

Notulen van de gemeenteraad

Zitting van: 24/02/2011 om 20u

Aanwezig: Veronique Mertens: raadslid-voorzitter
Alain Yzermans: burgemeester
Khalid Assecour, Peter Timmermans, Patrick Pollers, Myriam Bellio,
Mustafa Aytar, Antonio Ventura: schepenen
Jules D'Oultremont, Maurice Vanoevelen, Leopold Kelchtermans,
Roger Vanotterdijk, Els Tiri, Germaine Timmers-Driesen, Guy Lucas,
Olga Van de Vloed, Walter Sacchini, Bert Cuppens, Ria Vrijsen,
Luciana Costa, Caroline Goddeeris, Göksal Kanli, Ludo Diliën, Nathalie
Tielens, Arnd Van Vlierden, Carine Achten, Veerle Lijnen: raadsleden
Wim Haest: secretaris

Verontschuldigd: John Vrancken, Eefje Van Wortswinkel: raadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.

Openbare zitting

1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting.
(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Aan de raad wordt het verslag van de zitting van 27 januari 2011 ter goedkeuring voorgelegd.

Na de tussenkomst van raadslid Ludo Diliën inzake vraagstelling van onafhankelijk raadslid John Vrancken tijdens het punt vragen en antwoorden aan de gemeenteraad in vorige zitting, inzake de mogelijkheid om een financiële terugkoppeling om de drie maanden te krijgen op een algemene commissie van de gemeenteraad en het antwoord door de burgemeester dat deze mogelijkheid zal onderzocht worden in overleg met de gemeenteontvanger, wordt het verslag van de zitting van 27 januari 2011 met algemene stemmen goedgekeurd.

2 Politie:
aanpassing personeelsformatie lokale politie.
(ingediend door politie\Jean Vaes - 059)

De gemeenteraad heeft in zitting van 28 januari 2010 de personeelsformatie van het operationeel kader alsook van het administratief en logistiek kader van de politiezone Houthalen-Helchteren goedgekeurd.

Het is noodzakelijk om deze personeelsformatie te herbekijken in het kader van een efficiënte werking met als doel een betere begeleiding van het personeel bij de operationele taken..

Om een juiste afweging te krijgen van het aantal personeelsleden per categorie binnen het operationeel kader met het oog op een gepaste aansturing van het personeel en rekeninghoudend met de beginselen van de wetgeving die voorziet

*in een procentuele aanwezigheid van het aantal personeelsleden per kader, wordt een wijziging aan de personeelsformatie voorgesteld.
Deze wijziging heeft geen financiële gevolgen omdat ze kan worden opgevangen binnen de voorziene middelen.*

Gelet op het budget 2011 en het financieel meerjarenplan 2010-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010;

Gelet op de wet tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus van 7 december 1998, in het bijzonder de artikelen 38, 47, 66 en 248;

Gelet op het K.B. van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (mammoet);

Gelet op het K.B. van 5 september 2001 houdende het minimaal effectief van het operationeel en van het administratief en logistiek personeel van de lokale politie;

Gelet op het K.B. van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het K.B. van 7 december 2001 tot vaststelling van de formatienormen van de personeelsleden van de lokale politie;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, in het bijzonder art. 43§2 en art. 248 tot en met 264;

Gelet op de goedkeuring van de personeelsformatie bij beslissing van de gemeenteraad d.d. 28 januari 2010;

Overzicht

⇒ Operationeel kader:

* 1 korpschef + 3 CP + 11 HINP + 38 INP (53 FTE)

⇒ Calog-kader

* De personeelsformatie van het administratief en logistiek kader blijft onveranderd op 11,5.

1 FTE adviseur (niveau A - klasse2)

1 FTE consulent ICT (niveau B)

1 FTE consulent (niveau B)

7 FTE assistenten (niveau C)

3 halftijdse arbeidsters (contractuelen niveau D)

* Buiten de personeelsformatie zijn 2 contractuelen in dienst in het kader van het verkeersveiligheidsfonds (1,5 FTE).

Overwegende dat het noodzakelijk is deze personeelsformatie te herbekijken in het kader van een efficiënte werking met als doel een betere begeleiding van het personeel bij de operationele taken wordt volgende aanpassing voorgesteld:

Voorgestelde wijziging:

Eén bezettingsplaats van inspecteur wordt omgezet in die van hoofdinspecteur.

⇒ Operationeel kader:

* 1 korpschef + 3 CP + 12 HINP + 37 INP (53 FTE)

⇒ Calog-kader:

* De personeelsformatie van het administratief en logistiek kader blijft onveranderd op 11,5.

1 FTE adviseur (niveau A - klasse2)

1 FTE consulent ICT (niveau B)
1 FTE consulent (niveau B)
7 FTE assistenten (niveau C)
3 halftijdse arbeidsters (contractuelen niveau D)

- * Buiten de personeelsformatie zijn 2 contractuelen in dienst in het kader van het verkeersveiligheidsfonds (1,5 FTE).

Deze wijziging voldoet aan de behoefte binnen de lokale politie van Houthalen-Helchteren om te voorzien in een efficiëntere hiërarchische lijn met als doel een betere begeleiding van het personeel bij de uitvoering van hun operationele taken. Hierbij werd rekening gehouden met de wetgeving die voorziet in een procentuele aanwezigheid per kader.

Overwegende dat het voorstel tot aanpassing van de personeelsformatie op de vergaderingen van 21 oktober 2010 werd voorgelegd en aanvaard door het bijzonder onderhandelingscomité in toepassing van de wet van 24 maart 1999 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakverenigingen van het personeel van de politiediensten en de uitvoeringsbesluiten van 8 februari 2001;

Overwegende dat deze aanpassing van de personeelsformatie geen financiële gevolgen heeft voor de begroting omdat:

- de gemiddelde leeftijd in ons korps vrij hoog ligt - 44,2 jaar op 31.12.2010 en een verjonging automatisch tot gevolg heeft dat de loonlast vermindert:

Van de 68 personeelsleden + 2 gedetacheerden naar het CIC Hasselt zijn er:

- ⇒ 10 PL (of 14,3%) ouder dan 58 jaar
- ⇒ 21 PL (of 30%) tussen de 50 en de 55 jaar

- er bij pensionering van een personeelslid en de vervanging van dit personeelslid door een merkkelijk jongere collega, een overschot is op de personeelskost
voorbeeld van weddeverschil

⇒ weddeschaal B5 - meer dan 25 dienstjaren is 40.705,71 euro

⇒ weddeschaal B2 - 10 dienstjaren is 30.471,97 euro

Hieruit volgt dat er bij de vervanging van één personeelslid een positief verschil of overschot is van 10.233,74 euro

Gelet op het financieel advies van de bijzonder rekenplichtige, gunstig dd 01/02/11.

Gelet op de toelichting door HCP Jean-Paul Lucas.

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1:

Het kader van de lokale politie aan te passen als volgt:

⇒ Operationeel kader:

- * 1 korpschef + 3 CP + 12 HINP + 37 INP (53 FTE)

Deze wijziging voldoet aan de behoefte binnen de lokale politie van Houthalen-Helchteren om te voorzien in een efficiëntere hiërarchische lijn met als doel een betere begeleiding van het personeel bij de uitvoering van hun operationele taken. Hierbij werd rekening gehouden met de wetgeving die voorziet in een procentuele aanwezigheid per kader.

⇒ Calog-kader

- * De personeelsformatie van het administratief en logistiek kader blijft onveranderd op 11,5 FTE.

1 FTE adviseur (niveau A - klasse2)

1 FTE consulent ICT (niveau B)

1 FTE consulent (niveau B)

7 FTE assistenten (niveau C)
3 halftijdse arbeidsters (contractuelen niveau D)

* Buiten de personeelsformatie zijn 2 contractuelen in dienst in het kader van het verkeersveiligheidsfonds (1,5 FTE).

Artikel 2:

Dit besluit wordt ter goedkeuring overgemaakt aan:
de Gouverneur van de Provincie Limburg te Hasselt
de Vlaamse Minister van Binnenlandse aangelegenheden te Brussel
Dit besluit wordt ter kennisgeving overgemaakt aan:
De Minister van Binnenlandse Zaken te Brussel.

Artikel 3:

Een afschrift van dit besluit overmaken aan de financiële dienst.(POL)

3 Financiën/Politie:
goedkeuring van het proces-verbaal van kasnazicht politie op 31 december 2010.
(ingediend door Stijn Verlinden voor Martine Coonen)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het kasverslag van de politie van 31 december 2010 goed te keuren (art.39-KB 02/08/1990).

Gelet op artikel 81 van het KB van 02/08/1990;

Gelet op het kasverslag dat opgemaakt werd door de financiële dienst op 31 december 2010 en waaruit blijkt dat de kastoestanden overeenkomen met de uittreksels en de gelden in kas;

Gelet op de saldi van de rekeningen als volgt:

Zichtrekening	€ 437.782,07	
Beleggingen op ten hoogste 1 jaar	€ 0,00	
Kas	<u>€ 251,07</u>	
	€ 438.033,14	
Klasse 5€ - <u>438.033,14</u>		
	€ 0,00	

Gelet op de toelichting door voorzitter Veronique Mertens;

Besluit de raad met algemene stemmen:

het PV van kasnazicht van de politie van 31 december 2010 goed te keuren.(FIN/POL)

4 Financiën:
aanpassing reglement betreffende de gemeentebelasting op gebouwen en woningen die opgenomen zijn in het leegstandsregister.
(ingediend door financiën\Carine Maasen - 061)

Er zijn een aantal wijzigingen in artikel 10 en 14 van het reglement betreffende de gemeentebelasting op gebouwen en woningen die opgenomen zijn in het leegstandsregister. Deze wijzigingen werden door het college in zitting van 14 februari 2011 goedgekeurd. Wij vragen nu aan de raad om deze wijzigingen goed te keuren.

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op de wet van 15 maart 1999 betreffende de beslechting van fiscale geschillen;

Gelet op de wet van 23 maart 1999 betreffende de rechterlijke inrichting in fiscale zaken;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 12 april 1999 tot bepaling van de procedure voor de gouverneur of voor het college van burgemeester en schepenen inzake bezwaarschriften tegen een provincie- of gemeentebelasting;

Gelet op de wet van 5 december 2001 tot wijziging van artikel 298 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen: De ambtenaren moeten een aangetekende herinneringsbrief sturen ten minste één maand voordat de gerechtsdeurwaarder een bevel tot betaling opstelt. De kosten voor het aangetekend verzenden zijn ten laste van de belastingschuldige;

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Gelet op het Besluit Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het Besluit Vlaamse Regering 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Gelet op dat op basis van art. 2.2.6-2.2.9 van het Decreet grond- en pandenbeleid de gemeenten verplicht zijn een inventaris van leegstand op te maken;

Overwegende dat de gemeente jaarlijks voor 30 april, via de applicatie (geoloket) die het departement RWO daarvoor ter beschikking stelt, de inventaris digitaal moet overmaken aan het Agentschap Wonen-Vlaanderen;

dat dit in 2010 diende te gebeuren voor 31 augustus 2010, via voornoemde applicatie (geoloket).

Gelet op het schema procedure opname leegstandsregister;

Gelet op het voorbeeld van een beschrijvend verslag van het onderzoek naar leegstand van woningen/gebouwen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 augustus 2010;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 14 februari 2011;

Gelet op de toelichting door burgemeester- voorzitter Alain Yzermans;.

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Ludo Diliën, onafhankelijk raadslid Olga Van de Vloed, onafhankelijk raadslid Jules D'Oultremont, raadslid Roger Vanotterdijk en de antwoorden door burgemeester Alain Yzermans, schepenen Peter Timmermans, schepenen Mustafa Aytar, schepenen Patrick Pollers en schepenen Antonio Ventura

Besluit de raad met 20 stemmen voor (coalitie, fractie VI.Belang en onafhankelijk raadsleden Olga Van de Vloed en Jules D'Oultremont) en 7 onthoudingen (fractie CD&V):

Het gewijzigde reglement als volgt vast te stellen:

HOOFDSTUK 1 – DEFINITIE LEEGSTAND

Artikel 1: Definitie

De definities van leegstand (art. 2.2.6 van het decreet) moeten worden overgenomen.

Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd wanneer meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt gebruikt gedurende een termijn van minstens 12 opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen in het gebouw. Met andere woorden: een voor meer dan de helft leegstaand handelspand wordt toch geïnteriseerd als een leegstaand gebouw indien de appartementen boven de handelszaak gewoon zijn bewoond.

De functie van het gebouw is de functie zoals deze blijkt uit de stedenbouwkundige vergunning of, (in de toekomst) als het gaat om een meldingsplichtig werk, uit dat document. De functie van een gebouw kan daarnaast blijken uit de milieuvergunning of de melding die errond is gedaan. Indien er geen vergunningen of meldingen voorhanden zijn of dat uit deze documenten de functie van het gebouw niet duidelijk blijkt, dan mag de functie worden afgeleid van het 'gewoonlijk gebruik' van het gebouw, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden (zie art. 2.2.6§1 Decreet Grond- en Pandenbeleid)

Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer deze gedurende een termijn van ten_minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1. Hetzij de woonfunctie;
2. Hetzij elke andere door de Vlaamse regering omschreven functie die een effectief en niet occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt. Deze lijst is op dit moment nog niet opgemaakt. Gemeenten mogen daar niet, vooruitlopend, zelf al een lijst over opstellen

HOOFDSTUK 2 – INVENTARIS

Artikel 2: Procedure tot vaststelling van de leegstand en de beroepsprocedure

De administratie beoordeelt de leegstand van een gebouw of een woning – geheel of gedeeltelijk – op basis van één of meerdere van onderstaande indicaties:

- er is geen inschrijving in het bevolkingsregister sinds meer dan één jaar
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf
- het ontbreken van de nodige documenten waaruit de functie van het gebouw kan worden afgeleid
- het ontbreken van een aangifte als bedrijfsvestiging in het kader van de belasting op de motoren of benutte bedrijfsoppervlakte
- er is een attest dat de waterleiding reeds meer dan 1 jaar is afgesloten
- er is een attest dat de elektriciteit reeds meer dan 1 jaar is afgesloten
- het verbruik van de nutsvoorzieningen is sedert dermate laag dat een gebruik overeenkomstig de woonfunctie of het normale gebruik van het gebouw kan worden uitgesloten
- voor de woning/het gebouw werd vermindering van het kadastraal inkomen gevraagd op grond van art. 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting
- geen toegang mogelijk
- toegang(en) verzegeld
- raamopeningen dichtgemaakt (dichtgetimmerd of -gemetseld) of gesupprimeerd
- winddichtheid van de woning is niet gewaarborgd (belangrijk glasbreuk, buitenschrijnwerk kan niet meer gesloten worden)
- waterdichtheid van de woning is niet gegarandeerd: zeer zware infiltraties via dak/gevel(s)
- onafgewerkte ruwbouw (stedenbouwkundige vergunning ouder dan 7 jaar)
- ernstige inpandige vernielingen: woning deels vernield of gesloopt
- langdurig aanbieden van het gebouw of woning als "te huur" of "te koop"
- geblindeerde raamopeningen (dichtgeplakt, dichtgeschilderd,...)
- langdurig neergelaten rolluiken
- ernstig vervuild of glas- en/of buitenschrijnwerk
- uitpuilende of dichtgeplakte brievenbus
- storende omgevingsaanleg: langdurige niet of slecht onderhouden omgeving/tuin
- woning/gebouw is helemaal / gedeeltelijk niet bemeubeld
- ondertekende verklaring omwonende(n), postbode, wijkagent,.....

De administratie voert een onderzoek ter plaatse uit en somt de indicaties van de leegstand op in een beschrijvend verslag. Ze maakt er tevens foto's van. Als niet kan worden vastgesteld dat de leegstand al 12 maanden aanhoudt, wordt een tweede controle uitgevoerd.

De gemeente stelt de zakelijk gerechtigde (= eigenaar, houder van het zakelijk recht, erfpachter of de houder van het recht van opstal) in kennis van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Daarbij is het belangrijk dat elke houder van het zakelijk recht wordt aangeschreven en niet bv slechts later de ene zakelijk gerechtigde die ook de aanslag later krijgt.

Deze kennisgeving, zo is decretaal bepaald, bestaat uit en verwijst minstens naar:

- De administratieve akte, waaronder dus het beschrijvend verslag, de foto's en het besluit;
- Vanzelfsprekend wordt ook duidelijk gemaakt waarop de vaststelling van leegstand is gebaseerd. Een kopie van de administratieve akte of het beschrijvend verslag wordt bijvoorbeeld dan ook bijgevoegd, of de belangrijkste conclusies van deze documenten en de vermelding dat de administratieve akte ter inzage ligt;
- hoe lang de beroepstermijn duurt (30 dagen) en de wijze waarop het moet worden ingediend. In het (ontwerp) besluit geeft aan welke minimale zaken een bezwaarindiener moet kenbaar maken.

De brief dient per beveiligde zending te worden verstuurd, dus via een aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs.

Vervolgens heeft de houder van het zakelijk recht dertig dagen na de betekening om beroep aan te tekenen bij het College. Ook dit beroep moet via een beveiligde zending gebeuren: een aangetekend schrijven, afgifte tegen ontvangstbewijs, een elektronisch aangetekende zending of, indien de gemeente erover beschikt, via een elektronisch loket. Opgelet: het (ontwerp) besluit bepaalt dat het College de indiener op de hoogte stelt dat het beroepschrift is ontvangen! Het College toetst ook op ontvankelijkheid.

Het College heeft de mogelijkheid om de beslissing over het beroep te delegeren aan een personeelslid (zie art. 2.2.7§5. DGP).

Binnen 90 dagen na de betekening dient over het beroep te worden beslist. Wordt er niet tijdig besloten, dan wordt het gebouw of de woning niet op de inventaris opgenomen.

Artikel 3: Opmaak, opbouw en actualisatie van het leegstandsregister

Het leegstandsregister is in de eerste plaats een monitoring-instrument, dat tot doel heeft de lokale activeringsmogelijkheden in kaart te brengen. De gemeenten zijn verplicht om een register bij te houden.

Het leegstandsregister moet bestaan uit 2 afzonderlijke inventarissen: een inventaris met leegstaande gebouwen en één met leegstaande woningen. Volgende gegevens moeten in principe worden opgenomen:

- Gegevens i.v.m. het leegstaande pand: adres en kadastrale gegevens
- Gegevens i.v.m. de zakelijk gerechtigde: identiteit en adres
- Gegevens i.v.m. de administratieve akte: nummer en datum
- Indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname
- Desgevallend de redenen van vrijstelling van de leegstandsheffing
- Desgevallend de datum van indiening van een beroepschrift

De gemeenten moeten tegen uiterlijk 31 augustus 2010 voor het eerst een register van leegstaande woningen en gebouwen opmaken en dat vervolgens jaarlijks tegen uiterlijk 30 april actualiseren. De administratie moet het (geactualiseerde) leegstandsregister ten laatste op voornoemde data aan Wonen-Vlaanderen bezorgen. Bij deze jaarlijkse gegevensuitwisseling moet de administratie gebruik maken van het GEO-loket Leegstand, een GIS-toepassing die door het departement RWO ter beschikking wordt gesteld. Het betreft een registratiesysteem met achterliggende GIS-databank en zal geen dienst kunnen doen als echt dossieropvolgingssysteem (briefwisseling genereren, opvolgen heffingen, vrijstellingen edm).

Artikel 4: Tijdelijk of permanent uitstel van inventarisatie

Decretaal gezien zijn er een aantal bepalingen geregeld die ervoor zorgen dat een langdurig leegstaand gebouw of woning toch niet wordt geïnventariseerd.

- Nieuwbouwwoningen of nieuwe gebouwen worden maar als leegstaand beschouwd indien het gebouw of de woning het zevende jaar na afgifte van de stedenbouwkundige vergunning niet is aangewend overeenkomstig haar functie.
- Als een woning of gebouw wordt geïnventariseerd op de lijst van de leegstaande bedrijfsruimten, dan wordt het niet geïnventariseerd op de lijst van leegstaande woningen en gebouwen.
- Bedrijfsgebouwen die niet op de lijst van leegstaande of verwaarloosde bedrijfsgebouwen komen te staan, omdat ze bijvoorbeeld gebruik kunnen maken

van een vrijstelling, mogen nooit worden geïnventariseerd op de lijst van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 5: Schrapping uit inventaris

Een woning/gebouw wordt geschrapt uit het register als de zakelijk gerechtigde bewijst dat er niet langer voldaan is aan de definities van leegstand en dit gedurende minstens 6 opeenvolgende maanden. De datum van de schrapping is de eerste dag van aanwending overeenkomstig de functie (woonfunctie of functie van het gebouw). Er wordt m.a.w. met terugwerkende kracht geschrapt vanaf de datum waarop vaststaat dat het pand niet meer leegstond.

Artikel 6: kennisgeving van overdracht

De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen de maand na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- Naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel
- Datum van de akte, naam en standplaats van de notaris
- Nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

De overdrager van het zakelijk recht is verplicht om de kandidaat-koper vooraf te informeren over de inventarisatie van de woning en/of gebouw dat hij wil verkopen.

Artikel 7: Toezicht

Aangezien het decreet houdende het grond- en pandenbeleid geen specifieke toezichtregeling vastlegt, is het gewone toezicht uit het Gemeentedecreet van toepassing. Dat wil zeggen dat de Vlaamse Regering en de gouverneur, die optreedt namens de Vlaamse Regering, bevoegd is.

Artikel 8: gevolgen

- Leegstandsheffing
Op gebouwen die op de inventaris van leegstand komen, zal een leegstandsheffing, conform het heffingsreglement van de gemeente, worden geheven.
- Voorkooprecht
Het recht van voorkoop heeft tot doel de begunstigden ervan in staat te stellen bepaalde woningen en percelen, bestemd voor woningbouw te verwerven om die vervolgens aan te wenden om sociale huur- of koopwoningen of sociale kavels te realiseren.
Is van toepassing op de panden die werden opgenomen in het leegstandsregister. Hiertoe werd art. 85 van de Vlaamse Wooncode aangepast.
- Sociaal beheersrecht
Het sociaal beheersrecht is een vorm van eigendomsreglementering waarbij aan bepaalde instanties de mogelijkheid wordt geboden gedurende een bepaalde periode de woning van een derde in zijn plaats te beheren, met inbegrip van het uitvoeren van werken en waarbij de derde slechts een beperkt recht op vergoeding heeft.
Is van toepassing op de panden die werden opgenomen in het leegstandsregister. Hiertoe werd art. 85 van de Vlaamse Wooncode aangepast.
- Belastingvermindering voor renovatieovereenkomsten
Als een pand ten hoogste 4 jaar in het leegstandsregister staat, kan er mogelijk een belastingvermindering worden toegekend. De vermindering wordt toegekend aan de particulier die aan de eigenaar van het pand een lening geeft voor de renovatie van het goed. Een belangrijke voorwaarde hierbij is dat

het pand niet langer dan 4 jaar op de lijst mag staan. Daarna is er mogelijk een link met de Vlaamse codex Ruimtelijke Ordening en de onteigeningsprocedure.

HOOFDSTUK 3: BELASTINGEN

Artikel 9:

Het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren heft een belasting op gebouwen en woningen die opgenomen zijn in het leegstandsregister voor de aanslagjaren 2010 tot en met 2013.

Artikel 10:

- De belasting is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat de leegstaande woning of het leegstaand gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister en daarna telkens bij het verstrijken van één of meerdere periodes van twaalf maanden aanwezigheid in het leegstandsregister, voor zover op die datum het leegstaand huis of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.
- De belasting is ineens en voor twaalf maanden verschuldigd.
- **Indien de belastingplichtige niet meer in de categorie van de vrijstellingen valt, heeft hij twaalf maanden tijd om zich in orde te stellen om niet meer op de lijst van het leegstandsregister te staan. Verzuimt de belastingplichtige dit dan zal hij de belasting moeten betalen vanaf het ogenblik dat hij op de lijst van het leegstandsregister stond.**

Artikel 11:

De belasting wordt als volgt vastgesteld:

- Een volledig gebouw/woonhuis: 990 euro
- Een (studenten)kamer: 75 euro
- Elke andere woongelegenheid: 300 euro

In de daaropvolgende jaren is de belasting gelijk aan de eerste belasting vermenigvuldigd met $x+1$, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van twaalf maanden dat de woning of het gebouw zonder onderbreking is opgenomen in het leegstandsregister en daarbij mag x niet meer bedragen dan vier.

Artikel 12:

De belastingplichtige is de natuurlijke- of rechtspersoon die houder is van het zakelijk recht van een woning en/of gebouw dat werd opgenomen in het leegstandsregister.

Indien er een opstalrecht, erfpacht of vruchtgebruik bestaat dan is de belastingplichtige in voorkomend geval de opstalhouder, de erfpachter of de vruchtgebruiker.

Indien het belastbaar goed in onverdeeldheid toebehoort aan verscheidene personen wordt de belasting op naam van de onverdeeldheid gevestigd. De belasting is hoofdelijk verschuldigd door alle leden van de onverdeeldheid.

Artikel 13:

De overtredingen op dit reglement worden vastgesteld door beëdigde ambtenaren. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Artikel 14:

Van leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

- De belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning
- De belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling
- De belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing
- De belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht

Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

- Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan
- **Gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid in opmaak zijnde ruimtelijk uitvoeringsplan.**
- Geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld
- Krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument
- Deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap
- Vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging
- Onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik
- Gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning
- Het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings-, of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode
- Het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

Artikel 15:

De kohieren worden door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitvoerbaar verklaard ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het dienstjaar.

Het kohier wordt tegen ontvangstbewijs overgezonden aan de met de invordering belaste ontvanger die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet bevat de verzendingsdatum en de gegevens vermeld in het kohier.

Als bijlage wordt een beknopte samenvatting toegevoegd aan het reglement krachtens welke de belasting is verschuldigd.

Artikel 16:

De eiser (of zijn vertegenwoordiger) kan tegen zijn aanslag een bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen binnen drie maanden vanaf de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk bij het college van burgemeester en schepenen worden ingediend. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Het wordt gedagtekend en ondertekend door de eiser of zijn vertegenwoordiger en vermeldt de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige alsmede het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen.

Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, bevestigt schriftelijk ontvangst binnen acht dagen na de verzending of indiening van het bezwaarschrift.

Tegen de administratieve beslissing kan beroep ingediend worden bij de rechtbank van eerste aanleg van het rechtsgebied waarin de belasting gevestigd werd.

De belastingplichtigen kunnen de verbetering aanvragen van materiële missingen, zoals dubbele aanslag, rekenfouten, enz. zolang de gemeenterekening van het dienstjaar waarop de belasting betrekking heeft, niet goedgekeurd werd.

Artikel 17:

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 18:

Dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid verzonden. (FIN)

5

Financiën:

wijze en voorwaarden van gunning voor de opdrachten van de buitengewone dienst voor de investeringen nominatief opgenomen in de begrotingen van gemeente en politie voor het dienstjaar 2011 – uitbreiding lijst.

(ingediend door financiën\Stijn Verlinden - 013)

Voor de opdrachten van de buitengewone dienst die nominatief zijn opgenomen in de begrotingen gemeente en politie voor het dienstjaar 2011 wordt aan de gemeenteraad gevraagd de bevoegdheid van het vaststellen van de wijze waarop opdrachten worden toegewezen, en het vaststellen van de voorwaarden ervan over dragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Op het moment van goedkeuring van de begroting was er nog geen duidelijkheid over de invulling van de investeringen NAC 2012 die in de begroting 2011 werden voorzien op artikel 104/742-53 voor een bedrag van € 870.000.

Aangezien de investeringen nu gedeeltelijk nominatief kunnen benoemd worden wordt aan de gemeenteraad gevraagd de uitbreiding van de lijst van 16/12/2010 goed te keuren.

Gelet op het gemeentedecreet van 15/07/2005;

Overwegende dat artikel 43 § 2, 11° van het gemeentedecreet bepaalt dat het vaststellen van de wijze waarop opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan, een bevoegdheid is van de gemeenteraad die niet aan het college van burgemeester en schepenen kan worden toegewezen behalve indien de opdracht nominatief in het

vastgestelde budget is opgenomen en onverminderd de bevoegdheden van het college inzake opdrachten van dagelijks bestuur;

Gelet op de besluiten van de gemeenteraad van 16 december 2010 houdende de vaststelling van de gemeentebegroting en de politiebegroting voor het dienstjaar 2011;

Gelet op het feit dat op artikel 104/742-53 € 870.000 voorzien werd voor investeringen NAC 2012 maar dat deze op het moment van stemming van de begroting nog niet nominatief benoemd konden worden;

Gelet op het feit dat dit nu gedeeltelijk het geval is en dat deze zijn opgenomen in onderstaande lijst (aangeduid met '*' in de laatste kolom);

Gelet op het feit dat uit deze begrotingen (samen met de uitbreiding investeringen NAC 2012) volgende aangepaste lijsten volgen van investeringen die nominatief werden opgenomen in de begroting 2011 van gemeente en politie:

artikel	omschrijving	Actienummer	Remmicon uitgaven
Gemeente			
104/742-53	Pc's (N)	0612/10/1/4/2	6.000,0
104/742-53	E- aphrodite (N) - software P&O	0612/10/1/4/5	13.000,0
104/742-53	RFID (N)	0612/2/1/4/1	66.000,0
104/742-53	Investeringen NAC 2012: aanschaf pc's,laptops,tablet,thin client	0612/2/1/4/1	225.000,0
104/742-53	Investeringen NAC 2012:aankoop copier/scanner/faxtoestellen	0612/2/1/4/1	50.000,0
104/742-53	Investeringen NAC 2012: multimedia laptop (bibliotheek)	0612/2/1/4/1	2.000,0
104/742-53	Investeringen NAC 2012: toegangscontrole/camerabewaking/alarminstallaties/aankoop netwerk apparatuur	0612/2/1/4/1	113.000,0
104/742-53	Investeringen NAC 2012: Systeem klantenbegeleiding	0612/2/1/4/1	200.000,0
104/742-53	Investeringen NAC 2012: Servers	0612/2/1/4/1	200.000,0
104/742-53	Investeringen NAC 2012: Draadloos netwerk	0612/2/1/4/1	50.000,0
104/742-53	Investeringen NAC 2012: Infrastructuur voor mail- en agendaverkeer	0612/2/1/4/1	30.000,0
104/744-51	Fototoestel dienst communicatie (N)	0612/10/1/2/3	1.000,0
104/744-51	Laadstation elektrische voertuigen (N)	0612/3/2/0/6	3.500,0

104/744-51	Infokasten centrum zuid europark (beco) (N)	0612/10/1/2/3	4.000,0
104/749-51	Aankoop en restauratie van kunstvoorwerpen: kunstwerk rotonde kelchterhoef (N)	0612/8/4/0/1	42.500,0
104/749-51	Kunstwerken NAC (N)	0612/2/1/4/5	100.000,0
124/733-60	Sint-catarinakapel Lillo (ereloon) (N)	0612/8/1/3/7	40.000,0
137/724-51	Renovatie oud-gemeentehuis, oude school Helchteren (N)	0612/6/4/4/1	1.130.000,0
137/724-51	Gemeenschapslokaal Houthalen-Oost (zakelijk recht kerkbestuur Oost) (N)	0612/8/1/3/9	35.000,0
351/722-56	Voorpost brandweer - oprichting gebouw (N)	0612/7/2/1/2	731.182,0
421/721-56	Uitvoering parkeerplan Houthalen-Oost (N)	0612/7/4/4/1	107.000,0
421/721-62	Bosaanplantingen en herbebossing (Kompensatie Vigor Kwalaak en Kerkhof) - aanleg geboortebos (N)	0612/1/5/1/9	2.000,0
421/731-51	Auto-ontsluiting woningen De Standaard (N)	0612/7/4/2/3	30.000,0
421/731-60	Servitudes fase 4 Meulenberg (N)	0612/8/3/0/14	100.000,0
421/731-60	Infrastructuurwerken NAC2012: wegenis centrum-zuid (N)	0612/2/1/6/1	500.000,0
421/731-60	Verkaveling Lentedreef (N)	0612/8/2/4/4	108.000,0
421/732-55	Aanleg van waterlopen en waterbekkens: Wateractieplan (N)	0612/1/3/0/2	150.000,0
421/732-55	Brandwaterputten (N)	0612/7/1/0/2	11.000,0
421 04/735-59	Voetpaden Houthalen-Oost (faseren) (N)	0612/8/3/0/11	200.000,0
421 04/735-59	Vrijliggend fietspad Weg naar Zwartberg (N)	0612/8/3/0/9	900.000,0
421/741-52	Aankoop banken (N)	0612/8/3/0/3	8.500,0
421/744-51	Aankoop machines, exploitatiematerieel en uitrusting (onkruidborstel) (N)	0612/10/1/3/3	15.000,0
562/725-54	Speeltuin hoeve jan (ipv golf) (N)	0612/5/2/0/6	40.000,0
721 10/744-51	Kunstgras speelplaats kleuters school 't Centrum (N)	0612/6/5/1/1	6.000,0
721 30/744-51	Kinderpicknickbankjes + speeltoestel De Kleine Kunstenaar (N)	0612/6/5/1/2	7.400,0
722 10/723-52	Verwarmingsketel school + zaal Broederkring (N)	0612/6/5/2/1	160.000,0
722 20/723-52	Uitvoering uitbreiding school Laak (N)	0612/6/5/2/3	1.720.636,0
722 10/741-98	Klasmeubilair taakklas 't Centrum (N)	0612/6/5/2/1	6.000,0

722 20/741-98	Klasmeubilair De Lakerberg (N)	0612/6/5/2/3	5.000,0
761 02/723-54	Aanpassingswerken aan recreatielokaal Lillo (N)	0612/6/4/1/3	25.000,0
761/725-54	Speelpleinen (N)	0612/6/4/1/2	11.500,0
762/723-54	Ontmoetingscentrum Het Park - Keuken CC Oost (rest podium 2009) (N)	0612/6/8/2/1	50.000,0
762/723-54	Lokaal Harmonie Meulenberg (N)	0612/8/1/3/8	50.000,0
762/723-54	Aanpassing conformiteit keuring elektriciteit Casino (veiligheid) (N)	0612/6/8/1/31	4.800,0
762/723-54	Achterdeur schouwburg Casino (N)	0612/6/8/1/32	5.000,0
762/723-54	Alarmknop casino (N)	0612/6/8/1/33	1.500,0
762/723-54	Elektrische theaterlift (N)	0612/6/8/1/34	11.000,0
762/724-54	Dak CCHO (N)	0612/6/8/2/11	30.000,0
762/724-54	Renovatie Casino (N)	0612/6/8/1/15	1.100.000,0
762/741-98	Inrichting personeelsrefter casino (stoelen, drankenverdeler) (N)	0612/6/8/1/23	2.000,0
762/741-98	Kantoormeubilair onthaal (N)	0612/6/8/1/24	3.500,0
762/741-98	10 tafels Het Park (N)	0612/6/8/2/9	2.000,0
762/742-53	Beamer shutter casino (N)	0612/6/8/1/25	1.000,0
762/742-53	Laptop casino (N)	0612/6/8/1/26	800,0
762/742-53	Led vloerprojectoren casino (N)	0612/6/8/1/27	1.000,0
762/742-53	Software dispatching casino (N)	0612/6/8/1/28	3.000,0
762/742-53	TFT scherm voor monitor (N)	0612/6/8/1/29	200,0
762/744-51	Koelkasten dranken Het Park (N)	0612/6/8/2/10	1.900,0
762/744-51	Digitaal fotoestel (N)	0612/6/8/1/35	200,0
762/744-51	Schrob/zuigmachine (N)	0612/6/8/1/36	3.600,0
762/744-51	Micro's voor ringleiding (N)	0612/6/8/1/13	1.500,0
762/744-51	Bordenserveerkarretjes keuken (N)	0612/6/8/1/30	500,0
762/744-51	Dimmerbars en LED spots (N)	0612/6/8/1/37	4.000,0
762/744-51	Geluidsarme fans voor audioboxen (N)	0612/6/8/1/38	1.100,0
762/744-51	Professionele cd speler (N)	0612/6/8/1/39	700,0
764/721-54	Petanquebaan Boterbloemstraat (N)	0612/6/4/5/3	10.000,0
764/721-54	Petanquebaan Perron-Oost (N)	0612/6/4/5/5	10.000,0

764/721-54	Aanleg van sportterreinen (finse piste houthalen-oost) (N)	0612/6/4/5/4	15.000,0
764/724-51	Gebouw Sonnis (N)	0612/6/4/4/3	35.000,0
879/744-51	Minicontainerparkjes (N)	0612/7/3/1/2	1.000,0
Politie			
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: Betaalterminal (N)		3.000,0
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: Digitale Tachograaflezer (N)		3.500,0
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: Communicatie moto's (N)		3.500,0
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: 2 ISLP servers (N)		22.000,0
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: ISLP PC + scherm (N)		11.000,0
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: Bijkomende software Adobe Acrobat (N)		5.000,0
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: Printer (N)		1.000,0
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: Livescan: vingerafdruk - uitbreiding met foto's (N)		17.500,0
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: Reserve (N)		1.000,0
330/742-53	Aankoop van informaticamaterieel: Intelligente camera voor in voertuig (nummerplaat herkennen + opzoeken) (N)		50.000,0
330/743-51	Aankoop van fietsen, brom- en motorfietsen: 3 mountainbikes (N)		3.500,0
330/743-52	Aankoop van auto's en bestelwagens: Anoniem voertuig (N)		12.000,0
330/743-52	Aankoop van auto's en bestelwagens: Overname geleasd voertuig (N)		3.130,0
330/743-52	Aankoop van auto's en bestelwagens: Combi (N)		45.000,0
330/744-51	Aankoop van machines, exploitatiemat. en uitrusting: Microgolfoven (N)		100,0
330/744-51	Aankoop van machines, exploitatiemat. en uitrusting: Compressor met manometer en pistool (N)		170,0
330/744-51	Aankoop van een hond (N)		1.500,0

Gelet op de toelichting door burgemeester Alain Yzermans;

Besluit de raad met 15 stemmen voor (coalitie) 5 stemmen tegen (fractie VI. Belang en onafhankelijke raadsleden Jules D'Oultremont en Olga Vandevloed), 7 onthoudingen (fractie CD&V):

de bevoegdheid voor het vaststellen van de wijze waarop bovenvermelde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten worden toegewezen en het vaststellen van de voorwaarden ervan over te dragen aan het college van burgemeester en schepenen.

Akkoord te gaan om de tabel "programma van de tijdens het dienstjaar uit te voeren investeringen" op pag 158 van de begroting 2011 voorgelegd aan de raad van 16/12/2010 verder te detailleren voor wat betreft het bedrag van € 870.000 punt 2 art 104/742-53. Nominatief horen onder dit bedrag:

- Aanschaf pc's/laptops/tablet/thin client (€ 225.000,00)
- Aankoop copier/scanner/fax toestellen (€ 50.000,00)
- Multimedia laptop bibliotheek (€ 2.000,00)
- Toegangscontrole/camerabewaking/alarm-installaties/aankoop netwerkapparatuur. (€113.000,00)
- Systeem klantenbegeleiding. (€ 200.000,00)
- Servers (€200.000,00)
- Draadloos netwerk (€50.000,00)
- Infrastructuur voor mail - en agendaverkeer (€30.000,00) (FIN)

**6 Wijze en voorwaarden van gunning:
voor het borstelen van wegen (2011 t.e.m. 2014) - goedkeuring lastvoorwaarden
en gunningswijze.**

(ingediend door Mieke Jansen voor Jo Diliën)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunning van de opdracht met als voorwerp "Borstelen van wegen (2011 t-e-m- 2014)" goed te keuren.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 57, betreffende de bevoegdheden van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 17, § 2, 1° a (limiet van € 67.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 120;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010;

Gelet op de beslissing van het schepencollege waar de wijze en voorwaarden van gunning van de opdracht met als voorwerp "Borstelen van wegen (2011 t.e.m. 2014) ter kennisgeving werden voorgelegd;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Borstelen van wegen (2011 t.e.m. 2014)" een bijzonder bestek met nr. 2011-009 werd opgesteld door de Dienst Ruimte Regie;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 24.788,00 excl. btw of € 29.993,48 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in begroting 2011, onder artikelnummer 421/140-06 van de gewone dienst (actienr. 0612/8/3/0/1);

Gelet op het gunstig financieel advies van 02 februari 2011: VVNR 800;

Gelet op de toelichting door schepen Patrick Pollers;

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1.

goedkeuring te verlenen aan het bijzonder bestek met nr. 2011-009 en de raming voor de opdracht "Borstelen van wegen (2011 t.e.m. 2014)", opgesteld door de Dienst Ruimte Regie.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 24.788,00 excl. btw of € 29.993,48 incl. 21% btw.

Deze opdracht zal definitief een einde nemen op 31/12/2014.

Artikel 2.

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3.

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in begroting 2011, onder artikelnummer 421/140-06 van de gewone dienst (actienr. 0612/8/3/0/1).(RUIMTE)

7 Wijze en voorwaarden van gunning: voor het onderhoud en buitengewone herstellingen buurtwegen 2011 (Vijfeindestraat e.a.).

(ingediend door ruimte openbare werken + planning\Monica Munch - 008)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de wijze en voorwaarden van gunning van de opdracht "Onderhoud en buitengewone herstellingen buurtwegen 2011 (Vijfeindestraat e.a.)" goed te keuren.

De totale kosten der werken (incl. BTW, ontwerp-, aanbestedings- en beproevingskosten) worden geraamd op € 223.896,12.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 1996 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 3, § 1;

Gelet op de algemene aannemingsvoorwaarden, opgenomen in de bijlage bij voormeld besluit van 26 september 1996, en latere wijzigingen;

Gelet op het budget 2011, de beleidsnota 2011 en het financieel meerjarenplan 2011-2015, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 16 december 2010;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 25 oktober 2010, houdende toewijzing van de ontwerpoperdacht voor de opdracht met als voorwerp "Onderhoud en buitengewone herstellingen buurtwegen 2011" aan de Provinciale Technische Wegendienst, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 20 december 2010 houdende goedkeuring van de prioriteitenlijst van de straten die opgenomen moeten worden in het buitengewoon onderhoud en herstelling van de buurtwegen 2011;

Overwegende dat in het kader van de opdracht met als voorwerp "Onderhoud en buitengewone herstellingen buurtwegen 2011 (Vijfeindestraat e.a.)" een bestek met nr. 22/50/10 werd opgemaakt door de ontwerper, de Provinciale Technische Wegendienst, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt;

Overwegende dat de totale uitgave voor de opdracht met als voorwerp "Onderhoud en buitengewone herstelling buurtwegen 2010" wordt geraamd op € 223.896,12, samengesteld als volgt:

- Kostprijs van de werken:

Deel 1: Onderhoud:	€ 160.151,00
Deel 2: Buitengewone herstellingen:	<u>€ 17.790,00</u>
	€ 177.941,00

BTW 21%:	<u>€ 37.367,61</u>
----------	--------------------

Totaal:	€ 215.308,61
---------	--------------

- Bijkomende kosten:

Ontwerpkosten:	€ 6.748,51
----------------	------------

Aanbestedingskosten:	€ 750,00
----------------------	----------

Beproevingskosten:	<u>€ 1.089,00</u>
--------------------	-------------------

Totaal:

	<u>€ 8.587,51</u>
--	-------------------

<u>Algemeen totaal:</u>	<u>€ 223.896,12</u>
-------------------------	---------------------

Overwegende dat de uitgave voor deze overheidsopdracht voorzien is onder artikelnummer 421/735-57 van de buitengewone begroting voor uitgaven, dienstjaar 2011, actienummer 0612/8/3/0/1 (€ 250.000,-);

Gelet op het gunstig advies van de financiële dienst dd. 04.02.2011: VVNR 897

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14.02.2011;

Gelet op de toelichting door schepen Patrick Pollers;

Gelet op de tussenkomsten door raadslid Roger Vanotterdijk en raadslid Els Tiri en het antwoord door schepen Patrick Pollers.

Besluit de raad met algemene stemmen:

1. Het bestek met nr. 22/50/10 en de raming voor de opdracht met als voorwerp "Onderhoud en buitengewone herstellingen buurtwegen 2011 (Vijfeindestraat e.a.)", opgesteld door de ontwerper, de Provinciale Technische Wegendienst, Universiteitslaan 1 te 3500 Hasselt goed te keuren. De lastvoorwaarden vast te stellen zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene aannemingsvoorwaarden voor de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De kostenraming bedraagt € 223.896,12 (incl. BTW, ontwerp-, aanbestedings- en beproevingskosten).
2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare aanbesteding.
3. De opdracht waarvan sprake in artikel 1 zal gefinancierd worden met het krediet dat voorzien is onder artikelnummer 421/735-57 van de buitengewone begroting voor uitgaven, dienstjaar 2011, actienummer 0612/8/3/0/1. (RUIMTE)

8 Onderwijs: goedkeuring van de nieuwe leerplannen Frans, Nederlands en Wereldoriëntatie voor het gemeentelijk basisonderwijs.

(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de nieuwe leerplannen Frans, Nederlands en Wereldoriëntatie (natuur – techniek) voor het gemeentelijk basisonderwijs en goed te keuren.

Gelet op de bevoegdheid van de gemeenteraad overeenkomstig artikel 42 van het gemeentedecreet en artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet.

Gelet op artikel 45 van het Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997.

Overwegende dat het schoolbestuur, met inachtneming van de door de regering opgelegde of gelijkwaardig verklaarde ontwikkelingsdoelen en eindtermen, voor haar gewoon onderwijs, met uitzondering voor wat godsdienst, niet-confessionele zedenleer en cultuurbeschouwing betreft, een leerplan moet opmaken, zijnde een plan waarin vanuit het eigen pedagogisch project in het algemeen of de eigen visie op leergebieden in het bijzonder de doelen formuleert voor haar leerlingen. In een leerplan zijn op een herkenbare wijze de leergebiedengebonden eindtermen en ontwikkelingsdoelen verwerkt.

Overwegende dat de Vlaamse regering op advies van de Onderwijsinspectie de volgende nieuwe leerplannen zoals ingediend door OVSG vzw heeft goedgekeurd:

Inspectienummer	Netnummer	BaO-Niveau	LG- Leergebied
2010/193/3//D	Frans	LO	Frans
2010/194/3//D	Nederlands	LO	Nederlands
2010/195/3//D	WO-Techniek	LO	Wereldoriëntatie
2010/196/3//D	WO-Natuur	LO	Wereldoriëntatie

(LO = Lager Onderwijs), (BaO = basisonderwijs)

Overwegende dat het schoolbestuur deze leerplannen vanaf 1 september gebruikt in het gewoon basisonderwijs en bijgevolg moet goedkeuren.

Overwegende dat zij de bestaande leerplannen met de nummers D/1998/7634/019, D/1998/7634/026 en D/1998/7634/028 vervangen.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 31 januari 2011 om dit agendapunt ter goedkeuring te verwijzen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Els Tiri en raadslid Leopold Kelchtermans en het antwoord door schepenen Antonio Ventura;

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1

De leerplannen van OVSG vzw Frans, Nederlands, WO- Techniek en WO- Natuur, zoals toegevoegd in de bijlage worden goedgekeurd om vanaf 1 september 2010 te worden gebruikt in het gewoon basisonderwijs van de gemeente.

Artikel 2

De bestaande leerplannen met de nummers D/1998/7634/019, D/1998/7634/026 en D/1998/7634/028 zijn vanaf 1 september 2010 niet langer geldig. (ONDERW)

**9 Onderwijs:
goedkeuring van het algemeen kader van de selectieprocedure voor het ambt van directeur basisonderwijs.**

(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het algemeen kader van de selectieprocedure voor het ambt van directeur basisonderwijs goed te keuren.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991 en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 25 februari 1997 betreffende het basisonderwijs en latere wijzigingen.

Gelet op de gemeentelijke rechtspositie zoals goedgekeurd in de gemeenteraad 11 december 2008 en latere wijzigingen.

Gelet op het protocol van akkoord van 10 februari 2011 van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.

Overwegende dat het besluit van de gemeenteraad van 11 december 2008 betreffende rechtspositie gemeentepersoneel Houthalen-Helchteren niet van toepassing is op een directeur uit het gemeentelijk onderwijs.

Overwegende dat de Vlaamse onderwijsregelgeving zeer weinig voorwaarden oplegt voor de aanstellingen van een nieuwe directeur.

Overwegende dat de Vlaamse onderwijsregelgeving geen voorwaarden oplegt voor de selectie van een nieuwe directeur.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 11 februari 2011 om dit punt door te verwijzen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting van schepenen Antonio Ventura.

Gelet op de tussenkomst door raadslid Leopold Kelchtermans en het antwoord door schepenen Antonio Ventura.

Besluit de raad met algemene stemmen:

Artikel 1

Dit besluit is niet van toepassing op personeelsleden die tijdelijk aangesteld worden ter vervanging van een tijdelijk afwezige directeur voor minder dan 1 schooljaar.

Artikel 2

Met behoud van de toepassing van de specifieke regels per procedure, wordt een vacante betrekking voor het ambt directeur basisonderwijs, vervuld op een van de volgende manieren:

- 1° door een aanwervingsprocedure;
- 2° door een bevorderingsprocedure.

Bij de aanwervingsprocedure worden tegelijk personen extern aan het gemeentebestuur en personeelsleden van het gemeentebestuur uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de betrekking.

Bij de bevorderingsprocedure worden alleen leden van het gemeentepersoneel uitgenodigd om zich voor de vacante betrekking kandidaat te stellen.

De aanstellende overheid bepaalt bij de vacantverklaring van de betrekking, na onderzoek van de interne arbeidsmarkt volgens welke procedure of procedures ze vervuld wordt.

Artikel 3

Er kan een wervingsreserve aangelegd worden voor de maximumduur van 3 jaar, te verlengen tot maximum 5 jaar. De duur van de wervingsreserve vangt aan vanaf de eerste dag van de maand volgend op de datum van het eindrapport van de selectie.

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten die niet onmiddellijk worden aangesteld, worden in de wervingsreserve opgenomen tot de duur verstrijkt.

Alle geslaagde of geschikt bevonden kandidaten worden geraadpleegd om de vacature te vervullen. Onder de kandidaten die binnen de vooraf vastgestelde termijn te kennen geven dat ze de betrekking willen aanvaarden, wordt een kandidaat gekozen op basis van een vergelijking van de titels en verdiensten voor die betrekking.

In volgende gevallen wordt de kandidaat van de wervingsreserve geschrapt:

- bij niet reageren op een aangeboden betrekking;
- bij weigering van een aangeboden betrekking zonder ernstige motivatie. De aanstellende overheid beoordeelt de ernst van de motivatie;
- op eigen initiatief.

De betrokken kandidaat wordt van deze schrapping schriftelijk op de hoogte gebracht.

Artikel 4

De aanvullende aanwervingsvoorwaarden voor het ambt van directeur van de gemeentelijke kleuter, lagere of basisschool vast te stellen als volgt:

- Op de uiterste inschrijvingsdatum een dienstanciënniteit van minstens 5 jaar verworven hebben in het onderwijs als lid van het personeel van het kleuter -, lager of basisonderwijs;
- Beantwoorden aan het schoolspecifiek profiel van directeur;
- Slagen voor de selectieproef.
- Een attest van deelname aan een cursus voor kandidaat directeurs en /of beginnende directeurs en /of gevorderden bij OVSG (AVSG) kunnen voorleggen, uiterlijk op de vooravond van de vaste benoeming;
- Gunstige beoordeling van de 'tijdelijke aanstelling in afwachting van vaste benoeming' (hierna verder proefperiode genoemd).

De aanvullende bevorderingsvoorwaarden voor het ambt van directeur van de gemeentelijke kleuter, lagere of basisschool vast te stellen als volgt:

- Op de uiterste inschrijvingsdatum een dienstanciënniteit van minstens 5 jaar verworven hebben in het gemeentelijk onderwijs van Houthalen-Helchteren als lid van het personeel van het kleuter -, lager of basisonderwijs;
- In vast verband benoemd zijn, in het gemeentelijk onderwijs van Houthalen-Helchteren in één van de wervings-, selectie- of bevorderingsambten voor een volledige opdracht in hoofdambt;
- Beantwoorden aan het schoolspecifiek profiel van directeur;
- Slagen voor de selectieproef.
- Een attest van deelname aan een cursus voor kandidaat directeurs en /of beginnende directeurs en /of gevorderden bij OVSG (AVSG) kunnen voorleggen, uiterlijk op de vooravond van de vaste benoeming;
- Gunstige beoordeling van de 'tijdelijke aanstelling in afwachting van vaste benoeming' (hierna verder proefperiode genoemd).

De kandidaten moeten verder ook voldoen aan de algemene decretale voorwaarden.

Artikel 5

& 1 Tenzij anders bepaald, moeten de kandidaten om te kunnen deelnemen aan de selectieprocedure voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervings- / bevorderingsvoorwaarden, de selectie uitgezonderd.

& 2 De kandidaten voegen een kopie van hun diploma toe aan hun kandidatuur. Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de geldigheid van de voorgelegde kandidaturen. Op basis van die beoordeling wordt beslist welke kandidaten definitief tot de selectieprocedure worden toegelaten. De kandidaten die geweigerd worden,

worden daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht met vermelding van de reden voor de weigering. Voor de deelname aan de selectieprocedure volstaat een kopie of een gewoon afschrift voor de bewijzen. Eensluitend verklaarde afschriften worden alleen gevraagd aan de kandidaten die geslaagd zijn voor de selectie.

& 3 De kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan alle aanwervings- / bevorderingsvoorwaarden, de selectie uitgezonderd, voorafgaand aan de datum van hun aanstelling bij de gemeente.

& 4 In afwijking van §1 en §2 worden kandidaten die aan alle aanwervings- / bevorderingsvoorwaarden voldoen behalve aan de voorwaarde van een aanvullende opleiding tot de selectieprocedure toegelaten, als de aanwervings- / bevorderingsvoorwaarden bepalen dat ze het attest of getuigschrift van de aanvullende opleiding voor de afloop van de proeftijd moeten behalen.

Artikel 6

Bij de aanstelling van een directeur basisonderwijs in een definitief vacante betrekking steeds een proefperiode te voorzien. De maximale duur van deze proefperiode komt overeen met de maximale duur zoals bepaald in artikel 42, §1, c) van het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs (einde tweede volledige schooljaar) en kan worden verlengd conform de bepalingen van dit artikel. Voor de begeleiding en beoordeling van deze proefperiode kan het college een beroep doen op externen.

Artikel 7

Het programma van de selectieproef bestaat uit ten minste een schriftelijk onderdeel (25 punten), een mondeling onderdeel (25 punten) en een psychotechnisch onderdeel (50 punten).

De proeven worden afgenomen door een selectiecommissie.

Het psychotechnisch onderdeel wordt afgenomen door een extern erkend selectiebureau of door een persoon die daartoe bevoegd is en erkend is in overeenstemming met het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsmarktbemiddeling in het Vlaamse Gewest en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2000 ter uitvoering van dat decreet.

Voor de samenstelling van de selectiecommissies gelden de volgende algemene regels:

- de selectiecommissie bestaat uitsluitend uit deskundigen; onder deskundig wordt verstaan dat de leden van de selectiecommissie over de specifieke deskundigheden moeten beschikken om de kandidaten te beoordelen op de voor de functie vastgestelde selectiecriteria.
- elke selectiecommissie bestaat uit ten minste drie leden;
- ten minste een derde van de leden zijn deskundigen die extern zijn aan het eigen gemeentebestuur. Van het minimum aantal externe leden kan uitzonderlijk vanwege de specificiteit van de functies en op voorwaarde van uitdrukkelijke motivering worden afgeweken.
- de selectiecommissie bestaat bij voorkeur uit leden van verschillend geslacht;
- de leden van het college van burgemeester en schepenen, de leden van de gemeenteraad, de leden van het vast bureau van het OCMW en de leden van de OCMW -raad kunnen geen lid zijn van een selectiecommissie in een selectieprocedure voor het eigen gemeentebestuur;
- bij afloop van de selectie -activiteiten beraadslaagt de selectiecommissie over het eindresultaat en het eindverslag van de kandidaten. Indien een jurylid wegens overmacht niet aanwezig kan zijn, dient, om geldig te beraadslagen, minstens de helft van de leden van de selectiecommissie aanwezig te zijn.

De selectiecommissies worden geleid door een voorzitter. De voorzitter wordt in zijn taak bijgestaan door een secretaris. Deze secretaris kan al dan niet gekozen worden uit de selectiecommissie. Als hij er geen deel van uitmaakt neemt hij niet deel aan de eigenlijke selectie- activiteiten en aan de beoordeling van de kandidaten. De leden, de secretaris en de voorzitter van de selectiecommissie worden nominatief aangeduid door het college van burgemeester en schepenen.

De selectieprocedures toetsen de bekwaamheid of geschiktheid van de kandidaten en resulteren in een opsomming van de geslaagde of geschikt bevonden kandidaten. De meest geschikte kandidaat wordt gekozen uit de lijst van geslaagde kandidaten op basis van een volledige vergelijking van de titels en verdiensten en een uitdrukkelijke motivering in overeenstemming met de bepalingen van de Wet betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen van 29 juli 1991.

Om als geslaagd te worden beschouwd, moeten de kandidaten voor elk examenonderdeel 50 % van de punten behalen en moet men voor het totaal minimum 60% van de punten behalen. Enkel de kandidaten die slaagden voor het betreffende examenonderdeel worden toegelaten tot het volgende examenonderdeel.

De aanstellende overheid stelt de concrete selectieprocedure vast voor de aanvang ervan en zorgt voor de organisatie van de selecties. Als de aanstellende overheid kiest voor een combinatie van de aanwervingsprocedure en de bevorderingsprocedure en de gelijktijdige toepassing daarvan, worden de externe en de interne kandidaten onderworpen aan dezelfde selectieproeven. Eventuele schriftelijke kennisproeven met dezelfde inhoud worden op hetzelfde tijdstip afgenomen.

Voor de toepassing van dit artikel behelst de selectieprocedure, naast een of meer functiegerichte competentietests, ook een niveau- of capaciteitstest, die onderzoekt of de kandidaten in staat zijn te functioneren op het niveau waarin de functie is gesitueerd. De kandidaten moeten zowel voor de niveau- of capaciteitstest als voor de functiegerichte competentietest(s) slagen. Deze tests worden uitgevoerd door een bureau dat erkend is in overeenstemming met het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsmarktbemiddeling in het Vlaamse Gewest en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2000 ter uitvoering van dat decreet.

De kandidaten worden ingelicht over het verloop van de selectieprocedure. De kandidaten worden ten minste tien kalenderdagen op voorhand via een schrijven geïnformeerd over de plaats waar en dag en uur waarop de eerste selectieproef wordt afgenomen.

De selectiecommissie maakt voor elke selectietechniek een verslag op. Het verslag vermeldt per kandidaat het resultaat. De selectiecommissie maakt bij de afsluiting van de selectieprocedure een eindverslag op met vermelding van de deelresultaten van de kandidaten en van hun eindresultaat, volgens de bepalingen opgenomen in dit artikel.

De kandidaten worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het resultaat van de selectie. Kandidaten hebben op hun verzoek toegang tot de selectieresultaten in overeenstemming met de bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Artikel 8

Kandidaten die al geslaagd zijn voor een selectieproef voor directeur basisonderwijs bij ons gemeentebestuur kunnen door het college geheel of gedeeltelijk vrijgesteld worden

van deelname aan de selectieproeven.

Voor de nieuwe selectie gelden in dat geval de resultaten die de kandidaat behaalde voor de eerder afgelegde overeenstemmende proeven.

De kandidaat vraagt de vrijstelling aan. De aanstellende overheid beslist over de vrijstelling en deelt ze schriftelijk mee aan de kandidaat en aan de selectiecommissie.

Artikel 9

Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van kandidaturen, verlopen minstens veertien kalenderdagen. De dag van de bekendmaking van de vacature is niet in de termijn begrepen, de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wel. Als de uiterste datum op een zaterdag, zondag of feestdag valt, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

De datum van verzending van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend.

De datum van de van de poststempel / van het faxbericht / van de inschrijving via een elektronisch formulier / van het mailbericht / datum ondertekening voor ontvangst bij persoonlijke afgifte geldt als datum van verzending.

De uiterste datum van kandidaatstelling geldt op straffe van onontvankelijkheid.

Artikel 10

Bij een aanwervingsprocedure worden de vacatures ten minste in twee verschillende bekendmakingskanalen, waaronder ten minste één persorgaan of tijdschrift, bekendgemaakt. De vacature wordt daarnaast intern bekend gemaakt.

Het college van burgemeester en schepenen kiest de wijze van externe bekendmaking uit de volgende mogelijkheden:

- nationaal verschijnende kranten of weekbladen;
- regionaal verschijnende kranten of weekbladen;
- gespecialiseerde tijdschriften van beroepsgroepen of beroepsorganisaties;
- de VDAB;
- de eigen informatiekanalen (gemeentelijk informatieblad, gemeentelijke website, affiches, folders, bericht voor lichtkrant);
- de website van OVSG en/of VVSG;
- de plaatselijke radio of een regionale televisiezender;

Bij een bevorderingsprocedure worden de vacatures intern bekend gemaakt. De personeelsleden worden op de hoogte gebracht met behulp van:

- dienstnota met vacaturebericht ter ondertekening voor kennisname door de personeelsleden,
- afwezige personeelsleden worden via een schrijven (al dan niet aangetekend) op de hoogte gebracht.

Het vacaturebericht voor het persorgaan of tijdschrift bevat ten minste:

- omschrijving van de (vacante) betrekking;
- de aanwervings- /bevorderingsvoorwaarden;
- de wijze waarop men zich kandidaat kan stellen;

De wijze tot indiening van de kandidaturen wordt door de aanstellende overheid, afhankelijk van de functie, bepaald bij de openstelling. De keuze kan gemaakt worden uit:

- door een per post verzonden sollicitatiebrief, al dan niet aangetekend verstuurd (postdatum geldt als bewijs);
- door afgifte tegen ontvangstbewijs;
- door het invullen van een al dan niet elektronisch

- sollicitatieformulier;
- door indiening van een kandidatuur via een voorbehouden e-mail adres.

Bewijslast van indiening is in handen van de kandidaat.

- de uiterste datum om zich kandidaat te stellen;
- de bij te voegen documenten;
- al dan niet aanleggen van een wervingsreserve en duur ervan;
- de vermelding van het contactpunt voor meer informatie over de functie, de arbeidsvoorwaarden en de selectieprocedure.

Artikel 11

Bij de vaststelling van de concrete selectieprocedure houdt het college rekening met de kostprijzen en met de doeltreffendheid ervan voor de vacante functie (ONDERW).

10 Onderwijs: vaststelling van het schoolspecifiek profiel voor het ambt van directeur basisonderwijs.

(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het schoolspecifiek profiel voor het ambt directeur basisonderwijs goed te keuren.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991 en latere wijzigingen.

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad en latere wijzigingen.

Gelet op het protocol van akkoord van 30 mei 2007 en 10 februari 2011 van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité.

Gelet op het verplicht advies van 5 juni 2007 van de schoolraad: gunstig.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 februari 2011 over de selectieprocedure directeur basisonderwijs – algemeen kader.

Overwegende dat het schoolspecifiek profiel best afgestemd wordt op de algemene functiebeschrijving voor het ambt van directeur.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 14 februari 2011 om dit punt door te verwijzen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting van schepenen Antonio Ventura.

Gelet op tussenkomst door raadslid Leopold Kelchtermans en het antwoord door schepenen Antonio Ventura.

Besluit de raad met algemene stemmen:

Het schoolspecifiek profiel voor het ambt van directeur basisonderwijs als volgt vast te stellen:

1 OPDRACHTEN VAN DE DIRECTEUR

Daar waar de leerlingengroep vooral het werkterrein is van de leerkracht, is de 'school als organisatie' vooral het werkterrein van de directeur. Binnen de schoolorganisatie is er nood aan gezamenlijke doelgerichtheid, aan goede communicatie en overleg, aan mogelijkheden tot beroepsvervolmaking en aan leiderschap om een lokaal schoolbeleid te voeren.

De directeur belichaamt en bewaakt de gezamenlijke doelgerichtheid. Dat betekent dat hij een visie heeft op opvoeding en onderwijs zoals die in het pedagogisch project is verwoord. Tevens kan hij aangeven hoe in het schoolleven de doelstellingen van het pedagogisch project worden nagestreefd. Tenslotte kan hij die doelstellingen naar de participanten, in het bijzonder de leerkrachten, overdragen. Hij is de animator van het team. Zo geeft hij, in samenwerking met velen, concrete vorm aan het schoolbeleid.

Goede communicatie en overleg steunen op structuren en procedures om uitwisseling van ideeën en ervaringen mogelijk te maken. Dat collegiaal overleg ondersteunt de klas- en schoolpraktijk. Daarbij vervult de directeur een belangrijke rol. Hij creëert immers de noodzakelijke voorwaarden om die communicatie en dat overleg mogelijk te maken.

De inrichtende macht is verantwoordelijk voor de beroepsvervolmaking van haar personeelsleden. Het behoort mede tot de opdracht van de directeur de voorwaarden voor de beroepsvervolmaking van de teamleden te creëren en er initiatieven voor te nemen en/of te coördineren. Hij zal dan ook, samen met de leerkrachten, een nascholingsbeleid uittekenen. Het schoolteam wordt op deze wijze uitgebouwd tot een professioneel geheel dat garant staat voor een adequate begeleiding van de kinderen.

De directeur fungeert in de school als intern leider. Maar hij draagt het intern leiderschap niet alleen. Door onder meer het engagement van de participanten te stimuleren en door taken te delegeren, creëert hij een breder draagvlak. Uiteindelijk is hij het wel die verantwoording aflegt bij de inrichtende macht over het reilen en zeilen van de school.

Zijn leiderschap blijkt uit de wijze waarop hij omgaat met personen, het dagelijks schoolleven organiseert, de visie op school overbrengt en de leerkrachten ondersteunt vanuit die visie. De wijze waarop hij de leiding uitoefent, getuigt van een grote aandacht voor de betrokkenheid van de leerkrachten.

Naast de hierboven beschreven opdrachten neemt de directeur ook initiatieven op het pedagogisch-didactisch vlak, op het vlak van het personeel en op het administratieve vlak.

Leiding geven op pedagogisch-didactisch vlak is een wezenlijke opdracht voor de directeur. Hij laat zich daarbij leiden door het pedagogisch project. Samen met het schoolteam - en eventueel met ondersteuning van de pedagogische begeleiding - werkt hij aan de concretisering ervan.

Het is een uitdaging voor de directeur, vanuit die basisinspiratie, het werk van elke leerkracht en heel het schoolteam te sturen en te bewaken waardoor de school in haar

werking ondermeer een optimale zorgbreedte nastreeft. Zo krijgt elk kind maximale kansen zich harmonisch te ontwikkelen.

Ook op het vlak van het personeel neemt de directeur zijn verantwoordelijkheid. Het behoort bijvoorbeeld tot zijn opdracht de leerkrachten te begeleiden bij hun taken in de klas en in de school en zo te werken aan een gezamenlijke doelgerichtheid.

Voor de realisatie van de administratieve taken van de school is de directeur de eindverantwoordelijke. Er moet echter onmiddellijk worden aangestipt dat hij daarom nog niet de uitvoerder is van de administratieve taken van de school.

2 HET PROFIEL VAN EEN DIRECTEUR

Het profiel van een directeur in het basisonderwijs is mee geïnspireerd door het VLOR -advies over het profiel van de leraar.

Het profiel van een directeur vertoont evenwel een aantal specifieke kenmerken die voortvloeien uit zijn opdrachten. Ze verwijzen onder meer naar de organisatie van het opvoedings- en onderwijsaanbod en naar zijn opdracht leiding te geven aan volwassenen. Het is aangewezen dat de directeur over een aantal jaren klaservaring beschikt.

2.1 Kennis en inzicht

Elke directeur beschikt over een degelijke kennis van en inzichten in:

- onderwijsopvattingen en onderwijsstructuren,
- pedagogische, didactische en methodologische aangelegenheden,
- het onderwijsaanbod aan kinderen van 2,5 tot 12 jaar (kleuteronderwijs, lager onderwijs, buitengewoon onderwijs),
- leerplannen/vormingsplannen/handelingsplannen waarin de ontwikkelingsdoelen en eindtermen vervat zijn,
- schoolwerkplanontwikkeling,
- veranderings- en vernieuwingsprocessen,
- interactionele processen,
- middelen en instrumenten voor kwaliteitsbevordering.

Van de schoolwetgeving kent de directeur de belangrijkste bronnen en kan hij ze ook hanteren. Hij weet met andere woorden waar hij de relevante informatie kan vinden.

2.2 Vaardigheden

Als interne begeleider en cultuurdrager van de school beschikt de directeur over volgende vaardigheden:

- agogische vaardigheden, onder meer vergadervaardigheden, communicatievaardigheden, vaardigheden in het voeren van evaluatie- en functioneringsgesprekken,
- organisatorische vaardigheden,
- beslissingsvaardigheden,
- planningvaardigheden,
- zowel individuele leerkrachten als een team kunnen begeleiden,
- vaardigheden om de discussie over onderwijskwaliteit permanent op gang te houden,
- vaardigheden om ondernemend leiding te geven.

2.3 Attitudes

De directeur streeft ernaar om zich volgende attitudes eigen te maken:

- soepel en open omgaan met mensen,
- beslissingen durven nemen,
- luisterbereid,
- gezag uitbouwen op basis van deskundigheid,
- met conflicten kunnen omgaan,
- taken kunnen delegeren.

De directeur heeft blijvende aandacht voor de ontwikkeling van het schooleigen pedagogisch project en voor zijn eigen beroepsvervolmaking. (ONDERW)

11 Aanpassing van het reglement voor 'ondersteuning toneelproducties in Houthalen-Helchteren' – ter goedkeuring.

(ingediend door cultuur\Reinhilde Neyens - 049)

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassing aan het 'reglement voor ondersteuning van toneelproducties' goed te keuren.

Wijziging: er is vorig jaar een erkende toneelvereniging bijgekomen.

Gelet op het 'reglement voor ondersteuning toneelproducties in Houthalen-Helchteren' goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 26 februari 2009

Gelet op de vraag van het Lilloos Amateur Gezelschap om opgenomen te worden in dit reglement.

Gelet op het feit dat het Lilloos Amateur Gezelschap voldoet aan de voorwaarden van het reglement (artikel 1):

Ze zijn aangesloten bij de gemeentelijke verenigingsraad en voldoen bovendien aan de subsidievoorwaarden van het geldende subsidiereglement voor erkende socio-culturele verenigingen.

Overwegende dat toneelgezelschappen actief bezig zijn met cultuurcreatie en zorgen voor een grote culturele uitstraling, zowel binnen als buiten het grondgebied van onze gemeente;

Overwegende dat het amateurtoneel een vorm is van volkscultuur die in ere dient te worden gehouden en overwegende dat het een middel is om de bevolking naar het cultureel centrum toe te leiden;

Gelet op het feit dat in de begroting 2011 een bedrag van 18.530 euro (762 04/332 -02) werd ingeschreven voor subsidies aan muziekmaatschappijen en toneelverenigingen.

Gelet op de Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen inzonderheid artikel 3 en 7, eerste lid, punt 1 en artikel 9, eerste lid;

Gelet op het advies van de financiële dienst: gunstig.

Artikelnummer begroting: 762 15/332-02

Beschikbaar krediet: 18.530 €

Besluit de raad algemene stemmen:

het hiernavolgend aangepast reglement goed te keuren:

reglement voor toneelverenigingen in verband met de ondersteuning van bijzondere projecten podiumkunsten.

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, ingeschreven in de begroting, stelt het gemeentebestuur een subsidie ter beschikking aan de toneelverenigingen van Houthalen-Helchteren voor de financiering van bijzondere podiumprojecten.

Dit reglement is van toepassing op:

- Toneelkring Illusio Helchteren
- Toneelgezelschap De Hovelingen
- Toneelkring Thalia
- Lilloos Amateur Gezelschap

Zij moeten aangesloten zijn bij de gemeentelijke verenigingsraad en bovendien aan de subsidievoorwaarden voldoen van het geldende subsidiereglement voor erkende socio-culturele verenigingen.

Artikel 2

De subsidie wordt slechts uitbetaald op voorwaarde dat de toneelverenigingen een gemotiveerde aanvraag indienen bij de gemeentelijke dienst cultuur en jeugd waarin zij omschrijven welk podiumproject zij, hetzij individueel, hetzij in samenspraak met de andere toneelverenigingen, willen doen of hebben gedaan in het lopende dienstjaar. De aanvraag tot subsidiëring wordt ingediend voor 31 oktober van het lopende dienstjaar.

Het voorgestelde project moet alleszins voldoen aan volgende voorwaarden:

De doelgroep van het project wordt nauwkeurig omschreven.

Het project moet minstens een gemeentelijke uitstraling hebben.

Het project moet financieel uitvoerbaar zijn. Dit wordt aangetoond door een financieel plan

Een samenwerkingsverband met een andere vereniging op wie dit reglement van toepassing is mogelijk en zelfs wenselijk.

Artikel 3

De gemeentelijke dienst welzijn, cultuur en jeugd verzamelt de aanvragen en formuleert dienaangaande een advies.

In principe beschikt elke toneelvereniging over 1/4 van het beschikbare krediet. In geval van samenwerking tussen meerdere toneelverenigingen wordt de subsidie voor eenzelfde project verhoudingsgewijs aangepast.

Het is niet mogelijk eventuele niet gebruikte kredieten van het ene naar het andere begrotingsjaar over te hevelen.

Vervolgens wordt het dossier, samen met het advies van de dienst welzijn, cultuur en jeugd ter goedkeuring voorgelegd aan het schepencollege.

Daarna wordt de subsidie gestort op het rekeningnummer van de begunstigde toneelvereniging.

Artikel 4

Na afloop van een project en in ieder geval uiterlijk op 31 januari van het volgende dienstjaar, leggen de begunstigde verenigingen de nodige betalingsbewijzen voor aan het college van burgemeester en schepenen waaruit blijkt dat de uitgaven voor het beoogde podiumproject daadwerkelijk hebben plaatsgevonden.

Indien geen aankoopbewijzen worden voorgelegd, wordt de toelage integraal teruggevorderd.

Artikel 5

Als tegenprestatie voor deze bijzondere gemeentelijke toelage, kan een toneelvereniging, individueel of gezamenlijk met één of meerdere andere toneelvereniging(en), gevraagd worden ter opluistering van festiviteiten ingericht door het gemeentebestuur, zonder daarvoor een financiële vergoeding te ontvangen. Een eventuele aanvraag tot optreden zal in de loop van de maand september worden bekendgemaakt aan de toneelvereniging(en). De aanvraag betreft telkens een optreden m.b.t. het volgende dienstjaar. De gevraagde inspanning mag in geen geval de normale werking van de toneelvereniging hypothekeren.

Artikel 6

Dit reglement heeft uitwerking vanaf het dienstjaar 2011 en geldt tot en met dienstjaar 2012, voor zover er kredieten in de begroting beschikbaar zijn. Er is geen stilzwijgende verlenging van dit reglement. Dit reglement kan steeds gewijzigd of herroepen worden door de gemeenteraad. (WZ,CUL&J)

12 Politierglementen: politierglementen goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen: ter kennisgeving.

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

Aan de raad worden de politierglementen ter kennisgeving voorgelegd.

Gelet op artikel 130bis, ingevoegd bij wet van 12 december 2006, artikel 3-BS 31 januari 2007 en 02 februari 2007, met datum van inwerkingtreding van 10 februari 2007 welk bepaald "het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijk politieverordening op het wegverkeer".

Overwegend dat hiernavolgende politierglementen werden goedgekeurd tijdens de schepencolleges en deze ter kennisgeving worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- politierglement naar aanleiding van het organiseren van een vuurwerk bij gelegenheid van de kermis te Houthalen-Oost op zaterdag 11 juni 2011 (sc07022011)
- politierglement naar aanleiding van het afsluiten van de Lokenstraat bij gelegenheid van een straatfeest op zaterdag 27 augustus 2011(sc14022011)

Gelet op de toelichting door voorzitter Veronique Mertens.

Besluit de raad:

kennis te nemen van de politierglementen(BELSEC)

13 Vragen door de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen.

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

De raadsleden kunnen vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Er zijn vragen van :

raadslid Els Tiri in verband met het nog niet ontvangen schriftelijk antwoord op mijn vraag van de gemeenteraad van december 2010.

raadslid Ludo Diliën in verband met de vergunning voor een motorcross in 't Sonnis.

raadslid Ludo Diliën in verband met ontslag voorzitter in AGB sport.

De voorzitter sluit de vergadering.

secretaris
Wim Haest

raadslid-voorzitter
Veronique Mertens