



**Houthalen-
Helchteren**
ALLEMAAL HELEMAAL CENTRAAL

VEILIGHEIDSDRAAIBOEK

[Naam fuif]

[Datum fuif]

[Plaats]

voorgedragen door:

[Naam eindverantwoordelijke]

[Vereniging]

[Adres]

[Postcode & plaats]

[Telefoonnummer & email]

Inhoud

| | |
|------------------------------|------|
| Toelichting evenement | 3 |
| Veiligheidsmaatregelen | 4 |
| Buurtbewoners | 4 |
| Locatie plan | 5 |
| Fuifbus | 5 |
| Verzekering | 5 |
| Capaciteit | 5 |
| Drankgelegenheid | 5 |
| Eetgelegenheid..... | 6 |
| Licht & Geluid | 6 |
| De organisatie | 6 |
| Bijlagen | 7-12 |

1. Toelichting evenement

Concept:

[Schets in enkele zinnen.]

Motivatie:

[Schets in enkele zinnen.]

Affiche:

Locatie van de fuif:

Datum:

Uur:

Dj's/bands:

2. Veiligheidsmaatregelen

[Welke veiligheidsmaatregelen hebben jullie genomen?]

› Security: Erkende firma of eigen leden.

› Brandveiligheid: kopie van de brandpolis verhuurder en indien niet beschikbaar, ondertekenen blad.

› Fuiven in een tent: signalisatie uitgang en nooduitgang is verplicht!

3. Buurtbewoners

De inwoners van de volgende straten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de fuif:

[Geef opsomming]

Het gaat hier niet om de volledige straten maar om de inwoners die binnen een straal van 1km van de fuifzaal wonen

Als voorbeeld:

Beste buurtbewoners,

[vereniging] organiseert dit jaar **[naam van de fuif]**.

De fuif vindt plaats op **[datum]** in **[plaats]**. Van **[uur]**.

We doen ons uiterste best om ervoor te zorgen dat jullie hier geen hinder van hebben, maar mocht dit toch het geval zijn, dan kan je ons verwittigen op onderstaand nummer.

[GSM nummer + naam eindverantwoordelijke]

En natuurlijk is de beste oplossing om gewoon mee te komen feesten!

Vriendelijke groeten,

namens **[Naam vereniging]**

4. Locatie plan

[Schets hier een duidelijk plan van de zaal/tent met een aanduiding van de ingang en nooduitgangen. Als je bestaand plan te groot is verwijs je naar de bijlagen.]

5. Fuifbus (enkel voor grotere fuiven vanaf 600 personen)

[Indien je hier gebruik van wil maken, dien je het aanvraagformulier in te dienen bij de dienst jeugd, 8 weken voor de fuif.]

Vanuit de provincie kunnen we gebruik maken van de Fuifbus.
Deze bus pendelt tussen de fuifzaal en [Opsomming geven van opstapplaatsen].

6. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

[Bij wie heb je een polis afgesloten? In bijlage polis toevoegen]
.....

7. Capaciteit

[Geef aan wat de zaalcapaciteit is en wat je verwachtingen zijn]

Zaalcapaciteit:

Verwachtingen:

8. Drankgelegenheden

[Opsomming wat jullie schenken + liefst plastic bekertjes]

| | |
|---------|---------|
| > | > |
| > | > |
| > | > |
| > | > |

9. Eetgelegenheid

[Ja of neen, wat precies?]

10. Licht & Geluid

[Welke firma en wat precies?]

11. De organisatie

[Geef de namen & GSM nummers van alle medewerkers + eindverantwoordelijken.

MEDEWERKERS

| NAAM | GSM | GEBOORTEDATUM |
|------|-----|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

EINDVERANTWOORDELIJKEN

| NAAM | GSM | GEBOORTEDATUM |
|------|-----|---------------|
|------|-----|---------------|

12. Bijlagen

- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
- Verzekering Brandpolis
- Factuur security of lijst met eigen leden

Eventueel:

- Fuifbus
-