerend goed

Het onroerend goed wordt in gebruik genomen vanaf 16 augustus 2011. De overdracht meterstanden en overhandiging van de sleutels zal dan plaatsvinden.

Artikel 5: Uit te voeren werken

Partijen komen overeen dat de huurder volgende werken laat uitvoeren:

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| - plaatsen van wanden | 9.877,23 euro |
| - leveren materialen keuken | 5.463,15 euro |
| - plaatsen keuken | 1.260,00 euro |

met een totaal van 16.600,38 euro incl. btw

Afwasmachine, voet afwasmachine, RVS tafels, warme luchtoven, rekken en kasten zitten in deze prijs inbegrepen.

De gemeente neemt volgende werken voor haar rekening:

- verplaatsen gasmeter
- plaatsen verwarming
- plaatsen gasleidingen
- plaatsen nutsleidingen
- keuringen elektriciteit – gas

Bij verbreking van de huurovereenkomst, kan de huurder geen enkele schadevergoeding eisen van de gemeente, ook niet voor de door hem uitgevoerde werken met name de keuken en de keukenapparatuur (afwasmachine en voet, RVS tafels, warme luchtoven, rekken en kasten), die automatisch eigendom worden van de gemeente.

Artikel 6: Toelage VZW Warm Hart

De gemeente geeft aan de huurder maximaal een éénmalige toelage van 16.600,38 euro en dit voor het bekostigen van de uit te voeren werken door de aannemer. De betaling van de buitengewone toelage zal pas geschieden als aan volgende voorwaarden is voldaan:

- de aanvraag buitengewone toelage dient bij elke aanvraag volledig ingevuld en ondertekend te worden met vermelding van het rekeningnummer op een daarvoor bestemd formulier;
- bij de eerste aanvraag dient een kopie van de factu(u)r(en) te zitten;
 - bij elke volgende aanvraag dient een kopie van de volgende factu(u)r(en) en het betaalbewijs aan de leverancier van de factu(u)r(en) die ingediend werden bij de vorige aanvraag toegevoegd te worden;
- het dossier dient ter goedkeuring binnengebracht te worden op de financiële dienst
- de ingediende facturen worden uitbetaald inclusief of exclusief BTW afhankelijk van het statuut van de vereniging (btw-plichtig of niet);
- na goedkeuring zal het deel van de toelage gestort worden op het rekeningnummer dat genoteerd staat op de aanvraag.

Artikel 7: huurvergoeding

De maandelijkse huursom voor het ter beschikking gesteld onroerend goed werd vastgesteld op **600,00 EURO** voor het totale gebouw. Overeengekomen wordt dat de huurder deze vergoeding iedere maand op voorhand stort op rekening nr. BE18 0910 0047 8965 op naam van het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren met telkens vermelding op welke maand de huur betrekking heeft.

Bij niet betaling binnen de dertig kalenderdagen, te rekenen vanaf de vervaldatum, is de huurder een verwijlntrest tegen de wettelijke intrestvoet aan de gemeente verschuldigd, zonder dat hiertoe enige ingebrekestelling nodig is vanwege de gemeente.

Artikel 8: jaarlijkse aanpassing van de vergoeding

De huurprijs is gekoppeld aan de index der consumptieprijzen (gezondheidsindex) zodanig dat de basishuurprijs jaarlijks zal aangepast worden op de verjaardag van de huurovereenkomst, volgens de formule:

basishuurprijs X nieuwe index
basisindex

* De basishuurprijs is deze vermeld onder artikel 6 van deze overeenkomst.

* De nieuwe index is het gezondheidsindexcijfer van de maand die de verjaardag van de aanvang van de overeenkomst voorafgaat.

* De basisindex is het gezondheidsindexcijfer van de maand voor deze waarin dit contract werd ondertekend met name augustus 2011.

De indexaanpassing zal automatisch gebeuren, van rechtswege, zonder dat enige aanmaning nodig is en zonder dat ooit sprake kan zijn van stilzwijgende afstand van het recht.

Artikel 9: opzeg – einde der overeenkomst

Elk der partijen heeft de mogelijkheid deze huurovereenkomst te beëindigen per aangetekend schrijven mits een vooropzeg van minstens ZES MAANDEN.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat deze huurovereenkomst zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder het respecteren van eender welke termijn, van rechtswege eindigt en als verbroken wordt beschouwd enkel in volgende gevallen

- ➔ na ontbinding en/of ophouden van bestaan van de vzw Warm Hart
- ➔ zodra de gebouwen niet meer daadwerkelijk gebruikt worden voor de doelstellingen en de bestemming zoals in deze overeenkomst bepaald.
- ➔ indien partijen in onderling overleg het einde van de overeenkomst bepalen.

Artikel 10: Onderverhuring en wederverhuring

De huurder mag zijn recht op huur niet overdragen, noch onderverhuren, zelfs niet gedeeltelijk, zonder de voorafgaande en schriftelijke toestemming vanwege de verhuurder.

Artikel 11: onkostenvergoeding - lasten & kosten

Alle kosten zoals bv de abonnementen op telefoon, telefax, teledistributie, internet, gas, elektriciteit..... evenals alle hierop betrekking hebbende kosten zoals de huur van tellers en meters en de kosten voor verbruik zijn ten laste van de gebruiker en worden rechtstreeks betaald aan de betrokken maatschappijen, tenzij voor bepaalde rekeningen andere regelingen wordt getroffen.

Alle andere belastingen, taksen en bijdragen, van welke aard ook, ten voordele van Staat, Gewest, Provincie, Gemeente of van om het even welke andere overheid, met betrekking tot de ter beschikking gestelde ruimten, hun bezettingen of de activiteit die er door de gebruiker wordt uitgeoefend, zijn uitsluitend ten laste van de huurder.

De onroerende voorheffing blijft ten laste van de verhuurder.

Artikel 12: waarborg

Partijen zijn overeengekomen dat de huurder GEEN WAARBORG stort bij aanvang van zijn huurovereenkomst.

Artikel 13: algemene voorwaarden

Het aangeboden goed wordt ter beschikking gesteld in de staat waarin het zich bevindt met alle voor- en nadelige erfdienstbaarheden die eraan verbonden zijn en met alle zichtbare en onzichtbare gebreken.

De huurder verklaart het goed die hij ter beschikking krijgt goed te kennen. Hij bevestigt de eigendom in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen.

De bestemming van het goed mag niet gewijzigd worden; er mogen geen veranderingen, verbouwingen of aanpassingswerken uitgevoerd worden zonder uitdrukkelijk geschreven en voorafgaande toelating van de gemeente.

Bij het beëindigen van de huur kan de huurder geen enkel recht op vergoeding voor meerwaarde inroepen voor eventuele wijzigings- of verbeteringswerken of veranderingen door hem of in zijn opdracht uitgevoerd aan het ter beschikking gesteld goed.

Het is de huurder verboden zijn huurderrecht van het goed geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden zonder uitdrukkelijk geschreven toelating van de gemeente.

Behalve indien deze overeenkomst anders bepaald, wordt deze huurovereenkomst beheerst door de bepalingen van het burgerlijk wetboek inzake gemene huur.

Artikel 14: verzekering - afstand van verhaal

De huurder verbindt zich ertoe gedurende de gehele huurtijd een brandverzekering af te sluiten die zijn aansprakelijkheid voor brand, waterschade, ontploffingen, glasbreuk, burenerhaal en alle aanverwante risico's als huurder dekt en voor schade aan zijn dure goederen en apparaten.

Artikel 15: registratie

De verplichting tot en de kosten verbonden aan de registratie van deze huurovereenkomst zijn ten laste van de huurder die instaat voor alle inschrijvingskosten, boeten en dubbele rechten waartoe deze overeenkomst aanleiding kan geven.

Opgemaakt te Houthalen-Helchteren, op 1 augustus 2011 in zoveel exemplaren als er partijen zijn die een afzonderlijk belang hebben in deze overeenkomst, alsook één exemplaar bestemd voor registratie.

Elk van deze partijen erkent één exemplaar van de overeenkomst ontvangen te hebben.

De gebruiker	Het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren		
R. Lauwers	M. Cuppens	W. Haest (get.)	A. Yzermans (get.)
		Secretaris	Burgemeester

3. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de verdere afhandeling van dit dossier. (RUIMTE)

4 Waterleiding:

goedkeuring van de netuitbreiding in de Wildrozenstraat.

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Sandra Geerts - 014)

Ingevolge een nieuwbouwwoning in de Wildrozenstraat, op naam van Di Tommaso Tamara, ter hoogte van de rotonde is een netuitbreiding van de waterleiding noodzakelijk.

De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening laat ons weten dat de kosten voor deze netuitbreiding worden geraamd op 8.931,35 euro.

Voorgesteld wordt om deze kosten ten laste van ons bestuur af te houden van de autonome investeringskredieten, waarover ons bestuur nog beschikt bij de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening. In zitting van 18 juli behandelde het college van burgemeester en schepenen dit dossier en verwees het voor definitieve goedkeuring naar de eerstvolgende gemeenteraad.

Gelet op het schrijven van 06 juni 2011, uitgaande van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening te Hasselt;

Overwegende dat ingevolge een nieuwbouwwoning in de Wildrozenstraat, op naam van Di Tommaso Tamara, ter hoogte van de rotonde een netuitbreiding van de waterleiding noodzakelijk is;

Gelet op de kostenraming van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening waaruit blijkt dat de kosten voor uitbreidingswerken geraamd worden op 8.931,35 euro;

Gelet op het voorstel om de kosten ten laste van ons bestuur, geraamd op 8.931,35 euro af te houden van de autonome investeringskredieten;

Overwegende dat op 30.05.2011 het tegoed aan autonome investeringskredieten nog 46.961,17 euro bedraagt, abstractie van reeds ingediende dossiers;

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 juli 2011;

Besluit de raad met algemene stemmen:

de netuitbreiding van de waterleiding in de Wildrozenstraat ingevolge een nieuwbouwwoning ter hoogte van de rotonde, zoals aangegeven op bijgevoegde plannen van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening – dossier 02/11/23/1109 - wordt goedgekeurd.

De kosten der werken, door de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening geraamd op totaal 8.931,35 euro, te vereffenen met autonome investeringskredieten, waarover onze gemeente nog beschikt.

Afschrift van deze beslissing voor het nodige gevolg over te maken aan de diensten van de Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening te Hasselt. (RUIMTE)

**5 Houtverkoop Openbare besturen (dienstjaar 2012):
goedkeuring tot participatie voor deelname aan gegroepede houtverkoop.**
(ingediend door Eliane Loenders in opdracht van Joke Vandebek)

*Op 1 augustus heeft ons bestuur een schrijven ontvangen van het Agentschap voor Natuur en Bos, waarin zij de goedkeuring voor deelname aan een gegroepede houtverkoop aan ons bestuur vragen. Deze zal doorgaan op 18 november 2011 om 10u in het Vlaams Administratief Centrum "Herckenrodezaal", Hasselt. Ze vragen tijdig mee te delen (voor 15 september) via een raadgebeslissing of ons bestuur aan hogervermelde houtverkoop wenst te participeren.
Het dossier is door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 16 augustus 2011 principieel goedgekeurd.*

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010;

Gelet op het milieubeleidsplan 2010-2013, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 22/04/2010;

Gelet op het schrijven van 12 juli 2011 en 1 augustus 2011, uitgaande van het Agentschap voor Natuur en Bos, waarin deelname aan de gegroepede houtverkoop wordt gevraagd;

Overwegende dat het hier gaat om 2 loten gelegen in Kelchterhoef, dat de dienst milieu en duurzaamheid een sensibilisatie rond deze kapping heeft voorzien in de milieukeek 2011;

Overwegende dat als algemene verkoopvoorwaarden het besluit van de Vlaamse Regering van 7 juni 2002 (BS 20 juli 2002) geldt houdende de werkwijze en de voorwaarden inzake de openbare verkoping van hout en andere bosproducten afkomstig uit openbare bossen;

Gelet op de bijzondere verkoopvoorwaarden en de aanvullende bijzondere verkoopvoorwaarden:

- Lot ghh-005:
 - o Geen schoontijd
 - o Stapelplaatsen in overleg met boswachter
 - o Verkeerssignalisatie voorzien in overleg met gemeente en politie
 - o Boswegen in oorspronkelijke staat herstellen

- Lot ghh-006
 - o Standaard schoontijd ;

Gelet op het overzicht van de te kappen bomen met samenstelling van de loten (2) voor Houthalen-Helchteren;

Gelet op het feit dat de houtverkoop dienstjaar 2012 zal doorgaan op vrijdag 18 november 2011 om 10:00 uur in het Vlaams Administratief Centrum "Herckenrodezaal" te Hasselt en een eventuele herverkoop op 30/11/2011;

Overwegende dat aan de heer Dries Gorissen, celhoofd Beheer ANB, als voorzitter van de verkoop een volmacht wordt gegeven om de loten ghh-005 en ghh-006 op de verkoop definitief toe te wijzen aan de hoogste bidder. Waarbij gegarandeerd wordt dat de schattingsprijs of maximale afwijking tot 10% in min wordt gehaald. Bij mogelijke uitzonderlijke omstandigheden die zouden aanleiding geven om hiervan af te wijken, zal steeds contact worden genomen met het openbaar bestuur;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 16 augustus 2011;

Gelet op de toelichting van burgemeester Alain Yzermans.

Gelet op de bemerkingen van onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere en raadslid Roger Vanotterdijk en het antwoord van burgemeester- voorzitter Alain Yzermans en schepenen Patrick Pollers.

Besluit de raad met algemene stemmen:

akkoord te gaan:

- om deel te nemen aan de gegroepeerde openbare houtverkoop van het dienstjaar 2012, die zal gehouden worden met verschillende openbare besturen en waarvan de organisatie gebeurt door het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB). Deze houtverkoop zal plaats vinden in het Vlaams Administratief Centrum "Herckenrodezaal" te Hasselt op vrijdag 18 november 2011 om 10.00 uur, met een eventuele herverkoop op woensdag 30 november 2011,
- de heer Tom Hoebrechts, Regiobeheerder West Limburg van het ANB, wordt aangeduid als voorzitter van de verkoop en de eventuele herverkoop,
- met de bijzondere verkoopsvoorwaarden die bij elk lot wordt vermeld,
- een volmacht te geven aan de heer Dries Gorissen, celhoofd Beheer ANB, als voorzitter van de verkoop, om de loten ghh-005 en ghh-006 op de verkoop definitief toe te wijzen aan de hoogste bidder. Waarbij gegarandeerd wordt dat de schattingsprijs of maximale afwijking tot 10% in min wordt gehaald. Bij mogelijke uitzonderlijke omstandigheden die zouden aanleiding geven om hiervan af te wijken, zal steeds contact worden genomen met het openbaar bestuur,
- dat de Federale ontvanger de gemeenschappelijke verkoopakte opstelt voor alle eigenaars en de controle doet van de beloftes tot betalingswaarborg. De Federale ontvanger doet de uitsplitsing van de beloftes tot betalingswaarborg per eigenaar naar de financiële instelling toe. De eigenlijke bankwaarborg wordt dan door de betreffende financiële instelling naar het openbaar bestuur gestuurd ter verder opvolging. De inning van de koopsom, de BTW en onkosten gebeurt door het openbaar bestuur.

Joke Vandebeek aan te wijzen als contactpersoon voor de opvolging van de houtverkoop.(RUIMTE)

6 Wijze en voorwaarden van gunning: voor het huren van kopieertoestellen voor diverse gemeentelijke diensten en het O.C.M.W .

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Mieke Jansen - 062)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunnen van de opdracht met als voorwerp "Huren van kopieertoestellen voor diverse gemeentelijke diensten en OCMW (60 maanden)" goed te keuren.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 16;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Huren van kopieertoestellen voor diverse gemeentelijke diensten en OCMW" een bijzonder bestek met nr. 2011-075 werd opgesteld door de Dienst ICT;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 100.000,00 excl. btw of € 121.000,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de algemene offerteaanvraag;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in begroting 2011, onder artikelnummer 104/123-12 van de gewone dienst (actienr. 0612/10/1/4/1);

Gelet op het gunstig financieel advies;

Gelet op de toelichting door burgemeester Alain Yzermans.

Gelet op de bemerking van onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere en het antwoord door burgemeester Alain Yzermans

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1.

Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2011-075 en de raming voor de opdracht "Huren van kopieertoestellen voor diverse gemeentelijke diensten en OCMW (60 maanden)", opgesteld door de Dienst ICT.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.

De raming bedraagt € 100.000,00 excl. btw of € 121.000,00 incl. 21% btw.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de algemene offerteaanvraag.

Artikel 3.

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Artikel 4.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in begroting 2011, onder artikelnummer 104/123-12 van de gewone dienst (actienr. 0612/10/1/4/1).(RUIMTE)

7 Bekrachtiging ontslag ambtshalve inschrijving naar aanleiding van erfpachtrecht en recht van opstal ten voordele van AGB Masterplan.

(ingediend door juridische dienst\Pascal Van Briel - 031)

In het kader van de ontwikkeling van een cleantech dienstencentrum kende de gemeenteraad met zitting van 30-06-2011 een erfpachtrecht en een recht van opstal toe aan het AGB Masterplan. Om hypotheekkosten te besparen voorzag de instrumenterende notaris een ontslag van ambtshalve inschrijving, maar dit ontslag was niet opgenomen in hogervernoemde gemeenteraadsbesluiten.

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 30 juni 2011 betreffende de toekenning van een recht van opstal op de toegangsweg naar het voormalig mijngebouw en dit ten voordele van het Autonoom gemeentebedrijf Masterplan;

Gelet op het ontslag ambtshalve inschrijving door de bevoegde hypotheekbewaarder, zoals dit reeds werd opgenomen in de akte waarbij door de gemeente Houthalen-Helchteren het recht van opstal werd verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Masterplan, verleden voor Notaris Bart Drieskens, te Houthalen, op 06/07/2011;

Gelet op de gemeenteraadbeslissing dd. 30 juni 2011 betreffende de toekenning van een recht van erfpacht op het voormalig mijngebouw en dit ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Masterplan;

Gelet op het ontslag ambtshalve inschrijving door de bevoegde hypotheekbewaarder, zoals dit reeds werd opgenomen in de akte waarbij door de gemeente Houthalen-Helchteren het recht van erfpacht werd verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Masterplan, verleden voor Notaris Bart Drieskens, te Houthalen, op 06/07/2011;

Besluit de raad met 21 stemmen voor (coalitie, fractie CD&V en onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere) en 5 onthoudingen (fractie VI. Belang en onafhankelijke raadsleden Jules D'Oultremont en Olga Van de Vloed):

het ontslag ambtshalve inschrijving door de bevoegde hypotheekbewaarder, zoals dit reeds werd opgenomen in de akte waarbij door de gemeente Houthalen-Helchteren het recht van opstal werd verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Masterplan, verleden voor Notaris Bart Drieskens, te Houthalen, op 06/07/2011 te bekrachtigen;

het ontslag ambtshalve inschrijving door de bevoegde hypotheekbewaarder, zoals dit reeds werd opgenomen in de akte waarbij door de gemeente Houthalen-Helchteren het recht van erfpacht werd verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Masterplan, verleden voor Notaris Bart Drieskens, te Houthalen, op 06/07/2011 te bekrachtigen.
(AGB Masterplan) (BELSEC)

8 Bekrchtiging van het besluit voor de aanstelling van een raadsman in het kortgeding asielcentrum Helchteren.

(ingediend door secretariaat\schepencollege hoofdgebruiker college - 006)

Aan de raad wordt gevraagd het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 01 augustus omtrent het aanduiden van een raadsman in het kortgeding aangaande de zaak van het asielcentrum te Helchteren, te bekrachtigen.

Overwegend dat de Federale Regering op 20 juli 2011 besliste om het asielcentrum tot en met 31 mei 2012 open te houden.

Gezien het college van burgemeester en schepenen vaststelt dat de Belgische Regering afwijkt van haar genomen beslissing om het asielcentrum op 30 november 2011 te sluiten.

Overwegend dat het gemeentebestuur hier niet mee akkoord gaat .

dat het bestuur een rechtsvordering wil instellen om de sluiting van het asielcentrum op 30 november 2011 alsnog proberen af te dwingen.

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010.

Gelet op artikel 43 &2 -17° en artikel 193 tweede lid van het gemeentedecreet.

Gezien het schepencollege in zitting van 01 augustus 2011 wegens de hoogdringendheid hieromtrent een raadsman heeft aangeduid om alzo de rechten van het gemeentebestuur te vrijwaren in deze aangelegenheid.

Gelet op de toelichting door burgemeester Alain Yzermans.

Gelet op de bemerkingen door raadslid Ludo Diliën, onafhankelijk raadslid Olga Van de Vloed, raadslid Maurice Vanoevelen, onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont, raadslid Roger Vanotterdijk en de antwoorden door burgemeester-voorzitter Alain Yzermans, schepenen Peter Timmermans en schepenen Tonny Ventura

Besluit de raad met 21 stemmen voor (coalitie, fractie CD&V en onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere) en 5 stemmen tegen (fractie VI. Belang en onafhankelijke raadsleden Jules D' Oultremont en Olga Van de Vloed)

het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 01 augustus 2011 om raadslid Vic Engelen, Herebaan- Oost 3 bus1 te 3530 Houthalen- Helchteren aan te stellen in de zaak van het asielcentrum Helchteren om over te gaan tot het instellen

van een rechtsvordering tegen de Belgische Staat tot de sluiting van het asielcentrum te Helchteren vanaf 30.11.2011, te bekrachtigen.

Dit besluit te laten bekrachtigen op de eerstvolgende gemeenteraad.(BELSEC/FIN)

**9 Projectvoorstel Stebo vzw:
tewerkstellings Info punt Stebo (TIPS) voor Houthalen-Helchteren- goedkeuring.**

(ingediend door Greet Jaspers)

Aan de gemeenteraad wordt het Projectvoorstel van Stebo: een TIPS (tewerkstellings Info punt Stebo) voor Houthalen-Helchteren ter goedkeuring voorgelegd.

Gelet op het Projectvoorstel Stebo vzw
Een TIPS (tewerkstellings Info punt Stebo) voor Houthalen-Helchteren:

A. Situering

Dit projectvoorstel focust zich vooral op de wijk Meulenberg te Houthalen-Helchteren. Vanuit diverse kanalen ontvangen wij signalen dat er nood is aan een initiatief rond tewerkstelling in deze wijk.

Vanuit de wijk zelf krijgen we de informatie dat er nood is aan een gecoördineerde aanpak om de tewerkstellingskansen van de wijkbewoners te verhogen.

Het beleid geeft aan dat zij toekomstgericht denken aan het aanwerven van een tewerkstellingsambtenaar in Houthalen-Helchteren.

De stafmedewerker van Stebo, reeds actief in Meulenberg, heeft een eerste overleg geïnitieerd waarin deze signalen bevestigd worden.

Dit project brengt de noden en behoeften in kaart, start initiatieven op die tegemoet komen aan de invulling van deze noden en behoeften, en formuleert aanbevelingen naar het beleid toe om de toekomstige functie van tewerkstellingsambtenaar mee in kaart te brengen.

Huidige knelpunten

- Weinig afstemming tussen de diverse tewerkstellingsorganisaties (wie doet wat?) actief in Houthalen-Helchteren
- Er worden momenteel geen gezamenlijke, gerichte acties opgezet naar de aanbodzijde (doelgroep werkzoekenden) toe of met betrekking tot de vraagzijde (werkgevers, vacature- aanbod).
- Er is een kloof tussen de werkzoekenden en de tewerkstellingsorganisaties. De werkzoekenden hebben te weinig zicht op hun aanbod, de organisaties van hun kant bereiken de werkzoekenden niet of te weinig.

B. Beschrijving van het project

Het tewerkstellings Info Punt Stebo is een draaischijf naar werk binnen de wijk Meulenberg.

De TIPS heeft als einddoel *duurzame tewerkstellingskansen* te creëren voor kansengroep werkzoekenden vanuit een *wijkgerichte aanpak*.

In *figuur 1* wordt het project schematisch voorgesteld.

Concrete doelstellingen

- Activeren, motiveren, informeren, begeleiden en bemiddelen van werkzoekenden die extra ondersteuning nodig hebben bij hun zoektocht naar werk.
- Informeren en sensibiliseren van bedrijven met het oog op tewerkstelling van kansengroepen.
- Netwerkontwikkeling en netwerkactivering.
- Drempel verlagen en wegwerken naar andere actoren op de arbeidsmarkt (bedrijven, werkwinkels, OCMW, andere derden, opleidingsinstanties...).
- Werkzoekenden zelfredzaam maken, hun zelfsturend vermogen aanscherpen.
- Gerichte acties opzetten die hun kansen op werk verhogen.
- Initiatieven ontwikkelen rond een aantal randvoorwaarden die de tewerkstellingskansen verminderen (kinderopvang, mobiliteit,...).
- Netwerkontwikkeling bij de doelgroep stimuleren en optimaliseren.

Effecten

- Verbindende functie. Door initiatieven op te starten met de diverse tewerkstellingsactoren verbinden we dit netwerk met elkaar. Zo kan elke organisatie en dienst complementair, en versterkend naar de doelgroep toe werken.
- Capaciteit opbouw van de organisaties en het netwerk. Een sterk, gekend netwerk dat samenwerkt leert van elkaar en biedt meer en gecoördineerde mogelijkheden aan de doelgroep.
- Netwerkontwikkeling en samenwerking.
- Inhoudelijke onderbouw om aanbevelingen te formuleren naar de verdere aanpak toe (wijkaanpak, tewerkstellingsambtenaar, tewerkstellingsbeleid, ...).
- Dit project is ingebed in de afdeling Tewerkstelling van Stebo. Hierdoor wordt het project gevoed door de overkoepelende informatie over beleidsmaatregelen, tewerkstellingsmaatregelen, schommelingen en tendensen op de arbeidsmarkt, nieuwe initiatieven etc...
- Dit project is een hefboom voor de verdere introductie van andere Stebo projecten in Houthalen-Helchteren zoals loopbaanbegeleiding, ondersteunende acties naar ondernemers toe, job –en taalcoaching op de werkvloer en taalcoaching op de opleidingsvloer, ...
- Draagvlak voor reeds goedgekeurde projecten zoals het 'POP up' (een persoonlijk ontwikkelplan voor mensen in armoede) waaraan ook het OCMW van Houthalen-Helchteren en vzw Driehoek gaan meewerken.

Doelgroep

Kansengroep werkzoekenden uit Houthalen-Helchteren, met de focus op de wijk Meulenberg:

- Allochtonen
- Werkzoekenden met randvoorwaarden
- Kort geschoolden
- Langdurig werkzoekenden
- Oudere werkzoekenden
- Moeilijk te bemiddelen werkzoekenden
- Werkzoekenden met een combinatie van belemmerende factoren
- Hooggeschoolde allochtonen met een diploma behaald buiten EU (in land van herkomst)

Waarom TIPS in de wijk?

De drempel naar basisdienstverlening en arbeidsmarktgerichte acties (jobclub, aanbod lokale werkwinkel, trajectbegeleiding, beroepsopleidingen, andere initiatieven, l...) zijn voor een aantal werkzoekenden vaak nog te hoog. Bovendien zijn niet alle

werkzoekenden mobiel of zelfzeker genoeg om zich een eerste keer naar deze organisaties toe te verplaatsen.

De TIPS zijn *contact - en aanspreekpunten* binnen de wijk, met rechtstreeks contact met werkzoekenden rond thema als werkgelegenheid, opleidingsaanbod en arbeidsmarktopportuniteit (met aandacht voor knelpuntberoepen en tewerkstellingsinitiatieven).

De TIPS stemmen vraag en aanbod van de arbeidsmarkt, tewerkstellingsinitiatieven en opleidingen op elkaar af en *maken het aanbod duidelijk en overzichtelijk* voor de werkzoekenden uit de wijken.

Het is een draaischijf voor info, advies en laagdrempelige acties.

Laagdrempelig en op vaste tijdstippen toegankelijk.

Door de verankering in de wijk, zijn de TIPS gemakkelijk bereikbaar voor alle werkzoekenden in de wijk. De laagdrempelige aanpak ondersteunt de werkzoekende en stimuleert de netwerkontwikkeling: er worden sneller contacten gelegd met andere werkzoekenden en aanwezigen (begeleiders Stebo, vrijwilligers, sleutelfiguren in de wijk...).

De werkzoekenden kunnen vrij op de permanentie-uren komen of op afspraak.

Het betrekken van brugfiguren en ervaringsdeskundigen.

Naast de projectmedewerker van Stebo, wordt bij de organisatie van TIPS een actieve rol voorzien voor brugfiguren uit de wijk en ervaringsdeskundigen.

Ervaringsdeskundigen kunnen aan de hand van hun succesverhalen werkzoekenden stimuleren en motiveren, waardoor hun zelfvertrouwen vergroot wordt.

Bijzonder aandacht wordt voorzien voor het betrekken en inschakelen van allochtone vrijwilligers/brugfiguren als communicatie deskundigen. Zij kunnen de communicatie vergemakkelijken en de werkzoekenden ondersteunen in hun zoekgedrag. Deze sleutelfiguren spelen een grote rol bij de toeleiding, doorverwijzing en opvolging van de cliënt. Zij vervullen ook een signaalfunctie binnen de wijk.

Het wegwerken van randvoorwaarden om de toegang tot de arbeidsmarkt te verbreden.

Er wordt gewerkt aan randvoorwaarden met bijzondere aandacht voor mobiliteit en kinderopvang, via het verstrekken van informatie en advies, eventuele hulp bij praktische organisatie en doorverwijzing.

Aandacht wordt hierbij ook gegeven aan dieperliggende oorzaken van belemmeringen. Vaak is het zo dat mobiliteit en kinderopvang als een 'aanvaarde' belemmering wordt gezien, en liggen de echt sterke belemmeringen op een ander vlak dat verborgen wordt gehouden (cultuurverschillen, faalangst,...). Hier kunnen aangepaste acties een uitkomst bieden.

Werkzoekenden vertrouwd maken met de faciliteiten gebruikt in de lokale werkwinkel .

Infrastructuur wordt voorzien om werkzoekenden vertrouwd te maken met de werkwijze van de lokale werkwinkels: computers met internetaansluiting, waar de werkzoekende kan leren surfen op het net naar sites met vacatures, opleidingen,

Dit zal de vertrouwdheid met computers zodanig bevorderen, dat zij ook in de lokale werkwinkel gebruik maken van de beschikbare ICT tools.

Indien nodig gaat de Stebobegeleider met een groep cliënten naar de werkwinkel om de drempel te verlagen en hen bijvoorbeeld te leren hoe ze zichzelf kunnen inschrijven, informatie kunnen opzoeken, etc...

Informatieverstrekking en "Go between" tussen werkzoekende en netwerk

Er is ruimte in de TIPS voorzien voor infosessies, georganiseerd vanuit Stebo of vanuit andere organisaties of bedrijven. Zo kunnen de consultants van bijvoorbeeld de VDAB

hun informatie verspreiden en hun aanbod bekend maken, op een laagdrempelige locatie. Hierdoor wordt hun bereik naar de werkzoekenden toe vergroot.

Vooraf voor weinig mobiele werkzoekenden en kansengroepen kan de drempel naar de lokale werkwinkel op deze wijze verkleind worden door de eerste contacten op een vertrouwde plaats tot stand te laten komen, in aanwezigheid van hun vertrouwde begeleider.

We nodigen ook werkgevers uit om hun vacatures en sector bekend te maken.

Interactie op 'hun' domein met werkgevers is een verrijkende ervaring.

De TIPS: hefboom voor diverse acties

Acties naar werk

Naast de individuele activeringsfunctie van de TIPS, zijn er diverse collectieve acties voorzien.

Een groep heeft een dynamiserende invloed en versterkt het netwerk van de werkzoekenden.

De acties hebben steeds een focus op werk, en werken trajectversterkend.

Ook leveren we binnen de TIPS maatwerk, waardoor de acties kunnen verschillen van groep tot groep. Ook de samenstelling van de groepen voor de collectieve acties zijn divers.

Een greep uit mogelijke acties:

- Bedrijfsbezoeken
- Bezoek aan opleidingsinstanties en competentiecentra
- Bezoek aan Werkwinkel
- Infosessies vanuit Stebo en/of andere instanties
- Screening en testing voor bepaalde vacatures
- ...

Methodieken binnen TIPS

Binnen Stebo is er heel wat aandacht voor methodiekontwikkeling.

De VUURwerkt methodiek, die vanuit een waarderende benadering een zicht geeft op capaciteiten van mensen, is daar een recent voorbeeld van. Een greep uit de voornaamste *werkmethoden*:

- VUURwerkt: vanuit een waarderende benadering werken aan werk
- maatwerk
- ervaringsgericht leren
- doe gericht / praktijkoefeningen
- inhouse- sessies (interim, diensten, centra, ...)
- oplossingsgericht coachen
- zelfsturend vermogen aanscherpen via focus op de 5 loopbaancompetenties (kwaliteitsreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, netwerken en loopbaansturing).

C. Resultaatsmeting

- Organiseren van een tewerkstellingsoverleg 3 keer per jaar, waarbij we zowel de doelgroep als de wijkorganisaties betrekken
- Opzetten van minimum 3 concrete acties
- Opmaak van een eindrapport met de resultaten van het project en aanbevelingen naar het beleid

D. Contactgegevens

Stebo vzw

Afdeling tewerkstelling

Coördinator Afdeling tewerkstelling

Nicole Meeusen
Evence Coppéelaan 91
3600 Genk
Nicole.meeusen@stebo.be
0474 56 97 13
089 32 95 30

E. Looptijd, personeelsinzet en gevraagd budget

Dit project loopt van mei 2011 tot en met december 2011. Personeelsinzet vanaf 1 mei van 1fte adjunct projectmedewerker (in werkervaringstatuut) en vanaf 1 juli van een 0,5 fte projectmedewerker. Het gevraagde budget hiervoor is **30.038,85€**. Dit bedrag is inclusief alle loonkosten, werkingskosten, overheadkosten en hier wordt geen BTW op aangerekend (conform BTW wetboek Art.44).

De financiering van deze opdracht kan gebeuren middels de middelen van de nominatieve subsidie 2011 voor Stebo, waarvan 15.000€ gereserveerd wordt voor de omkaderingsopdracht van Simon Ashworth. Het saldo aan financiering komt overeen met het overschot dat gerealiseerd werd op de subsidie 2010 aan Stebo, omwille van de langdurig ziekte van Hassan Zaroual. Onderaan deze nota vindt u een kosten- en financieringsoverzicht over de budgetten en effectieve kosten voor de Stebo-dossiers voor Houthalen-Helchteren.

Gelet op het feit dat dit project er komt ter vervanging van het takenpakket van Hassan Zaoural (schoolopbouwwerk secundair);

Gelet op de bespreking van dit project met vzw STEBO, Khalid Assecour en Greet Jaspers op 9 maart 2010;

Gelet op het voorstel om dit project te financieren via art. 844 03 332 02.

Gelet op de vraag van vzw Stebo om het restbedrag 2010 niet in mindering te brengen van de toelage 2011. Dit restbedrag wordt aangewend om tekorten in 2011 op te vangen;

Gelet op het financieel advies: gunstig.

Gelet op de toelichting door schepen Mustafa Aytar.

Besluit de raad met algemene stemmen:

de aanvullende doelstellingen t.o.v van de doelstellingen 2010, terug te vinden in dit nieuwe projectvoorstel van Stebo vzw: 'Een TIPS (tewerkstellings Info punt Stebo) voor Houthalen-Helchteren', goed te keuren. (Wz,CUL&J)

10 Overeenkomsten: goedkeuring van de gebruiksovereenkomst tussen het gemeentebestuur en de KSJ Houthalen.

(ingediend door Dries Vandebecck)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de de gebruiksovereenkomst voor KSJ Houthalen goed te keuren.

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in zoverre dit van toepassing is op onderhavige beslissing;

Overwegende dat het College van Burgemeester en Schepenen in 2004 oordeelde dat meerdere jeugdclubs gratis gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur doch dat het geraadzaam is om een gebruiksovereenkomst op te maken om zo eenvormigheid en duidelijkheid te creëren en een aantal afspraken te maken omtrent oa. Veiligheid, onderhoud, het betalen van energiefacturen, keuring brandblusapparaten, verzekering enz...

Overwegende dat op 30 september 2004 de gebruiksovereenkomst ondertekend werd door de heren Raymaekers Davy en Koen, afgevaardigden van jeugdclub Jezabel, gevestigd aan de sportlokalen 'Hortelstraat 21' te Houthalen Lillo.

Overwegende dat Jeugdclub Jezabel mondeling akkoord is gegaan om het beheer van hun lokalen over te dragen aan KSJ Houthalen;

Overwegende dat de voorbije maanden een aantal overlegmomenten met betrokken partijen werden georganiseerd en dit resulteerde in bijgevoegd voorstel van gebruiksovereenkomst voor KSJ Houthalen;

Gelet op de toelichting door burgemeester- voorzitter Alain Yzermans;

Gelet op de bemerkingen door onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere en raadslid Maurice Vanoevelen en het antwoord door burgemeester – voorzitter Alain Yzermans;

Besluit de raad met algemene stemmen:

akkoord te gaan met onderstaand voorstel van gebruiksovereenkomst met KSJ Houthalen:

GEBRUIKSOVEREENKOMST

Onroerend goed ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur

Tussen ondergetekenden:

1.- Het gemeentebestuur van HOUTHALLEN-HELCHTEREN, hier vertegenwoordigd door mevrouw Veronique Mertens, voorzitter, bijgestaan ingevolge artikel honderdtweëntachtig paragraaf één van het nieuwe gemeentedecreet door de heer Wim Haest, gemeentesecretaris, handelende ingevolge beraadslaging van de gemeenteraad van Houthalen-Helchteren van, welke beraadslaging thans niet meer vatbaar is voor schorsing of vernietiging door de toezichhoudende overheid;

hierna genoemd "de gemeente";

en

2.- "KSJ Houthalen, hier vertegenwoordigd door:

- mevrouw Hendrix Astrid, z.b., geboren te Hasselt op 9 januari 1989, wonende bosduifstraat 21 te 3530 Houthalen-Helchteren en
- de heer Eerdeken Bartel, z.b., geboren te Houthalen-Helchteren op 16 mei 1990, wonende Peerdekerkhofstraat 21 te 3530 Houthalen-Helchteren,

hierna genoemd "de gebruiker",

is overeengekomen hetgeen volgt:

Artikel 1: ligging van het goed

De gemeente stelt ter beschikking aan de gebruiker voornoemd, die aanvaardt: een deel van het gebouw sportgebouw "Hortelstraat 21" te Houthalen-Lillo, kadastraal bekend in 1^{ste} Afdeling, Sectie A nr. 210b/ex.

Deze ruimte bestaat uit volgende lokalen: inkom (1,1 x 1,9), zaaltje (9,5 x 10), bergplaats (1,6 x 1,7), dames- en herentoilet (2,8 x 3,6), 2 bergruimtes (7,7 x 2,6 en 5,9 x 3,9) en buiten een terras omheind met een muurtje van 70cm. De benaderende oppervlakte van de binnenruimte (zonder terras) bedraagt bij benadering 153 m².
(zie bijgevoegd plan)

Artikel 2: bestemming

De ter beschikking gestelde ruimte zal aangewend worden als jeugdlokaal.

Deze bestemming mag niet worden gewijzigd dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de gemeente, die dergelijke wijziging zonder motivering mag weigeren.

Het al dan niet verkrijgen van eender welke vergunning nodig voor voornoemde bestemming is volledig voor risico van de gebruiker en heeft geen enkele invloed op het bestaan of de geldigheid van deze overeenkomst. De lokalen mogen nooit aangewend worden voor doeleinden waardoor deze overeenkomst onder toepassing zou vallen van de wet van 30 april 1951 op de handelshuurovereenkomsten.

Artikel 3: aanvang en duur

Deze overeenkomst wordt aangenomen en toegestaan voor een periode van JAAR tot JAAR, ingaande op EEN SEPTEMBER TWEEDUIZEND EN ELF (01-09-2011).

Artikel 4: opzeg – einde der overeenkomst

Elk der partijen heeft de mogelijkheid dit contract te beëindigen per aangetekend schrijven ten minste drie maanden vóór het einde van iedere jaarlijkse periode; ter verduidelijking: opzeg dient verstuurd te worden telkens voor 1 juni om de overeenkomst te beëindigen tegen 1 september daaropvolgend.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat deze gebruiksovereenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling eindigt en als verbroken wordt beschouwd in volgende gevallen:

- na ontbinding en/of ophouden van bestaan van KSJ Houthalen.
- zodra de gebouwen niet meer daadwerkelijk gebruikt worden voor de doelstellingen en de bestemming zoals in deze overeenkomst bepaald.
- indien partijen in onderling overleg het einde van de overeenkomst bepalen.

Artikel 5: vergoeding voor gebruik

Partijen komen overeen dat de gemeente bovenvermeld goed gratis ter beschikking stelt van de vzw en dat er geen vergoeding voor gebruik betaald wordt. Partijen komen overeen dat bij aanvang van deze gebruiksovereenkomst geen waarborgsom verschuldigd is.

Artikel 6: algemene voorwaarden

- (a) De aangeboden goederen worden ter beschikking gesteld in de staat waarin ze zich bevinden met alle voor- en nadelige erfdienstbaarheden die eraan verbonden zijn, met alle zichtbare en onzichtbare gebreken.
- (b) De gebruiker verklaart de goederen die hij ter beschikking krijgt goed te kennen. Hij bevestigt de eigendom in goede staat van onderhoud te hebben ontvangen. De gemeente zorgt ervoor dat bij de aanvang van deze gebruiksovereenkomst het gebouw voldoet aan de normen voor brandveiligheid, rekening houdend met de aanbevelingen in het brandweerverslag van 3 mei 2011.
- (c) De bestemming van het goed mag niet gewijzigd worden; er mogen geen veranderingen, verbouwingen of aanpassingswerken uitgevoerd worden zonder uitdrukkelijk geschreven en voorafgaande toelating van de gemeente.
- (d) De gebruiker zal de aan hem toegewezen lokalen in goede staat onderhouden, de nodige reinigingswerken doen en al de noodzakelijke kleine herstellingen uitvoeren conform de huurwetgeving.
- (e) Herstellingen die nodig zijn wegens normale slijtage, ouderdom, gebrek of overmacht, zijn ten laste van de gemeente. Indien echter grote herstellingswerken noodzakelijk zijn waarvan de oorzaak een nalatigheid van de gebruiker is of door een persoon voor wie hij instaat, dan zijn deze 'grote' herstellingswerken ten laste van de gebruiker en dienen de kosten door hem gedragen te worden.
- (f) Bij het beëindigen van het gebruiksrecht kan de gebruiker geen enkel recht op vergoeding voor meerwaarde inroepen voor eventuele wijzigings- of verbeteringswerken of veranderingen door hem of in zijn opdracht uitgevoerd aan de ter beschikking gestelde lokalen.
- (g) Het is de gebruiker verboden zijn recht tot gebruik van de ruimten geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden zonder uitdrukkelijk geschreven toelating van de gemeente. Voor het werkjaar september 2011 – september 2012 verleent KSJ Houthalen toelating aan Jeugdclub Jezabel de infrastructuur elke vrijdag te mogen gebruiken. Voor volgende werkjaren wordt hierover overleg gepleegd met de gemeente na evaluatie.
- (h) Voor de duur van het gebruik van de infrastructuur door Jeugdclub Jezabel op vrijdag neemt KSJ Houthalen een initiatief tot het opmaken van een afsprakennota met Jeugdclub Jezabel, dit onder toezicht van een mandataris van de gemeente.

Artikel 7: kosten en lasten

De abonnementen op water-, gas- en elektriciteitsdistributie, onderhoud alarminstallatie, telefoon, telefax, teledistributie en internet evenals alle hierop betrekking hebbende kosten zoals de huur van tellers en meters en de kosten voor verbruik zijn ten laste van de gebruiker en worden in principe door deze rechtstreeks betaald aan de betrokken maatschappijen, tenzij voor bepaalde rekeningen andere regelingen worden getroffen. De gebruiker is tevens gerechtigd andere communicatieapparatuur te installeren. De kosten voor installatie en gebruik hiervan zijn eveneens ten zijner laste en worden door hem rechtstreeks aan de betrokken maatschappij betaald.

De grondlasten (onroerende voorheffing) zijn ten laste van de gemeente.

Alle andere belastingen, taksen en bijdragen, van welke aard ook, ten voordele van Staat, Gewest, Provincie, Gemeente of van om het even welke andere overheid, met betrekking tot de ter beschikking gestelde ruimten, hun bezettingen of de activiteit die er door de huurder wordt uitgeoefend, zijn uitsluitend ten laste van de gebruiker.

Artikel 8: verzekering - afstand van verhaal

De gemeente heeft een verzekering afgesloten bij NV Ethias. De polis voorziet een clausule "afstand van verhaal"; het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en voor zover de belanghebbende zijn aansprakelijkheid niet heeft laten verzekeren. Dit betekent dat KSJ Houthalen geen eigen verzekering dient af te sluiten voor brand, elektriciteitsrisico, storm- en hagelschade, waterschade, glasbreuk..... de kwaadwilligheid van eigen leden is uitgesloten.

Ter verduidelijking: de inboedel eigendom van de gebruiker is niet verzekerd en de verzekering ervan is niet inbegrepen in bovenvermelde polis die de gemeente heeft afgesloten met de NV Ethias; de gebruiker beslist zelf of hij het nodig vindt om een eigen verzekering af te sluiten voor zijn inboedel.

Artikel 9: Veiligheid

De gebruiker verbindt er zich toe op zijn kosten in de ter beschikking gestelde lokalen het nodige materieel ter voorkoming en ter bestrijding van brand te voorzien en dit in functie van de normen en vereisten die voorgeschreven zijn of die door om het even welke bevoegde administratieve instantie opgelegd worden.

De gebruiker dient er voor te zorgen dat op geregelde en voorgeschreven tijdstippen:

- de elektrische installatie wordt nagezien en gekeurd door een bevoegd vakman en hiervoor de nodige attesten worden afgeleverd
- de brandblusapparaten worden nagezien en op hun werking worden gecontroleerd.

Het gemeentebestuur zal een verslag aan de brandweer opvragen om de brandveiligheid van het gebouw na te gaan.(WZ,CUL&J)

11 Sport: evaluatie sportbeleidsplan - ter goedkeuring. (ingediend door Patricia Vincken)

Aan de raad wordt de evaluatie van het sportbeleidsplan 2008-2013, voor de periode 2008- 2010 ter goedkeuring voorgelegd.

Gelet op het sportbeleidsplan 2008-2013 voor de gemeente Houthalen-Helchteren ;

Gelet op:

- a) het Sport voor Allen-decreet van 9 maart 2007, artikel 17,
 - b) het algemeen besluit van 19 juli 2007 ter uitvoering van het decreet van 9 maart 2007, artikel 14-1
 - c) het besluit impulssubsidies van 19 september 2008, artikel 13,
- waarin de bepalingen met betrekking tot de tussentijdse evaluatie zijn opgenomen ;

Gelet op het feit dat deze tussentijdse evaluatie in samenwerking met de sportraad werd uitgevoerd ;

Gelet op het feit dat de tussentijdse evaluatie werd verwerkt in het sportbeleidsplan met een aangepaste versie op het vlak van enkel de operationele doelstellingen, met hieraan gekoppeld de indicatoren en acties ;

Gelet op het gunstig advies van de Raad van Bestuur Sportraad tijdens de vergadering van 21 juni 2011 ;

Gelet op de bemerkingen door raadslid Els Tiri, onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere, raadslid Ludo Diliën en de antwoorden door burgemeester- voorzitter Alain Yzermans, schepen Patrick Pollers en raadslid Walter Sacchini;

Gelet op de vraag van raadslid Els Tiri om te notuleren dat er volgens de schepen van sport deze legislatuur nog een oplossing komt inzake de oude sporthal Houthalen-Centrum;

Besluit de raad met 24 stemmen voor (coalitie, fractie CD&V, fractie VI.Belang en onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere) en 2 onthoudingen (onafhankelijke raadsleden Jules D'Oultremont en Olga Van de Vloed)

de tussentijdse evaluatie van het sportbeleidsplan 2008-2013 voor de periode 2008-2010 goed te keuren.(SPORT)

**12 Schoolopbouwwerk:
goedkeuring van het huishoudelijk reglement spelothek.**

(ingediend door welzijn\Antoniëta Mercatante - 019)

*Vanaf 1 september 2011 zal het nieuwe uitleensysteem van de spelothek in voege gaan. Hier aan gekoppeld is er een huishoudelijk reglement.
Aan de gemeenteraad wordt de goedkeuring gevraagd voor het huishoudelijk reglement van de spelothek*

Overwegend dat Spelothek 't Dobbelsteentje eigendom is van het gemeentebestuur en wordt beheerd door schoolopbouwwerk.

Gezien vanaf 01 september 2011 een nieuw uitleensysteem in voege gaat.

Dat dit nieuwe uitleensysteem gekoppeld is aan het huishoudelijk reglement met nieuwe betaaltarieven

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010.

Overwegend dat de inkomsten dienen geregistreerd te worden in een kasboek dat 1 maal per jaar wordt opgemaakt en wordt voorgelegd aan de financiële dienst.

Dat deze inkomsten jaarlijks integraal op de rekening van het gemeentebestuur gestort worden.

Gelet op het financieel advies: geen administratieve vereenvoudiging wegens veel verschillende tarieven.

Gelet op de toelichting door schepen Mustafa Aytar;

Besluit de raad met algemene stemmen:

het hier navermeld huishoudelijk reglement voor de spelothek, gelegen Bremstraat 45, goed te keuren:

Huishoudelijk reglement Spelothek

1. Lidmaatschap

- Art.1 De spelothek van Houthalen-Helchteren, gelegen in de Bremstraat 45, is voor iedereen toegankelijk tijdens de openingsuren.
- Art.2 De openingsuren van de spelothek zijn op woensdagnamiddag van 15 uur tot 18 uur, behalve tijdens feestdagen, kerst-, paas- en zomervakanties.
- Art.3 Om materialen te kunnen ontlenen van de spelothek moet men eerst lid zijn bij de spelothek.
- Art.4 Bij de inschrijving heeft de spelothek het recht om de volgende gegevens te vragen aan het nieuwe lid: naam, adres, geboortedatum en telefoonnummer. Deze gegevens zullen niet doorgegeven worden aan derden. Deze gegevens

kunnen gebruikt worden om de leden aan te schrijven met betrekking op laattijdige ontleningen, organisatorische mededelingen of acties van de spelothek. Bij adresverandering geeft het lid de nieuwe gegevens door aan de spelothek bij de eerstvolgende ontlening na de adresverandering.

- Art.5 Het lidgeld bedraagt €2,50 per kind en vanaf het 3de kind binnen 1 gezin bedraagt het lidgeld €1,25. Met een bibliotheekkaart op naam van het kind of zijn/haar ouders, broer of zus wordt het kind gratis ingeschreven. Het lid krijgt een lidkaart die hij/zij iedere keer meebrengt. Deze lidkaart is 1 jaar geldig vanaf de datum van eerste ontlening. Hierna wordt er een nieuwe betaling van het lidgeld gevraagd.
Professionelen die omwille van beroepsdoeleinden (of stagiairs) materiaal wensen te ontlenen, zijn vrijgesteld van lidgeld.
- Art.6 De lidkaart is persoonlijk en mag niet gebruikt worden door anderen met uitzondering van personen binnen het gezin van het ingeschreven lid (ouders, broers of zussen).
- Art.7 Indien een lid geen materialen ontleent, wordt de lidkaart in bewaring gehouden in de spelothek.

2. Ontlenen van materiaal

- Art.8 Op vertoon van de lidkaart kan een lid materiaal ontlenen.
- Art.9 De uiterste datum waarop men het geleende materiaal terug moet brengen wordt op de lidkaart vermeld bij het ontlenen van materialen.
- Art.10 De uitleentermijn van speelgoed bedraagt 3 weken. Tijdens de vakantieperiode wordt de uitleentermijn uitgebreid met de duur van de betreffende vakantie aangevuld met 1 week voor en 1 week na deze vakantie. Het lid kan dus tijdens de zomervakantie maximum 12 weken ontlenen. Voorafgaand aan de kerst- en paasvakantie kan het lid maximum 4 weken ontlenen.
Met professionele ontleners wordt een specifieke uitleenperiode afgesproken en op de lidkaart vermeld.
- Art.11 De uitleningen zijn persoonlijk, het geleende materiaal mag niet verder ontleend worden.
- Art.12 Per lidkaart worden er maximum 2 materialen ontleend. Uitzondering: voor de zomervakantie worden er maximum 3 materialen ontleend.
Met professionele ontleners wordt een specifiek uitleenaantal afgesproken.

3. Verlengen van uitleentermijn

- Art.13 Als de materialen niet gereserveerd zijn kan een lid de uitleentermijn met 3 weken verlengen.
- Art.14 Een lid kan een ontlening zowel mondeling als telefonisch verlengen, mits de aanvraag door een medewerker van de spelothek wordt geregistreerd.

4. Boetes en beloning

- Art.15 Het speelgoed wordt door een medewerker van de spelothek gecontroleerd bij het terugbrengen. Het teruggebrachte materiaal moet proper en volledig zijn.
- Art.16 Als het lid het ontleende materiaal op tijd en in orde terugbrengt, krijgt dit lid een stempeltje op de lidkaart. Na elke 5^{de} stempel op de lidkaart, krijgt dit lid een beloning.

Art.17 Als een lid het ontleende materiaal te laat terugbrengt, betaalt dit lid een boete van €0,25 per stuk speelgoed, voor elke week te laat. Dit wordt berekend vanaf de datum die vermeld staat op de lidkaart.

Art.18 Als een lid meer dan 3 weken te laat is, kan de spelothek contact opnemen met dit lid. Deze contactname kan telefonisch, met een brief of persoonlijk (huisbezoek) zijn.

Art.19 Elk lid draagt zorg voor de door hem/haar uitgeleende materialen. Alle materialen worden op voorhand nagekeken door de medewerkers van de spelothek en eventuele bestaande beschadigingen of ontbrekende stukken worden aan de ontlener gemeld en/of op het etiket van het materiaal vermeld. Overige beschadigingen of ontbrekende stukken die worden vastgesteld door de ontlener worden door de ontlener zo spoedig mogelijk aan de medewerkers van de spelothek doorgegeven, ten laatste 1 week na de ontlening. Na deze periode wordt het lid verantwoordelijk gesteld voor de eventuele beschadiging of verlies van onderdeel. Deze melding kan mondeling of telefonisch gebeuren.

Art.20 Bij ernstige beschadiging of verlies wordt er een schadevergoeding gevraagd. De schadevergoeding wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria, afhankelijk van de categorie waaronder het materiaal ondergebracht is:

- G staat voor gezelschapsspelen:
 - i. Onderdelen kleiner dan 5 cm bedragen € 0,60
 - ii. Onderdelen groter dan of gelijk aan 5 cm bedragen € 1,00
 - iii. Spelborden en dozen € 5,00
(dit geldt enkel voor dozen van hout, hard plastic of onmisbaar voor het spelen van het spel)
- B staat voor bewegingsmateriaal:
 - i. Materiaal uit 1 stuk: prijs van aankoop (*)
 - ii. Onderdelen kleiner dan 10 cm bedragen € 3,00
 - iii. Onderdelen groter dan of gelijk aan 10 cm bedragen € 5,00
- Z staat voor baby- en peuter materiaal:
 - i. Materiaal uit 1 stuk: prijs van aankoop (*)
 - ii. Onderdelen kleiner dan 10 cm bedragen € 0,60
 - iii. Onderdelen groter dan of gelijk aan 10 cm + harde plasticen opbergdozen bedragen € 3,00
- F staat voor fantasie materiaal:
 - i. Onderdelen kleiner dan 10 cm bedragen € 0,60
 - ii. Onderdelen groter dan of gelijk aan 10 cm bedragen € 2,00
 - iii. Onderdelen groter dan of gelijk aan 20 cm € 10,00
 - iv. harde plasticen opbergdozen bedragen € 3,00
- L staat voor leer materiaal:
 - i. Onderdelen kleiner dan 3 cm bedragen € 0,20
 - ii. Onderdelen groter dan of gelijk aan 3 cm bedragen € 1,00
 - iii. Onderdelen groter dan of gelijk aan 20 cm + houten dozen bedragen € 5,00
- P staat voor puzzels: prijs van aankoop (*)

- C staat voor constructiemateriaal:
 - i. Onderdelen met een gewicht tussen 2 en 30gram bedragen € 0,30
 - ii. Onderdelen met een gewicht tussen 30 en 200 gram bedragen €0,30
 - iii. Onderdelen met een gewicht groter dan 200 gram bedragen of
plastieken opbergdoos € 3,00
- M staat voor multi-cultureel materiaal:
 - i. Boeken of materiaal uit 1 stuk prijs van aankoop
(*)
 - ii. Onderdelen kleiner dan 10 cm bedragen € 0,60
 - iii. Onderdelen groter dan of gelijk aan 10 cm € 2,00

Het aantal onderdelen per categorie, de prijs per onderdeelje of de totaalprijs van het materiaal staan vermeld op het etiket dat op het spel kleeft. Voor bepaalde materialen wordt een fiche opgemaakt in plaats van een etiket.

(*) Bij het betalen van de volledige aankoopprijs van het materiaal wordt er rekening gehouden met de afschrijfw waarde van het betreffende materiaal. Hiervoor worden de volgende criteria gehanteerd, indien het materiaal

- i. tussen 0 en 2 jaar oud is, betaalt het lid de volledige aankoopprijs
- ii. tussen 2 en 5 jaar oud is , betaalt het lid 80% van de aankoopprijs
- iii. tussen 5 en 8 jaar oud is , betaalt het lid 60% van de aankoopprijs
- iv. tussen 8 en 10 jaar oud is , betaalt het lid 40% van de aankoopprijs
- v. meer dan 10 jaar oud is , betaalt het lid 20% van de aankoopprijs

Art.21 Als het materiaal niet meer volledig is, zal de medewerker van de spelothek eerst vragen aan het lid het materiaal terug mee te nemen (=verlenging van ontlening) en de ontbrekende delen op te zoeken. Als het materiaal opnieuw compleet is na afloop van de volgende uitleentermijn, dan wordt er geen schadevergoeding aangerekend. Als bepaalde stukken onvindbaar blijven, zal de schadevergoeding worden vastgesteld zoals bij Art.20 bepaald is.

Art.22 Leden waarbij de medewerkers van de spelothek vaststellen dat er regelmatig materialen beschadigd of onvolledig worden teruggebracht zonder deze te vergoeden, kunnen uitgesloten worden van verdere ontlening.

5. Reserveren van materiaal

Art.23 De ontlener kan materialen reserveren die uitgeleend zijn. Reserveren is kosteloos.

Art.24 Reserveren van materialen is mogelijk in de spelothek of per telefoon.

Art.25 De ontlener kan de gereserveerde materialen lenen nadat de vorige ontlener het materiaal binnengeleverd heeft. De nieuwe ontlener wordt hierover tijdens het volgende spelothekbezoek aangesproken. Als de nieuwe ontlener dit materiaal niet meeneemt, wordt de reservatie geannuleerd en wordt dit materiaal terug in de spelothek gezet.

6. Algemene bepalingen

Art.26 Het materiaal is eigendom van het gemeentebestuur Houthalen-Helchteren.

Art.27 Het gemeentebestuur Houthalen-Helchteren kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of schade die er tijdens het gebruik van materialen gebeuren, tenzij deze plaatsvinden in de spelothek. Enkel lichamelijke schade is gedekt.

Art.28 Personen die materialen uitproberen in de spelothek moeten deze zorgvuldig terug opruimen.

Art.29 De openingsuren van de spelothek worden kenbaar gemaakt via de gemeentelijke website (www.houthalen-helchteren.be), het gemeentelijk informatieblad In & Om en bij inschrijving.

Art.30 Door zich in te schrijven verklaart elk lid zich akkoord met het uitleenreglement, waarvan hij/zij een exemplaar ontvangt bij de inschrijving. (WZ,CUL&J)

**13 Lokale Integratiedienst:
goedkeuring van het beleidsplan 2012-2014.**

(ingediend door Greet Jaspers)

Aan de raad wordt gevraagd het beleidsplan Lokale Integratiedienst 2012-2014 goed te keuren.

Gelet op het decreet betreffende het Vlaams Integratiebeleid van 28 april 1998, zoals gewijzigd op 30 april 2009;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2002 betreffende de erkenning en subsidiëring van de centra voor het Vlaams integratiebeleid;

Gelet op de brief van Viceminister-president van de Vlaamse Regering en de Vlaams minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse Raad van 14 februari 2011 met een toelichting bij de richtlijnen voor het opmaken en indienen van een beleidsplan 2012-2014;

Gelet op de goedkeuring van de overeenkomst tussen het gemeentebestuur en de provincie in het kader van het decreet Etnische-Culturele Minderheden door de gemeenteraad van 30 juni 2011;

Gelet op het beleidsplan Lokale Integratiedienst 2012-2014:

INHOUD

1. VOORSTELLING VAN DE GEMEENTE HOUTHALEN-HELCHTEREN

1.1. GEMEENTELIJKE OVERHEID: VOORSTELLING VAN DE VERTEGENWOORDIGERS

1.2. DEMOGRAFIE

1.2.1. bevolking, loop van de bevolking en gezinssamenstelling

1.2.2. Nationaliteiten

1.2.3. Leeftijdsopbouw

1.2.4. Demografische coëfficiënten

1.3. SOCIAAL-ECONOMISCHE CONTEXT

1.4. ARBEIDSMARKT

1.4.1. Werkzoekenden

1.4.2. Allochtonen op de arbeidsmarkt

1.5. WONEN

1.5.1. Huurwoningen, woningen zonder comfort, leegstand en verkrotting

1.5.2. Woongelegenheden en bouwvergunningen

1.5.3. Sociale huisvesting: voor of tegen sociale mix

1.6. ONDERWIJS en SCHOLING

1.6.1. Risicoschoolloopbanen in basis- en secundair onderwijs

1.6.2. Lage scholing

- 1.6.3. Doorstroming naar hoger onderwijs
- 1.6.4. Etnisch-culturele minderheden en risicoschoolloopbanen: een korte uitwijding
- 1.6.5. Onderwijsaanbod

1.7. ZORG EN WELZIJN

- 1.7.1. Voorzieningen voor senioren
- 1.7.2. Kinderopvang
- 1.7.3. Jeugdwerk
- 1.7.4. Enkele minderheidsgroepen
- 1.7.5. Trends en evoluties (*uit: migratie en integratie Limburg – editie 2006*)

1.8. VRIJETIJD

- 1.8.1. Cultureel aanbod
- 1.8.2. Sportief aanbod
- 1.8.3. Jongeren

1.9. SAMENVATTING en ALGEMEEN BESLUIT

2. PARTNERS

3. DOELSTELLINGEN

4. AVIES DIVERSITEITSRAAD

Zie volledig plan als bijlage;

Gelet op het advies van het PRIC: gunstig;

Gelet op de toelichting door schepen Mustafa Aytar

Besluit de raad met algemene stemmen:

het beleidsplan Lokale Integratiedienst 2012-2014 goed te keuren.(WZ,CUL&J)

14 Politierglementen: politierglementen goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen: ter kennisgeving.

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Aan de raad worden de politierglementen ter kennisgeving voorgelegd.

Gelet op artikel 130bis, ingevoegd bij wet van 12 december 2006, artikel 3-BS 31 januari 2007 en 02 februari 2007, met datum van inwerkingtreding van 10 februari 2007 welk bepaald "het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijk politieverordening op het wegverkeer".

Overwegend dat hiernavolgende politierglementen werden goedgekeurd tijdens de schepencolleges van 04 juli 2011, 18 juli 2011, 01 augustus 2011 en 16 augustus 2011 en deze ter kennisgeving worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- politierglement naar aanleiding van Ter Doolen fietshappening op zaterdag 20 en zondag 21 augustus 2011 (sc. 04.07.2011).
- politierglement naar aanleiding van rommelmarkt Curieus op 15 augustus 2011 (sc. 18.07.2011)
- politierglement naar aanleiding van rommelmarkt vzw Warm Hart op 18 september 2011(sc.18.07.2011)

- politiereglement naar aanleiding van een carwash door jeugdhuis The Bassment op 10 september 2011(sc.18.07.2011)
- politiereglement naar aanleiding van verplaatsing skatepark naar Lindeplein van 1 augustus 2011 tot en met 12 september 2011. (sc.18.07.2011)
- politiereglement naar aanleiding van een straatfeest in de Jeneverbesstraat op zaterdag 13 augustus 2011.(sc.18.07.2011)
- politiereglement naar aanleiding van het afsluiten van wegen ter gelegenheid van het Extrema Outdoorfestival op 13 augustus 2011. (sc18.07.2011)
- politiereglement ter gelegenheid van Ter Dolen fietsenhappening voor plaatsing reclame aanhangwagen van 01 augustus 2011 t.e.m. 22 augustus 2011.(sc01.08.2011)
- politiereglement naar aanleiding van een straatfeest 't Genaderen op 06 augustus 2011. (sc. 01.08.2011)
- politieverordening besluit burgemeester naar aanleiding van Vinkenswing op 3 augustus 2011. (sc.16.08.2011)

Gelet op de toelichting door burgemeester- voorzitter Alain Yzermans.

Gelet op de tussenkost van raadslid Ludo Diliën en het antwoord van burgemeester Alain Yzermans;

Besluit de raad:

kennis te nemen van de politiereglementen.(BELSEC)

**15 Intergemeentelijk samenwerkingsverband Interelectra:
buitengewone algemene vergadering 28 november 2011 – goedkeuring
statutenwijziging.**

(ingediend door secretariaat\Elly Put - 003)

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interelectra nodigt de gemeente uit tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering, die zal doorgaan op maandag 28 november 2011.

Aan de agenda van deze vergadering zal volgend voorstel tot statutenwijziging worden toegevoegd:

Teksten of tekstgedeelten in vet en cursief zijn nieuwe tekstgedeelten, (teksten tussen haakjes en onderlijnd verdwijnen uit de statuten).

Titelblad van de statuten

(I N T E R E L E C T R A)
INFRA X LIMBURG

Opdrachthoudende Vereniging

Zetel van de Opdrachthoudende Vereniging: Trichterheideweg 8, 3500
HASSELT

Artikel 1

De vereniging is een opdrachthoudende vereniging en wordt beheerst door het decreet van zes juli tweeduizend en een houdende de intergemeentelijke samenwerking. Zij wordt “(INTERELECTRA) **INFRA X LIMBURG**” genoemd, in het verdere verloop van deze tekst genoemd, “de Opdrachthoudende Vereniging”

.....

Bijlage 1

Lijst van de oprichtende deelnemers van (Interelectra) *Infrac Limburg*.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd deze statutenwijziging goed te keuren.

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de vergaderingen en beraadslagingen van de gemeenteraad.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de omzendbrief BA/2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interelectra.

Gelet op de statuten van Interelectra.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interelectra op 28 november 2011, waar aan de agenda een voorstel tot statutenwijziging zal worden toegevoegd.

Overwegende dat artikel 39 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd.

Gelet op het voorstel tot statutenwijziging (naamswijziging Interelectra) van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interelectra, samen met de verantwoording, zoals overgemaakt bij aangetekend schrijven van Interelectra van 29 juni 2011.

Gelet op de toelichting door schepen Khalid Assecour.

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1

Het ontwerp van statutenwijziging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interelectra, meegedeeld bij brief van 29 juni 2011 en te behandelen op de buitengewone algemene vergadering van 28 november 2011, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Interelectra.(BELSEC)

**buitengewone algemene vergadering 4 oktober 2011 – goedkeuring
statutenwijziging.**

(ingediend door secretariaat\Elly Put - 003)

Het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media nodigt de gemeente uit tot het bijwonen van de buitengewone algemene vergadering, die zal doorgaan op dinsdag 4 oktober 2011.

Aan de agenda van deze vergadering zal volgend voorstel tot statutenwijziging worden toegevoegd:

Teksten of tekstgedeelten in vet en cursief zijn nieuwe tekstgedeelten, (teksten tussen haakjes en onderlijnd verdwijnen uit de statuten).

Artikel 2

De Opdrachthoudende Vereniging heeft tot doel het voeren in opdracht van de deelnemers van het beleid met betrekking tot:

- ***het ter beschikking stellen aan de deelnemers, die daartoe een uitdrukkelijke beslissing hebben genomen, in het kader van een geografisch informatiesysteem (GIS), van basis- en themakaarten, waarvan de gegevens inzake topografie, cartografie en geografie betrekking hebben op wat zich boven, op en onder het openbaar en/of privédomein bevindt.***

Artikel 7

De deelnemende provincie onderschrijft 10 aandelen AT.

Artikel 8

De inbreng (in eigendom) door de deelnemers omvat:

A. Voor de gemeentelijke deelnemers:

In eigendom:

1. binnen de perken van de wet, (de eigendom) van het uitsluitend recht dat de gemeente bezit, met vermogen van substitutie, om te behouden, te plaatsen of te laten plaatsen, te onderhouden of te laten onderhouden, te wijzigen of te laten wijzigen, ...
2. ...
3. ...

In beheer:

4. ***in het kader van de GIS-activiteit, het beheer van GIS-gerelateerde data inzake topografie, cartografie en geografie van datgene wat zich boven, op en onder het openbaar en/of privédomein bevindt, met het oog op verwerking ervan door de deelnemende gemeenten op het GIS-platform van de deelnemende intergemeentelijke samenwerking.***

De inbreng wordt gedaan met verplichting voor de Opdrachthoudende Vereniging:

4. in te staan voor het technologisch beheer van het GIS-platform met het oog op de verwerking door de gemeenten van de in beheer aangeleverde GIS-gerelateerde data inzake topografie, cartografie en geografie van datgene wat zich boven, op en onder het openbaar en/of privédomein bevindt,

C. Voor de deelnemende Provincie;

- **De deelnemende provincie brengt haar huidige en toekomstige know-how in op het vlak van basis- en themakaarten, waarvan de gegevens inzake topografie, cartografie en geografie betrekking hebben op wat zich boven, op en onder het openbaar en/of privédomein bevindt.**

Artikel 17

De Opdrachthoudende vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van minimaal (46) **48** leden, benoemd door de algemene vergadering.

De gemeenteraden hebben elk het recht om in hun schoot één en slechts één kandidaat voor te dragen voor een mandaat van bestuurder. De deelnemende opdrachthoudende vereniging heeft het recht om twee kandidaten voor te dragen. **De deelnemende provincie heeft het recht om twee kandidaten voor te dragen.**

.....

Artikel 21

In de schoot van de raad van bestuur wordt een bestuurscomité opgericht. Dit bestuurscomité bestaat uit (twaalf) **dertien** leden.
Eén lid wordt gekozen uit de bestuurders die door de provincie zijn voorgedragen.

Artikel 40 bis

De verdeelsleutel van de kosten onder de gemeenten die aan de GIS-activiteit deelnemen, wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van bestuur op basis van de totale kostprijs van deze activiteit, het aantal deelnemende gemeenten, hun respectievelijk inwonersaantal en rekening houdend met een absoluut maximumbijdrage van 2,5 € per inwoner per jaar. Deze maximumbijdrage maakt het voorwerp uit van een tweejaarlijkse evaluatie door de raad van bestuur en kan desgewenst worden aangepast mits het volgen van de procedure zoals statutair en decretaal voorzien voor een statutenwijziging.

De vermelde maximumbijdrage is onderhevig aan een jaarlijkse indexaanpassing.

De aanpassing geschiedt op basis van de schommeling van de gezondheidsindex en dit conform de formule:

**Basis maximumbijdrage x nieuw indexcijfer = nieuwe maximumbijdrage
aanvangsindexcijfer**

De bestanddelen van deze formule zijn als volgt gedefinieerd:

- ***Basis maximumbijdrage: de bijdrage zoals bepaald in onderhavig artikel,***
- ***nieuw indexcijfer: het gezondheidsindexcijfer van de maand juni van de jaren 2012 en volgende.***
- ***aanvangsindexcijfer: het gezondheidsindexcijfer van de maand juni 2011.***

Belangrijk: een goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging impliceert niet dat ons bestuur ook toetreedt tot de vermelde GIS-activiteit. Daartoe dient een afzonderlijke beslissing te worden genomen in de loop van het najaar.

Aan de raad wordt gevraagd deze statutenwijziging goed te keuren.

Gelet op de artikelen 19 tot en met 41 van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 in verband met de vergaderingen en beraadslagingen van de gemeenteraad.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en in het bijzonder op artikelen 42 en 43 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de omzendbrief BA/2002/01 van 11 januari 2002 betreffende de toepassing van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking en de omzendbrief BA/2003/09 betreffende de toepassing van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media.

Gelet op de statuten van Inter-media.

Gelet op de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media op 4 oktober 2011, waar aan de agenda een voorstel tot statutenwijziging zal worden toegevoegd.

Overwegende dat artikel 39 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd.

Gelet op het voorstel tot statutenwijziging (artikels 2, 7, 8, 17, 21 en 40bis) van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media, samen met de verantwoording, zoals overgemaakt bij aangetekend schrijven van Inter-media van 29 juni 2011.

Gelet op de toelichting door schepen Khalid Assecour.

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1

Het ontwerp van statutenwijziging van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media, meegedeeld bij brief van 29 juni 2011 en te behandelen op de buitengewone algemene vergadering van 4 oktober 2011, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter-media.(BELSEC)

17 Vragen door de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen. (ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

De raadsleden kunnen vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Er zijn vragen van :

onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere i.v.m. toelage van forum Veiligheid en Preventie

onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere i.v.m. onveiligheidsgevoel.

onafhankelijk raadslid Olga Van de Vloed i.v.m. intra familiaal geweld.

raadslid Leopold Kelchtermans i.v.m. procedure aanstelling schooldirecteur.

raadslid Els Tiri i.v.m. verwelkomingsbonnen nieuwe inwoners.

onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere i.v.m. ambtshalve schrappingen.

onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont i.v.m. werken aan de Donderslagweg.

onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont i.v.m. juridische procedure Expohallen.

raadslid Roger Vanotterdijk i.v.m. verkeersomgeving Don Bosco Helchteren.

onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere i.v.m. groenaanleg school De Griffel.

onafhankelijk raadslid Bob De Wispelaere i.v.m. bekomen van subsidies software dislectie in de gemeentelijke scholen.

raadslid Els Tiri i.v.m. evaluatie verkeerskussens Korte Hofstraat.

De voorzitter sluit de vergadering.

secretaris
Wim Haest

burgemeester-voorzitter
Alain Yzermans