

## **Notulen van de gemeenteraad**

**Zitting van: 24/06/2010 om 20 u**

Aanwezig: Veronique Mertens: raadslid-voorzitter  
Alain Yzermans: burgemeester  
Peter Timmermans, Patrick Pollers, Myriam Bellio, Mustafa Aytar,  
Antonio Ventura: schepenen  
Maurice Vanoevelen, Leopold Kelchtermans, Roger Vanotterdijk, Els  
Tiri, Germaine Timmers-Driesen, Guy Lucas, Olga Van de Vloed,  
Walter Sacchini, John Vrancken, Eefje Van Wortswinkel, Bert  
Cuppens, Ria Vrijsen, Luciana Costa, Caroline Goddeeris, Göksal  
Kanli, Ludo Diliën, Nathalie Tielens, Arnd Van Vlierden, Carine Achten,  
Veerle Lijnen: raadsleden  
Wim Haest: secretaris  
Verontschuldigd: Khalid Assecour: schepen  
Jules D'Oultremont: raadslid

**De voorzitter opent de vergadering om 20 uur.**

### **Openbare zitting**

**1 Goedkeuring verslag gemeenteraadszitting.**  
(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

*Aan de raad wordt het verslag van de zitting van 27 mei 2010 ter goedkeuring  
voorgelegd.*

Het verslag van de zitting van 27 mei 2010 wordt met algemene stemmen  
goedgekeurd.

**2 Politie:**  
**keuze van een decentralisatiemodel in Themis, de nieuwe loonmotor.**  
(ingediend door Mieke Karydas)

*Ingevolge de dienstnota van het Secretariaat van de Geïntegreerde Politie met  
als referentie: SSGPI-ID220625-2010 d.d.12/02/2010 dienen we een keuze te  
maken uit drie decentralisatiemodellen in Themis, de nieuwe loonmotor die in  
gebruik is genomen met ingang op 01/01/2010. Deze keuze dient het voorwerp  
uit te maken van een besluit van het politiecollege (schepencollege)/de  
politieraad (gemeenteraad). Wij opteren ervoor om te kiezen voor het model  
Themis Base, en om eventueel later over te gaan naar het model Themis Light.  
Eveneens opteren we voor de afwijking op het gekozen model wat betreft de  
component schuldbeheer.*

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde  
politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikel 140ter en

140quater;

Gelet op de wet houdende diverse bepalingen van 30 december 2009, inzonderheid op artikel 187 tem 191;

Overwegende dat sinds 01/04/2001 het SSGPI instaat voor de loonverwerking van de personeelsleden van de geïntegreerde politie en dat zij sinds die datum beroep doen op de loonmotor van de Centrale Dienst der Vaste Uitgaven (CDVU) van de FOD Financiën voor de eigenlijke loonberekening;

Overwegende dat men heeft vastgesteld dat de loonmotor van de CDVU een verouderde loonberekeningstoepassing is die niet afgestemd is op de behoeften en verwachtingen van de lokale en federale politie;

Overwegende dat dit in 2006 geleid heeft tot de aankoop van een nieuwe loonmotor;

Overwegende dat de nieuwe loonberekeningstoepassing de naam Themis kreeg en operationeel is sinds 01/01/2010;

Gelet op de informatiebrochure "Themis - Loonmotor SSGPI";

Gelet op de handleiding van de betalingsbestanden;

Gelet op het feit dat we een decentralisatiemodel dienen te kiezen;

Overwegende dat er drie keuzemogelijkheden zijn namelijk, de Themis Base, Themis Light en Themis Full:

- de Themis Base:

- \* sluit het meest aan bij de vroegere werking;
- \* de werkgever maakt de stavingsstukken over aan het SSGPI en deze staat in voor de invoer in Themis, de validatie en verificatie;
- \* de werkgever kan inloggen in Themis en hij kan de dossiers van de personeelsleden van zijn zone consulteren;

- de Themis Light:

- \* de werkgever kan naast de consultatie van de gegevens ook de gegevens invoeren en/of wijzigen;
- \* het SSGPI zal op basis van de overgemaakte stavingsstukken verifiëren of de invoer correct werd uitgevoerd, de verificatie zorgt ervoor dat de wijzigingen worden doorgestuurd naar de loonmotor voor de eigenlijke berekening;

-de Themis Full:

- \* de werkgever staat zelf in voor de invoer, de validatie en de verificatie;
- \* het SSGPI krijgt een kopie van de stavingsstukken teneinde een kopie te behouden van het weddedossier op centraal niveau en haar signaalfunctie naar behoren te kunnen uitvoeren;

Overwegende dat op de vergadering van 08/01/2010 tussen J.P. Lucas, hoofdcommissaris-korpschef, M. Coonen, bijzonder rekenplichtige, S. Verlinden, boekhouder, J. Vaes, coördinator beleidssecretariaat politie, E. Gijbels, consulent-coördinator beleidssecretariaat politie en M. Karydas, assistent beleidssecretariaat politie, gesteld werd dat we willen starten met de basisversie van de loonmotor, en we eventueel in een volgend stadium willen overgaan naar een hogere versie (Light);

Gelet op het feit dat de dienstnota van het SSGPI met als referentie: SSGPI-ID220625-2010 stelt dat deze keuze het voorwerp dient uit te maken van een besluit van het politiecollege (schepencollege)/de politieraad (gemeenteraad);

Gelet op het feit dat deze zelfde dienstnota stelt dat wat de keuze van de werkgever ook moge zijn, elke nieuwe gebruiker eerst het model Themis Base dient te kiezen alvorens eventueel over te kunnen stappen naar een ander model;

Gelet op het feit dat we een afwijking mogen kiezen op het gekozen model met betrekking tot de component schuldbeheer: negatieve netto's en geschillendossiers, opteren we hiervoor;

Gelet op het gunstig advies van de bijzonder rekenplichtige d.d. 07/05/10 en 20/05/10;

Gelet op de toelichting door de korpschef, hoofdcommissaris J.P. Lucas;

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

1. Te kiezen voor het model Themis Base, en om eventueel later over te gaan naar het model Themis Light.
2. Te opteren voor de afwijking op het gekozen model wat betreft de component schuldbeheer.(POL)

**3 Financiën:**

**goedkeuring gemeenterekening dienstjaar 2008 door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur – Afdeling Limburg- ter kennisgeving.**

(ingediend door Linda Vangeneugden voor Martine Coonen)

*Op 31 maart 2010 ontvingen we van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur het besluit van de gouverneur betreffende de goedkeuring van de gemeenterekening dienstjaar 2008 van de gemeente Houthalen-Helchteren.*

Gelet op het feit dat de gemeenterekening dienstjaar 2008 goedgekeurd werd zonder enige opmerking door de gouverneur en dat wij hiervan op de hoogte werden gebracht door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur;

Overwegende dat de gemeenterekening voor het dienstjaar 2008 werd goedgekeurd als volgt:

Begrotingsrekening:

- begrotingsresultaat:	
gewone dienst:	€ 3.074.859,26
buitengewone dienst:	€ - 170.899,83
- boekhoudkundig resultaat:	
gewone dienst:	€ 3.675.379,89
buitengewone dienst:	€ 1.331.031,15

Resultatenrekening:

- exploitatieresultaat	€ 1.871.085,83
- uitzonderlijk resultaat:	€ 4.136.531,96
- resultaat van het dienstjaar:	€ 6.007.617,79

**Besluit de raad:**

kennis te nemen van het feit dat de gemeenterekening 2008 werd goedgekeurd door de gouverneur.(FIN)

**4 Financiën:  
kennisgeving van goedkeuring budgetwijzigingen 1 en 2 gemeente dienstjaar 2010 door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.**

(ingediend door financiën\Stijn Verlinden - 013)

*Op 23 april 2010 ontvingen we een brief waarin het Agentschap voor Binnenlands Bestuur kenbaar maakte dat na onderzoek is gebleken dat budgetwijzigingen nummers 1 en 2 voor het dienstjaar 2010 geen aanleiding geven tot fundamentele opmerkingen.*

Gelet op het budget van de gemeente voor het dienstjaar 2010 dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 17 december 2009;

Gelet op budgetwijzigingen nummers 1 en 2 van de gemeente voor het dienstjaar 2010 die door de gemeenteraad werden goedgekeurd op 25 maart 2010;

Gelet op de brief die we op 23 april 2010 ontvingen waarin het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van de Vlaamse Overheid kenbaar maakte dat budgetwijzigingen nummers 1 en 2 voor het dienstjaar 2010 vanuit hun ambt geen aanleiding geven tot fundamentele opmerkingen;

Gelet op de toelichting door voorzitter Veronique Mertens;

**Besluit de raad:**

kennis te nemen van het feit dat budgetwijzigingen nummers 1 en 2 voor het dienstjaar 2010 goedgekeurd werden door het Agentschap voor Binnenlands Bestuur.(FIN)

**5 Kerkfabrieken:  
kerkfabriek Sint-Trudo Helchteren:begrotingswijziging nr 1-2010- voor advies.**

(ingediend door Bongaerts Roland)

*Aan de raad wordt de begrotingswijziging nr 1-2010 van de kerkfabriek Sint-Trudo Helchteren voorgelegd.*

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen, dat werd gewijzigd en aangevuld door de wet van 4 maart 1870, die meer in het bijzonder betrekking heeft op de begroting en de rekening van de kerkfabrieken;

Overwegend dat de begroting en de rekeningen van de kerkfabrieken worden vastgesteld door de kerkraad;

dat ingevolge het concordaat van 26 messidor jaar IX (15 juli 1801) het beheer onderworpen is aan het advies van de gemeenteraad;

Overwegend dat de kerkfabriekraad Sint-Trudo Helchteren in vergadering van 17 mei 2010 de begrotingswijziging nr. 1 van de kerkfabriek voor het dienstjaar 2010 heeft vastgesteld;

dat de gemeentelijke toelage niet wijzigt;

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

de begrotingswijziging nr.1 van het dienstjaar 2010 van de kerkfabriekraad Sint-Trudo Helchteren gunstig te adviseren.(FIN)

**6 Centrum-Zuid:**

**onroerende leasing door de bvba Enerimmo à bvba Solargy.**

(ingediend door RP\Eliane Loenders in opdracht van Theo Jansen)

*Kantoor Notaris Herbert Houben uit Genk meldt dat zij gelast zijn met het opstellen van een onroerende leasing van een nijverheidsgebouw met aanhorigheden, op en met grond, gekadastraerd sectie C 768/v/deel – gemeente Houthalen-Helchteren 1<sup>ste</sup> afd met een oppervlakte van 17a57ca door Enerimmo bvba te Houthalen-Helchteren, Centrum-Zuid z/n aan Solargy. Eigenaar is Enerimmo, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Zonhoven, Bruinstraat 32.*

*Kandidaat leasing is bvba Solargy, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Zonhoven, Bruinstraat 32.*

*Ingevolge de verkoopsvoorwaarden van de oorspronkelijke verkoopakte, is voor het vervreemden van industriegrond een schriftelijke toelating van ons bestuur noodzakelijk. Deze toelating kan echter niet geweigerd worden indien de goederen voor industriële doeleinden worden aangewend.*

Gelet op het budget 2010, de beleidsnota 2010 en het financieel meerjarenplan 2010-2014, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2009;

Gelet op budgetwijzigingen 1 en 2 (gemeente) en de aanpassingen aan de beleidsnota 2010 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2010;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de brief van 19 april 2010, uitgaande van het kantoor van Notaris Herbert Houben, waaruit blijkt dat hij gelast wordt met het opstellen van een onroerende leasing van een nijverheidsgebouw met aanhorigheden, op en met grond, gekadastraerd sectie C 768/v/deel – gemeente Houthalen-Helchteren 1<sup>ste</sup> afd met een oppervlakte van 17a57ca;

Overwegende dat bvba Enerimmo, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Zonhoven, Bruinstraat 32, eigenaar van een nijverheidsgebouw met aanhorigheden, op en met grond, gelegen Centrum-Zuid z/n, wenst over te gaan tot het leasen van dit goed aan bvba Solargy, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Zonhoven, Bruinstraat 32;

Overwegende dat hun bedrijvigheid bestaat uit de verkoop inclusief de plaatsing van zonnepanelen;

Overwegende dat bvba Solargy een tewerkstelling heeft van 7 voltijdse personeelsleden; dat de plaatsing gebeurt door onderaannemers;

Gelet op de bijzondere verkoopsvoorwaarden waarin werd opgenomen dat het vervreemden van het goed afhankelijk is van de schriftelijke toelating van de gemeente, doch dat deze toelating niet kan geweigerd worden indien het goed wordt aangewend voor industriële doeleinden;

Gelet op de brief van het Provinciebestuur van Limburg van 30 juni 2003 met ref. 030.01.20, waarin bevestigd wordt dat – op basis van art. 123, 9° van de gemeentewet - het College van Burgemeester en Schepenen belast is met het beheer van de eigendommen en op eigen initiatief zonder tussenkomst van de gemeenteraad het gemeentelijk patrimonium mag beheren en als zodanig terzake de nodig geachte maatregelen van beheer kan nemen zonder akkoord van de gemeenteraad;

Gelet op bijgevoegde kadastrale bescheiden en opmetingsplan;

Gelet op de toelichting door voorzitter Veonique Mertens.

**Besluit de raad:**

kennis te nemen van het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 7 juni 2010 omtrent de toelating aan bvba Enerimmo, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Zonhoven, Bruinstraat 32, een nijverheidsgebouw met aanhorigheden, op en met grond, gekadastreerd sectie C 768/v/deel – gemeente Houthalen-Helchteren 1<sup>ste</sup> afd met een oppervlakte van 17a57ca van de leasing aan bvba Solargy, waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te Zonhoven, Bruinstraat 32

Afschrift van deze beslissing te voegen bij het administratief dossier. (RUIMTE)

**7 Mobiliteitsplan – verbreden en verdiepen – participatietraject- ter goedkeuring.**  
(ingediend door RP\Eliane Loenders in opdracht van Eddy Beerten)

*Het gemeentebestuur heeft studiebureel Mint van Mechelen belast met de opmaak, herziening, van het bestaande Mobiliteitsplan.*

*De herziening resulteerde onder de noemer “verbreden en verdiepen.*

*Het Mobiliteitsdecreet van 20 maart 2009 legt een participatietraject op bij de opmaak of herziening van een mobiliteitsplan.*

*Voor het Mobiliteitsplan Vlaanderen gebeurt dit met een openbaar onderzoek.*

*Voor de gemeentelijke mobiliteitsplannen kiezen de gemeenten zelf de wijze waarop dit gebeurt. Dat kan o.a. via:*

- de verkeerscommissie;*
- berichten op de website en in het infoblad;*
- een tentoonstelling;*
- een infovergadering;*
- via de adviesraden.*

Gelet op het budget 2010, de beleidsnota 2010 en het financieel meerjarenplan 2010-2014, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2009;

Gelet op budgetwijzigingen 1 en 2 (gemeente) en de aanpassingen aan de beleidsnota 2010 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2010;

Gelet op het Mobiliteitsconvenant nr.72039/0 dd. 06.11.1997;

Gelet op Bijakte nr.1 horende bij de Mobiliteitsconvenant nr. 72039/0;

Gelet op het mobiliteitsplan, conform verklaard door de Minister op 27 januari 2004;

Gelet op de sneltoets, conform verklaard door de PAC op 13 juni 2007;

Overwegende dat het gemeentebestuur studiebureel Mint van Mechelen heeft belast met de opmaak, herziening, van het bestaande Mobiliteitsplan;

Overwegende dat het een “herziening van het bestaande en goedgekeurde mobiliteitsplan” betreft, opgemaakt naar aanleiding van de “sneltoets” in 2007;

Gelet op het feit dat de “sneltoets” is goedgekeurd door de audit van 28 augustus 2007;

Overwegende dat het resultaat van de sneltoets aantoonde dat het bestaande mobiliteitsplan diende herzien te worden;

Overwegende dat de herziening resulteerde onder de noemer “verbreden en verdiepen”;

Overwegende dat Verbreden en verdiepen bestaat uit drie fasen:

Fase 1 verkenningsfase

Fase 2 Uitwerkingsfase

Fase 3 Beleidsplan;

Overwegende dat elke fase dezelfde procedure dient te doorlopen;

Gelet op het Mobiliteitsdecreet van 20 maart 2009 waarin men een participatietraject oplegt bij de opmaak of herziening van een mobiliteitsplan;

Overwegende dat voor het Mobiliteitsplan Vlaanderen dit gebeurt met een openbaar onderzoek; dat voor de gemeentelijke mobiliteitsplannen de gemeenten zelf de wijze kiezen waarop dit gebeurt. Dat kan o.a. via:

- de verkeerscommissie;
- berichten op de website en in het infoblad;
- een tentoonstelling;
- een infovergadering;
- via de adviesraden;

Overwegende dat de gemeenteraad het participatietraject goedkeurt; dat enkel als er geen ander traject gekozen is, het ontwerp van gemeentelijk mobiliteitsplan aan een openbaar onderzoek wordt onderworpen;

Overwegende dat de bedoeling van dit participatietraject is om aan de burgers vroeg, tijdig en doeltreffend inspraak te verlenen bij het voorbereiden, het vaststellen, het uitvoeren, het volgen en het evalueren van het mobiliteitsbeleid;

Overwegende dat voor Houthalen-Helchteren, waar er begonnen is met het verbreden en verdiepen van het Mobiliteitsplan, ook zo een participatietraject moet worden goedgekeurd;

Overwegende dat in het kader van de Verkenningsnota een voorstel van participatietraject werd opgemaakt, waarbij er wordt voorgesteld om het participatietraject via een adviescommissie ruimte te laten verlopen;

Gelet op de toelichting door schepenen Peter Timmermans;

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

akkoord te gaan met het voorgestelde participatietraject te doorlopen via de adviesraad ruimte en via berichten op de website en in het infoblad In&Om. (RUIMTE)

## **8 Communicatiecommissie NV Bionerga – kennisgeving van het verslag van 14 april 2010**

(ingediend door RC\Eliane Loenders in opdracht van Jo Deckers)

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om kennis te nemen van het verslag Communicatiecommissie NV Bionerga van 14 april 2010.*

Gelet op het budget 2010, de beleidsnota 2010 en het financieel meerjarenplan 2010-2014, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2009;

Gelet op budgetwijzigingen 1 en 2 (gemeente) en de aanpassingen aan de beleidsnota 2010 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2010;

Gelet op het milieubeleidsplan, goedgekeurd door de gemeenteraad van 13 december 2007;

Gelet op het verslag van 14 april 2010 met de volgende aandachtspunten:

- Het verslag van de vorige vergadering wordt goedgekeurd.
- De resultaten van de dioxinemetingen worden toegelicht.
- Eventuele overschrijdingen/technische problemen die zich hebben voorgedaan worden toegelicht en de mogelijke oorzaken werden opgetekend in de calamiteitentabel.
- Er heeft zich een (externe) stroompanne (uitval t.g.v. kabelbeschadiging) voorgedaan. Er wordt verwacht dat dit mogelijks een verhoogde dioxine-uitstoot zou kunnen veroorzaken. Het voorval werd gemeld aan de afdeling Milieu-inspectie.
- Er is een verschil in de voorstelling van de meetresultaten van de presentatie en de uitgeprinte meetresultaten voor wat betreft de continue emissiemetingen van SO<sub>2</sub> in het overzicht van de laatste 2 jaar per dag tot april 2010; er zal worden nagegaan welke de reden hiervan is.
- Tijdens het overleg met de kalkmelkleveranciers is gebleken dat de kwaliteit van het kalkmelkmengsel in Wallonië stabiel en beter is zodat verwacht wordt dat er naar de toekomst toe minder HCL overschrijdingen te verwachten zullen zijn.
- Tijdens de afgelopen periode hebben beide ovenlijnen stil gelegen omwille van groot onderhoud.
- Volgende vergadering: 14 juli 2010;

Gelet op de faxen van NV Bionerga waarin de overschrijdingen van de emissienormen werd vermeld;

Gelet op het advies van Jo Deckers van 12 mei 2010;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 7 juni 2010.

Gelet op de toelichting door schepenen Antonio Ventura.

### **Besluit de raad:**

kennis te nemen van het verslag Communicatiecommissie NV Bionerga van 14 april 2010. (RUIMTE)

## **9 Deelname aan het INTERREG project PROSPECTS, ondertekening overeenkomst en aanduiding coördinator van het project**

(ingediend door Brigitte Schaeken voor Joke Vandebek)

*Houthalen-Helchteren heeft zich geëngageerd om tussen begin 2010 en december 2012 deel te nemen aan een goedgekeurd INTERREG project waarbij ervaringsuitwisseling met 10 partners uit andere EU mijnregio's centraal staat. De overeenkomst van dit Europees project PROSPECTS moet ondertekend worden. Bovendien moet de coördinator aangeduid worden.*

Gelet op het budget 2010, de beleidsnota 2010 en het financieel meerjarenplan 2010-2014, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2009;

Gelet op budgetwijzigingen 1 en 2 (gemeente) en de aanpassingen aan de beleidsnota 2010 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2010;

Gelet op de beslissing van het college van 7 januari 2008 waarin het college beslist heeft om in te stappen in het Phoenix project en waarin Paul Boutsen aangeduid is om namens de gemeente de vertegenwoordiging te doen;

Gelet op het besluit van het college van 29 december 2008 waarin aan aantal standpunten beschreven zijn, o.a. bereidheid om buitenlandstrategie te laten opnemen;

Gelet op het goedgekeurd Europees INTERREG project PROSPECTS, met als thema: "Promoten en ondersteunen van ondernemerschap en het scheppen van nieuwe KMO's in voormalige mijngebieden", met als strategische inhoudelijke invalshoeken:

- Het versterken van de aantrekkelijkheid van de regio's
- Bevorderen van ondernemingsstimulerende structuren
- Ondersteunen van ondernemingsclusters
- Ondersteunen van eco-innovatie en kennis;

Gelet op de 10 partners van het PROSPECTS project:

- Lead partner: ACOM Frankrijk
- Partner 2: gemeente Houthalen-Helchteren
- Partner 3: regio Karvina (Tsjechië)
- Partner 4: Conseil Général de Pas de Calais (Frankrijk)
- Partner 5: Stad Tatabanya (Hongarije)
- Partner 6: ACOM Polen
- Partner 7: Regionale Raad van Zasavje (Slovenië)
- Partner 8: stad Lavania (Spanje)
- Partner 9: stad Wigan (Engeland)
- Partner 10: stad Gelsenkirchen (Duitsland);

Gelet op de overeenkomst van het PROSPECTS/INTERREG IVC project waarin volgende engagementen worden aangegaan:

**De werkzaamheden:**

In fase 1 (+- jaar 1) zal elke partner zijn eigen praktijk in de genoemde invalshoeken analyseren en delen met de partners in 4 thematische conferenties en task groups. Vervolgens zal een 'cross cutting' seminarie het overall beeld creëren van 'bronnen en behoeften' in onze regio's en een gids van goede praktijk publiceren.

In fase 2 (+- jaar 2) zal er door en voor elke regio een 'transfer plan' / strategisch plan ontworpen worden in een intensieve samenwerking met één van de 10 partners.

Medewerkers van elke partner zullen in een 'koppeling' werken met deze van een andere en relevante buitenlandse regio aan een strategisch ontwikkelingsplan dat

vervolgens wordt samengebracht in een strategische 'toolkit' of handboek voor reconversiepraktijk. Dit handboek verschijnt in 8 talen, gedrukt en op internet. Op het einde wordt bovendien geprobeerd om de 'experten' van elke partner samen te brengen in een vorm van permanent en internationaal werkend team van 'reconversiespecialisten' dat ingezet kan worden als deskundige raadgevers in gebieden in industriële verandering / ontwikkeling.

#### **Deelnemen aan de seminars**

- Startconferentie in Wigan UK 17-19 maart 2010
- Thematisch seminarie thema 1 in Slovenië 8-10 juni 2010
- Thematisch seminarie thema 2 in Spanje 14-16 september 2010
- Thematisch seminarie thema 3 in Polen november 2010
- Thematisch seminarie thema 4 in Hongarije in februari 2011
- Cross cutting seminarie in Frankrijk in mei 2011

De delegaties kunnen variëren naargelang het thema, maar bestaan in principe steeds uit: 2 beleids mensen, 2 ambtenaren en 1 iemand van een regionaal relevante instelling. De projectcoördinator moet alle seminars en acties opvolgen.

#### **Budget**

- Budget totaal internationaal: € 1.793.582 waarvan € 1.407.862,40 door EFRO (interreg)
- Budget Houthalen-Helchteren: € 194.603. Dit is: € 145.952,25 Van Interreg € 48.650,75 van Houthalen-Helchteren (25% cofinanciering)

#### **De aanduiding van een 1ste lijnscontroleur**

Deze 1ste lijnscontroleur moet aangeduid worden door elke partner. Het is een daartoe bevoegde instantie, die de projectboekhouding 2 maal per jaar controleert en aan de lead partner en de Interreg administratie de toelating geeft m de subsidie aan Houthalen-Helchteren te storten. Deze aanduiding moet o.b.v. een beperkte prijsvraag en moet door de gemeente georganiseerd;

Overwegende dat de voertaal voor het project Engels is, met als gevolg dat er regelmatig vertaalwerk nodig is;

Overwegende dat in het Prospects- project een coördinator moet aangeduid worden;

dat Paul Boutsen aanvankelijk fungeerde als coördinator, maar dat men vanuit Europa eist dat de coördinator een werknemer dient te zijn van de partner (gemeentebestuur Houthalen-Helchteren);

dat wordt voorgesteld om Joke Vandebeek aan te duiden voor dit project vanwege haar expertise als milieuambtenaar in het cleantech gebeuren;

Gelet op het feit dat de kosten van het project voor 75% gesubsidieerd zullen worden door het Interreg- project, waarvoor de coördinator een dossier zal indienen;

Gelet op het financieel advies: *niet opgenomen in de begroting 2010 of meerjarenplan. Voorlopig worden de budgetten uit de receptie - en representatiekosten hiervoor aangewend.*

Gelet op de toelichting van burgemeester Alain Yzermans;

Gelet op de tussenkomsten door raadslid Ludo Diliën en raadslid Roger Vanotterdijk en het antwoord door burgemeester Alain Yzermans;

**Besluit de raad met 24 stemmen voor (coalitie, CD&V, onafhankelijke raadsleden John Vrancken en Olga Van de Vloed) en 3 onthoudingen (fractie VI.Belang)**

1. Akkoord te gaan met de overeenkomst en deze te ondertekenen
2. De procedure op te starten tot aanduiden van de eerste lijnscontroleur en vertaler voor het voeren van communicatie
3. Joke VandebEEK aan te duiden als interne projectcoördinator
4. Budgetten op te nemen in de begrotingsbesprekingen in het kader van de begrotingswijziging 2010 en de begrotingen 2011 en 2012.(RUIMTE).

**10 Vzw Culturele Centra:  
rekening 2009 van de vzw culturele centra- goedkeuring.**  
(ingediend door Ivo Van Dessel)

*De rekening 2009 van de vzw culturele centra werd goedgekeurd door de algemene vergadering van de vzw culturele centra van 4 maart 2010. In opvolging van artikel 17 van het concessiecontract tussen het gemeentebestuur en de vzw culturele centra wordt de rekening geagendeerd voor goedkeuring door de gemeenteraad. Een inhoudelijk verslag van de werking wordt via het jaarverslag 2009 voorgelegd.*

Gelet op de goedkeuring van de rekening 2009 door de algemene vergadering van de vzw culturele centra van 4 maart 2010;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het concessiecontract tussen het gemeentebestuur en de vzw culturele centra van 20/12/84, aangepast op 26/11/98 en 26/03/2009;

Gelet op de statuten van de vzw culturele centra van 29/05/84, gecoördineerd op 30/05/95 (B.S. 19/10/95) aangepast 2/09/2004 (B.S. 21/01/2005);

Gelet op het decreet van 13 juli 2007 betreffende het lokaal cultuurbeleid;

Gelet op de toelichting bij de rekening door de dienst cultuurcentrum;

Samenvatting:

	Begroting 2009	Rekening 2009
Totaal ontvangsten (70)	657.197,75	669.482,87
Totaal uitgaven (60)	657.197,75	632.029,42
Gecumuleerde Winst 2009	0,00	37.453,45
Overdracht ILF 2010		18.000,00
Saldo= overdracht cultuurcentrum (<25.000 € cfr. concessie)		19.453,45

Toelichting:

- De vzw had gerekend op een evenwichtsresultaat. Het positief saldo is in hoofdzaak te danken aan de grote stijging van de eigen inkomsten uit ticketverkoop, met name € 19.535,10;
- De overdracht van de Roepsteen aan de vzw Sint-Trudo gebeurde pas in het tweede kwartaal waardoor de artikels i.v.m. horeca afwijken t.o.v. de begroting;
- De energiekosten voor elektriciteit waren in overeenstemming met de begroting, een belangrijke meerkost was er wel voor de gasfactuur;
- De personeelskosten lagen hoger dan begroot omwille van meerdere indexaanpassingen. De ontvangsten voor personeelstoelagen lagen beduidend

hoger dan verwacht omwille van toelagen vanuit het sociaal fonds van het paritair comité.

- Uitgaven voor onthaalkosten zijn hoger dan begroot. Het betreft hier zeker geen relatieartikelen, maar onthaalkosten voor artiesten en medewerkers educatief werk. Ook de aankoop voor bediening in de kleedkamers werden hier geboekt en niet bij aankopen voor horeca. Onthaalkosten voor twee grotere groepen van buitenlandse artiesten werden ook hier geboekt.
- De uitgaven voor publiciteit zijn laag omdat hierbij rekening gehouden was met een uitgave in compensatie voor mediasponsoring door Radio 1 die niet gerealiseerd werd.

Gelet op de gedetailleerde rekening en de boekhoudkundige balans als bijlage in het dossier;

Gelet op het advies van de boekhouding 31/03/2010: 'gunstig',

Gelet op het advies van de dienst financiën 28/04/2010: 'geen bemerkingen.

Gelet op de toelichting door de directeur van de vzw Culturele Centra, de heer Ivo Vandessel.

Gelet op de tussenkomst door raadslid Roger Vanotterdijk en de antwoorden door de directeur van de vzw Culturele Centra, de heer Ivo Vandessel en burgemeester Alain Yzermans.

#### **Besluit de raad met algemene stemmen:**

1. De rekening 2009 van de vzw culturele centra goed te keuren.
2. Akkoord te gaan om het positief saldo voor de werking voor het internationaal lachfestival – na overleg vastgesteld op € 18.000 – niet in aanmerking te nemen voor de vaststelling van de winst van het cultuurcentrum en bijgevolg ook niet voor terugstorting aan de gemeente. Het resterende saldo van € 19.453,45 valt onder de grens van € 25.000,00 zoals bepaald door de concessieovereenkomst;
3. Het saldo van € 18.000,00 voor het Internationaal Lachfestival over te dragen naar de organisatie van het ILF.(VZW CC)

#### **11 VZW Culturele Centra: begroting van de vzw culturele centra 2010: goedkeuring.** (ingediend door cultuur\Ivo Vandessel - 051)

*De vzw culturele centra legt aan de gemeenteraad een ontwerp van begroting 2010 voor ter goedkeuring.*

Gelet op:

- de goedkeuring van de begroting 2010 door de vzw culturele centra van 01/04/2010;
- door de opmaak van de begroting werd ondermeer rekening gehouden met een status-quo voor de ticketprijzen en de programmering. Er werd extra aandacht gegeven aan de promotie. De uitbating van De Roepsteen valt volledig buiten deze begroting evenals de organisatie van het ILF.
- In de begroting 2010 werd een bedrag opgenomen van 10.674,32 € onder de artikels 600340 en 700340 m.b.t. de terugbetaling van een ten onrechte ontvangen bedrag van Luminus (in 2005);

- Samenvatting:

Ontvangsten	575.571,35 €
Uitgaven	575.571,35 €
Saldo	0,00 €

Rekening houdend met:

- Het concessiecontract gemeente/vzw culturele centra van 26 maart 2009, meer bepaald artikel 17, waarin ondermeer bepaald wordt: "De rekening, het ontwerp van begroting en definitieve begroting moeten goedgekeurd worden door de gemeenteraad."
- Het advies van de boekhouding van 31/03/2010: 'gunstig';
- Het advies van de dienst financiën 28/04/2010: 'geen bemerkingen bij aangepaste tekst'.

Gelet op de toelichting door de directeur van de vzw Culturele Centra, de heer Ivo Vandessel.

Gelet op de tussenkomst door raadslid Roger Vanotterdijk en het antwoord door burgemeester Alain Yzermans.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

de begroting 2010 van de vzw culturele centra goed te keuren.(VZW CUL)

**12 Jaarverslag 2009 van de VAP Kelchterhoef vzw- kennisgeving.**

(ingediend door LE & T\Bert Coenen - 032)

*Aan de gemeenteraad wordt het jaarverslag 2009 van VAP Kelchterhoef vzw ter kennisgeving voorgelegd.*

Gelet op het jaarverslag van de VAP Kelchterhoef vzw met volgende inhoud:

Statutaire werking  
Algemeen  
Kerncijfers  
Opbrengsten 2009  
Verblijfpark, Concessies  
Recreatie  
Horeca  
Diverse Inkomsten  
Kosten 2009  
Personeelskosten, Handelsgoederen  
Financiële kosten  
Werkingskosten  
Taksen en lasten  
Afschrijvingen  
Opbrengsten (tabel)  
Kosten (tabel)  
Overzicht leningen  
Schulden  
Beschikbare middelen  
Bestemming resultaat

Gelet op de goedkeuring van de Algemene Vergadering van 20 mei 2010 van de vzw VAP Kelchterhoef, die sinds begin 2009 in ontbinding/vereffening is.

Gelet op de toelichting door onafhankelijk raadslid Germaine Timmers-Driesen, tevens voorzitter van de VAP Kelchterhoef.

Gelet op de tussenkomsten van raadslid Roger Vanotterdijk en raadslid Ludo Diliën en de antwoorden door de voorzitter van VAP Kelchterhoef, mevr. Germaine Timmers-Driesen, burgemeester Alain Yzermans en schepenen Patrick Pollers.

**Besluit de raad:**

kennis te nemen van het jaarverslag 2009 van de vzw VAP Kelchterhoef.(LE&T)

**13 Sport:**

**kennisgeving activiteitenverslag ( jaarrekening 2009) en ondernemingsplan AGB Houthalen-Helchteren 2009-2012.**

(ingediend door sport\Jos Vanherck - 040)

*Volgens artikel 30 van de statuten van het AGB Houthalen-Helchteren moet de raad van bestuur jaarlijks het ondernemingsplan en het activiteitenverslag aan de gemeenteraad mededelen. Dit 6 maanden na het afsluiten van de rekening van het betrokken boekjaar.*

*Het boekhoudkantoor en de revisor- commissaris leverden de rekening 2009 en de bijhorende documenten af einde april 2010.*

*De raad van bestuur van het AGB Houthalen-Helchteren keurde de rekening 2009 en het ondernemingsplan 2009-2012 goed tijdens de vergadering van 10 mei 2010.*

Gelet op artikel 30 van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Houthalen-Helchteren:

*" De raad van bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het Autonoom Gemeentebedrijf Houthalen-Helchteren op middellange termijn vastlegt, evenals een activiteitenverslag dat minstens de jaarrekening omvat, zoals bedoeld in artikel 29 van het voorbije boekjaar.*

*Het ondernemingsplan en het activiteitenverslag worden telkens binnen een termijn van zes maanden na het afsluiten van het betrokken boekjaar medegedeeld aan de gemeenteraad van Houthalen-Helchteren".*

*Gelet op artikel 29 van de statuten van het AGB Houthalen-Helchteren:*

*" Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met het kalenderjaar. Het eerste jaar sluit het boekjaar eveneens af op 31 december.*

*De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en de winst-en verliesrekening, op 31 december van ieder jaar afgesloten. Zij maakt deel uit van het activiteitenverslag bedoeld in artikel 30.*

*De jaarrekening wordt opgemaakt door de Raad van Bestuur.*

*De eventuele nettowinsten worden jaarlijks in de gemeentekas gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen.*

*Wanneer uit de balans een overgedragen verlies blijkt, of wanneer uit de resultatenrekening gedurende twee opeenvolgende boekjaren een verlies blijkt, moeten de bestuurders de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van de continuïteit verantwoorden in het jaarverslag.*

*Wanneer ten gevolge van een geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het door de gemeente Houthalen-Helchteren ingebrachte kapitaal, dan moet de Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Houthalen-Helchteren de gemeenteraad verzoeken om binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld bijeen te komen om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld tere sanering van de financiële toestand.*

*Wanneer het netto-actief ten gevolge van het geleden verlies gedaald is tot minder dan één vierde van het door Houthalen-Helchteren ingebrachte kapitaal, kan het Autonoom Gemeentebedrijf Houthalen-Helchteren, ontbonden worden".*

Gelet op de bijgevoegde jaarrekening 2009

Gelet op de resultaten van deze jaarrekening, waaruit blijkt dat het resultaat van de jaarrekening € 4702,76 bedraagt.

De inkomsten: € 350.765,20

De uitgaven: € 346.062,44

Gelet op het bijgevoegde verslag van de vergadering van de Raad van Bestuur van het AGB Houthalen-Helchteren van 10 mei 2010.

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening door de beide commissarissen-raadsleden, de heren Peter Timmermans en Patrick Pollers.

Gelet op het verslag van de commissaris- revisor, de heer Briers van het kantoor Briers, Bekkers & Co met de verklaring over de jaarrekening zonder voorbehoud en de bijkomende vermeldingen.

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening 2009 met algemene stemmen door de Raad van Bestuur van het AGB Houthalen-Helchteren op 10 mei 2010.

Voor het jaarlijkse ondernemingsplan van het AGB Houthalen-Helchteren verwijzen we naar:

- De voorstudie van PWC " Gemeente Houthalen-Helchteren, BTW-optimalisatieproject" betreffende de oprichting van het AGB Houthalen-Helchteren.
- De beheersovereenkomst afgesloten tussen het AGB Houthalen-Helchteren en de gemeente Houthalen-Helchteren. ( GR 26/03/2009)
- De jaarlijks aanpasbare prijssubsidieovereenkomst afgesloten tussen het AGB Houthalen-Helchteren en de gemeente Houthalen-Helchteren. ( GR 26/03/2009)
- De gebruikersovereenkomst afgesloten tussen het AGB Houthalen-Helchteren en de gemeente Houthalen-Helchteren. ( GR 26/03/2009)
- Het op de raad van bestuur van 10 mei 2010 goedgekeurde ondernemingsplan 2009-2012.

Gelet op de bespreking van dit punt tijdens de vergadering van het college van burgemeester en schepenen van 10 mei 2010.

Gelet op de toelichting door schepenen Patrick Pollers.

### **Besluit de raad**

kennis te nemen van het activiteitenverslag, met name de jaarrekening 2009 en van het ondernemingsplan 2009 -2012 van het AGB Houthalen-Helchteren.(SPORT)

**Verlaat de zitting: raadslid Roger Vanotterdijk.**

### **14 Onderwijs:**

**vaststelling lestijdenpakketten gemeentelijke scholen Houthalen-Helchteren en aanwending stimulus, zorgenvelophe en samengelegde punten op niveau scholengemeenschap en aankoop Tivoli-uren vanuit werkingsbudgetten voor het schooljaar 2010-2011.**

(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

*De teldatum voor het berekenen van het lestijdenpakket van scholen in het basisonderwijs is 1 februari.*

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de aanwending van de lestijdenpakketten van de gemeentelijke scholen én de stimulus, zorgenvelophe en samengelegde*

*punten op niveau van de scholengemeenschap en de aankoop van Tivoli-uren vanuit werkingsbudgetten goed te keuren.*

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppe voor de scholengemeenschappen basisonderwijs.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2004 tot vaststelling en indeling van ambten in de instellingen van het gewoon basisonderwijs.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de opdracht van het personeel in het basisonderwijs.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 betreffende de ICT- coördinatie in het onderwijs.

Overwegende dat de teldatum voor het lestijdenpakket vastgelegd werd op 1 februari.

Gelet op het proces-verbaal van de schoolraad van 3 juni 2010.

Gelet op het protocol van akkoord van het afzonderlijk bijzonder onderhandelingscomité van 9 juni 2010.

Gelet op het decreet van 7 juni 1989 omtrent het administratief toezicht.

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen op besluiten van provinciale en gemeentelijke overheden.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op het voorstel van de aanwending van de lestijdenpakketten van de gemeentelijke scholen en stimulus, zorgenvolpoe en samen gelegde punten op niveau van de scholengemeenschap en de aankoop van Tivoli -uren vanuit de werkingsbudgetten voor het schooljaar 2010-2011.

Uit de telling van 01 februari 2010 wordt het volgende afgeleid:

- aantal leerlingen lager onderwijs: 796 (798 gewogen)
  - De Lakerberg: 205 leerlingen (206 gewogen leerlingen) (1 leerling telt aan 1,5)
  - 't Centrum: 172 leerlingen
  - De Griffel: 419 leerlingen (421 gewogen leerlingen) (3 leerlingen tellen aan 1,5)
- aantal kleuters: 379
  - 't Centrum: 103 kleuters
  - De Kleine Kunstenaar: 221 kleuters in de hoofdschool  
55 kleuters in de wijksschool  
276 kleuters

Totaal scholengemeenschap: 1175 leerlingen (1178 gewogen leerlingen)

<b>1. Gemeentelijke basisschool 't Centrum</b>
--

Aantal kleuters: 103 kleuters  
Aantal leerlingen: 172 leerlingen  
Totaal: 275 leerlingen

### **Directie**

24/24 lestijden in het ambt van directeur gewoon basisonderwijs (vanaf 180 leerlingen)

### **Regulier lestijdenpakket kleuters**

Berekening lestijden: 103 kleuters = 116 lestijden (volgens tabellen)  
Te gebruiken lestijden: 116 lestijden x 0.99375 = 115 lestijden  
dit zijn 4 voltijdse ambten en 19/24 restlestijden in het ambt van kleuteronderwijzer

### **Aanvullende lestijden lichamelijke opvoeding kleuters**

Per 12 uren, één lestijd:  $115/12 = 9,5$   
dit zijn 9/24 lestijden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding

### **Kinderverzorging**

Volgens aantal leerlingen: 8 (basis tot 35 leerlingen) + 1(1 lestijd per 55 leerlingen boven 35) = 9  
Volgens vestigingsplaatsen: 0  
dit zijn 9/32 uren in het ambt van kinderverzorgster

### **Regulier lestijdenpakket lager**

Berekening lestijden: 172 leerlingen = 223 lestijden (volgens tabellen)  
Te gebruiken lestijden: 223 lestijden x 0.98425 = 219 lestijden  
dit zijn 9 voltijdse ambten en 3/24 restlestijden  
als volgt verdeeld:

- 206/24 lestijden ( 8 voltijdse ambten en 14/24 restlestijden) in het ambt van onderwijzer
- 13/24 lestijden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding

### **Aanvullende lestijden lichamelijke opvoeding lager**

Tussen 97 en 192 leerlingen: 2 lestijden  
Dit zijn 2/24 lestijden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding

### **Lestijden anderstalige nieuwkomers (vervolgjaar)**

4 leerlingen  
1 lestijd per leerling  
Dit zijn 4/24 lestijden in het ambt van onderwijzer.

### **Levensbeschouwelijke vakken**

- Islamitische godsdienst (= meest gevolgde cursus): 10 lestijden  
89 leerlingen geven recht op 5 cursussen, dit zijn 10/24 lestijden
- Rooms - Katholieke godsdienst: 10 lestijden
- Niet-confessionele zedenleer: 10 lestijden

### **G.O.K.**

Totaal aantal lestijden: 40/24 lestijden

- 32/24 lestijden in het ambt van onderwijzer
- 8/24 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer

### **G.O.K. +**

9/24 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer

### Puntenenveloppen

**ICT = 14 punten (275 X 1,25 X 0,03969 = 13,6)**

Dit zijn 6/36 uren in het ambt van ICT – coördinator met opleidingsniveau PBA (=professionele bachelor) (salarisschaal 148).

Er zijn geen restpunten.

**Administratieve omkadering = 51 punten (9+((103 X 0,6636)+172) X 0,1745) = 50,9)**

Dit zijn 29/36 uren in het ambt van administratief medewerker met opleidingsniveau HSO (=hoger secundair onderwijs).

Er zijn geen restpunten.

## **2. Gemeentelijke kleuterschool De Kleine Kunstenaar**

Aantal kleuters:	hoofdschool	221 kleuters
	wijkschool	55 kleuters
	totaal	276 kleuters

### Directie

24/24 lestijden in het ambt van directeur gewoon basisonderwijs (vanaf 180 leerlingen)

### Regulier lestijdenpakket

Berekening lestijden:

- hoofdschool 221 kleuters = 228 lestijden (volgens tabellen)
- wijkschool 55 kleuters = 71 lestijden (volgens tabellen)

Te gebruiken lestijden: 299 lestijden x 0,99375 = 297 lestijden

dit zijn 12 voltijdse ambten en 9/24 restlestijden in het ambt van kleuteronderwijzer

### Aanvullende lestijden lichamelijke opvoeding

Per 12 uren, één lestijd: 297/12 = 24,75

24/24 lestijden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding

### Kinderverzorging

Volgens aantal leerlingen: 8 (basis tot 35 leerlingen)+ 3 (1 lestijd per 55 leerlingen boven 35)= 12

Volgens vestigingsplaatsen: 2

12 + 2 = 14

14/32 uren in het ambt kinderverzorgster

### G.O.K.

16/24 lestijden in het ambt van kleuteronderwijzer

### Puntenenveloppen

**ICT = 14 punten (276 X 1,25 X 0,03969 = 13,6)**

Dit zijn 06/36 uren in het ambt van ICT – coördinator met opleidingsniveau PBA (salarisschaal 148).

Er zijn geen restpunten.

**Administratieve omkadering = 41 punten (9 + (276 X 0,6636 X 0,1745) = 40,9)**

Dit zijn 23/36 uren in het ambt van administratief medewerker met opleidingsniveau HSO.

Er is 1 restpunt dat overgedragen wordt naar de scholengemeenschap.

## **3. Gemeentelijke gemengde lagere school De Lakerberg**

Aantal leerlingen lager onderwijs: 205 leerlingen – 206 gewogen leerlingen

### **Directie**

24/24 lestijden in het ambt van directeur gewoon basisonderwijs (vanaf 180 leerlingen)

### **Regulier lestijdenpakket**

Berekening lestijden: 206 gewogen leerlingen = 263 lestijden (volgens tabellen)

Te gebruiken lestijden: 263 lestijden x 0.98425 = 259 lestijden

dit zijn 10 voltijdse ambten en 19/24 restlestijden

als volgt verdeeld:

- 243/24 lestijden ( 10 voltijdse ambten en 3/24 restlestijden) in het ambt van onderwijzer
- 16/24 lestijden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding

### **Aanvullende lestijden lichamelijke opvoeding**

Tussen 193 en 350 leerlingen: 4 lestijden

4/24 lestijden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding

### **Levensbeschouwelijke vakken**

- Rooms - Katholieke godsdienst (= meest gevolgde cursus):  
165 leerlingen geven recht op 9 cursussen, dit zijn 18/24 lestijden
- Niet-confessionele zedenleer: 10 of 12 /24 lestijden
- Islamitische godsdienst: 12/24 lestijden

### **G.O.K.**

15/24 lestijden in het ambt van onderwijzer

### **Puntenenveloppen**

**ICT = 10 punten (205 X 1,25 X 0,03969 = 10,17)**

Dit zijn 4/36 uren in het ambt van ICT – coördinator met opleidingsniveau PBA (salarisschaal 148).

Er is 1 restpunt over dat wordt overgedragen naar de scholengemeenschap.

**Administratieve omkadering = 45 punten (9+ ( 205 X 0,1745) = 44,77)**

Dit zijn 25/36 uren in het ambt van administratief medewerker met opleidingsniveau HSO.

Er is 1 restpunt over dat wordt overgedragen naar de scholengemeenschap.

## **4. Gemeentelijke gemengde lagere school De Griffel**

Aantal leerlingen vestigingsplaats 1 + 2: 419 leerlingen – 421 gewogen leerlingen

### **Directie**

24/24 lestijden in het ambt van directeur gewoon basisonderwijs (vanaf 180 leerlingen)

### **Regulier lestijdenpakket**

Berekening lestijden: 421 gewogen leerlingen = 519 lestijden (volgens tabellen)

Te gebruiken lestijden: 519 lestijden x 0.98425 = 511 lestijden

dit zijn 21 voltijdse ambten en 7/24 restlestijden

als volgt verdeeld:

- 481/24 lestijden ( 20 voltijdse ambten en 1/24 restlestijden) in het ambt van onderwijzer
- 30/24 lestijden ( 1 voltijds ambt en 6/24 restlestijden) in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding

### Bijkomende lestijden onderwijs aan huis

1 leerling geeft recht op 2/24 lestijden (ambt onderwijzer)

### Aanvullende lestijden lichamelijke opvoeding

Tussen 351 en 450 leerlingen: 8 lestijden

8/24 lestijden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding

### Levensbeschouwelijke vakken

- Rooms - Katholieke godsdienst (= meest gevolgde cursus):

Vestiging 1: 159 leerlingen geven recht op 8 cursussen, dit zijn 16/24 lestijden.

Vestiging 2: 158 leerlingen geven recht op 8 cursussen, dit zijn 16/24 lestijden.

Totaal: 32/24 lestijden.

- Niet-confessionele zedenleer: 18/24 lestijden

- Islamitische godsdienst: 14/24 lestijden

- Protestantse godsdienst: 12/24 lestijden

### G.O.K.

30/24 lestijden in het ambt van onderwijzer

### Puntenenveloppen

**ICT = 21 punten (  $419 \times 1,25 \times 0,03969 = 20,7$  )**

Dit zijn 9/36 uren in het ambt van ICT – coördinator met opleidingsniveau PBA (salarisschaal 148).

Er zijn geen restpunten.

**Administratieve omkadering = 82 punten (  $9 + ( 419 \times 0,1745 ) = 82,1$  )**

Dit zijn 47/36 uren in het ambt van administratief medewerker met opleidingsniveau HSO.

Er zijn geen restpunten.

## **5. Scholengemeenschap De Viersprong**

<b>Scholengemeenschap</b>	<b>1175 leerlingen</b>
't Centrum:	103 kleuters
	172 leerlingen
De Griffel:	419 leerlingen ( 420 gewogen leerlingen)
De Kleine Kunstenaar:	276 kleuters
De Lakerberg:	205 leerlingen (206 gewogen leerlingen)

### 5.1. Puntenenveloppe zorg

Voor iedere school 14 punten	$4 \times 14 = 56$	56 punten
De Kleine Kunstenaar	$276 \times 0.17210 = 47,4$	47 punten
't Centrum	$103 \times 0.17210 + 172 \times 0.13204 = 40,4$	40 punten
De Lakerberg	$205 \times 0.13204 = 27,06$	27 punten
De Griffel	$419 \times 0.13204 = 55,3$	55 punten
<b>Totaal</b>		<b>225 punten</b>

### Opmerkingen:

Max. 10 % op niveau scholengemeenschap.

Scholen behouden minstens aantal punten als voorheen:

De Griffel 42 punten (18/36 uren HOKT)

De Kleine Kunstenaar, 't Centrum, De Lakerberg 24 punten (10/36 uren HOKT)

### Verdeling 2010-2011 (224 punten)

- De Kleine Kunstenaar: 62 punten

- 17 punten voor zorgcoördinator PBA = 7/36 uren (vastbenoemde uren)
  - 45 punten voor zorgcoördinator PBA = 19/36 uren
  - 't Centrum: 54 punten
    - 33 punten voor zorgcoördinator PBA (lager) = 14/36 uren (vastbenoemde uren)
    - 21 punten voor zorgcoördinator PBA = 9/36 uren
  - De Lakerberg: 40 punten
    - 40 punten voor zorgcoördinator PBA = 17/36 uren (vastbenoemde uren)
  - De Griffel: 68 punten
    - 68 punten voor zorgcoördinator PBA = 29/36 uren (vastbenoemde uren)
- ➔ 1 restpunt over dat overgedragen wordt naar de stimulus en samen gelegde punten.

## **5.2. Stimulus scholengemeenschap**

- Stimulus scholengemeenschap = 63 punten (vanaf 900 tot en met 1349 leerlingen)
- Samen gelegde restpunten op niveau van scholengemeenschap:
  - 1 restpunt administratie De Kleine Kunstenaar
  - 1 restpunt ICT De Lakerberg
  - 1 restpunt administratie De Lakerberg
  - 1 restpunt zorgenvelophe
  - In totaal = 4 punten
- Totaal = 63 + 4 = 67 punten

## **Verdeling 2010-2011 (66 punten)**

- De Kleine Kunstenaar: 14 punten
    - 12 punten voor administratief medewerker HSO = 7/36 uren
    - 2 punten voor zorgcoördinator PBA = 1/36 uur
  - 't Centrum: 14 punten
    - 5 punten voor ICT-coördinator PBA (salarisschaal 148) = 2/36 uren
    - 9 punten voor zorgcoördinator PBA = 4/36 uren
  - De Lakerberg: 17 punten
    - 17 punten voor zorgcoördinator PBA = 7/36 uren
  - De Griffel: 21 punten
    - 21 punten voor ICT-coördinator PBA (salarisschaal 148) = 9/36 uren
- ➔ 1 restpunt

<b>6. Aankoop Tivoli – uren vanuit werkingsbudgetten</b>
--

### **De Kleine Kunstenaar**

#### **Aankoop uren**

8/32 uren kinderverzorging

#### **Raming kostprijs**

€ 8000 volledig schooljaar

16/24 lestijden kleuteronderwijzer

€ 10 000 voor periode september – december  
€ 15 000 voor periode januari - juni

### **'t Centrum**

#### **Aankoop uren**

6/32 uren kinderverzorging

#### **Raming kostprijs**

€ 6000 volledig schooljaar

12/24 lestijden kleuteronderwijzer

€ 7900 voor periode september- december 2010  
€ 11900 voor periode januari - juni 2011

17/24 lestijden onderwijzer 2010 € 11200 voor periode september- december  
€ 16800 voor periode januari - juni 2011

Gelet op het budget 2010, de beleidsnota 2010 en het financieel meerjarenplan 2010-2014, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2009.

Gelet op de budgetwijzigingen 1 en 2 (gemeente) en de aanpassingen aan de beleidsnota 2010 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2010.

Overwegende dat in de begroting 2010 een budget van € 14000 voorzien is voor uitgaven voor uren kinderverzorging op artikelnummer 721 01 111 19, actienummer 0612/6/5/1/3. De uitgaven voor de aankoop van Tivoli -uren (kinderverzorgster) vanuit de werkingsbudgetten kunnen hiermee bekostigd worden.

Overwegende dat in de begroting 2010 een budget van € 126 000 voorzien is voor uitgaven voor pedagogische doeleinden op artikelnummer 722 124 02, actienummer 0612/6/5/2/5. De uitgaven voor de aankoop van Tivoli -uren (kleuteronderwijzer en lager onderwijzer) vanuit de werkingsbudgetten kunnen hiermee bekostigd worden.

Overwegende dat € 17900 via een kredietverschuiving moet gezet worden op artikelnummer 721 01 111 19 voor de betaling van de uren kleuteronderwijzer (afgenomen van artikel 722 124 02).

Overwegende dat € 11200 via een begrotingswijziging moet gezet worden op artikelnummer 722 01 111 19 (nieuw artikelnummer) voor de betaling van de uren onderwijzer lager onderwijs (afgenomen van artikel 722 124 02).

Gelet op het gunstig financieel advies van 11 juni 2010.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2010 om dit punt te verwijzen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting van dit punt door schepen Antonio Ventura.

Gelet op de tussenkomst van raadslid Leopold Kelchtermans en het antwoord door schepen Antonio Ventura.

#### **Besluit de raad met algemene stemmen:**

- Art. 1 Het voorstel i.v.m. de aanwending van de lestijdenpakketten van de gemeentelijke scholen van Houthalen-Helchteren voor het schooljaar 2010-2011 goed te keuren.
- Art. 2 Het voorstel i.v.m. de aanwending van de stimulus en samen gelegde punten, de zorgenvelophe op niveau van de scholengemeenschap 'De Viersprong' voor het schooljaar 2010-2011 goed te keuren.
- Art. 3 De goedkeuring te verlenen voor de aankoop van Tivoli -uren vanuit de werkingsbudgetten voor het schooljaar 2010-2011 als volgt:  
School De Kleine Kunstenaar:  
8/32 uren kinderverzorging en 16/24 lestijden kleuteronderwijzer  
School 't Centrum:  
6/32 uren kinderverzorging, 12/24 lestijden kleuteronderwijzer en 17/24 lestijden onderwijzer.
- Art. 5 De goedkeuring te verlenen om de kredieten, zijnde:
- o € 17900 via interne kredietverschuiving te voorzien op artikelnummer 721 01 111 19 (budget op artikelnummer 722 124 02 verminderen),

- o € 11200 via begrotingswijziging te voorzien op artikelnummer 722 01 111 19 (nieuw artikelnummer) (budget op artikelnummer 722 124 02 verminderen). (OND)

**15 Onderwijs:  
goedkeuring van het arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs.**

(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het gewijzigde arbeidsreglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs goed te keuren. De gemarkeerde artikels werden gewijzigd.*

Gelet op het budget 2010, de beleidsnota 2010 en het financieel meerjarenplan 2010-2014, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2009.

Gelet op de budgetwijzigingen 1 en 2 (gemeente) en de aanpassingen aan de beleidsnota 2010 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2010.

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Gelet op de wet van 18 december 2002 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen.

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding.

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende de participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad.

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Gelet op de model van arbeidsreglement van OVSG.

Overwegende dat een goede schoolorganisatie steunt op duidelijke afspraken tussen het personeel en het schoolbestuur.

Overwegende dat alle personen die onder gezag arbeid verrichten in het gemeentelijk onderwijs, moeten worden geïnformeerd over de voorwaarden die op hun arbeidsverhouding van toepassing zijn.

Overwegende dat het decreet rechtspositie en het decreet basisonderwijs voldoende ruimte laten om lokaal en autonoom concrete afspraken te maken rond rechten en plichten van het personeel en het schoolbestuur.

Overwegende de bespreking in het schoolteam en de opmerkingen van de directie.

Overwegende de bespreking op de schoolhoofdenvergadering van 27 april 2010.

Overwegende de algemene afspraken op het niveau van de scholengemeenschap,

zoals onderhandeld in het bevoegd onderhandelingscomité.

Overwegende het protocol van het afzonderlijk, bijzonder onderhandelingscomité van 9 juni 2010.

Gelet op de inhoud van het arbeidsreglement:

Inhoudstabel .....	2
Hoofdstuk 1: Bevoegdheid om een arbeidsreglement op te stellen .....	4
Hoofdstuk 2: Toepassingsgebied.....	4
Hoofdstuk 3: Definities .....	4
Hoofdstuk 4: Algemene bepalingen .....	5
4.1 Arbeidsduur .....	5
4.2 Jaarlijkse vakantie .....	7
4.3 Verlofstelsels .....	7
4.4 Rechten en plichten van de directeur van de school .....	7
4.5 Meting van en controle op de arbeid .....	8
4.6 Betaling van het salaris .....	8
4.7 Ontslagregeling.....	8
4.7.1 Opzeggingstermijn.....	8
4.7.2 Dringende redenen .....	8
4.8 Tuchtregeling .....	8
4.9 Welzijn.....	9
4.9.1 Algemeen .....	9
4.9.2 Maatregelen ter bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk .....	9
4.10 Bevoegde inspectiediensten.....	10
Hoofdstuk 5: Rechten en plichten van het schoolbestuur.....	11
Hoofdstuk 6: Rechten en plichten van het personeelslid .....	15
6.1 Bepalingen voor alle personeelsleden.....	15
6.1.1 Algemeen .....	15
6.1.2 Indiensttreding.....	16
6.1.3 Prestaties en afwezigheden.....	16
6.1.4 Evaluatie .....	17
6.1.5 Orde – en tuchtmaatregelen.....	17
6.1.6 Dossier van het personeelslid.....	17
6.1.6.1 Administratief dossier.....	17
6.1.6.2 Evaluatiedossier .....	18
6.1.6.3 Tucht dossier .....	18
6.1.7 Bestellingen en schoolfinanciën.....	18
6.1.8 Zorgvuldig bestuur.....	18
6.1.9 Auteurswet .....	19
6.1.10 Milieu .....	19
6.1.11 Welzijn .....	19
6.1.12 Privacy.....	20
6.1.13 Schoolreglement .....	21
6.1.14 Rookverbod .....	21
6.1.15 Gebruik van communicatie – en informaticatoepassingen.....	21
6.2 Personeel van de school.....	21
6.2.1 Bepalingen voor het directeur /adjunct-directeur.....	21
6.2.1.1 Algemeen .....	21
6.2.1.2 Relaties met ouders .....	22
6.2.1.3 Prestaties .....	22
6.2.1.3.1 Prestaties tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen.....	22
6.2.1.3.2 Prestaties buiten de normale aanwezigheid van leerlingen .....	22
6.2.1.4 Vakantieregeling.....	22
6.2.2 Bepalingen voor het beleids- en ondersteunend personeel .....	23
6.2.2.1 Algemeen .....	23
6.2.2.2 Bepalingen voor de zorgcoördinator / ICT-coördinator.....	23

6.2.2.2.1	Prestaties.....	23
6.2.2.2.2	Vakantieregeling .....	23
6.2.2.3	Bepalingen voor de administratief medewerker.....	24
6.2.2.3.1	Prestaties.....	24
6.2.2.3.2	Vakantieregeling .....	24
6.2.3	<i>Bepalingen voor het onderwijzend personeel.....</i>	<i>24</i>
6.2.3.1	Prestaties .....	24
6.2.3.1.1	Prestaties tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen.....	24
6.2.3.1.2	Prestaties buiten de normale aanwezigheid van leerlingen .....	25
6.2.3.2	<i>Vakantieregeling.....</i>	<i>25</i>
6.2.4	<i>Bepalingen voor het paramedisch personeel (kinderverzorger).....</i>	<i>26</i>
6.2.4.1	Algemeen .....	26
6.2.4.2	Prestaties .....	26
6.2.4.2.1	Prestaties tijdens de normale aanwezigheid van leerlingen.....	26
6.2.4.2.2	Prestaties buiten de normale aanwezigheid van leerlingen .....	26
6.2.4.3	Vakantieregeling.....	27
6.3	<i>Personeel op basis van de puntenenveloppe aangewend op niveau van de scholengemeenschap.....</i>	<i>27</i>
6.3.1	<i>Algemeen .....</i>	<i>27</i>
6.3.2	<i>Bepalingen voor de directeur coördinatie – scholengemeenschap .....</i>	<i>28</i>
6.3.2.1	Prestaties .....	28
6.3.2.2	Vakantieregeling.....	28
6.3.3	<i>Bepalingen voor de stafmedewerker – scholengemeenschap.....</i>	<i>28</i>
6.3.3.1	Prestaties .....	28
6.3.3.2	Vakantieregeling.....	28
6.3.4	<i>Bepalingen voor de zorgcoördinator / de ICT-coördinator – scholengemeenschap.....</i>	<i>29</i>
6.3.4.1	Prestaties .....	29
6.3.4.2	Vakantieregeling.....	29
6.3.5	<i>Bepalingen voor de administratief medewerker – scholengemeenschap.....</i>	<i>29</i>
6.3.5.1	Prestaties .....	29
6.3.5.2	Vakantieregeling.....	30
	Hoofdstuk 7: Bijlagen.....	31
	<i>Bijlage 1: Mededelingen inzake welzijn .....</i>	<i>31</i>
	<i>Bijlage 2: Adressen van de bevoegde inspectiediensten.....</i>	<i>33</i>
	<i>Bijlage 3: Nota betreffende wetgeving aangaande ‘De bescherming tegen geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag (OSGW) op het werk.....</i>	<i>35</i>
	<i>Bijlage 4: Internet en e-mail – gedragscode voor een internetpolicy.....</i>	<i>38</i>

Overwegende dat de gemarkeerde artikels van het arbeidsreglement werden gewijzigd (zie bijlage).

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2010 om dit punt te verwijzen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting van dit punt door schepenen Antonio Ventura.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

- Het bestaande arbeidsreglement goedgekeurd d.d. 29 mei 2008 op te heffen.
- Het gewijzigde arbeidsreglement, zoals opgenomen in bijlage, voor de personen die onder gezag arbeid verrichten in één van onderstaande gemeentelijke instellingen van Houthalen-Helchteren goed te keuren:
  - gemeentelijke basisschool 't Centrum, gelegen te Guldensporenlaan 13, 3530 Houthalen-Helchteren;
  - gemeentelijke gemengde lagere school De Griffel, gelegen te Hortensiastraat 3-5, 3530 Houthalen-Helchteren;
  - gemeentelijke gemengde lagere school De Lakerberg gelegen te Kerkhofstraat 88, 3530 Houthalen-Helchteren;

- de gemeentelijke kleuterschool De Kleine Kunstenaar, gelegen te Edelweisstraat 4, 3530 Houthalen.
- Een afschrift van dit besluit en het gewijzigde arbeidsreglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke scholen van Houthalen-Helchteren (via interne website scholen).
- Een afschrift van dit besluit ter kennisgeving te bezorgen aan de Directie Toezicht op de Sociale Wetten (OND).

**16 Onderwijs:  
goedkeuring van het evaluatiereglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs.**

(ingediend door onderwijs\Ines Calcagnile - 047)

*Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het evaluatiereglement voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs goed te keuren.*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding, de hoofdstukken Vbis en Vter.

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 29 mei 2008 en 25 september 2008 tot goedkeuring van de algemene modellen van functiebeschrijving en het huishoudelijk reglement functiebeschrijvingen.

Gelet op de brochure, voorbeelden, sjablonen en inspiratiebronnen van OVSG.

Gelet op het evaluatiereglement, zoals opgenomen in bijlage.

Gelet op de inhoud van het evaluatiereglement:

<b>Inhoudstabel .....</b>	<b>1</b>
<b>Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen .....</b>	<b>3</b>
1.1 Draagwijdte .....	3
1.2 Toepassingsgebied .....	3
<b>Hoofdstuk 2: Algemene en schoolspecifieke afspraken in het kader van functiebeschrijvingen en evaluaties .....</b>	<b>3</b>
2.1 Algemene afspraken en scholengemeenschap .....	3
2.2 Schoolspectifieke afspraken .....	3
2.3 Bijlagen .....	3
<b>Hoofdstuk 3: Evaluatoren .....</b>	<b>4</b>
3.1 Wervingsambten .....	4
3.1.1 De eerste evaluator .....	4
3.1.2 De tweede evaluator .....	4
3.2 Bevorderingsambt: directeur .....	5
<b>Hoofdstuk 4: Functiebeschrijving .....</b>	<b>5</b>
4.1 Algemeen .....	5
4.2 Opstellen en inhoud van de functiebeschrijving .....	5
4.3 Wat als men het niet eens geraakt? .....	7
4.4 Aanpassen van de functiebeschrijving .....	8
<b>Hoofdstuk 5: Functioneringsgesprek .....</b>	<b>8</b>
5.1 Algemeen .....	8
5.2 Verslag van het functioneringsgesprek .....	8

<b>Hoofdstuk 6: Evaluatie</b> .....	<b>9</b>
6.1 Algemeen .....	9
6.2 Evaluatiegesprek .....	9
6.3 Evaluatieverslag .....	9
6.4 Eindconclusie onvoldoende .....	10
6.4.1 Wervingsambten.....	10
6.4.2 Bevorderingsambt: directeur .....	10
<b>Hoofdstuk 7: Evaluatiedossier</b> .....	<b>11</b>
<b>Hoofdstuk 8: Beroepsprocedure</b> .....	<b>11</b>
<b>Bijlagen</b> .....	<b>12</b>
Bijlage 1 Basismodel onderwijzer met klasopdracht.....	12
Bijlage 2 Basismodel kleuteronderwijzer met klasopdracht.....	20
Bijlage 3 Basismodel GOK-leerkracht (onderliggend ambt onderwijzer of kleuteronderwijzer) .....	27
Bijlage 4 Basismodel leerkracht voor anderstalige nieuwkomers (onderliggend ambt onderwijzer of kleuteronderwijzer) .....	35
Bijlage 5 Basismodel bijzondere leermeester levensbeschouwelijke vakken (Rooms-katholieke, Islamitische en Protestantse godsdienst, niet-confessionele zedenleer) .....	42
Bijlage 6 Basismodel leermeester lichamelijke opvoeding .....	47
Bijlage 7 Basismodel directeur basisonderwijs .....	57
Bijlage 8 Basismodel administratieve medewerker (HSO) .....	62
Bijlage 9 Basismodel ICT-coördinator (PBA) .....	68
Bijlage 10 Basismodel zorgcoördinator (PBA) .....	72
Bijlage 11 Basismodel kinderverzorgster .....	79
Bijlage 12 Basismodel Jojo- onderhoudsmedewerker .....	83
Bijlage 13 Modelverslag functioneringsgesprek .....	87
Bijlage 14 Model voorbereiding functioneringsgesprek .....	88
Bijlage 15 Model evaluatieverslag onderwijzer met klasopdracht .....	90
Bijlage 16 Model evaluatieverslag kleuteronderwijzer met klasopdracht .....	95
Bijlage 17 Model evaluatieverslag GOK-leerkracht (onderliggend ambt onderwijzer of kleuteronderwijzer) .....	100
Bijlage 18 Model evaluatieverslag leerkracht voor anderstalige nieuwkomers (onderliggend ambt onderwijzer of kleuteronderwijzer) .....	105
Bijlage 19 Model evaluatieverslag bijzondere leermeester levensbeschouwelijke vakken (Rooms-katholieke, Islamitische en Protestantse godsdienst, niet-confessionele zedenleer) .....	109
Bijlage 20 Model evaluatieverslag leermeester lichamelijke opvoeding .....	113
Bijlage 21 Model evaluatieverslag directeur basisonderwijs.....	118
Bijlage 22 Model evaluatieverslag administratieve medewerker (HSO).....	122
Bijlage 23 Model evaluatieverslag ICT-coördinator (PBA).....	126
Bijlage 24 Model evaluatieverslag zorgcoördinator (PBA) .....	130
Bijlage 25 Model evaluatieverslag kinderverzorgster .....	135
Bijlage 26 Model evaluatieverslag Jojo -onderhoudsmedewerker .....	139
Bijlage 27 Model historiek coaching .....	142

Gelet op het protocol van 9 juni 2010 van het afzonderlijk bijzonder comité.

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 14 juni 2010 om dit punt te verwijzen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting van dit punt door schepenen Antonio Ventura.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

- Het bestaande huishoudelijk reglement functiebeschrijvingen en basismodellen voor de personeelsleden van het gemeentelijk basisonderwijs, goedgekeurd in zitting van 29 mei 2008 en 25 september 2008 op te heffen.
  
- Het evaluatiereglement, zoals opgenomen in bijlage, voor de personeelsleden in één van onderstaande gemeentelijke instellingen van Houthalen-Helchteren goed te

keuren:

- ✓ gemeentelijke basisschool 't Centrum, gelegen te Guldensporenlaan 13, 3530 Houthalen-Helchteren;
  - ✓ gemeentelijke gemengde lagere school De Griffel, gelegen te Hortensiastraat 3-5, 3530 Houthalen-Helchteren;
  - ✓ gemeentelijke gemengde lagere school De Lakerberg gelegen te Kerkhofstraat 88, 3530 Houthalen-Helchteren;
  - ✓ de gemeentelijke kleuterschool De Kleine Kunstenaar, gelegen te Edelweisstraat 4, 3530 Houthalen.
- Een afschrift van dit besluit en het evaluatiereglement ter kennisgeving te bezorgen aan de personen die onder gezag arbeid verrichten in de gemeentelijke scholen van Houthalen-Helchteren (via interne website scholen) (OND).

**17 Politiereglement:  
goedkeuring van een politiereglement voor het omheinde recreatiedomein De Plas met de bijhorende parking aan de Binnenvaartstraat (Kelchterhoef)**  
(ingediend door LE & T\Bert Coenen - 032)

*De stopzetting van de activiteiten van de vzw Kelchterhoef en de overdracht van het takenpakket naar de gemeentelijke diensten alsook het intensief overleg met het Agentschap voor Natuur & Bos, hebben eveneens tot het besef geleid dat er nood is aan een eenduidig politiereglement ter handhaving van de openbare orde op en rond het gebied De Plas.*

*Aan de raad wordt gevraagd het politiereglement goed te keuren.*

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald artikel 42;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, meer bepaald artikelen 119 en 119 bis;

Gelet op de besprekingen tussen het Agentschap Voor Natuur en Bos van de Vlaams Overheid, hieronder genoemd ANB en het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren;

Gelet op het gemeenschappelijk standpunt;

Gelet op het budget 2010, de beleidsnota 2010 en het financieel meerjarenplan 2010-2014, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 17 december 2009.

Gelet op budgetwijzigingen 1 en 2 (gemeente) en de aanpassingen aan de beleidsnota 2010 goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2010.

Overwegende dat de talrijke meldingen de gemeentelijke diensten en de lokale politie bereiken inzake overlast door vandalisme, loslopende honden en onaangepaste gedragingen allerlei op en rond De Plas;

Overwegende dat de mate van overlast een verhoogde inzet van de lokale politiecapaciteit en inschakeling van private beveiliging vereist alsook extra opruimmomenten door gemeentelijke diensten vergen, hetgeen door het invoeren van onderstaande maatregelen tot een minimum kan beperkt worden;

Overwegende dat derhalve beperkende maatregelen aangaande het recreatief en sportief gebruik van De Plas dienen genomen;

Overwegende dat het noodzakelijk is maatregelen te nemen om de goede orde, rust, gezondheid en veiligheid te handhaven op en rond De Plas;

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 7 juni 2010 het voorliggend reglement ter goedkeuring door te sturen naar de eerstvolgende zitting van de gemeenteraad.

Gelet op de toelichting door de burgemeester.

### **Besluit de raad met algemene stemmen**

Onderstaand politiereglement met betrekking tot De Plas goed te keuren.

#### **Artikel 1: Toepassingsgebied en zonerings**

Dit reglement is van toepassing binnen het omheinde recreatiedomein De Plas met de bijhorende parking aan de Binnenvaartstraat.

Het domein kent verschillende zones die indicatief staan aangegeven op het plan als bijlage gevoegd aan dit besluit. De zones zijn aangeduid op het terrein.

Natuurzone  
Zwemzone + strandzone  
Ligzone  
Paintballzone  
Barbecuezone  
Zeil-en surf- en duikzone

#### **Artikel 2: Vrijstellingen en Machtigingen**

Voor alle in dit reglement aangehaalde verbodsbepalingen of verboden activiteiten geldt dat deze niet toepasselijk zijn voor de beheerdiensten van ANB en de gemeente binnen het kader van hun werkingen en voor de veiligheids- en hulpdiensten binnen het kader van hun opdrachten.

Voor één of meerdere artikelen kan een tijdelijke of permanente individuele of groepsafwijking bekomen worden na schriftelijke machtiging afgeleverd door ANB en de gemeente Houthalen-Helchteren.

#### **Artikel 3: Parkeren en toegankelijkheid**

Het domein is enkel te voet toegankelijk.  
In de natuurzone zijn enkel de wandelpaden toegankelijk.

Het domein is enkel toegankelijk voor gemotoriseerde voertuigen, via de geasfalteerde wegen, voor laden en lossen ten behoeve van de uitbaters/organisatoren van de gelegenheden rond De Plas, te weten; het cafetaria, paintball en vergunde evenementen.

#### **Artikel 4: Rookverbod**

Omwille van de brandveiligheid geldt er een totaal rookverbod in de natuurzone en in het gebied gelegen tussen de Zwemzone en de Zeil- en Surfzone.

#### **Artikel 5: Verboden activiteiten**

Alle activiteiten die niet in dit reglement zijn aangehaald of omschreven, zijn verboden activiteiten, en wel in het bijzonder:

Vissen;  
Jagen;  
Schaatsen, of zich op enige wijze begeven op ijs;

Vuur maken;  
Geluidruchtige toestellen gebruiken die storend blijken voor de omgeving;  
Kamperen onder gelijk welke vorm;  
Publiciteit of propaganda voeren;  
Etenswaaren of andere producten verkopen;  
Binnenbrengen, uitzetten of achterlaten van dieren;  
Vegetaties beschadigen of verwijderen;  
Beschadigingen toebrengen aan wegen, gebouwen, installaties, uitrustingen, afsluitingen en oeverboorden.  
Opzettelijk verstoren, opjagen en voeren van in het wild levende dieren.  
Samenscholingen te veroorzaken, de doorgang te belemmeren, zich onbetamelijk te gedragen of onbetamelijk te kleden, het publiek te hinderen.  
Om het even wat uit te delen, te verkopen of te koop aan te bieden.  
Geschriften of druksels van welke aard ook neer te leggen, aan te plakken, te verkopen of uit te delen.  
Schouwspelen te vertonen, feesten, vergaderingen, muziek- of zanguitvoeringen of vermakelijkheden in te richten.

#### **Artikel 6: Honden**

Honden zijn toegelaten, maar enkel aan de leiband.  
Honden hebben geen toegang tot de zwem-, lig-, paintball- en barbecuezones.

#### **Artikel 7: Watersporten, water- en strandrecreatie**

Zwemmen is verboden, behalve aan de voorziene zwemzone tijdens de openingsuren.  
De zwemzone is geopend van 1 juli tot en met 31 augustus van 11 tot 18 uur op voorwaarde dat er redders aanwezig zijn.  
Zwemmen of baden is verboden als de rode vlag aan de ingang is gehesen.  
Voor het gebruik van de Plas dienen zeilers, surfers en duikers zich te wenden tot de plaatselijke zeil- en surfclubs.

#### **Artikel 8: Afval**

Afval mag enkel worden achtergelaten in de daartoe voorziene vuilbakken.  
Er mag geen afval aangevoerd worden van buiten het terrein.

#### **Artikel 9 Barbecue**

Barbecue is enkel toegestaan in de aangeduide barbecuezone.  
Als brandstof mag enkel houtskool gebruikt worden.  
As en niet verbrande resten dienen gedooft te worden en in de daartoe bestemde (as)bak gedeponneerd te worden bij het verlaten van het terrein.  
Etensoestanden worden mee naar huis genomen.

#### **Artikel 10: Veiligheid**

Kinderen onder 12 jaar, niet vergezeld van een volwassen verantwoordelijke, worden op het wateroppervlak niet toegestaan.  
Kinderen mogen niet zonder bewaking worden gelaten.  
De toegang is verboden aan dronken personen.  
Personen aangetast door of verdacht van besmettelijke ziekten worden niet tot de zwemzone toegelaten.  
Het is verboden zeep te gebruiken.  
Gevaarlijke of hinderlijke voorwerpen en/of stoffen binnenbrengen is verboden.  
Eender welke vorm van storend gedrag voor medebezoekers is verboden.  
Het gemeentebestuur noch het Agentschap voor Natuur en Bos zijn verantwoordelijk voor eender welke schade of ongeval voortvloeiend uit het gebruik van het wateroppervlak.

### **Artikel 11: Evenementen**

Enkel uitzonderlijk kunnen evenementen (sport-, culturele of recreatieve) worden georganiseerd mits schriftelijke machtiging afgeleverd door ANB en gemeente Houthalen-Helchteren. De aanvraag dient minstens een maand op voorhand schriftelijk te worden ingediend bij ANB. De aanvraag dient alle gegevens te bevatten die nodig zijn voor ANB en de gemeente om de aanvraag op behoorlijke wijze te kunnen beoordelen. Eventuele afwijkingen ten aanzien van voorliggend reglement zullen expliciet worden opgenomen in voormelde machtiging.

### **Artikel 12: Overtredingen**

Overtredingen en inbreuken zullen door politie, toezichthouders of opsporingsambtenaren vastgesteld worden en door politiestrafpen, administratieve of bestuurlijke maatregelen bestraft worden, voor zover door wetten en andere verordeningen geen ander straffen voorzien zijn.

Tevens kunnen overtredingen aanleiding geven tot onmiddellijke wegzending van de overtreder. Naargelang de ernst van de feiten kan besloten worden over te gaan tot tijdelijke of definitieve ontzegging van de toegang tot het wateroppervlak en het domein De Plas.

### **Artikel 13: Bekendmaking**

Dit reglement zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 112 van de gemeentewet.

Afschriften van dit reglement zullen in gevolg artikel 112 van de gemeentewet verstuurd worden naar aan:

de griffie van de Rechtbank van Eerste Aanleg in Hasselt  
de griffie van de Politierechtbank in Hasselt;  
Agentschap voor Natuur en Bos;  
Lokale Politie Houthalen-Helchteren.

Voegt zich bij de zitting: Roger Vanotterdijk.

## **18 Politierglement: wijziging van het bestendig politierglement.**

(ingediend door secretariaat\Elly Put - 003)

*Gelet op de verkeersveiligheid dienen hoofdstuk I (art.8), hoofdstuk II (art. 9 en 10, hoofdstuk IV (art. 13) en hoofdstuk V (art. 14, 15 en 17) van het bestendig politierglement aangepast te worden.*

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 42, 64, 186 en 187.

Gelet op ons geannoteerd besluit d.d. 14 mei 1979 en de daaropvolgende wijzigingen.

Gelet op het algemeen reglement betreffende de politie op het wegverkeer.

Gelet op het ministerieel besluit waarbij de minimum afmetingen en bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Gelet op het ministerieel rondschrjven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van de verkeerstekens.

Overwegende dat de voorgestelde verkeersmaatregelen noodzakelijk zijn ter bevordering van de veiligheid van de weggebruikers.

Overwegende dat in het belang van de verkeersveiligheid, de orde en rust, het nodig is de passende verkeersmaatregelen te treffen, op de straten en pleinen binnen de gemeente.

Gelet op de toelichting door schepen Peter Timmermans;

Gelet op de tussenkomst door raadslid Els Tiri en raadslid Bert Cuppens en het antwoord door schepen Peter Timmermans.

**Besluit de raad met algemene stemmen:**

de hierna volgende wijzigingen aan het bestendig politiereglement goed te keuren.(BELSEC)

**Artikel 1**  
**HOOFDSTUK I**

VERBODEN EN BEPERKT VERKEER

**ARTIKEL 8**

D.1.b VARIABELE ZONE 30 - schoolomgevingen

Helchteren-Centrum

- ~~Maastrichtsestraat, voor de schoolingang vanaf de Kerkstraat~~
- Kerkstraat, voor het kruispunt met de Maastrichtsestraat;
  - komende van de Grote Baan
  - komende van de Kazernelaan

D.2.

Deze maatregelen zullen ter kennis gebracht worden door het verkeersbord C43 met zonale geldigheid of door de nodige variabele verkeersborden F4a en A23, en het einde van deze zone 30 met de verkeersborden F4b.

De variabele verkeersborden zullen oplichten gedurende vastgelegde uren, met name voor en na de schooluren, van 08.00u tot 09.00u, van 11.45u tot 13.30u en van 15.00u tot 17.00u.

Wanneer de variabele borden zich op 150 m. van de school bevinden worden ze voorzien van het gepaste onderbord type Ia (150 m.).

G.1.

De navolgende straten worden ingericht met verkeersdrempels:

- Kerkstraat, ter hoogte van woning nr 6 en woning nr 11
- Maastrichtsestraat, ter hoogte van woning nr 1A

G.2.

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door de verkeersborden F87 en A14.

**HOOFDSTUK II**

VERPLICHT VERKEER

## **ARTIKEL 9**

Op navolgende wegen wordt een verplichte rijrichting ingevoerd:

A.1.

Door verkeersborden D1:

- Kerkstraat, ter hoogte van de Maastrichtsestraat;
  - richting Grote Baan
  - richting Kazernelaan
- Maastrichtsestraat, ter hoogte van de Kerkstraat

A.2.

De maatregel wordt ter kennis gebracht worden door de verkeersborden D1 aangevuld met het onderbord M2 of M3. En, indien nodig, de voorsorteringsspijlen type A, B1, B2.

## **ARTIKEL 10**

A.1.

Op navolgende wegen wordt verplicht rondgaand verkeer ingevoerd:

- kruispunt Kerkstraat – Maastrichtsestraat

A.2.

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door de verkeersborden D5.

## **HOOFDSTUK IV**

### **ORDENING VAN HET VERKEER**

## **ARTIKEL 13**

A.1.

Op navolgende wegen wordt een verkeersgeleider aangebracht:

- Ringlaan, ter hoogte van het kruispunt met de Kleine Heresteeg en de Korte Hofstraat
- Kleine Heresteeg, ter hoogte van het kruispunt met de Herebaan-Oost
- Bergbeemdenstraat, ter hoogte van het kruispunt met de Guldensporenlaan.

A.2.

Deze maatregel zal ter kennis gebracht worden door een verhoogde aanleg of door de markeringen voorzien in artikel 77.4 van het K.B.

## **HOOFDSTUK V**

### **STILSTAAN EN PARKEREN**

(Verkeerstekens)

## **ARTIKEL 14**

### A.1.

Op navolgende wegen of wegvlakken is het parkeren verboden:

- ~~Industriepark Centrum Zuid, de volledige toegangsweg vanaf de snelweg E314 naar de zone 2000 aan beide zijden van de rijweg~~
- Binnenvaartstraat, vanaf de rotonde aan De Plas tot het kruispunt met de Kelchterhoefstraat, aan de kant van De Plas.
- Binnenvaartstraat, vanaf het kruispunt met de Kelchterhoefstraat tot het kruispunt met het Hoevestraatje, aan beide kanten van de rijweg.

### A.2.

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door verkeersborden E1 en E3, eventueel aangevuld met onderbord waarop de beperkende vermelding voorkomt die voor elk geval voorzien is.

## **ARTIKEL 15**

### A.1.

Op navolgende wegen zijn het stilstaan en het parkeren verboden:

Industriepark Centrum Zuid,

- vanaf bedrijf 2092 tot aan de zij-ingang van het bedrijf Reynders

### A.2.

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door verkeersborden E3, eventueel aangevuld met onderbord waarop de beperkende vermelding voorkomt die voor elk geval voorzien is.

## **ARTIKEL 17**

### B.1.a)

Op navolgende plaatsen is het parkeren voorbehouden aan:  
bepaalde categorieën van voertuigen:

- parkeerplaatsen voor voertuigen andersvaliden:
  - 1 parkeerplaats, Rode Kruislaan, ter hoogte Gezondheidswinkel
  - 2 parkeerplaatsen, Rode Kruislaan, ter hoogte van interimkantoor Randstad, aan beide zijden van de rijbaan

### B.2.a)

De maatregel zal ter kennis gebracht worden door verkeersborden E9a, aangevuld met een onderbord waarop de categorie van voertuigen vermeld is.

## **Artikel 2**

Dit reglement zal bekend gemaakt worden zoals voorzien in artikel 186 van het gemeentedecreet.

## **Artikel 3**

Afschrift van dit reglement zal worden overgemaakt aan:

- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg
- de griffie van de politierechtbank
- de Bestendige Deputatie van de provincie Limburg
- aan de zonale politie
- aan de technische dienst regie.

## **Artikel 4**

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid.(BELSEC)

### **19 Politiereglementen: politiereglementen goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen: ter kennisgeving.**

(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

*Aan de raad worden de politiereglementen ter kennisgeving voorgelegd.*

Gelet op artikel 130bis, ingevoegd bij wet van 12 december 2006, artikel 3-BS 31 januari 2007 en 02 februari 2007, met datum van inwerkingtreding van 10 februari 2007 welk bepaald "het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijk politieverordening op het wegverkeer".

Overwegend dat hiernavolgende politiereglementen werden goedgekeurd tijdens de schepencolleges van 31 mei 2010, 07 juni 2010 en 14 juni 2010 en deze ter kennisgeving worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- politiereglement naar aanleiding van straattheaterfestival ILF op 15 juli 2010. (sc 31.05.2010)
- politiereglement naar aanleiding van de landbouwdag op 5 september 2010. (sc 31.05.2010)
- politiereglement naar aanleiding van plaatsing reclameaanhangwagens ter gelegenheid van de Ter Dolen Fietshappening voor de periode gaande van 21 juli 2010 t.e.m. 23 augustus 2010 (sc 07.06.2010)
- politiereglement naar aanleiding van een straatfeest in de Eviestraat op 19 juni 2010.(sc 07.06.2010)
- politiereglement naar aanleiding van een straatfeest in de Genkseweg op 07 augustus 2010.
- politiereglement naar aanleiding van een straatfeest in de Stationsstraat op 03 juli 2010.
- politiereglement naar aanleiding van een straatfeest in de Korte Hofstraat op 28 augustus 2010.
- politiereglement naar aanleiding van een straatfeest in de Meeuwerweg op 31 juli 2010.
- politiereglement naar aanleiding van een straatfeest in de Steenhovenstraat op 28 augustus 2010.
- politiereglement naar aanleiding van een straatfeest in de Vogelkersstraat op 21 augustus 2010.

Gelet op de toelichting door voorzitter Veronique Mertens.

**Besluit de raad:**

kennis te nemen van de politiereglementen(BELSEC)

**20 Vragen door de raadsleden aan het college van burgemeester en schepenen.**  
(ingediend door secretariaat\Monique Daniëls - 002)

*De raadsleden kunnen vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen.*

**Er zijn vragen van:**

raadslid Roger Vanotterdijk i.v.m. security aan de Plas.

raadslid Roger Vanotterdijk i.v.m. de elektrische scooters

raadslid Roger Vanotterdijk i.v.m. extra security op fuiven

raadslid Bert Cuppens i.v.m. extra patrouilles in omgeving van fuiven.

raadslid Ludo Diliën i.v.m. met opvraging financieel plan NAC 2012

raadslid Ludo Diliën i.v.m. de boekhouding van het AGB.

raadslid Ludo Diliën i.v.m. verkeerssituatie Tulpenstraat- Weg naar Zwartberg-  
parkeren scholen.

raadslid Roger Vanotterdijk i.v.m. met Souwstraat - overleg AWV- terugkoppeling  
hiervan!

raadslid Roger Vanotterdijk i.v.m. de bespreking met AWV kruispunt Helzoldstraat –  
Toekomststraat.

**De voorzitter sluit de vergadering.**

secretaris  
Wim Haest

raadslid-voorzitter  
Veronique Mertens