

# **Reglement gemeentelijke uitleendienst Houthalen-Helchteren.**

## **Artikel 1 : onderwerp**

Door het gemeentebestuur van Houthalen-Helchteren wordt materiaal voor ontlening ter beschikking gesteld aan organisaties en verenigingen van Houthalen-Helchteren.

## **Artikel 2: contactgegevens**

De gemeentelijke uitleendienst is gevestigd in het **gemeentehuis van** Houthalen-Helchteren. Het contactadres is : **Gemeentebestuur** Houthalen-Helchteren (Uitleendienst), **Grote Baan 112**, 3530 Houthalen-Helchteren, tel. 011/60 05 11.

## **Artikel 3: de lener**

Het uitleenmateriaal wordt ter beschikking gesteld aan verenigingen en organisaties van Houthalen-Helchteren voor niet- commerciële groeps- en verenigingsactiviteiten binnen het grondgebied van Houthalen-Helchteren. Privé-feesten en commerciële activiteiten worden hieronder niet verstaan

Er worden geen materialen uitgeleend buiten de gemeente behalve voor activiteiten waarvoor het college van burgemeester en schepenen goedkeuring geeft.

Er worden geen uitzonderingen toegestaan voor welke vereniging van activiteit dan ook. Ook bij toewijzing van materialen kan er geen voorkeursbehandeling worden toegestaan, rekening houdend met de termijnbepalingen in het reglement.

## **Artikel 4: Reservaties**

De aanvraag moet worden ingediend bij gemeentelijke uitleendienst in **het gemeentehuis, Grote Baan 112**, 3530 Houthalen-Helchteren tel. 011/60 05 11.

Het aanvraagformulier kan men afhalen bij de **balie in het gemeentehuis** of via de website van het gemeentebestuur downloaden ([www.houthalen-helchteren.be](http://www.houthalen-helchteren.be)).

Een aanvraag kan maximum zes maanden en minimaal 1 week voor de gebruikersdatum ingediend worden.

Aan een aanvraag die minder dan 1 week voor de gebruikersdatum de uitleendienst bereikt, kunnen wij om praktische redenen geen gevolg geven.

De aanvraag voor ontlening moet vermelden:

Naam van de vereniging

Naam, adres en telefoonnummer van de verantwoordelijke

Datum van aanvraag

Aard van de activiteit

Datum, plaats en periode van de activiteit

## **Artikel 5: Bevestiging**

Na de schriftelijke aanvraag wordt er, naargelang het materiaal beschikbaar is, een factuur/bevestiging opgestuurd naar de ontleners.

Aan een aanvraag die minder dan acht dagen voor gebruikersdatum de uitleendienst bereikt, kunnen wij om praktische redenen geen gevolg geven.

## **Artikel 6: Uitleenperiode**

**LOGISTIEK MATERIAAL:** 1 week

## **AUDIOVISUEEL-MATERIAAL:**

midweek (van maandag tot vrijdag) of een weekend (van vrijdag tot maandag)

### **Artikel 7: Betaling huur + borg**

Voor de ontlening van materiaal wordt een vergoeding per uitleenperiode aangerekend. De reservatie is pas geldig na betaling van deze vergoeding. Deze vergoeding moet op reknr. 097-1715310-59 gestort zijn voor de dag van levering of afhaling van het materiaal .

Voor de ontlening van het audio-visueel materiaal wordt een ook een waarborg aangerekend per uitleenperiode. Per uitlening wordt er een maximum van 100 € borg aangerekend. Deze waarborg moet op reknr. 097-1715310-59 gestort zijn voor de dag van afhaling van het materiaal.

Indien het materiaal volledig en onbeschadigd wordt teruggebracht op het afgesproken tijdstip, wordt de waarborg ten laatste 1 maand na het inleveren van het materiaal teruggestort.

### **Artikel 8: Leveren en afhalen materiaal**

#### **LOGISTIEK MATERIAAL**

De gemeentelijke dienst regie staat in voor het leveren en ophalen van het “logistiek materiaal”. Enkel vlaggen en koorden voor vlaggenmasten dienen door de lener zelf afgehaald en terugbezorgd te worden bij de **Technische dienst Regie, Europarklaan 2021 te 3530 Houthalen-Helchteren**.

Het vervoer van het materiaal is ten laste van het gemeentebestuur. De plaatsing is ten laste van de inrichter.

Al het materiaal moet na de manifestatie ordentelijk worden samengebracht op één afgesproken plaats. Zoniet wordt een boete van **25 €** aangerekend. Bij betwisting wordt het dossier aan het schepencollege voorgelegd.

De gemeentelijke dienst regie neemt enkele dagen voor de levering contact op met de aanvrager om het tijdstip van levering en afhaling af te spreken.

De lener moet bij de levering en afhaling aanwezig zijn. Hij tekent voor ontvangst van de materialen in de staat waarin deze zich bevinden. Bij afwezigheid is elke discussie over de staat van de materialen onmogelijk.

Nadar en podiumelementen worden geleverd in een container en dienen na de manifestatie door de lener op correcte wijze terug in de container geplaatst te worden. Zoniet wordt een boete van **25 €** aangerekend.

#### **AUDIOVISUEEL MATERIAAL**

Het “audiovisueel materiaal” dient door de lener zelf afgehaald en teruggebracht te worden, op eigen kosten en met aangepast vervoer. Dit kan uitsluitend en zonder uitzondering tijdens de openingsuren en op het afgesproken tijdstip op het adres van de **Technische dienst Regie, Europarklaan 2021 te 3530 Houthalen-Helchteren**. De lener tekent bij het afhalen voor een goede ontvangst van de materialen in goede staat, volgens de technische bepalingen van dit materiaal.

De ontlening kan door de verantwoordelijk van de Uitleendienst geweigerd worden indien de lener zich bij het afhalen aanbiedt zonder aangepast vervoer.

Na het terug binnenbrengen van het materiaal krijgt de verenigingen, binnen de 5 werkdagen bericht, indien het materiaal niet in orde is.

Bij beschadiging zal het materiaal gecontroleerd worden door de leverancier, die zal bepalen of de beschadiging voortkomt uit onverantwoord gebruik of door slijtage.

Indien het materiaal niet wordt teruggebracht op de overeengekomen datum en tijdstip wordt een bijkomende vergoeding per uitleenperiode gevraagd.

Indien de lener weigert het materiaal terug te brengen is het de Uitleendienst toegestaan het materiaal zelf te recupereren. Eventuele kosten die daarbij gemaakt worden komen ten laste van de lener.

Materialen of onderdelen die ontbreken bij het terugbrengen van het materiaal moeten binnen de 7 kalenderdagen binnengeleverd worden! Indien dit niet gebeurt wordt door de uitleendienst nieuw materiaal aangekocht en doorgerekend aan de lener.

Indien de lener de materialen tweemaal te laat terugbrengt wordt hem voor een jaar het recht op ontlenen ontnomen. Teruggebrachte materialen worden nagekeken in het bijzijn van de ontlener.

### **Artikel 10: Gebruik**

De lener verbindt zich ertoe op de hoogte te zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen.

Hij verbindt er zich tevens toe dat de materialen uitsluitend bediend zullen worden door personen die eveneens op de hoogte zijn van het correcte gebruik en de correcte behandeling van de materialen.

Tenslotte verbindt hij zich ertoe alle schriftelijke en/of mondelinge verstrekte richtlijnen inzake het gebruik en de behandeling van de materialen, in de vorm van, maar niet beperkt tot handleidingen, checklists, waarschuwingen, enzovoorts, strikt na te leven.

### **Artikel 11: schade of diefstal**

Eventuele beschadiging, diefstal of verlies van geleende materialen zijn volledig ten laste van de lener.

Indien eventuele beschadigingen van het toestel voorkomen door het niet volgen van de richtlijnen of door onverantwoord gebruik van het toestel worden de herstellkosten doorgerekend aan de ontlener.

### **Artikel 12: Aansprakelijkheid**

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het geleende materiaal.

### **Artikel 13: Annulering**

Een annulatie dient minimum één week, voorafgaand aan de termijn van ontlening, te gebeuren.

Indien de annulatie later gebeurt blijven de betaalde vergoedingen ingehouden.

### **Artikel 14: Uitleening aan derden**

De lener verbindt er zich toe het geleende materiaal in geen geval uit te lenen aan derden. Indien verdere uitlening van de materialen wordt vastgesteld, wordt een bijkomende vergoeding aangerekend, gelijk aan de geldende periodevergoeding.

### Artikel 15: Overmacht

Ieder geval van overmacht waardoor de materialen geheel of gedeeltelijk niet ter beschikking kunnen gesteld worden, verbreekt de overeenkomst vastgelegd in het leenformulier. Er kunnen in dit geval geen enkele rechtvorderingen of schadevergoedingen ten gunste van de lener ontstaan. Enkel het leengeld zal worden terugbetaald.

### Artikel 16: Afsluitende bepalingen

Door het ondertekenen van het aanvraagformulier verklaart de lener de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te waarborgen. Elk geval van betwisting wordt beslecht door het college van burgemeester en schepenen. Elk bezwaar van de kant van de lener dient schriftelijk en binnen de veertien dagen voorgelegd aan het gemeentebestuur.

### Artikel 17: Beschikbaar materiaal

ARTIKEL	AANTAL	HUURPRIJS PER STUK	WAARBORG PER STUK
<b>LOGISTIEK MATERIAAL</b>			
Tentoonstellingspanelen	90	0,25 €	
Dansvloer (elementen van 2,50x1,25 m)	32	0,50 €	
Vlaggen		0,25 €	
Masten	60	0,25 €	
Nadar (elementen van 2,50 m.)	600 m.	0,25 €	
Waterkraan	1	2,50 €	
Afbakingspaaltjes + 200 m. ketting	35	0,15 €	
Pupiter	1	2,50 €	
Podium (per container 25 m2)	2	50 €	
Signalisatielamp (flikkerlicht)		6 €	
Tentjes (2 m x 2 m)	12	10 €	
<b>AUDIO-VISUEEL MATERIAAL</b>			
<b>GELUID</b>			
8-kanaals mengpaneel, versterker 2 X 300 watt, boxen (2 gewone of 4 kleine), statieven, 1 micro SM100, 2 standaard CD-spelers Sony, stereo-cinch nr stereo-jack, mono-jack op aanvraag	1	30 €	100 €
8-kanaals mengpaneel, versterker 2 X 300 watt ingebouwd, boxen (2 gewone of 4 kleine), statieven, 1 micro SM100, 2 standaard CD-spelers Sony, stereo-cinch nr stereo-jack, mono-jack op aanvraag	1	30 €	100 €
DJ-set, Denon DND4000 cd-speler + DN-X800 mengpaneel, versterker + boxen 2 X 300 watt, statieven +	1	30 €	100 €

bekabeling			
Combi-box 100 watt + 1 micro SM 1000 (geschikt voor toespraken of als monitor)	1	15 €	50 €
Actieve Monitor 300 watt + XLR-kabel 10 m	1	15 €	50 €
Micro AKG D440 (vergelijkbaar met sm57) + XLR-kabel 10m & statief	1	2,5 €	25 €
Micro AKG D880 (vergelijkbaar met sm57) + XLR-kabel 10m & statief	1	2,5 €	25 €
Draadloze microset uit te rusten met, 2 handmicro's, 2 clips of 2 haedsets (excl. batterijen micro's/beltpacks)	2	15 €	50 €
Megafoon met afneembare microfoon (exclusief batterijen)	1	5 €	50 €
<b>LICHT</b>			
2 x 4 spots 300 watt met ingebouwde dimmer (reageert op geluid)	1	25 €	100 €
Volgspot 1000watt	1	25 €	100 €
<b>BEELD</b>			
Sanyo videoprojector, dataprojecties	1	40 €	100 €
Projectiescherm op driepoot 150 cm X 150 cm (gratis bij ontlending projector)	1	7,5 €	50 €
Projectiescherm op driepoot ca. 200cm X 150cm (gratis bij ontlending projector)	1	10 €	50 €
Projectiescherm spanscherm 240cm X 180cm (op vraag uitgerust met retrodoek)	1	25 €	100 €
DVD-speler sony	1	10 €	50 €
Overheadprojector	1	15 €	50 €
<b>ANDERE</b>			
Backdrops, zwarte Moltondoek 6x3 meter, met bevestigingslinten	12	5 €	25 €
<b>SPELMATERIAAL</b>			
Zaalvoetbaldoelen (excl. Netten)	4	1,25 €	
Judomatten	40	0,25 €	